

Zarządzenie Nr 0050/199/20
Wójta Gminy Krupski Młyn

z dnia 27 listopada 2020 roku

w sprawie zasad prowadzenia w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie Centralnego Rejestru Umów

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020 r., poz. 713 ze zm.)

**Wójt Gminy Krupski Młyn
postanawia, co następuje:**

§ 1

1. W Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie tworzy się Centralny Rejestr Umów, według wzoru stanowiącego załącznik do niniejszego zarządzenia. Pod pojęciem umów rozumie się umowy i porozumienia.
2. Rejestr, o których mowa w ust. 1 prowadzi się dla każdego roku kalendarzowego oddzielnie. Numerację zapisów rozpoczyna się w każdym roku od nr 1.
3. Podstawą skierowania umowy do podpisania przez Wójta lub Sekretarza jest nadanie jej numeru w Centralnym Rejestrze Umów.

§ 2

1. Obowiązek rejestracji umów w Centralnym Rejestrze Umów dotyczy wszystkich umów zawartych w formie pisemnej, z którymi wiążą się skutki finansowe, z wyłączeniem:
 - 1) umów wynikających ze stosunku pracy,
 - 2) umów na prace zlecone bez składki na ubezpieczenie społeczne i ze składką na ubezpieczenie społeczne,
 - 3) umów na używanie pojazdu prywatnego wykorzystywanego do celów służbowych.
2. Umowy, o których mowa w ust. 1 mogą być rejestrowane w wewnętrznych rejestrach umów prowadzonych przez komórki organizacyjne Urzędu, będące dysponentami środków finansowych przewidzianych na ich realizację – decyzję podejmują Kierownicy komórek i osoby zajmujące samodzielne stanowiska.

§ 3

1. Umowa przedłożona do rejestracji w Centralnym Rejestrze Umów zawiera:
 - 1) numer umowy, na który składa się: symbol komórki organizacyjnej Urzędu, pozycja, pod którą umowa została zarejestrowana w danej komórce organizacyjnej

Urzędu, numer pozycji Centralnego Rejestru Umów, rok zawarcia umowy, (przykład: „OR.1.1.2020”),

- 2) parafę dysponenta środków budżetowych lub przygotowującego umowę na każdej stronie umowy,
- 3) akceptację radcy prawnego,
- 4) kontrasygnatę Skarbnika Gminy lub osoby przez niego upoważnionej na każdej stronie umowy.

2. Centralny Rejestr Umów w Urzędzie Gminy prowadzi się w formie papierowej, który przechowuje się u Skarbnika Gminy Krupski Młyn.

3. Dysponent środków budżetowych lub osoba przygotowująca umowę obowiązani są w ciągu trzech dni roboczych od dnia zawarcia lub otrzymania podpisanej umowy wprowadzić dane do Centralnego Rejestru Umów i potwierdzić fakt zarejestrowania umowy w Centralnym Rejestrze Umów poprzez opatrzenie egzemplarza umowy pozostającego w Urzędzie pieczęcią lub opisem o treści:

„Zarejestrowano w Centralnym Rejestrze Umów

Urzędu Gminy w Krupskim Młynie

w dniu

pod Nr

4. Umowy zarejestrowane w Centralnym Rejestrze Umów przechowywane są w komórkach organizacyjnych Urzędu, na których ciąży obowiązek ich rejestracji.

§ 4

Nadzór nad prawidłowym wykonywaniem przez pracowników Urzędu czynności związanych ze stosowaniem niniejszego zarządzenia należy do obowiązków Kierowników Referatów i osób zajmujących samodzielne stanowiska w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i ma zastosowanie do umów zawieranych od 01 grudnia 2020 roku.

WOJCIŁ GMINY
Franciszek Sufin

ADCA PRAWNY

Ryszard Krawczyk

SKARBNIK GMINY
Iwona Kulbat

Załącznik do ZWG Nr 0050/199/20
z dnia 27 listopada 2020r.

l.p. (numer umowy w Centralnym Rejestrze Umów)	Numer umowy	Przedmiot umowy	Data zawarcia umowy	Okres obowiązywania umowy od - do	Podmiot, z którym zawarto umowę	Kwota wykonania umowy (brutto)	Uwagi
1.							

WÓJTA GMINY
Krzysztof Kulbat