

w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci i uczniów niepełnosprawnych i ich rodziców z miejsca zamieszkania do placówek oświatowych umożliwiających realizację obowiązku rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki, w przypadku, gdy dowóz i opiekę sprawują rodzice.

Działając na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 446 z późn. zm.) oraz art. 14a ust. 4 i art. 17 ust. 3a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (t. j. Dz. U. z 2016 r. poz. 1943 z późn. zm.), Wójt Gminy Kruski Młyn zarządza, co następuje:

§ 1

1. Ustala się zasady zwrotu kosztów przejazdu dzieci niepełnosprawnych uprawnionych do korzystania z bezpłatnego transportu i opieki do najbliższego przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka umożliwiającego realizację rocznego przygotowania przedszkolnego, zgodnie z art. 14a ust. 4 ustawy o systemie oświaty oraz najbliższej szkoły lub ośrodka w przypadku uczniów, o których mowa w art. 17 ust. 3a pkt 1 i 2 ustawy o systemie oświaty.
2. Dowożenie dzieci (uczniów) wskazanych w ust. 1, na trasie: miejsce zamieszkania – placówka, do której uczęszcza dziecko/uczeń (przedszkole/szkoła/ośrodek) – miejsce zamieszkania (tam i z powrotem), mogą zapewniać rodzice lub opiekunowie prawni. Zwrot kosztów przejazdu obejmuje zwrot kosztów przejazdu dziecka (ucznia) i jego rodzica lub opiekuna prawnego.
3. Niniejsze zasady stosuje się w przypadku, gdy dowożenie i opiekę zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 2

1. Umowa regulująca zasady zwrotu kosztów, o których mowa w § 1, zawierana jest na wniosek rodziców (opiekunów prawnych) dzieci/uczniów niepełnosprawnych, na czas określony, zgodnie ze wzorem umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszego zarządzenia.
2. Warunkiem zawarcia umowy jest złożenie wniosku, o którym mowa w ust. 1 wraz z następującymi dokumentami:
 - 1) aktualnym orzeczeniem o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
 - 2) aktualnym orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
 - 3) zaświadczeniem o przyjęciu dziecka/ucznia do placówki wskazanej w § 1 ust. 1.
4. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Zwrot kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego oraz jego opiekuna do placówki wskazanej w § 1 ust. 1, dokonywany jest zgodnie z faktyczną ilością dokonanych w danym miesiącu przejazdów, za każdy dzień obecności dziecka/ucznia na zajęciach, na podstawie potwierdzonego przez dyrektora placówki oświadczenia, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszego zarządzenia, w wysokości:

- 1) równowartości kosztu zakupu biletów zbiorowej komunikacji publicznej dla dziecka/ucznia oraz jego opiekuna, po uwzględnieniu ulg ustawowych, na trasie ustalonej zgodnie z § 1 ust. 2 zarządzenia, w przeliczeniu na jeden dzień,

- 2) kosztu użycia własnego pojazdu obliczonego jako iloczyn przejechanych kilometrów, na trasie ustalonej zgodnie z § 1 ust. 2, stawki za kilometr w wysokości 0,35 zł oraz liczby dni obecności dziecka/ucznia w placówce w danym miesiącu.

§ 4

1. Wniosek, o którym mowa w § 2 ust. 1, należy złożyć do Wójty Gminy Krupski Młyn w terminie do dnia 31 sierpnia każdego roku. W uzasadnionych przypadkach wniosek może być złożony po upływie w/w terminu.
2. Zwrot kosztów następuje w terminie do 14 dni od dnia złożenia przez rodzica pisemnego oświadczenia o zrealizowaniu obowiązku dowozu i opieki dziecka/ucznia, potwierdzonego przez dyrektora placówki.
3. Okresem rozliczeniowym jest okres jednego miesiąca kalendarzowego.

§ 5

Wykonanie zarządzenie powierza się Kierownikowi Gminnego Zespołu Oświatowego w Krupskim Młynie.

§ 6

Traci moc zarządzenie Nr 0050/52/2016 Wójty Gminy Krupski Młyn z dnia 7 czerwca 2016 r. w sprawie ustalenia zasad zwrotu kosztów przejazdu dzieci, uczniów niepełnosprawnych oraz ich rodziców, opiekunów lub opiekunów prawnych z miejsca zamieszkania do przedszkola, oddziału przedszkolnego w szkole podstawowej, innej formy wychowania przedszkolnego, szkoły lub ośrodka umożliwiającego realizację obowiązku szkolnego rocznego przygotowania przedszkolnego, obowiązku szkolnego i obowiązku nauki.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT GMINY

Jan Murowski



.....
Miejscowość i data

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania, nr telefonu

Wójt Gminy Krupski Młyn

Wniosek o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego do przedszkola, innej formy wychowania przedszkolnego, ośrodka lub szkoły własnym środkiem transportu/środkami zbiorowej komunikacji publicznej*

Proszę o zwrot kosztów dowozu dziecka/ucznia niepełnosprawnego:

.....
(Imię i nazwisko dziecka/ucznia, data urodzenia)

zamieszkałego w przy ul.

uczęszczającego do kl./gr. w placówce
(Nazwa i adres przedszkola, szkoły lub ośrodka)

Dziecko/uczeń dowożone będzie pod opieką rodzica

.....
(Imię i nazwisko rodzica)

legitymującego się dowodem osobistym numer:, zamieszkałego

w przy ul., będącego właścicielem

samochodu – marka o pojemności silnika i numerze

rejestracyjnym, nr polisy ubezpieczeniowej od odpowiedzialności cywilnej (OC)

.....

Oświadczenie wnioskodawcy:

„Wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zawartych we wniosku dla celów związanych z organizacją dowozu dziecka/ucznia do placówek oświatowych, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (t.j. Dz. U. z 2016 r. poz. 922).”

.....
Data i podpis rodzica

48

Załączniki:

1. aktualne orzeczenie o niepełnosprawności dziecka/ucznia,
2. aktualne orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego dziecka/ucznia,
3. zaświadczenie o przyjęciu dziecka/ucznia do placówki oświatowej.

.....
miejsowość, data

.....
Imię i nazwisko Wnioskodawcy

.....
Adres zamieszkania, nr telefonu

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że jestem rodzicem dziecka niepełnosprawnego

..... i zapewniam jego dowóz
Imię i nazwisko dziecka

i opiekę do najbliższego przedszkola
nazwa i adres przedszkola

2. Oświadczam, że dziecko uczęszczało w miesiącu roku na zajęcia
przez dni i było dowożonerazy (podać ilość wykonanych przejazdów tam i z
powrotem)

3. Środek transportu wykorzystywany do dowozu dziecka: samochód osobowy.

.....
Data i podpis rodzica

POTWIERDZENIE DYREKTORA PRZEDSZKOLA

.....
Pieczęć placówki

.....
miejsowość, data

Potwierdzam liczbę dni obecności dziecka
Imię i nazwisko dziecka

w przedszkolu w miesiącu roku

.....
Podpis i pieczęć dyrektora przedszkola

UMOWA NR

zawarta w dniu w Krupskim Młynie pomiędzy:

Gminnym Zespołem Oświatowym w Krupskim Młynie, ul. Krasickiego 9, 42-643 Krupski Młyn,
zwanym dalej GZO, reprezentowaną przez Kierownika – Barbarę Furmańską,

a

Panem/Panią zamieszkałym(a) w przy ul.,

legitymującym(a) się

dowodem osobistym....., zwanym(a) dalej Rodzicem.

§ 1

Gmina zobowiązuje się do zwrotu na rzecz Rodzica kosztów przejazdu dziecka/ucznia niepełnosprawnego – (*imię i nazwisko*), do placówki (*rodzaj, nazwa, adres*) w celu realizacji obowiązku (*rodzaj obowiązku*) w roku szkolnym na zasadach określonych w niniejszej umowie.

§ 2

1. Rodzic oświadcza, że przewóz określony w § 1 realizowany będzie środkiem transportu należącym do Rodzica, tj. samochodem osobowym marki o nr rejestracyjnym
2. Rodzic oświadcza, że przewóz określony w § 1 realizowany będzie środkami zbiorowej komunikacji publicznej - (*rodzaj*). *
3. Rodzic oświadcza, że zapewnia opiekę nad dzieckiem/ucznem podczas przewozu, o którym mowa wyżej.

§ 3

1. Za przewóz opisany w § 2 pkt. 1 Gmina zapłaci Rodzicowi w ramach zwrotu kosztów, jakie Rodzic ponosi dowożąc dziecko/ucznia do placówki, kwotę odpowiadającą kosztom użycia własnego pojazdu, obliczonym jako iloczyn przejechanych kilometrów na trasie: miejsce zamieszkania dziecka/ucznia – placówka do której uczęszcza dziecko/uczeń (przedszkole/szkoła/ośrodek) – miejsce zamieszkania dziecka/ucznia (tam i z powrotem), stawki za kilometr w wysokości 0,35 zł i liczby dni obecności dziecka/ucznia w placówce w danym miesiącu. Ilość kilometrów na trasie dowozu, o której mowa wyżej, będzie ustalana za pomocą mapy google.

2. Za przewóz opisany w § 2 pkt.2 Gmina zapłaci Rodzicowi w ramach zwrotu kosztów, jakie Rodzic ponosi dowożąc dziecko/ucznia do placówki, kwotę odpowiadającą równowartości kosztów zakupu biletów zbiorowej komunikacji publicznej dla dziecka/ucznia oraz opiekuna, po uwzględnieniu ulg ustawowych, na trasie: miejsce zamieszkania dziecka/ucznia – placówka, do której uczęszcza dziecko/uczeń (przedszkole/szkoła/ośrodek) – miejsce zamieszkania dziecka/ucznia (tam i z powrotem), w przeliczeniu na jeden dzień. *

3. Należność, o której mowa w § 2 pkt. 1 lub pkt. 2 będzie wypłacana co miesiąc z dołu, w terminie do 14 dni od dnia przedłożenia przez Rodzica oświadczenia o zrealizowaniu obowiązku dowozu i opieki dziecka/ucznia, potwierdzonego przez dyrektora placówki, na konto bankowe wskazane przez Rodzica o nr

51

4. Brak przedstawienia potwierdzonego przez dyrektora placówki oświadczenia wskazanego w ust. 3 powoduje, że roszczenie o wypłatę zwrotu kosztów dowozu jest niewymagalne.

5. Rodzic jest zobowiązany do złożenia w Gminie dokumentu wskazanego w ust. 3 w terminie do 10-tego dnia miesiąca następującego po miesiącu, w którym zapewniał dowóz do placówki.

§ 4

1. Gmina nie ponosi odpowiedzialność za ewentualne szkody wyrządzone dziecku/uczniowi oraz osobom trzecim, w związku z ruchem pojazdu oraz sprawowaną nad dzieckiem/ucznem opieką w ramach wykonywania niniejszej umowy.
2. Rodzic gwarantuje przejazd dziecka/uczniawraz zapewnieniem opieki do placówki wskazanej w § 1 w razie awarii samochodu osobowego określonego w § 2 niniejszej umowy/awarii wykorzystywanego środka komunikacji publicznej* innym środkiem transportu, bez prawa żądania kwoty wyższej niż określona w § 3 niniejszej umowy.

§ 5

Umowę zawiera się na okres od do

§ 6

1. Umowa może zostać wypowiedziana przez każdą ze stron z zachowaniem 14 – dniowego okresu wypowiedzenia.
2. Wypowiedzenie musi zostać złożone drugiej stronie na piśmie, pod rygorem nieważności.

§ 7

Zmiany niniejszej umowy mogą nastąpić jedynie w formie pisemnej, pod rygorem nieważności.

§ 8

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszej umowy się przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawy o systemie oświaty oraz Kodeksu cywilnego.

§ 9

Wszelkie sprawy sporne wynikające z realizacji niniejszej umowy rozstrzygać będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla siedziby Gminy.

§ 10

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach , w tym jeden dla Rodzica i dwa egzemplarze dla Gminnego Zespołu Oświatowego .

GINNY ZESPÓŁ OŚWIATOWY

RODZIC

52