

Zarządzenie Nr 0050/34/2017
Wójta Gminy Krupski Młyn
z dnia 29 marca 2017 r.

w sprawie: **ustalenia harmonogramu czynności w postępowaniu rekrutacyjnym oraz postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Krupski Młyn na rok szkolny 2017/2018**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2016, poz. 446 ze zm.) w związku z art. art. 204 ust. 1, pkt. 1 Ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2017 r. poz. 60),

zarządzam, co następuje

§ 1

Ustala się harmonogram czynności w postępowaniu rekrutacyjnym i postępowaniu uzupełniającym do przedszkoli prowadzonych przez Gminę Krupski Młyn na rok szkolny 2017/2018:

Harmonogram rekrutacji do przedszkoli w roku szkolnym 2017/2018

Data		Etap rekrutacji/czynność rodzica
od	do	
Kontynuacja edukacji przedszkolnej		
	31 marca	Złożenie potwierdzenia o kontynuowaniu przez dziecko wychowania przedszkolnego w kolejnym roku szkolnym.
Postępowanie rekrutacyjne do przedszkoli		
1 kwietnia	15 kwietnia	Złożenie w przedszkolu podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
18 kwietnia	21 kwietnia	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
24 kwietnia		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
24 kwietnia	28 kwietnia	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
5 maja		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych
Procedura odwoławcza		
od 5 maja		W terminie 7 dni od dnia opublikowania list dzieci przyjętych i nieprzyjętych rodzic może wystąpić do komisji rekrutacyjnej z wnioskiem o sporządzenie uzasadnienia odmowy przyjęcia. W terminie 7 dni od dnia otrzymania uzasadnienia rodzic może wnieść do dyrektora przedszkola/szkoły odwołanie od rozstrzygnięcia komisji rekrutacyjnej.

Postępowanie uzupełniające do przedszkoli		
od 30 maja	do 5 czerwca	Złożenie w przedszkolu podpisanego wniosku o przyjęcie oraz dokumentów potwierdzających spełnianie kryteriów rekrutacyjnych.
od 5 czerwca	do 9 czerwca	Weryfikacja przez komisję rekrutacyjną wniosków o przyjęcie do przedszkola i dokumentów potwierdzających spełnianie przez kandydata warunków lub kryteriów branych pod uwagę w postępowaniu rekrutacyjnym
12 czerwca		Opublikowanie list dzieci zakwalifikowanych i niezakwalifikowanych.
od 12 czerwca	do 16 czerwca	Złożenie potwierdzenia woli zapisu dziecka w przedszkolu, do którego dziecko zostało zakwalifikowane.
20 czerwca		Opublikowanie list dzieci przyjętych i nieprzyjętych.
od 20 czerwca		Procedura odwoławcza.
31 sierpnia		Opublikowanie wykazu wolnych miejsc.

§ 3

Wykonanie zarządzenia powierza się dyrektorom przedszkoli prowadzonych przez Gminę Krupski Młyn.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

z up. WÓJTA
Stefan Hajda
 Zastępca Wójta Gminy

A13