Załącznik Nr 1

do Regulaminu naboru

na wolne stanowiska urzędnicze

 w tym na kierownicze stanowiska urzędnicze

w Urzędzie Gminy Krupski Młyn

………………………………….. ……………………………………

 (komórka organizacyjna) (miejscowość i data)

**WNIOSEK**

**O PRZYJĘCIE NOWEGO PRACOWNIKA**

Zwracam się z prośbą o wszczęcie naboru na stanowisko ……………………………………………………………………………………………….......

……………………………………………………………………………………………….......

w komórce organizacyjnej o nazwie ……………………………………………………………

……………………………………………………………………………………………….......

Wakat powstał z powodu:

a) urlopu macierzyńskiego, wychowawczego lub bezpłatnego pracownika,

b) przejścia pracownika na emeryturę lub rentę,

c) powstania nowej komórki,

d) zmiany przepisów prawnych, wprowadzenia nowych zadań do realizacji,

e) innej usprawiedliwionej nieobecności w pracy,

f) innej sytuacji.

Uzasadnienie:

………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...…………………………………………………………………………………………………...……………………………………………………………………………………………………...

 ……………………………………

 data i podpis

 kierownika komórki organizacyjnej