

Zarządzenie Nr 0050/23/2021
Wójta Gminy Krupski Młyn
z dnia 1 lutego 2021 roku

**w sprawie: ustalenia procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji
w Urzędzie Gminy Krupski Młyn**

Na podstawie dz. VIII art. 221 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 roku Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 256 ze zm.), art. 18b ust. 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 713 ze zm.), ustawy z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 870), rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r., Nr 5, poz. 46) oraz Uchwały Nr VIII/52/19 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 28 maja 2019 roku w sprawie Statutu Gminy Krupski Młyn

zarządzam, co następuje:

§ 1

Wprowadzam „Procedurę przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Gminy Krupski Młyn” w brzmieniu określonym w załączniku Nr 1 do zarządzenia.

§ 2

Procedura przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji jest dokumentem wewnętrznym Urzędu określającym wewnętrzną organizację zasad postępowania w procesie przyjmowania i rozpatrywania wpływających skarg, wniosków i petycji.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 0050/100/15 Wójta Gminy Krupski Młyn z dnia 30 września 2015 roku w sprawie ustalenia procedury przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Gminy Krupski Młyn.

§ 4

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY

Franciszek Suja

ADWOKAT PRAWNY

mgr Ryszard Krawczyk

Procedura przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Gminy Krupski Młyn

I. Zasady ogólne

§ 1

1. Procedura niniejsza reguluje zasady przyjmowania i rozpatrywania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Gminy Krupski Młyn.
2. Koordynację przyjmowania skarg, wniosków i petycji w Urzędzie Gminy Krupski Młyn powierza się pracownikowi ds. obsługi Rady Gminy.
3. W sprawach skarg i wniosków przyjmują codziennie, w godzinach pracy urzędu oraz w każdy poniedziałek od 15⁰⁰ do 16⁰⁰ pracownicy, o których mowa w § 2 ust. 1.
4. W widocznym miejscu w siedzibie Urzędu Gminy Krupski Młyn umieszcza się informację wskazującą przyjmującego skargi i wnioski oraz godziny urzędowania.

II. Przyjmowanie skarg, wniosków i petycji

§ 2

1. Przyjmującym skargę lub wniosek może być: Wójt Gminy, Zastępca Wójta Gminy, Sekretarz Gminy, Kierownik Referatu Organizacyjnego lub pracownik ds. obsługi Rady Gminy.
2. Skargi i wnioski mogą być wnoszone pisemnie lub za pomocą telefaksu, poczty elektronicznej, a także ustnie do protokołu.
3. Petycje mogą być wnoszone pisemnie lub w formie elektronicznej.
4. O tym, czy pismo jest skargą, wnioskiem lub petycją, decyduje treść pisma, a nie jego forma zewnętrzna.
5. W razie zgłoszenia skargi lub wniosku ustnie, przyjmujący zgłoszenie sporządza protokół na formularzu zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszej procedury.
6. Przyjmujący skargi i wnioski potwierdza ich złożenie, jeżeli zażąda tego wnoszący.
7. Skargi, wnioski i petycje wnoszone w sposób, o którym mowa w ust. 2 i 3, rejestrowane są w dzienniku korespondencyjnym urzędu i przekazywane Wójtowi Gminy.
8. Po zarejestrowaniu petycji, pracownik ds. obsługi Rady Gminy, niezwłocznie na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Krupski Młyn zamieszcza skan petycji, datę jej złożenia oraz w przypadku wyrażenia zgody na ujawnienie danych osobowych, imię i nazwisko albo nazwę podmiotu wnoszącego petycję lub podmiotu, w interesie którego petycja jest składana.
9. Pracownik ds. obsługi Rady Gminy na bieżąco aktualizuje na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Gminy Krupski Młyn dane dotyczące przebiegu postępowania, w szczególności dotyczące zasięgniętych opinii, przewidywanego terminu oraz sposobu załatwienia petycji.

10. Złożone skargi, wnioski lub petycje Wójt Gminy przekazuje do Przewodniczącego Rady Gminy, który niezwłocznie je kieruje do Komisji Skarg, Wniosków i Petycji.
11. Jeżeli Komisja uzna, że Rada Gminy nie jest właściwa do rozpatrzenia skargi, wniosku lub petycji Rada Gminy niezwłocznie wskazuje właściwy organ albo przekazuje je właściwemu organowi, o czym powiadamia skarżącego, wnioskodawcę lub autora petycji.

III. Rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji

§ 3

1. Przedmiotem skargi może być w szczególności zaniedbanie lub nienależyte wykonywanie zadań przez właściwe organy albo przez ich pracowników, naruszenie praworządności lub interesów skarżących, a także przewlekłe lub biurokratyczne załatwianie spraw.
2. Przedmiotem wniosku mogą być w szczególności sprawy ulepszenia organizacji, wzmocnienia praworządności, usprawnienia pracy i zapobiegania nadużyciom, ochrony własności, lepszego zaspokajania potrzeb ludności.
3. Przedmiotem petycji może być żądanie, w szczególności, zmiany przepisów prawa, podjęcia rozstrzygnięcia lub innego działania w sprawie dotyczącej podmiotu wnoszącego petycję, życia zbiorowego lub wartości wymagających szczególnej ochrony w imię dobra wspólnego, mieszczących się w zakresie zadań i kompetencji należących do właściwości Wójta Gminy Krupski Młyn i Rady Gminy Krupski Młyn.
4. Rozpatrywanie skarg, wniosków i petycji złożonych w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie odbywa się:
 - a) zgodnie z regulaminem określającym zasady i tryb działania Komisji Skarg, Wniosków i Petycji stanowiącym załącznik do Statutu Gminy Krupski Młyn zatwierdzonego Uchwałą Nr VIII/52/19 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 28 maja 2019 roku w sprawie Statutu Gminy Krupski Młyn,
w sprawach nieunormowanych w w/w regulaminie, zgodnie z:
 - b) rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 8 stycznia 2002 roku w sprawie organizacji przyjmowania i rozpatrywania skarg i wniosków (Dz. U. z 2002 r., Nr 5, poz.46),
 - c) ustawą z dnia 11 lipca 2014 roku o petycjach (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 870).

WOJTA GMINY

Franciszek Suda



