

## OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAMÓWIENIE na realizację zadania pn.: **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Krupski Młyn**

CPV – 90500000-2 usługi związane z odpadami,

CPV – 90511000-2 usługi wywozu odpadów,

CPV – 90512000-9 usługi transportu odpadów,

CPV – 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

CPV – 90533000-2 usługi gospodarki odpadami,

CPV – 34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usługi obejmujące:**

- I. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn, w skład którego wchodzi:
  - a) odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn,
  - b) wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
  - c) organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK).
- II. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Krupski Młyn w pojemniki na odpady zmieszane.
- III. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenów i dróg gminnych, terenów zielonych oraz nieruchomości niezamieszkałych, stanowiących własność Gminy Krupski Młyn.

**Ogólne informacje o Gminie Krupski Młyn, istotne dla przedmiotu zamówienia.**

1. Obszar gminy wynosi 39,08 km<sup>2</sup>, z czego 32,24 km<sup>2</sup>, tj. 82,5% obszaru stanowią tereny leśne. Tereny zurbanizowane wynoszą łącznie 1,92 km<sup>2</sup>. W skład gminy wchodzi miejscowości:
  - Krupski Młyn, Ziętek, w których występuje głównie zabudowa budynkami wielorodzinnymi oraz blokami mieszkalnymi,
  - Potępa, Kanol, Odmuchów, Żyłka, w których występuje zabudowa jednorodzinna.
2. Liczba mieszkańców nieruchomości zamieszkałych objętych odbiorem odpadów komunalnych wynosi: 2.757 osób (stan na dzień 13.04.2018 r.).
3. Proporcja osób zamieszkałych w nieruchomościach jednorodzinnych i wielolokalowych wynosi: 37% / 63%.
4. Liczba nieruchomości zamieszkałych, z których Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady wynosi: 440, w tym 354 nieruchomości jednorodzinne.
5. Zbiórkę nieselektywną zadeklarowały 24 nieruchomości (48 osób).
6. Wzrost liczby nieruchomości na przestrzeni 2 lat (2016 i 2017 rok) wyniósł 12 budynków. Przewiduje się wzrost liczby budynków o około 8 w stosunku rocznym, co powinno być uwzględnione przy sporządzeniu oferty. Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania z tytułu zmiany liczby obsługiwanych nieruchomości.

7. W Gminie Krupski Młyn w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych (wg danych przekazanych przez przedsiębiorcę).

Wyszczególnienie	Roczna ilość odprowadzana w Mg	
	2016 r.	2017 r.
<b>Ogółem</b>	<b>1033,17</b>	<b>1021,23</b>
zmieszane odpady komunalne		
papier i tektura, opakowania z papieru	633,23	626,12
szkło, opakowania ze szkła	29,21	24,50
tworzywa sztuczne	82,95	54,22
odpady wielkogabarytowe	41,16	72,31
odpady betonu oraz gruz betonowy	93,69	84,38
odpady kuchenne, ulegające biodegradacji	60,94	20,97
przeterminowane leki	90,18	137,07
zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne	0,08	0,03
urządzenia zawierające freony	-	0,20
<b>Odpady zebrane w PSZOK</b>	<b>15,76</b>	
odpady wielkogabarytowe	5,80	
tworzywa sztuczne	9,00	-
odpady ulegające biodegradacji	0,96	

Ilość wytworzonych odpadów komunalnych na terenie Gminy Krupski Młyn jest niezależna od Zamawiającego. Wielkość tę należy traktować jako ilość szacunkową.

Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania za osiągnięcie innej rocznej ilości.

**I. Obowiązki przedsiębiorcy w ramach świadczonej usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Krupski Młyn.**

**1. Odbieranie, zbieranie, transport i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn:**

- zbieranych w sposób selektywny
- zbieranych jako odpady zmieszane.

Wykaz nieruchomości objętych przedmiotową usługą, wraz z podaniem ilości zamieszkałych osób oraz szacowaną pojemnością i liczbą wymaganych pojemników do zbierania zarówno odpadów zmieszanych jak i do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych zawiera załącznik nr.1.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy zaktualizowane:

- a) wykaz nieruchomości, wraz z liczbą zamieszkujących osób i częstotliwością odbioru,
- b) wykaz nieruchomości, które nie przystąpiły do selektywnej zbiórki odpadów,
- c) mapy obowiązującego usytuowania pojemników na odpady w zabudowie wielorodzinnej.

Wykazy zostaną sporządzone na podstawie danych z deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadów. Uaktualnienia wykazów i map, o których mowa powyżej będą przekazywane Wykonawcy pisemnie w terminie bezzwłocznym, nie później niż w terminie 7 dni od daty powzięcia informacji o zmianie.

**2. Selektowne odbieranie odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych z podziałem na następujące frakcje:**

- a) papier, tektura,

- b) szkło,
- c) tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe, metale,
- d) odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady,
- e) odpady budowlane i rozbiórkowe,
- f) odpady wielkogabarytowe, zużyte opony,
- g) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- h) odpady specjalne i niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych,
- i) zużyte baterie i akumulatory.

Wykonawca będzie zobowiązany odbierać odpady wymienione w podpunktach od a) do d) bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych.

Odpady te zbierane będą w systemie mieszanym pojemnikowo-workowym.

Selektywnie zebrane odpady wymienione w pkt 2 ppkt a-d gromadzone będą przez mieszkańców w:

- **workach** polietylenowych PE-HD o pojemności minimalnej 100 l w zabudowie jednorodzinnej oraz wielorodzinnej do 7 lokali (dotyczy obecnie 3 budynków), bądź
- **pojemnikach** o minimalnej pojemności 240 l i większych (1100 l).

Zarówno worki jak i pojemniki winny być utrzymane w odpowiedniej kolorystyce dla danego rodzaju odpadu tj.

- niebieski - z przeznaczeniem na papier,
- zielony - z przeznaczeniem na szkło,
- żółty - z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, opakowania wielomateriałowe i metal,
- brązowy - z przeznaczeniem na odpady ulegające biodegradacji.

zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r. poz. 19)

**2.1 Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych** pochodzących z drobnych remontów, niewymagających pozwolenia na budowę, powstałych w gospodarstwach domowych (nieruchomości zamieszkałe), zgromadzonych w pojemnikach podstawionych przez Wykonawcę.

Wykonawca będzie realizował usługę na wniosek Zamawiającego, w ramach świadczonych przez gminę usług dodatkowych. Usługę dodatkową stanowi podstawienie pojemnika o określonej pojemności i transport odpadów, natomiast zagospodarowanie odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych Wykonawca winien uwzględnić w całej masie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy.

**2.2 Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego** na zasadzie „wystawki” z wyznaczonych miejsc.

**2.3 Odbieranie odpadów specjalnych i niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych** (w tym: akumulatory, świetlówki, termometry, farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte opony poprzez tzw. mobilną zbiórkę w każdej miejscowości.

**2.4 Odbieranie przeterminowanych leków** na zgłoszenie Zamawiającego, średnio 1 raz w miesiącu, z wyznaczonych punktów zbierania tj.:

- Apteka „Młyńska” ul. Główna 5 w Krupskim Młynie,
- NZOZ ul. Główna 11 w Krupskim Młynie.

Leki przeterminowane i nieużyteczne dostarczane przez mieszkańców gromadzone są w pojemnikach, stanowiących własność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie dokonać odbioru w terminie nie dłuższym jak 5 dni od daty zgłoszenia w drodze e-mail.

**2.5 Odbieranie odpadów zmieszanych** zbieranych w pojemnikach o minimalnej pojemności 120 l lub większych (240 l, 1100 l). Wielkość pojemników winna być dostosowana do zapotrzebowania na nieruchomości i uwzględniać liczbę osób zamieszkujących nieruchomość oraz częstotliwość odbioru.

Wykonawca będzie również zobowiązany do odbierania worków z odpadami zmieszanyymi wystawionymi przez właścicieli w przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości wytwarzanych odpadów w gospodarstwach domowych i braku miejsca w pojemniku.

**3. Wyposażenie miejsc gromadzenia odpadów w niezbędne pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów oraz właściciele nieruchomości zamieszkałych w worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych.**

3.1 Obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w kontenery, pojemniki i worki do gromadzenia selektywnie zebranych odpadów komunalnych w postaci:

- odpadów z papieru, w tym tektury i odpadów opakowaniowych z papieru, w tym z tektury
- odpadów ze szkła i odpadów opakowaniowych ze szkła,
- odpadów metali, odpadów opakowaniowych z metali, odpadów z tworzyw sztucznych,
- odpadów opakowaniowych z tworzyw sztucznych i odpadów wielomateriałowych, spełniających wymogi wskazane w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r., poz.19).

3.2 W celu gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie wymienionych w pkt. 3.1 Wykonawca zobowiązany jest wyposażyć nieruchomości jednorodzinne w worki, natomiast nieruchomości inne niż jednorodzinne w pojemniki i kontenery.

3.3 Wymagania w zakresie zbierania i odbierania odpadów komunalnych, rodzaje i minimalną pojemność pojemników, zakres świadczenia usług oraz częstotliwość odbioru odpadów określają: Uchwała Nr XVI/110/16 Rady Gminy Krupski Młyn w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krupski Młyn, Uchwała Nr VI/30/05 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Krupski Młyn i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3.4. Ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i częstotliwości ich opróżniania przy założeniu **braku limitu ilości odbieranych odpadów segregowanych wymienionych w pkt 3.1**

3.5 Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stanowiących jego własność kontenerów i pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym oraz do bieżącej konserwacji, naprawy lub do ich wymiany w przypadku zniszczenia a także uzupełniania brakujących na skutek kradzieży, zniszczenia lub innych zdarzeń losowych.

3.6 Na dzień publikacji ogłoszenia minimalne ilości pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przedstawiają się następująco:

Lp.	Pojemność pojemnika	Przeznaczenie	Ilość sztuk
1	240 l	papier, tektura	29
2	1100 l		28
3	240 l	szkło	29
4	1100 l		27
5	240 l	tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	32
6	1100 l		32
7	240 l	odpady ulegające biodegradacji, w tym zielone	29
8	1100 l		28
		<b>RAZEM:</b>	<b>234</b>

Szacunkowa liczba worków do selektywnej zbiórki odpadów wynosi:

Lp.	Kolorystyka worka	Średnia ilość w sztukach/ miesiąc
1	żółte	1400
2	zielone	600
3	niebieskie	600
4	brązowe	900
<b>RAZEM:</b>		<b>3 500</b>

Wymagania w zakresie mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników oraz częstotliwości wywozu, a także sporządzenia harmonogramu odbioru opisane zostały w pkt II opisu przedmiotu zamówienia.

Koszty dostarczenia i eksploatacji pojemników Wykonawca winien w kalkulować w cenę oferty.

Wykonawca jest też zobowiązany do dostarczenia do siedziby Zamawiającego po co najmniej 100 sztuk worków każdego rodzaju na potrzeby wydawania ich mieszkańcom w losowych przypadkach (np. na potrzeby pierwszego wyposażenia).

#### **4. Organizacja i prowadzenie punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych tzw. PSZOK.**

4.1 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić mieszkańcom Gminy Krupski Młyn dostęp do PSZOK.

4.2 PSZOK powinien spełniać niżej podane wymogi:

- a) być zlokalizowany w odległości nie większej niż 25 km od granicy gminy,
- b) lokalizacja winna zapewniać dogodny dostęp dla mieszkańców Gminy Krupski Młyn,
- c) spełniać wymagania ustawy prawo budowlane oraz wymagania przewidziane prawem ochrony środowiska, w tym posiadać stosowne decyzje z zakresu ochrony środowiska,
- c) spełniać wymagania w zakresie magazynowania określone w art. 25 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- d) funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
- d) przyjmować bezpłatnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Krupski Młyn następujące rodzaje odpadów:
  - przeterminowane leki i chemikalia,
  - zużyte baterie i akumulatory,
  - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
  - meble i inne opady wielkogabarytowe,
  - zużyte opony,
  - odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne,    a także:
  - odpady zebrane selektywnie z papieru, szkła, tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych, odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady.
- e) być czynny w dni robocze, nie rzadziej niż:
  - cztery razy w tygodniu przez co najmniej 8 godzin, pomiędzy godz.7:00 a 18:00
  - w dwie soboty w miesiącu przez co najmniej 6 godzin pomiędzy godz.7:00 a 14:00.
- f) być wyposażony co najmniej w:
  - wagę towarową z ważnym świadectwem legalizacji Głównego Urzędu Miar,
  - niezbędne pojemniki i kontenery służące do odrębnego gromadzenia poszczególnych selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych, ilość pojemników i kontenerów Wykonawca winien oszacować na podstawie danych o ilościach zbieranych w PSZOK podanych w Tabeli Nr 1.
- g) posiadać utwardzony teren do zbierania odpadów wielkogabarytowych.

- 4.3 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemną informację o lokalizacji i godzinach przyjmowania odpadów przez PSZOK najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

## **II. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Krupski Młyn w pojemniki na odpady zmieszane oraz dostarczenie pojemnika i transport odpadów budowlanych i rozbiórkowych.**

1. Pojemniki do zbierania odpadów zmieszanych zapewniają właściciele nieruchomości. W przypadku, gdy właściciel nie dysponuje własnym pojemnikiem przeznaczonym na odpady zmieszane Wykonawca będzie zobowiązany do udostępnienia właścicielowi nieruchomości właściwego pojemnika na podstawie realizowania przez Zamawiającego usługi dodatkowej. Zapotrzebowania dotyczące pojemności i ilości pojemników na odpady zmieszane, jakie zostały złożone do Zamawiającego zostaną przekazane Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy.
2. Ilość i pojemność udostępnianych pojemników na potrzeby gromadzenia odpadów zmieszanych musi być zgodna z co najmniej minimalnymi pojemnościami pojemników w zależności od liczby osób zamieszkujących w nieruchomości, które określone zostały w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krupski Młyn (uchwała Nr XV/110/16 z dnia 29 lutego 2016 r.).  
Na dzień publikacji ogłoszenia o udzieleniu zamówienia zapotrzebowanie na pojemniki przedstawia się następująco:

<b>Lp.</b>	<b>Pojemność pojemnika</b>	<b>Ilość sztuk</b>
1	120 l	211
2	240 l	38
3	1100 l	26

- i stanowi minimalną ilość pojemników, jakimi winien dysponować Wykonawca.
3. Zapotrzebowania na pojemniki w trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy w terminie bezzwłocznym, najpóźniej w ciągu 5 dni roboczych od zgłoszenia zapotrzebowania przez właściciela nieruchomości.  
Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane jak i przeznaczone do selektywnej zbiórki, spełniające wymagania polskich norm, będące w stanie technicznym zapewniającym szczelność i utrzymane w odpowiedniej kolorystyce, najpóźniej na dzień rozpoczęcia realizacji usługi, a w trakcie realizacji umowy w terminie maksymalnie 5 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
  4. Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia kontenera o pojemności 7m<sup>3</sup> bądź worka big-bag o pojemności 0,5 m<sup>3</sup> lub 1 m<sup>3</sup> i odbierania z terenu nieruchomości zamieszkałych odpadów budowlanych i remontowych pochodzących z drobnych remontów, niewymagających pozwolenia na budowę prowadzonych przez właścicieli nieruchomości samodzielnie. Przyjmuje się, że średnie roczne zapotrzebowanie na worki big-bag wynosi 50 szt. oraz na kontenery 10 szt.  
Wykonawca będzie realizował usługę na wniosek Zamawiającego, w ramach świadczonych przez gminę usług dodatkowych. Wykonawca winien odrębnie określić w formularzu ofertowym cenę za świadczenie usługi, polegającej na podstawieniu pojemnika o określonej pojemności i transporcie tych odpadów do PSZOK, natomiast zagospodarowanie odebranych odpadów budowlanych i rozbiórkowych Wykonawca winien uwzględnić w całej masie odpadów komunalnych odebranych z nieruchomości zamieszkałych na terenie gminy.
  5. Wykonawca zobowiązany jest do utrzymania kontenerów, pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym oraz do bieżącej konserwacji, naprawy lub wymiany zniszczonych, a także uzupełnienia brakujących na skutek kradzieży lub zniszczenia. W przypadku kradzieży, zniszczenia oraz innych zdarzeń losowych za

kontenery bądź pojemniki na odpady komunalne podstawione przez Wykonawcę ryzyko ponosi Wykonawca.

6. Wykonawca jest zobowiązany do mycia, dezynfekcji i dezynsekcji pojemników wewnątrz, zgodnie z wymaganiami z zakresu ochrony środowiska i ochrony sanitarnej w miejscu odbioru odpadów przynajmniej dwa razy w roku, z wyłączeniem pojemników na odpady ulegające biodegradacji, które to Wykonawca jest zobowiązany myć i dezynfekować przy każdorazowym ich opróżnieniu. Mycie winno odbywać się zgodnie z przepisami ochrony środowiska.

Obowiązki mycia i dezynfekcji dotyczą pojemników będących własnością Wykonawcy, przekazanych w ramach usługi dodatkowej.

7. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny miesięczny raport z wykonania usługi, zawierający miejsca (adresy) i ilości pojemników poddanych myciu, dezynfekcji i dezynsekcji. Termin dostarczenia Zamawiającemu raportu wynosi 10 dni od daty wykonania zabiegu.

#### **Odbieranie odpadów komunalnych.**

Wykonawca zobowiązany jest odbierać bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych zmieszane odpady komunalne jak również odpady pochodzące z selektywnej zbiórki odpadów odrębnie poszczególne frakcje:

- a) papier, tektura,
- b) szkło,
- c) tworzywa sztuczne i metale, opakowania wielomateriałowe,
- d) odpady ulegające biodegradacji, w tym bioodpady, zgodnie z niżej wskazaną częstotliwością.

<b>Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych</b>				
<b>Lp.</b>	<b>Rodzaj odpadów</b>	<b>Rodzaj zabudowy</b>		
		Jednorodzinna (domki)	Wielorodzinna (budynki wielorodzinne)	Wielorodzinna (bloki mieszkalne)
1.	zmieszane odpady komunalne	1 x 2 tygodnie	1 x tydzień	2 x tydzień w okresie od 15 IV-15 XI 1 x tydzień
2.	papier	1 x miesiąc a w m-cach VI, VII i VIII 1 x 2 tygodnie	1 x 2 tygodnie	1 x tydzień
3.	szkło			1 x 2 tygodnie
4.	tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe			1 x tydzień
5.	odpady biodegradowalne (w tym bioodpady)	1 x 2 tygodnie	1 x 1 tydzień	1 x tydzień
zbiórka w okresie 15 kwietnia – 15 listopada				
6.	odpady wielkogabarytowe zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	2 x w roku		
7.	przeterminowane leki	średnio 1 x miesiąc		
8.	akumulatory, chemikalia, zużyte opony	1 x w roku		

Odbiór odpadów winien być prowadzony również w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości (np. remonty dróg, dojazdów, zwężenia itp.). Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

**Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów zarówno zmieszanych jak i segregowanych wytworzoną i wystawioną w miejscach gromadzenia odpadów z terenów nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej.**

Obowiązkiem Wykonawcy jest również utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników podczas odbioru odpadów komunalnych, w tym również zebranie dodatkowych worków z odpadami komunalnymi. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

Wykonawca jest zobowiązany do odstawienia opróżnionego pojemnika na miejsce, w którym był on ustawiony do odbioru.

Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia najpóźniej w pierwszym dniu realizacji umowy:

- pojemników dla nieruchomości zamieszkałych, zgodnie z wykazem dostarczonym przez Zamawiającego,
- worków dla nieruchomości jednorodzinnych, przy czym po raz pierwszy każdą nieruchomość należy wyposażyć w dwa komplety worków, dla poszczególnych odrębnie zbieranych frakcji odpadów. Wykonawca odbierając wypełnione worki zastępuje je nowymi na zasadzie „worek za worek”.

Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramu odbierania odpadów komunalnych (dotyczy odpadów zmieszanych i odpadów zbieranych selektywnie) oraz zawierającego informację o lokalizacji i godzinach otwarcia PSZOK. Harmonogram powinien być przejrzysty i wskazywać na rejon odbierania odpadów, frakcje odbieranych odpadów oraz konkretne daty ich odbioru.

Termin opracowania harmonogramu:

- 5 dni roboczych od dnia zawarcia umowy dla harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, obejmującego okres od dnia 1 lipca 2018 r. do dnia 31 grudnia 2018 r.,

- dla kolejnego okresu - do 31 października roku poprzedzającego rok objęty usługą.

Harmonogram wchodzi w życie po pisemnej akceptacji Zamawiającego.

Wykonawca udostępni harmonogram Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia uzgodnionego z Zamawiającym jednego egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej każdemu właścicielowi (władającemu) nieruchomości zamieszkałej, nie później jak do dnia 30.06.2018 roku - dot. odbioru odpadów w okresie od 1.07 - 31.12.2018 r. oraz do końca listopada roku poprzedzającego rok odbioru odpadów.

Harmonogram oraz lokalizację odbioru odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, akumulatorów i chemikaliów oraz zużytych opon opracowuje Wykonawca i uzgadnia go z Zamawiającym w terminie 30 dni przed rozpoczęciem odbioru. Powiadomienia o terminach zbiórki tych odpadów poprzez rozplakatowanie na tablicach ogłoszeniowych dokonuje Zamawiający.

Odpady wielkogabarytowe i opony odbiera Wykonawca (na zasadzie „wystawki”) z ustalonych miejsc dwa razy w roku, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

Akumulatory, chemikalia (w tym: farby, lakiery, środki ochrony roślin) opony Wykonawca zobowiązany jest odbierać poprzez tzw. mobilną zbiórkę w każdej z miejscowości. Zbiórkę należy prowadzić przez co najmniej 2 godziny w każdym z wyznaczonych miejsc.

Przeterminowane lekarstwa z miejsc zbiórki Wykonawca odbiera w ciągu 3 dni od dnia otrzymania zgłoszenia telefonicznego, potwierdzonego faksem przez Zamawiającego.



Wykonawca zobowiązany jest do kontroli właścicieli nieruchomości zamieszkałych w zakresie wypełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest do:

- oznakowania worka lub pojemnika informacją o nieprawidłowej segregacji (naklejka udostępniona przez Zamawiającego),
- poinformowania Zamawiającego o powyższym w terminie 5 dni od powzięcia informacji.

W przypadku powtarzających się sytuacji prowadzenia nieprawidłowej segregacji w tej samej lokalizacji, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu wraz z dokumentacją fotograficzną i przekazania go Zamawiającemu w terminie 5 dni od ostatniego zdarzenia.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właścicieli nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę na każdym jej etapie. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.

Wykonawca zobowiązany jest również poinformować Zamawiającego o adresach nieruchomości w przypadku:

- odbierania odpadów z nieruchomości nie będących w wykazie przekazanym przez Zamawiającego,
- mieszania odpadów przy zbiórce selektywnej,
- braku pojemników na odpady,
- odbierania odpadów z nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, na której nikt nie zamieszkuje.

### **III. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenów i dróg gminnych, terenów zielonych oraz nieruchomości niezamieszkałych, stanowiących własność Gminy Krupski Młyn.**

Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z miejsc gromadzenia odpadów wskazanych w poniższej tabeli oraz do dysponowania minimalną ilością kontenerów i pojemników wskazanych w kolumnie 3 – Rodzaj i pojemność pojemnika.

Odpady gromadzone będą w pojemnikach zabezpieczonych przez Wykonawcę.

LP	LOKALIZACJA		Rodzaj i pojemność pojemnika	Częstotliwość odbioru	Ilość odpadów do odebrania w okresie zamówienia w litrach (18 m-cy)
1	Krupski Młyn	ul. Krasickiego 9 Urząd Gminy	1 x 240 l zmieszane	2 x miesiąc	8 640
			1 x 240 l tworzywa sztuczne		8 640
			1 x 240 l papier		8 640
			1 x 240 l szkło		8 640
2	Krupski Młyn	ul. Tarnogórska Cmentarz	2 x 1100 l zmieszane	1 x tydzień	171 600
3	Krupski Młyn	ul. Główna 4a teren rekreacyjny	1 x 1100 l zmieszane	2 x miesiąc	39 600
			1 x 1100 l plastik		39 600
			1 x 1100 l bio		39 600
4	Krupski Młyn	ul. Główna przy parku "Oczko"	1 x 1100 l zmieszane	2 x miesiąc w sezonie*	26 400
			1 x 1100 l bio		26 400
5	Krupski Młyn	ul. Główna staw	1 x 1100 l bio	2 x miesiąc w sezonie*	26 400
6	Krupski Młyn	ul. Zawadzkiego plac targowy	1 x 240l zmieszane	1 x tydzień	18 720
7	Krupski Młyn	ul. Sienkiewicza teren rekreacyjny	1 x 1100 l bio	2 x miesiąc w sezonie*	26 400
8	Krupski Młyn	ul. Tarnogórska teren przy oczyszczalni	1 x KP-7 bio	1 x miesiąc w sezonie*	84 000
			1 x KP-7 zmieszane	1 x miesiąc	126 000
			1 x KP-20 bio	5 wywozów w sezonie	150 000

9	Krupski Młyn	ul. Główna 9 OSP	1 x 120 l zmieszane	1 x miesiąc	2 160
10	Ziętek	teren rekreacyjny Rejon Va górka	1 x 1100 l bio	2 x miesiąc w sezonie*	26 400
11	Ziętek	teren rekreacyjny Rejon V	2 x 1100 l zmieszane	2 x miesiąc w sezonie*	52 800
			2 x 1100 l bio		52 800
12	Potępa	ul. Tarnogórska 4a OSP	1 x 120 l zmieszane	1 x miesiąc	2 160
13	Potępa	teren rekreacyjny ul. Zielona Rejon IV	1 x 1100 l zmieszane	2 x miesiąc w sezonie*	26 400
			2 x 1100 l bio		52 800
14	Odmuchów	zbiornik wodny	1 x 240 l zmieszane	1 x miesiąc w sezonie*	2 880
15		wywozy interwencyjne	1 x KP-7	15 wywozów na zgłoszenie	105 000
					<b>1 132 680</b>

\*sezon – okres 7 m-cy liczony od 15.04. do 15.11. danego roku

Odbiory na zgłoszenie Wykonawca zobowiązany jest realizować w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia.

Odpady zbierane sezonowo Wykonawca jest zobowiązany odbierać w okresie od 15 kwietnia - do 15 listopada (7 m-cy).

### Zagospodarowanie odpadów

Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych z nieruchomości zamieszkałych odpadów komunalnych poprzez:

- przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów zielonych do instalacji pełniących funkcję instalacji regionalnej (RIPOK) w regionie II zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, lub w przypadkach ściśle przewidzianych prawem do instalacji zastępczych,
- poddanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych procesowi odzysku i unieszkodliwiania (w przypadku posiadania przez Wykonawcę stosownych decyzji) lub przekazanie do instalacji odzysku i unieszkodliwiania odpadów zgodnie z hierarchią postępowania z odpadami, o której mowa w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 roku o odpadach. Przekazanie odpadów powinno być potwierdzone kartą przekazania odpadów, sporządzoną zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

Zagospodarowanie odebranych odpadów komunalnych winno zapewnić osiągnięcie:

- poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami frakcji odpadów komunalnych: papieru, tworzyw sztucznych, metalu, szkła, innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 14 grudnia 2016 r. w sprawie poziomów recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami niektórych frakcji odpadów komunalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 2167),
- ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, zgodnie z Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 15 grudnia 2017 r. w sprawie poziomów ograniczenia składowania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji (Dz. U. z 2017 r. poz. 2412).

Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa w zakresie gospodarowania odpadami, a w szczególności:

- ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 1289 z późn. zm.),

- ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (t. j. Dz. U. z 2017 r., poz. 519 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach (Dz. U. z 2018 r., poz. 21 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym (Dz. U. z 2015 r., poz. 1688 z późn. zm.),
- ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach (Dz. U. z 2016 r., poz. 1803 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r., poz. 19 z późn. zm.),
- przepisów prawa miejscowego, w tym m.in.: Uchwały Nr XV/110/16 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 29 lutego 2016 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krupski Młyn oraz Uchwały Nr VI/30/15 z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Krupski Młyn i zagospodarowania tych odpadów w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

### **Posiadanie bazy magazynowo - transportowej.**

Wykonawca zobowiązany jest do posiadania bazy magazynowo - transportowej usytuowanej i wyposażonej zgodnie z wymaganiami opisanymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości.

### **Dysponowanie sprzętem i standardy sanitarne.**

Wykonawca zobowiązany jest spełniać wymagania wskazane w rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, co w szczególności oznacza:

- posiadanie przez cały okres realizacji umowy wyposażenia- pojazdów i urządzeń o odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym, umożliwiającym odbieranie odpadów komunalnych i gwarantującym terminowe i jakościowe wykonanie zakresu rzeczowego usługi,
- stosowanie pojazdów o konstrukcji zabezpieczającej transportowane odpady przed rozwiewaniem i rozpylaniem,
- wyposażenie pojazdów w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów,

oraz zachowywanie standardów sanitarnych i ochrony środowiska wymaganych przepisami prawa ochrony środowiska i stosowanie możliwie jak najwyższych osiągnięć techniki i technologii w zakresie objętym zamówieniem.

Zaleca się dostosowanie rodzaju pojazdów odbierających odpady do warunków terenowych, w szczególności szerokości ulic.

Wykonawca zobowiązany jest dochowywać najwyższej staranności w celu nie powodowania ponownego mieszania wysegregowanych przez mieszkańców nieruchomości poszczególnych frakcji odpadów podczas odbierania i transportu, a także nie zanieczyszczania miejsc załadunku odpadów oraz dróg transportu odpadów.

### **Dokumentacja i sprawozdawczość.**

Wykonawca zobowiązany jest do:

1. bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
2. comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu kart przekazania odpadów najpóźniej do 15 dnia miesiąca następnego,
3. przekazywania Zamawiającemu, miesięcznych raportów zawierających informację o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków, w terminie 10 dni od zakończenia danego miesiąca,

4. przekazywania Zamawiającemu w ustawowym terminie sprawozdań zawierających informacje o masie:
  - poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości,
  - pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczonych do składowania, powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
  - odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi,
  - odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku,
5. Przekazywania informacji zawierających dane nieruchomości, na których zbierane są odpady komunalne w sposób niezgodny z regulaminem.
6. Okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i przepisami prawa.