

Zarządzenie nr. 0050.35.2020
Wójta Gminy Krupski Młyn
z dnia 16 marca 2020 r.

w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Krupski Młyn

Na podstawie art. 9a ust. 2 i 3 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (Dz. U. z 2020 r., poz. 218), oraz § 1 ust. 1 i § 4 uchwały Nr XXXIV/259/17 z dnia 28 listopada 2017 r. w sprawie powoływania i odwoływania członków zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy oraz szczegółowych warunków jego funkcjonowania,

zarządzam, co następuje:

§ 1

Powołuję Zespół Interdyscyplinarny ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie w Gminie Krupski Młyn w następującym składzie:

- 1) Anna Heidenreich – przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej
- 2) Wojciech Szybiak – przedstawiciel Ośrodka Pomocy Społecznej
- 3) Daniel Kluba – przedstawiciel Policji
- 4) Martyna Piekacz – przedstawiciel oświaty
- 5) Anna Neumann – przedstawiciel oświaty
- 6) Daniel Kluba – przedstawiciel Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych
- 7) Anna Wąs – przedstawiciel oświaty

§ 2

Organizację pracy w zespole określa regulamin zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Uchyla się Zarządzenie Nr 0500/13/2018 z dnia 29 stycznia 2018 r. w sprawie powołania zespołu interdyscyplinarnego ds. przeciwdziałania przemocy w rodzinie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

WOJTA GMINY

Franciszek Suja

REGULAMIN GMINNEGO ZESPOŁU INTERDYSCYPLINARNEGO

§ 1

Postanowienia ogólne

1. Regulamin ustala tryb działania Zespołu Interdyscyplinarnego działającego przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie.
2. Warunkiem przystąpienia instytucji do Zespołu Interdyscyplinarnego jest podpisanie porozumienia instytucji z Wójtem Gminy Krupski Młyn.
3. Osoby wchodzące w skład Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego współpracują ze sobą w sposób skoordynowany i zapewniający skuteczne reagowanie na rozpatrywane problemy.

§ 2

Celem Zespołu jest:

1. Pomoc osobom, rodzinom i środowisku dysfunkcyjnemu w przezwyciężeniu ich problemów.
2. Efektywne podejmowanie działań pomocowych i interwencyjnych w momencie zaistniałego problemu.
3. Współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
4. Rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym.

§ 3

Zadania Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

1. Cele Zespołu realizowane są poprzez:
 - a) ocenę sytuacji osoby indywidualnej, rodziny lub środowiska znajdujących się w sytuacji kryzysowej i wypracowanie sposobu postępowania, który będzie miał na celu przywrócenie integralności rodziny bądź środowiska oraz możliwości realizowania ich funkcji, oraz podejmowanie działań przewidzianych przepisami prawa, udzielanie pomocy, z zakresu poradnictwa socjalnego, prawnego, psychologicznego osobom, rodzinom, grupom problemowym i środowisku, które mają trudności lub wykazują potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu swoich problemów,
 - b) podejmowanie interwencji w przypadku przemocy domowej i uruchamianie procedur mających na celu jej powstrzymanie,

- c) udzielanie pomocy dzieciom doświadczającym przemocy w rodzinie lub będących świadkami przemocy w rodzinie,
 - d) podejmowanie wspólnych działań w ramach procedury „Niebieska Karta”.
 - e) współdziałanie z innymi podmiotami przy rozwiązywaniu problemu i przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - f) rozpowszechnianie informacji o instrukcjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym
2. W ramach Zespołu Interdyscyplinarnego realizowane mogą być także:
- a) lokalne zintegrowane programy i kampanie profilaktyczne, m.in. z zakresu problemów uzależnień, bezrobocia, trudności wychowawczych, przestępczości i innych zagadnień lokalnej polityki społecznej,
 - b) Badanie osób indywidualnych i środowisk, których problem dotyczy, oraz ekspertyzy wspierające prace Zespołu Interdyscyplinarnego w danym obszarze.

§ 4

Funkcjonowanie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych

- a. Zespół działa przy Ośrodku Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie, który zapewnia jego obsługę organizacyjno-techniczną.
- b. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący Zespołu – powoływany przez Zespół
- c. Zadaniem Przewodniczącego Zespołu jest:
 - zwoływanie posiedzeń Zespołu i ich prowadzenie,
 - nawiązywanie kontaktów z podmiotami wykonującymi zadania wynikające z ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie,
 - ustalenie porządku posiedzenia Zespołu,
 - ustalenie składu grup roboczych, ustala terminu i miejsca posiedzenia i
 - powiadamianie o tym członków grupy roboczej,
 - gromadzenie i kompletowanie pełnej dokumentacji z przebiegu pracy Zespołu;
 - gromadzenie w celach statystycznych i ewaluacyjnych danych dotyczących liczby spraw;
 - skierowanych do grup roboczych, składu poszczególnych grup, efektów ich pracy w oparciu o zebrane dane dokonuje oceny z realizacji zadań przez grupy oraz, w razie potrzeby, proponuje niezbędne korekty;
 - sporządzanie rocznego sprawozdania z pracy Zespołu i przedkładanie Wójtowi;
- d. Członkami Zespołu Interdyscyplinarnego są przedstawiciele instytucji, które podpisały porozumienie o współpracy powołane do Zespołu Zarządzeniem Wójta Gminy Krupski Młyn.
- e. Spotkania Zespołu zwołuje Przewodniczący z własnej inicjatywy lub na wniosek

- członków Zespołu a także osób, rodzin, grup problemowych bądź środowiska, mających trudności lub wykazujących potrzebę wsparcia w rozwiązywaniu sytuacji problemowych.
- f. Wszystkich członków Zespołu obowiązuje zasada zachowania w tajemnicy informacji przekazywanych w ramach prac Zespołu. Obowiązek ten utrzymuje się także po ustaniu członkostwa w Zespole.
 - g. Zespół interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze w celu rozwiązania indywidualnych problemów związanych z występowaniem przemocy w rodzinie.
 - h. Prace Zespołu Interdyscyplinarnego są prowadzone, jeżeli w posiedzeniu weźmie udział przynajmniej połowa członków Zespołu. W przypadku braku wymaganej liczby członków Przewodniczący wyznacza kolejny termin posiedzenia.
 - i. W przypadku niemożności wzięcia udziału w posiedzeniu Zespołu lub grupy roboczej, członek Zespołu lub grupy roboczej ma obowiązek zawiadomić o tym Przewodniczącego lub osobę go zastępującą.
 - j. W celu tworzenia lokalnych zintegrowanych programów i kampanii profilaktycznych oraz lokalnej polityki społecznej w pracach uczestniczą wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego.
 - k. Decyzje dotyczące prac Zespołu podejmowane są zwykłą większością głosów, w głosowaniu jawnym. W przypadku równej ilości głosów decydujący głos należy do Przewodniczącego.
 - l. Członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grup roboczych wykonują swoje obowiązki w ramach obowiązków służbowych lub zawodowych bądź społecznie.
 - m. Dokumentację posiedzenia zespołu Interdyscyplinarnego stanowi protokół z posiedzenia Zespołu oraz lista obecności.
 - n. Dokumentacja, o której mowa w ust. 10 gromadzona jest w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie.

§ 5

Zwoływanie Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych

1. Zgłoszenia sprawy na posiedzenie może dokonać każdy członek Zespołu. Osoba zgłaszająca sprawę ustala z Przewodniczącym skład, miejsce i termin posiedzenia. Zgłoszenie odbywa się poprzez wypełnienie przez członka Zespołu i przedstawienie Przewodniczącemu kwestionariusza zgłoszeniowego (wzór: załącznik nr 1),

2. Przewodniczący Zespołu zwołuje posiedzenie na podstawie kwestionariusza zgłoszeniowego, podając czas i miejsce. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.
3. Przewodniczący zaprasza na posiedzenie Zespołu przedstawicieli instytucji wskazanych w kwestionariuszu. Dopuszcza się, po konsultacji z osobą zgłaszającą sprawę, możliwość uczestnictwa na posiedzeniu przedstawiciela innej instytucji wchodzącej w skład Zespołu, a niewskazanej w kwestionariuszu zgłoszenia.
4. W trakcie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego, członkowie zespołu mogą wybrać skład grupy roboczej, która będzie pracowała na danym przypadku.
5. Wszyscy członkowie Zespołu Interdyscyplinarnego spotykają się nie rzadziej niż raz na 3 miesiące celem przedstawienia zakresu wsparcia udzielonego osobie, rodzinie lub środowisku .

§ 6

Dokumentacja, monitorowanie prac Zespołu

1. Przewodniczący gromadzi w celach statystycznych i ewaluacyjnych dane dotyczące prac Zespołu.
2. W ramach pracy z osobą, rodziną, grupami problemowymi bądź środowiskiem gromadzona jest następująca dokumentacja:
 - a) kwestionariusz zgłoszeniowy – dokument potwierdzający zgłoszenie problemu do rozpatrzenia przez grupy robocze, do kwestionariusza dołączane są kopie dokumentów dostarczonych przez osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowiska,
 - b) pisemna zgoda osoby lub pełnoletniego przedstawiciela rodziny, której sprawa ma być przekazana do rozpatrzenia w ramach pracy grupy roboczej; zastrzega się, że w sytuacjach wyjątkowych (np. w przypadku zagrożenia dobra dziecka lub zgłoszenia dokonywanego przez dziecko) grupę roboczą zwołuje się w trybie natychmiastowym i bez wymaganej zgody (wzór: załącznik nr 2),
 - c) plan działań – opis zadań dla poszczególnych członków Zespołu oraz osoby, rodziny, bądź środowiska (wzór: załącznik nr 3),
 - d) monitoring działań – realizacja zadań określonych w planie działań przez członków grup roboczych i osobę, rodzinę, przedstawicieli grup problemowych lub środowisk (wzór: załącznik nr 4),
3. Ponadto dokumentację posiedzenia Zespołu stanowi lista obecności i każdorazowo oświadczenie o zachowaniu tajemnicy służbowej.
4. Dokumentacja dotycząca prac Zespołu Interdyscyplinarnego jest gromadzona w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie

§ 7

Zespół posługuje się pieczętką nagłówkową o treści:

Zespół Interdyscyplinarny

ul. Zawadzkiego 3

42-693 Krupski Młyn

KWESTIONARIUSZ ZGŁOSZENIOWY

Instytucja zgłaszająca:

Data zgłoszenia:

Określenie problemu/ów:

.....
.....
.....

Opis sytuacji (*skład rodziny, fakty i okoliczności*):

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Przebieg dotychczasowych działań i udzielonej pomocy:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Proponowany skład zespołu:

.....
.....
.....
.....

Data posiedzenia zespołu

.....
(podpis osoby zgłaszającej sprawę)

Załącznik nr 2
do Regulaminu Gminnego Zespołu Interdyscyplinarnego

Krupski Młyn dnia.....

.....
(imię i nazwisko)

.....
(ulica, numer domu)

.....
(miejscowość)

.....
(tel. kontaktowy)

1. Wyrażam zgodę na podjęcie przez Zespół Interdyscyplinarny funkcjonujący przy Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie działań na rzecz mojej osoby/rodziny.
2. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych niezbędnych do podjęcia działań przez Zespół Interdyscyplinarny, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926).
3. Dla potrzeb pracy Zespołu Interdyscyplinarnego przekazuję kserokopię następujących dokumentów:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....
(podpis)

Zadania dla osoby/rodziny:

.....
.....
.....
.....
.....

Kolejne spotkanie zespołu – data

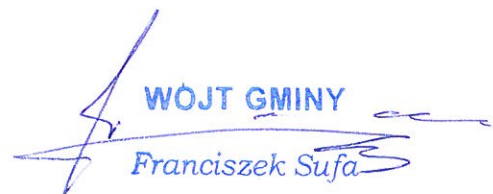
Podpisy uczestników zespołu interdyscyplinarnego:

Dalsze zadania dla osoby/rodziny:

.....
.....
.....
.....
.....

Kolejne spotkanie zespołu – data

Podpisy uczestników zespołu interdyscyplinarnego:


WOJT GMINY
Franciszek Sufa