

**Zarządzenie Nr 0050/193/20
Wójta Gminy Krupski Młyn
z dnia 24 listopada 2020 roku**

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji rocznej, wyceny (weryfikacji) aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Krupski Młyn

Na podstawie art. 33 ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2019 r. poz. 506 ze zm.), art. 26 ust. 1 i art. 28 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz.U. z 2018r. poz. 395)

**Wójt Gminy Krupski Młyn
postanawia**

§ 1.

Przeprowadzenie inwentaryzacji rocznej aktywów i pasywów w Urzędzie Gminy Krupski Młyn obejmującej:

1. Dokonanie spisu z natury, według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku środków pieniężnych w kasie, druków ścisłego zarachowania i papierów wartościowych
2. W drodze potwierdzenia sald według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku:
 - 1) Środków pieniężnych na rachunkach bankowych,
 - 2) Należności (z wyjątkiem z tytułów publicznoprawnych, należności spornych i wątpliwych oraz należności wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych),
 - 3) Pożyczek i kredytów.
3. W drodze porównania danych ksiąg rachunkowych z odpowiednimi dokumentami i weryfikacji tych składników według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku:
 - 1) gruntów,
 - 2) środków trwałych trudno dostępne oglądowi,
 - 3) należności spornych i wątpliwych,
 - 4) należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
 - 5) należności i zobowiązań z tytułów publicznoprawnych,
 - 6) należności i zobowiązań wynikających z rozrachunków z pracownikami
 - 7) wartości niematerialnych i prawnych,
 - 8) środków trwałych w budowie (inwestycji rozpoczętych).

§ 2.

Do przeprowadzenia inwentaryzacji w Urzędzie Gminy powołuję Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:

1. Przewodniczący Komisji: Ewa Śleboda,
2. Członek Komisji: Zofia Wikariak,
3. Członek Komisji: Roman Anioł.

§ 3.

W celu sprawnego przeprowadzenia inwentaryzacji powołuję zespoły inwentaryzacyjne w składzie co najmniej dwuosobowym do przeprowadzenia inwentaryzacji według załącznika do niniejszego zarządzenia.

§ 4.

1. Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną oraz zespoły inwentaryzacyjne do właściwego z obowiązującymi przepisami przeprowadzenia inwentaryzacji.
2. Zobowiązuję pracowników komórek merytorycznych odpowiedzialnych za określone aktywa do współpracy z zespołem.

§ 5.

Inwentaryzacja zostanie przeprowadzona według stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku od dnia 30 grudnia do 15 stycznia 2020 roku.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

WOJTY GMINY
Franciszek Suja

**Harmonogram przeprowadzenia inwentaryzacji w
wyznaczonych polach spisowych wg stanu na dzień 31 grudnia 2020 roku**

Lp.	Nazwa pola spisowego	Skład zespołów spisowych	Termin przeprowadzenia inwentaryzacji	Sposób przeprowadzenia inwentaryzacji
1.	Środki pieniężne w kasie, druki ścisłego zarachowania i papierów wartościowych	Zofia Wikariak Anna Zawodny	31.12.2020 r.	Protokół z inwentaryzacji – protokół kontroli kasy stanowiącego załącznik nr 3, 4 i 5 do załącznika nr 3 (zasady prowadzenia gospodarki kasowej i druków ścisłego zarachowania stosowane w urzędzie gminy w Krupskim Młynie) do ZWG Nr 0050/148/15 z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości w UG (protokół w 2 egzemplarzach, 1 egz. zespół spisowy składa przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej (oryginał), kopia - osoba odpowiedzialna materialnie otrzymuje
2.	Środki pieniężne na rachunkach bankowych, należności (z wyjątkiem tytułów publicznoprawnych, należności spornych i wątpliwych oraz należności wobec osób	Piotr Gwóźdź Sabina Budziałowska	10.01.2021r. 15.01.2021r.	- W drodze uzyskania potwierdzenia salda wg stanu na dzień 31.12.2020 roku

	nieprowadzących ksiąg rachunkowych), pożyczki i kredyty			
3.	Należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych, należności i zobowiązania z tytułów publicznoprawnych, należności i zobowiązania wynikające z rozrachunków z pracownikami	Karolina Foks Anna Wojciechowska Magdalena Hajda	10.01.2021r. 15.01.2021r.	– w drodze weryfikacji poprzez porównanie danych księgowych z danymi wynikającymi z dokumentów
4.	Grunty, środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony, wartości niematerialne i prawne	Anna Zawodny Rafał Tropper Beata Plaza	01.01.2021r. 15.0.12021r.	– W drodze weryfikacji poprzez porównanie danych księgowych z danymi wynikającymi z dokumentów
5.	Inwestycje – środki trwałe w budowie	Rafał Tropper Artur Konfederak	10.01.2021r. 15.01.2021r.	– W drodze weryfikacji poprzez porównanie z danych księgowych z danymi wynikającymi z dokumentów


WOJT GMINY
 Franciszek Suła