

Wnioskodawca/Pełnomocnik**

Krupski Młyn, dnia

.....
Nazwisko i imię/Nazwa firmy

Adres zamieszkania/siedziby firmy:**

.....
Ulica

.....
Kod pocztowy/Miejscowość

.....
PESEL lub NIP i REGON/KRS

.....
Telefon kontaktowy / e-mail

Adres do korespondencji (wypełnić jeśli adres zamieszkania/siedziby firmy jest inny niż zamieszkania/siedziby):

.....
Ulica

.....
Kod pocztowy / Miejscowość

**Gmina Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
42-693 Krupski Młyn**

WNIOSEK O ROZWIĄZANIE UMOWY

Wnoszę o rozwiązanie umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzanie ścieków** dotyczącej nieruchomości/lokalu mieszkalnego/terenu przeznaczonego pod uprawy ogrodowe* nr przy ul. w nr działki z dniem

1. Złożenie wniosku o rozwiązanie umowy jest wynikiem*:

- zmiany właściciela nieruchomości/lokalu**,
- zmiany użytkownika nieruchomości/lokalu/ogrodka**,
- inne

2. Zawarcie umowy wymaga wykonania rozliczenia pośredniego wody i ścieków w nieruchomości*:

- tak (proszę podać dane do rozliczenia poniżej)
- nie (saldo oraz stan wodomierza/y z poprzedniego rozliczenia przejmuje nowy Odbiorca)

3. Stan wodomierza głównegom³, stan podlicznika/wodomierza dodatkowegom³.**

4. Ewentualną nadpłatę z rozliczenia końcowego proszę przekazać na*:

- rachunek bankowy nr
dane właściciela rachunku
- na poczet należności za dostarczoną wodę i odprowadzane ścieki dla poniższego punktu poboru objętego umową zawartą z Gminą Krupski Młyn (dane nieruchomości

5. Załączniki do wniosku*:

- protokół zdawczo – odbiorczy ze stanem wodomierza/y (w przypadku wykonania rozliczenia pośredniego).
- pełnomocnictwo do rozwiązania umowy (jeśli umowę zawiera przedstawiciel właściciela)

6. Wnioskodawca oświadcza, że:

- a) działa za zgodą i wiedzą współwłaścicieli.
- b) podane wyżej dane są zgodne ze stanem faktycznym na dzień złożenia wniosku.
- c) w przypadku zaległości zobowiązuje się do ich uregulowania.
- d) po otrzymaniu kwoty nadpłaty zobowiązuje się do zaspokojenia ewentualnych roszczeń pozostałych uprawnionych osób.
- e) zapoznał się z poniższą informacją dotyczącą ochrony danych osobowych.

.....
Czytelny podpis Wnioskodawcy/Pełnomocnika**

* zaznaczyć odpowiedni kwadrat; ** niepotrzebne skreślić

Klauzula informacyjna w sprawie ochrony danych osobowych

Zgodnie z art. 13. ustęp 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady UE 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) zwane dalej RODO informujemy, że:

1. Administratorem danych osobowych Wnioskodawcy jest Wójt Gminy Krupski Młyn z siedzibą w Krupskim Młynie przy ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn. Kontakt mailowy: gmina@bip.krupskimlyn.pl, kontakt telefoniczny: 32 285 70 16.
2. Inspektor Ochrony Danych pracuje w budynku Urzędu Gminy w Krupskim Młynie przy ul. Krasickiego 9, pokój nr 23. Kontakt możliwy jest za pomocą adresu e-mail: gwozdz@krupskimlyn.pl lub telefonu 32/385-70-16 wew. 35.
3. Dane osobowe Wnioskodawcy przetwarzane są przez Administratora wyłącznie:
 - a) w celu podjęcia działań zmierzających do zawarcia umowy oraz jej realizacji na podstawie art. 6 ust. 1 pkt b RODO.
 - b) w celu wykonania określonych prawnie obowiązków i zadań realizowanych dla dobra publicznego, w szczególności wynikających z ustawy z dnia 7 czerwca 2001r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (t.j. Dz.U. z 2019 r., poz. 1437), a także związanych z rozpatrywaniem reklamacji Wnioskodawcy.
 - c) w pozostałych celach związanych z prowadzoną działalnością gospodarczą Administratora, w tym celu dochodzenia roszczeń z tytułu prowadzenia działalności oraz do wypełnienia prawnie usprawiedliwionych celów Administratora w tym realizacji żądań uprawnionych organów i służb (w takiej sytuacji Administrator danych zawsze weryfikuje legalność żądania służb i organów dotyczących udostępniania danych osobowych Wnioskodawcy).
4. Podanie adresu e-mail i numeru telefonu jest dobrowolne, lecz ich podanie ułatwi Administratorowi kontakt z Wnioskodawcą w celu zawarcia i realizacji przedmiotowej umowy. Wskazane w niniejszym ustępie dane nie będą wykorzystane w innych celach, niż zawarcie i realizacja umowy której dotyczy niniejszy wniosek. Zgoda na przetwarzanie adresu e-mail oraz numeru telefonu może być w każdej chwili wycofana poprzez złożenie pisemnego wniosku do Administratora.
5. Podanie pozostałych danych osobowych wskazanych we wniosku jest dobrowolne lecz niezbędne do zawarcia przedmiotowej umowy o zaopatrzenie w wodę i/lub odprowadzenie ścieków.
6. Dane osobowe Wnioskodawcy będą przechowywane przez okres trwania umowy oraz po jej zakończeniu w celu wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze oraz na czas zgodny z obowiązującymi przepisami.
7. Wnioskodawca ma prawo dostępu do treści swoich danych osobowych, a także prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania.
8. Wnioskodawca ma prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
9. Na podstawie obowiązujących przepisów (w tym RODO) Administrator może przekazać dane osobowe Wnioskodawcy innym podmiotom współpracującym i świadczącym usługi na rzecz Administratora, które są niezbędne do realizacji umowy z Wnioskodawcą (m.in. wymiana wodomierzy, utrzymanie systemów informatycznych, obsługa rachunkowo-księgową). W takim przypadku Administrator wymaga od podmiotów współpracujących zachowania poufności i bezpieczeństwa informacji oraz wykorzystania ich jedynie do realizacji usług związanych ze świadczeniem usług przez Administratora.