

z dnia 17 sierpnia 2021 roku

w sprawie trybu prac nad wieloletnią prognozą finansową oraz procedury uchwalania wieloletniej prognozy finansowej

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2021 r., poz. 1372) oraz art. 226 i 227 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 305)

Wójt Gminy Krupski Młyn zarządza, co następuje:

§ 1. 1. Wieloletnia prognoza finansowa określa dla każdego roku objętego prognozą co najmniej:

- 1) dochody bieżące oraz wydatki bieżące budżetu gminy, w tym na obsługę długu, gwarancje i poręczenia;
- 2) dochody majątkowe, w tym dochody ze sprzedaży majątku oraz wydatki majątkowe budżetu gminy;
- 3) wynik budżetu gminy;
- 4) przeznaczenie nadwyżki albo sposób sfinansowania deficytu;
- 5) przychody i rozchody budżetu gminy, z uwzględnieniem długu zaciągniętego oraz planowanego do zaciągnięcia;
- 6) kwotę długu gminy oraz sposób sfinansowania jego spłaty;
- 7) relacje, o których mowa w art. 242-244, w tym informację o stopniu niezachowania tych relacji w przypadkach, o których mowa w art. 240a ust. 4 i 8 oraz art. 240b;
- 8) kwoty wydatków bieżących i majątkowych wynikających z limitów wydatków na planowane i realizowane przedsięwzięcia.

2. Do wieloletniej prognozy finansowej dołącza się objaśnienia przyjętych wartości. W objaśnieniach mogą być zawarte także informacje uszczegóławiające dane, o których mowa w ust. 1.

3. Wieloletnia prognoza powinna być realistyczna, a zatem uwzględniać zdarzenia, które mają lub mogą mieć wpływ na gospodarkę finansową w perspektywie czasu wykraczającej poza bieżący rok budżetowy.

4. Wieloletnia prognoza finansowa obejmuje okres roku budżetowego oraz co najmniej trzech kolejnych lat.

5. Prognozę kwoty długu, stanowiącą część wieloletniej prognozy finansowej, sporządza się na okres, na który zaciągnięto oraz planuje się zaciągnąć zobowiązania.

§ 2. W celu opracowania wieloletniej prognozy finansowej stosuje się zarządzenie Wójta Gminy w sprawie założeń i wytycznych do projektu budżetu gminy Krupski Młyn oraz sposobu i trybu sporządzania planów finansowych wydawane do 5 września roku poprzedzającego rok budżetowy.

§ 3. Ustala się następujący harmonogram prac nad wieloletnią prognozą finansową:

1. Radni, stałe komisje rady gminy składają wnioski do wieloletniej prognozy finansowej Wójtowi Gminy w terminie do dnia 15 września roku poprzedzającego rok budżetowy.
2. Kierownik Referatu Inwestycji, Budownictwa, Geodezji, Rolnictwa, Leśnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska w terminie do dnia 25 września przedkłada Skarbnikowi Gminy szczegółową informację o planowanych dochodach majątkowych w poszczególnych latach z podziałem na źródła.
3. Kierownicy referatów oraz samodzielne stanowiska opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 25 września materiały informacyjne wraz z objaśnieniami.

4. Kierownicy jednostek organizacyjnych podległych Wójtowi Gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 25 września zatwierdzone materiały informacyjne wraz z objaśnieniami.

5. Dyrektorzy placówek oświatowych podległych Wójtowi Gminy opracowują i przedkładają Skarbnikowi Gminy w terminie do dnia 25 września zatwierdzone materiały informacyjne wraz z objaśnieniami.

6. Materiały informacyjne, o których mowa w pkt 3, 4 i 5 przygotowuje się według wzorów określonych w następujących załącznikach:

- 1) załącznik nr 1 – wydatki na programy, projekty lub zadania związane z programami realizowanymi z udziałem środków, o których mowa w art. 5 ust. 1 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych, na lata 20... -
- 2) załącznik nr 2 – wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publicznonaprywatnego na lata 20... -
- 3) załącznik nr 3 – wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe na lata 20.. -

7. Objasnienia, o których mowa w pkt 3 i 4, winny zawierać:

- 1) uzasadnienie przyjętych wielkości,
- 2) uzasadnienie realizacji przedsięwzięć wieloletnich,
- 3) uwarunkowania prawne w zakresie wieloletniej prognozy finansowej (m.in. strategię, programy itp.).

8. Skarbnik na podstawie zebranych materiałów informacyjnych przygotowuje i przedkłada Wójtowi Gminy wstępne założenia do wieloletniej prognozy finansowej zgodnie ze wzorami ustalonymi przez Ministerstwo Finansów w systemie Bestia.

9. Wójt Gminy opracowuje w terminie do dnia 15 listopada projekt wieloletniej prognozy finansowej.

10. Wójt Gminy w terminie, o którym mowa w pkt 8, przedkłada projekt wieloletniej prognozy finansowej:

- 1) Radzie Gminy,
- 2) Regionalnej Izbie Obrachunkowej celem zaopiniowania.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy, kierownikom referatów, samodzielnym stanowiskom, kierownikom jednostek organizacyjnych, dyrektorom placówek oświatowych.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Z-CA WÓJTA GMINY
mgr Danuta Pries

SKARBNIK GMINY
Kulbat
Iwona Kulbat

RADCA PRAWNY
mgr Ryszard Krawczyk

RAZEM MAJĄTKOWE																		

OBJAŚNIENIA:

Podpis i pieczęć sporządzającego

Podpis i pieczęć zatwierdzającego*

*Organem zatwierdzającym dla referatów i samodzielnych stanowisk UG jest Wójt Gminy

SKARBNIK GMINY
Iwona Kulbat
Iwona Kulbat

Z-CAMARITA GMINY
mgr Danuta Pies

Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego na lata 20.... -

Nazwa i adres jednostki

Wydatki na programy, projekty lub zadania związane z umowami partnerstwa publiczno-prywatnego na lata 20.... -

Lp.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Limity wydatków w poszczególnych latach			Limit zobowiązań
					20...	20...	20... ..	
RAZEM BIEŻĄCE								
RAZEM MAJĄTKOWE								

OBJAŚNIENIA:

Podpis i pieczęć sporządzającego

Podpis i pieczęć zatwierdzającego*

*Organem zatwierdzającym dla referatów i samodzielnych stanowisk UG jest Wójt Gminy

Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe na lata 20.... -

Nazwa i adres jednostki

Wydatki na programy, projekty lub zadania pozostałe na lata 20.... -

Lp.	Nazwa i cel	Jednostka odpowiedzialna lub koordynująca	Okres realizacji	Łączne nakłady finansowe	Limity wydatków w poszczególnych l. tach				Limit zobowiązań
					20...	20...	20...	...	
RAZEM BIEŻĄCE									
RAZEM MAJĄTKOWE									

OBSZERNIA:

Podpis i pieczęć sporządzającego

Podpis i pieczęć organu zatwierdzającego*

*Organem zatwierdzającym dla referatów i samodzielnych stanowisk jest Wójt Gminy