

**Zarządzenie Nr 0050/82/2017**  
**Wójta Gminy Krupski Młyn**  
**z dnia 7 lipca 2017 r.**

w sprawie: nadania regulaminu pracy komisji i powołania członków Komisji przetargowej oraz Zespół do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia w ramach przetargu „Ochrona dorzecza Małej Panwi poprzez rozbudowę i modernizację gospodarki wodno-ściekowej - etap II - realizacja projektu na terenie Gminy Krupski Młyn”

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016, poz. 446 ze zm.) oraz art. 19 ust 2, art. 20, art. 20a oraz art. 21 ust 1 - 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (Dz.U.2017.1579 t.j.), Wójt Gminy

p o s t a n a w i a

§ 1

Nadać regulamin pracy Komisji przetargowej oraz Zespół do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia w ramach przeprowadzenia przetargu pt.: „Ochrona dorzecza Małej Panwi poprzez rozbudowę i modernizację gospodarki wodno-ściekowej - etap II - realizacja projektu na terenie Gminy Krupski Młyn”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołać Komisję przetargową w składzie:

Rafał Tropper	- przewodniczący
Danuta Pries	- sekretarz
Artur Konfederak	- członek
Sebastian Hadryś	- członek

§ 3

Powołać Zespół do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia w składzie:

Rafał Tropper  
Danuta Pries  
Artur Konfederak  
Sebastian Hadryś

§ 4

Szczegółowo zadania Komisji przetargowej oraz Zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 5

Wyboru oferty najkorzystniejszej dokonuje kierownik jednostki zatwierdzając propozycję komisji przetargowej.

§ 6

Zamawiający zapewnia niezbędną obsługę administracyjną komisji.

§ 7

Wykonanie zarządzenia będą sprawował osobiście.

§ 8

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin pracy Komisji przetargowej oraz Zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia**

w ramach postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację zadania  
p.n.:

### **„Ochrona dorzecza Małej Panwi poprzez rozbudowę i modernizację gospodarki wodno-ściekowej - etap II - realizacja projektu na terenie Gminy Krupski Młyn”**

Komisja przetargowa i Zespół do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia działają na podstawie zarządzenia Nr 0050/82/2017 Wójta Gminy Krupski Młyn z dnia 7 lipca 2017 r. i są organami niestałymi powołanymi do przeprowadzenia wyżej określonego zadania.

#### **I. Zadania Komisji przetargowej**

1. Do zadań komisji należy w szczególności:
  - przedstawienie propozycji wyboru trybu w którym ma być udzielone zamówienie i przedstawienie go do zatwierdzenia kierownikowi jednostki,
  - opracowanie projektu specyfikacji istotnych warunków zamówienia i przedstawienie go do zatwierdzenia kierownikowi jednostki,
  - przygotowanie ogłoszenia zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych i przedstawienie go do zatwierdzenia kierownikowi jednostki,
  - przygotowanie wszelkich projektów innych dokumentów, w szczególności wniosków kierownika jednostki do właściwego organu o wydanie decyzji wymaganych ustawą i przedstawienie ich do zatwierdzenia kierownikowi jednostki,
  - udzielanie wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia,
  - otwarcie ofert,
  - ocena spełniania warunków stawianych wykonawcom oraz określenie wykonawców wykluczonych w przypadkach określonych ustawą,
  - ocena ofert nie podlegających odrzuceniu,
2. przygotowanie propozycji wyboru oferty najkorzystniejszej bądź propozycji unieważnienia postępowania w przypadkach określonych ustawowo.
3. Pracami komisji kieruje przewodniczący, powołany i odwołany przez kierownika jednostki spośród członków komisji.
4. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
  - przyjmowanie od członków Komisji pisemnych oświadczeń, o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust 1 - 2, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
  - wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
  - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
  - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
  - informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
5. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi przewodniczący lub sekretarz komisji powołany przez kierownika jednostki spośród członków komisji.
6. Jeżeli dokonanie oceny ofert lub innych czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych kierownik jednostki, na wniosek przewodniczącego komisji, może zasięgnąć opinii biegłych (rzeczników). Biegły przedstawia opinię na

piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.

7. Członków komisji powołuje i odwołuje kierownik jednostki.
8. Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
9. Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez dostawców lub wykonawców w celu potwierdzenia spełnienia stawianych im warunków członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust 1, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
10. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu z postępowania w sytuacji o której mowa w art. 17 ust 1, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

## **II. Zadania zespołu do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia**

1. Zespół do nadzoru nad realizacją udzielonego zamówienia dba o prawidłową realizację zamówienia jako przedstawiciele Zamawiającego, zgodnie z zapisami umowy podpisanej między Zamawiającym a Wykonawcą przedmiotu zamówienia. Osoby wchodzące w skład Zespołu w szczególności:
  - 1) czuwają w toku realizacji umowy nad przestrzeganiem wymogów określonych w dokumentacji przetargowej,
  - 2) dokonują analizy wnioskowanych zmian do umowy pod kątem tzw. modyfikacji istotnych i nieistotnych,
  - 3) informują na bieżąco kierownika Zamawiającego o powstałych w trakcie realizacji zamówienia problemach,
  - 4) opracowują propozycje wystąpień do Wykonawców w zakresie przedmiotu zamówienia,
  - 5) biorą udział w czynnościach odbioru przedmiotu zamówienia.
2. Zespół nadzoru lub osoby, o których mowa w ust. 5 kończą działanie z chwilą wykonania przedmiotu zamówienia i podpisania protokołu odbioru końcowego.

Krupski Młyn, dnia 7.07.2017 r.