

Zarządzenie Nr 0050 / ...¹⁷ / 2020
Wójta Gminy Krupski Młyn
z dnia 23 stycznia 2020 roku

w sprawie: powołania Społecznej Komisji Mieszkaniowej oraz ustalenia regulaminu jej pracy.

Na podstawie art. 30 ust. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym / Dz. U. z 2019 r. poz. 506 tj. ze zm./ w związku z art. 21 ust. 3 pkt. 5 ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego / Dz. U. z 2019 r. poz. 1182 tj. ze zm./, oraz § 6 załącznika do uchwały Nr XI/85/19 Rady Gminy z dnia 29 października 2019 r. w sprawie określenia zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Krupski Młyn Wójt Gminy

z a r z ą d z a m , co następuje

§ 1

Powołuję Społeczną Komisję Mieszkaniową zwaną dalej „Komisją” w następującym składzie:

1. Kluba Ewa
2. Kornek Ewelina
3. Krok Maria
4. Kruszewski Klaudiusz
5. Wąs Roman

§ 2

Obsługę organizacyjną i merytoryczną sprawował będzie Urząd Gminy poprzez wyznaczonego pracownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz wyznaczony pracownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie.

§ 3

Zadania Społecznej Komisji Mieszkaniowej określa Regulamin Społecznej Komisji Mieszkaniowej stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 4

Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawował będzie Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Franciszek Sufa

hane

hane

REGULAMIN SPOŁECZNEJ KOMISJI MIESZKANIOWEJ

I. Postanowienia ogólne

1. Społeczna Komisja Mieszkaniowa zwana dalej „Komisją” jest społecznym zespołem doradczym i opiniodawczym Wójta Gminy Krupski Młyn do spraw mieszkaniowych.
2. Społeczna Komisja działa w oparciu o postanowienia Uchwały Rady Gminy Krupski Młyn Nr XI/85/19 z dnia 29 października 2019 r. w sprawie zasad wynajmowania lokali wchodzących w skład mieszkaniowego zasobu Gminy Krupski Młyn, obowiązujące przepisy i niniejszy Regulamin.
3. Komisję powołuje i odwołuje w całości lub poszczególnych jej członków Wójt Gminy Krupski Młyn.
4. Komisja rozpoczyna działalność z dniem jej powołania.
5. Członkowie Komisji wykonują swoją pracę nieodpłatnie.
6. Obrady Komisji są poufne w zakresie informacji pochodzących z akt spraw, wizji lokalowych oraz rozmów z osobami ubiegającymi się o wstąpienie w stosunek najmu.

II. Zadania komisji

1. Do zadań komisji należy:
 - a) opiniowanie wniosków osób ubiegających się o najem lub zamianę lokalu mieszkalnego na czas nieoznaczony lub ubiegających się o najem socjalny,
 - b) przeprowadzanie, w miarę potrzeb, rozmów indywidualnych z osobami ubiegającymi się o umieszczenie na liście oczekujących na najem lub osobami wskazanymi do konkretnego najmu lokalu mieszkalnego,
 - c) przeprowadzanie wizji lokalowych w miarę potrzeb, w celu zapoznania się z warunkami mieszkaniowymi, bytowymi osób składających wnioski,
 - d) sporządzanie projektów list osób zakwalifikowanych do otrzymania lokalu na czas nieoznaczony lub lokalu socjalnego.
2. Komisja w uzasadnionych przypadkach może wnioskować o przeprowadzenie wywiadu środowiskowego.

III. Tryb pracy Komisji

1. Komisja obraduje na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy składu osobowego Komisji.
2. Pierwsze posiedzenie Komisji zwołuje Wójt Gminy Krupski Młyn, kolejne zaś w miarę potrzeb Przewodniczący Komisji na wniosek Wójta lub z własnej inicjatywy.
3. Posiedzenia Komisji odbywają się w Urzędzie Gminy Krupski Młyn, w terminie wskazanym w zawiadomieniu pisemnym, telefonicznym bądź też za pośrednictwem poczty elektronicznej, co najmniej 5 dni przed planowanym posiedzeniem.

4. Na pierwszym posiedzeniu Komisja wybiera ze swego grona Przewodniczącego Komisji i Zastępcę Przewodniczącego Komisji w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów przy obecności wszystkich członków Komisji.
5. Pracami Komisji kieruje Przewodniczący, a w czasie jego nieobecności Zastępca Przewodniczącego.
6. Komisja podejmuje rozstrzygnięcia w formie opinii w głosowaniu jawnym większością głosów. W przypadku równej liczby głosów rozstrzyga głos Przewodniczącego Komisji.
7. Członek Komisji zostaje wyłączony z prac nad opiniowaniem wniosku o najem lokalu dla osoby, z którą pozostaje w stosunku prawnym lub faktycznym mogącym budzić uzasadnione wątpliwości co do obiektywizmu i bezstronności, a także w przypadku, gdy jest krewnym lub powinowatym tej osoby. Członek Komisji o powyższym fakcie winien poinformować Przewodniczącego bądź Zastępcę Komisji. Decyzję o wyłączeniu podejmuje Przewodniczący Komisji.
8. Komisja w celu dokonania oceny warunków mieszkaniowych ze swojego grona powołuje zespół wizytujący, którego zadaniem jest ocena sytuacji mieszkaniowej i bytowej osób ubiegających się o najem lokalu mieszkalnego oraz potwierdzenie lub zaprzeczenie stanu przedstawionego we wniosku.
9. Z każdego posiedzenia Komisji sporządza się protokół podpisany przez wszystkich członków obecnych na posiedzeniu.
10. Przewodniczący Komisji przedkłada Wójtowi Gminy Krupski Młyn protokół z posiedzenia Komisji do zapoznania się i zatwierdzenia.
11. W posiedzeniach Komisji może brać udział inna osoba zaproszona bez prawa głosu.

IV. Postanowienia końcowe

1. Członków Komisji obowiązują tajemnica i obowiązek ochrony danych osobowych wnioskodawców oraz członków ich gospodarstw domowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. i wydanych do niego przepisach wykonawczych w sprawie ochrony danych osobowych.
2. Przed przystąpieniem do wykonywania obowiązków członkowie Komisji składają pisemne oświadczenie, w którym zobowiązują się do zachowania poufności i przestrzegania przepisów ww. Rozporządzenia oraz upoważnienie do przetwarzania danych osobowych, co do spraw rozpatrywanych przez Komisję.
3. Komisja nie prowadzi korespondencji z osobami ubiegającymi się o najem lokalu.
4. Dokumentację pracy Komisji przechowuje się w Urzędzie Gminy Krupski Młyn Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej.
5. Obsługę organizacyjną i merytoryczną Komisji zapewnia Urząd Gminy Krupski Młyn.


WOJT GMINY
Franciszek Sufa

 