

**Zarządzenie nr 0050/2/2020
Wójta Gminy Krupski Młyn
z dnia 13 stycznia 2020 roku**

**w sprawie ustalenia Regulaminu Organizacyjnego Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krupskim Młynie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2019r., poz 506) oraz art. 4¹ ust. 3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2019r. Poz 2277)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krupskim Młynie, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Wójta Gminy Krupski Młyn nr 0050/143/2019r. z dnia 22 lipca 2019r. w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krupskim Młynie oraz Zarządzenie nr 0050/144/2019 z dnia 22 lipca 2019r. W sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Krupski Młyn.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJT GMINY

Franciszek Sufa

Mauy

Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Krupski Młyn.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Krupski Młyn, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2

Komisja podejmuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu.

II. Zadania Komisji

§ 3

1. Do zadań Komisji należy:

- a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
- d) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji oraz ilości punktów sprzedaży z Uchwałami Rady Gminy Krupski Młyn,
- e) dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- f) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- g) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- h) opracowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii,
- i) podejmowanie czynności przewidzianych prawem zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu,
- j) udział w pracach Zespołu Interdyscyplinarnego,

- k) opiniowanie projektów uchwał dotyczących maksymalnej liczby zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia poza miejscem jak i w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych,
 - l) opiniowanie projektów uchwał dotyczących zasad usytuowania na terenie gminy Krupski Młyn miejsc sprzedaży i podawania napojów alkoholowych.
2. Przy realizacji zadań Komisja współpracuje z placówkami leczenia odwykowego, sądem, policją, ośrodkiem pomocy społecznej oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.

III. Organizacja pracy Komisji

§ 4

1. Komisja jest powoływana na czas nieokreślony.
2. Komisję w tym jej Przewodniczącego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Krupski Młyn w drodze zarządzenia.
3. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Na członka Komisji można powołać również osoby nie posiadające przeszkoleń o którymś mowa w pkt 3 jeśli przedstawią oświadczenie stwierdzające, że uzupełnią wymagane szkolenie w terminie 6 miesięcy od dnia powołania w skład Komisji.
5. W skład Komisji wchodzi minimum 5 członków.
6. Całościowo pracą Komisji kieruje jej przewodniczący lub jego Zastępca.
7. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.
8. Posiedzenia Komisji zwoływane są zależnie od potrzeb.
9. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół i lista obecności.
10. Postanowienia Komisji zapadają większością głosów obecnych członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego, a w razie jego nieobecności Zastępcy.
11. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
 - odwołania przez Wójta Gminy
 - złożenie rezygnacji przez członka Komisji
 - śmierci członka Komisji.

§ 5

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji i jego Zastępcy należy:
 - a) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - b) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - c) podpisywanie pism i dokumentów opracowanych przez Komisję,
 - d) zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,
 - e) przesyłanie wniosku Komisji do Sądu o wszczęcie postępowania o poddaniu się leczeniu od uzależnienia alkoholowego.
 - f) występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,

- g) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

IV. Przepisy końcowe

§ 6

1. Za pracę w Komisji członkowie otrzymują wynagrodzenie określone corocznie w uchwalanym przez Radę Gminy Krupski Młyn Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustanowienia.

WOJT GMINY
Franciszek Sufa