

REGULAMIN CZYTELNI INTERNETOWEJ GMINNEJ BIBLIOTEKI PUBLICZNEJ W KRUPSKIM MŁYNIE

1. Korzystanie z Czytelni Internetowej powinno służyć przede wszystkim celom informacyjnym, edukacyjnym i naukowym. Korzystanie z komputerów w ww. celach traktowane jest priorytetowo.
2. Korzystający z Czytelni Internetowej zobowiązani są do zachowania ciszy.
3. Czytelnia Internetowa jest czynna w godzinach pracy Biblioteki.
4. Stanowisko komputerowe może zajmować tylko jedna osoba.
5. Osoba zamierzająca korzystać z Czytelni Internetowej, zwana dalej „użytkownikiem” jest zobowiązana poinformować o tym fakcie dyżurującego bibliotekarza i okazać legitymację szkolną lub dowód osobisty. Bibliotekarz rejestruje użytkownika w zeszycie odwiedzin.
6. Indywidualna sesja może trwać jedną godzinę. Istnieje możliwość jej przedłużenia, o ile nie będzie innych Użytkowników czekających na dostęp do komputera.
7. Ochrona danych osobowych użytkownika (klauzula informacyjna):
 - 1) Administratorem danych osobowych jest Gminna Biblioteka Publiczna w Krupskim Młynie z siedzibą Krupski Młyn 42-693, ul. Zawadzkiego 3;
 - 2) Kontakt z Inspektorem Ochrony Danych Osobowych drogą mailową pisząc na adres e-mail: goksirkrupskimlyn@onet.pl;
 - 3) Dane osobowe przetwarzane będą w celu zapewnienia możliwości korzystania z zasobów bibliotecznych, realizacji zadań statystycznych wynikających z przepisów prawa oraz związanych z windykacją należności;
 - 4) Dane osobowe będą przechowywane przez okres 5 lat i po tym okresie zostaną usunięte. A w przypadku realizacji czynności związanych z windykacją należności - do czasu zakończenia procedury windykacyjnej;
 - 5) Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz prawo ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo wniesienia sprzeciwu;
 - 6) Przysługuje prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Ochrony Danych Osobowych;
 - 7) Podanie danych osobowych jest warunkiem realizacji czynności, o których mowa w punkcie 3 niniejszej Klauzuli. Niepodanie danych osobowych uniemożliwia korzystanie z zasobów Biblioteki;
 - 8) Dane osobowe nie będą udostępniane innym podmiotom oraz nie będą transferowane do państw trzecich i organizacji międzynarodowych;
 - 9) Dane nie będą podlegały profilowaniu.
8. Użytkownik ma prawo do:
 - korzystania z Internetu,
 - pracy z programem Microsoft Office zainstalowanym na stanowiskach komputerowych,
 - zapisywania wyników poszukiwań,

- kopiowania części danych w formie wydruku z baz danych będących własnością Biblioteki oraz innych zasobów informacyjnych dostępnych publicznie za pośrednictwem Internetu. Koszt jednej strony wydruku wynosi - patrz załącznik. Pracownik nie ponosi odpowiedzialności za złe (z winy użytkownika) wydruki.

Użytkownikowi zabrania się:

- podejmowania wszelkich działań powodujących dewastację lub uszkodzenie komputera,
- ściągania z Internetu oraz instalowania i uruchamiania na komputerze biblioteki jakiegokolwiek oprogramowania przynieszonego przez użytkownika,
- zakładania przez użytkownika własnych katalogów na dyskach,
- wprowadzania jakichkolwiek zmian w oprogramowaniu i konfiguracji systemów operacyjnych stanowisk komputerowych,
- łamania zabezpieczeń systemu,
- samowolnego usuwania usterek w działaniu oprogramowania systemowego i użytkowego oraz urządzeń stanowiących wyposażenie stanowisk komputerowych,
- wnoszenia i spożywania jakichkolwiek produktów żywnościowych, w tym napojów.

8. Dostęp do Internetu nie może być wykorzystywany dla czynności niezgodnych z prawem.

9. Pracownicy biblioteki mają prawo kontrolować czynności wykonywane przez użytkownika przy komputerze. Mają prawo do natychmiastowego przerwania sesji, jeśli uznają, że użytkownik wykonuje czynności niepożądane, nawet jeśli nie są one uwzględnione w Regulaminie.

10. Użytkownik ponosi wszelką odpowiedzialność za szkody spowodowane przez niego w systemach komputerowych oraz skutki nieprawidłowego użycia udostępnionego mu połączenia z siecią.

11. Po zakończeniu pracy z komputerem użytkownik zobowiązany jest zostawić go w konfiguracji zastanej.

12. Użytkownik nie stosujący się do przepisów Regulaminu Czytelni Internetowej może być czasowo, a w szczególnie drastycznych przypadkach na stałe pozbawiony możliwości korzystania z komputerów.

DYREKTOR
Gminnej Biblioteki Publicznej
w Krupskim Młynie


Barbara Miklis