

Zarządzenie Nr 0050/37/2016
Wójta Gminy Krupski Młyn
z dnia 21 kwietnia 2016 r.

w sprawie: nadania regulaminu pracy komisji i powołania członków komisji do przeprowadzenia zamówienia publicznego p.n.: „Świadczenie usługi doradztwa prawnego w zakresie zastępstwa procesowego oraz zastępstwa procesowego”

Na podstawie art. 33 ust.3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz.U. z 2016, poz. 446) oraz art. 19 ust 2, art. 21 ust 1 - 3 ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. (tj. Dz.U. z 2015, poz. 2164 ze zm.), Wójt Gminy

p o s t a n a w i a

§ 1

Nadać regulamin pracy komisji do przeprowadzenia zamówienia publicznego w trybie zamówienia z wolnej ręki p.n.: „Świadczenie usługi doradztwa prawnego w zakresie zastępstwa procesowego oraz zastępstwa procesowego”, stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

1. Powołać komisję w składzie:
Rafa Tropper - przewodniczący
Lucyna Kaminska - sekretarz
Iwona Kulbat - członek

§ 3

Członkowie komisji przygotowują i przeprowadzają postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego w zakresie, o którym mowa w ust. art. 20 ust. 1 - 3 ustawy Prawo Zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r. Szczegółowo zadania komisji i tryb jej pracy określa regulamin stanowiący załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wyboru oferty dokonuje kierownik jednostki zatwierdzając propozycję komisji przetargowej.

§ 5

Zamawiający zapewnia niezbędną obsługę administracyjną komisji.

§ 6

Wykonanie zarządzenia będą sprawował osobiście.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin pracy komisji

do przeprowadzenia postępowania w sprawie udzielenia zamówienia publicznego na realizację zadania p.n.: „Świadczenie usługi doradztwa prawnego w zakresie zastępstwa procesowego oraz zastępstwa procesowego”

Komisja działa na podstawie zarządzenia Nr 0050/37/2016 Wójta Gminy Krupski Młyn z dnia 21 kwietnia 2016 roku i jest komisją niestałą powołaną do przeprowadzenia wyżej określonego zadania.

I. Zadania komisji

Do zadań komisji należy w szczególności:

- przygotowanie ogłoszeń zgodnie z przepisami ustawy o zamówieniach publicznych i przedstawienie ich do zatwierdzenia kierownikowi jednostki,
- przygotowanie wszelkich projektów innych dokumentów i przedstawienie ich do zatwierdzenia kierownikowi jednostki,
- udzielanie wyjaśnień dotyczących zamówienia,
- przeprowadzenie negocjacji z zaproszonym wykonawcą,
- ocena spełniania warunków stawianych wykonawcy.

II. Tryb pracy komisji:

1. Pracami komisji kieruje przewodniczący, powołany i odwołany przez kierownika jednostki spośród członków komisji.
2. Do zadań przewodniczącego należy w szczególności:
 - przyjmowanie od członków Komisji pisemnych oświadczeń o braku lub istnieniu okoliczności, o których mowa w art. 17 ust 1 - 2, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.
 - wyznaczanie terminów posiedzeń komisji oraz ich prowadzenie,
 - podział między członków komisji prac podejmowanych w trybie roboczym,
 - nadzorowanie prawidłowego prowadzenia dokumentacji postępowania o udzielenie zamówienia publicznego,
 - informowanie kierownika jednostki o problemach związanych z pracami komisji w toku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.
3. Dokumentację postępowania o udzielenie zamówienia publicznego prowadzi sekretarz komisji powołany przez kierownika jednostki spośród członków komisji.
4. Jeżeli dokonanie czynności w postępowaniu wymaga wiadomości specjalnych kierownik jednostki, na wniosek przewodniczącego komisji, może zasięgnąć opinii biegłych (rzeczników). Biegły przedstawia opinię na piśmie, a na żądanie komisji bierze udział w jej pracach z głosem doradczym i udziela dodatkowych wyjaśnień.
5. Członków komisji powołuje i odwołuje kierownik jednostki.
6. Członek komisji rzetelnie i obiektywnie wykonuje powierzone mu czynności, kierując się wyłącznie przepisami prawa, posiadaną wiedzą i doświadczeniem.
7. Niezwłocznie po zapoznaniu się komisji z oświadczeniami lub dokumentami złożonymi przez wykonawcę w celu potwierdzenia spełnienia stawianych mu warunków członkowie komisji składają pisemne oświadczenia o zaistnieniu lub braku istnienia okoliczności, o których mowa w art. 17 ust 1, ustawy Prawo zamówień publicznych.
8. Członkowie komisji podlegają wyłączeniu z postępowania w sytuacji o której mowa w art. 17 ust 1, ustawy Prawo zamówień publicznych z dnia 29 stycznia 2004 r.

Krupski Młyn, dnia 21.04.2016 r.