

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAMÓWIENIE na realizację zadania pn.: **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn**

CPV – 90500000-2 usługi związane z odpadami,
CPV – 90511000-2 usługi wywozu odpadów,
CPV – 90512000-9 usługi transportu odpadów,
CPV – 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
CPV – 90533000-2 usługi gospodarowania odpadami,
CPV – 34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obejmujących:

I. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn oraz wyposażenie ich w pojemniki, w skład którego wchodzi:

1. odbieranie, transport i zagospodarowanie wszystkich niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych zbieranych selektywnie powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn,
2. wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
3. wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady zmieszane,
4. organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
5. podstawienie, odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

II. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z gminnych terenów użytku publicznego, gminnych dróg i terenów zielonych, stanowiących własność Gminy Krupski Młyn.

Ogólne informacje o Gminie Krupski Młyn, istotne dla przedmiotu zamówienia.

Obszar gminy wynosi 39,08 km², z czego 32,24 km², tj. 82,5% obszaru stanowią tereny leśne. Tereny zurbanizowane wynoszą łącznie 1,92 km².

W skład gminy wchodzi miejscowości:

- Krupski Młyn, Ziętek, w których występuje głównie zabudowa budynkami wielorodzinnymi oraz blokami mieszkalnymi,
- Potępa, Kanol, Odmuchów, Żyłka, w których występuje zabudowa jednorodzinna.

Liczba mieszkańców nieruchomości zamieszkałych objętych odbiorem odpadów komunalnych, wynikająca ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 2.714 osób (stan na dzień 30.09.2021r.), w tym:

- liczba mieszkańców w zabudowie wielolokalowej: 1274 osób,
- liczba mieszkańców w zabudowie jednorodzinnej: 1440 osób.

Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy na dzień 15.10.2021 r. – 3 062 osoby.

Liczba nieruchomości zamieszkałych, z których Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady wynosi: 472, w tym:

- liczba nieruchomości w zabudowie wielolokalowej: 55, co stanowi 11,65%
- liczba nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej: 417, co stanowi 88,35%

Przewiduje się wzrost liczby budynków mieszkalnych o około 15 w stosunku rocznym. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady z tych nieruchomości, po pisemnym zgłoszeniu nowych adresów przez

Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania z tytułu zmiany liczby obsługiwanych nieruchomości.

W Gminie Krupski Młyn w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych (wg danych przekazanych przez przedsiębiorcę w sprawozdaniach):

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	MASA ODEBRANYCH ODPADÓW [Mg]			
		2018 r.	2019 r.	2020 r.	I,II, III Kwartał 2021 r.
Papier					
15 01 01	Opakowania z tektury i papieru	31,52	34,66	44,32	32,86
20 01 01	Papier i tektura	-	-	-	-
Metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe					
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	94,66	71,36	72,44	60,52
15 01 04	Opakowania z metali	-	-	-	-
15 01 05	Opakowania wielomateriałowe	-	-	-	-
15 01 06	Zmieszane odpady opakowaniowe	-	-	-	-
20 01 39	Tworzywa sztuczne	-	-	-	-
20 01 40	Metale	-	-	-	-
Szkło					
15 01 07	Opakowania ze szkła	54,78	66,92	63,54	53,8
20 01 02	Szkło	-	-	-	-
Biodopady					
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	130,14	145,72	199,45	179,46
20 01 08	Odpady kuchenne ulegające biodegradacji	49,68	14,7	5,62	
16 01 03	Zużyte opony		0,74		3,02
20 03 07	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	49,68	66,87	125,26	72,28

Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:					
20 01 35*	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (5)	0,5	1,01		
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,25	1,41	4,16	3,2
Odpady niebezpieczne i chemikalia :					
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone				
20 01 13*	Rozpuszczalniki	-	-	-	-
20 01 14*	Kwasy	-	-	-	-
20 01 15*	Alkalia	-	-	-	-
20 01 17*	Odczynniki fotograficzne	-	-	-	-
20 01 19*	Środki ochrony roślin I i II klas toksyczności	-	-	-	-
20 01 21*	Lampy fluorescencyjne i inne odpady zaw. rtęć	-	-	-	-
20 01 23*	Urządzenia zawierające freony	0,12	1,04	-	-
20 01 25*	Oleje i tłuszcze jadalne	-	-	-	-
20 01 26*	Oleje i tłuszcze inne niż wymienione 20 01 25	-	-	-	-
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	-	-	-	-
20 01 28*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	-	-	-	-
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	-	-	-	-
20 01 30*	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	-	-	-	-
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	-	-	-	-
20 01 32*	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,08	0,11	0,19	-
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	-	-	-	-
20 01 34*	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33	0,2	1,15	-	-
ex 20 01 99	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek		-	-	-
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	635,15	751,64	489,07	347,58

Odpady budowlane i rozbiórkowe:					
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	-	52,58	-	-
17 01 02	Gruz ceglany	-	-	-	-
17 01 07	Zmieszane odpady z betonu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	3,1	7,61	-	-
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	-	-	-	-
20 01 10 20 01 11	Odpady tekstyliów i odzieży	-	-	-	-
Odpady zebrane w PSZOK					
15 01 02	Opakowania z tworzyw sztucznych	-	-	-	0,04
15 01 07	Opakowania ze szkła	-	-	-	0,02
16 01 03	Zużyte opony	-	-	-	0,06
17 01 01	Odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	-	-	0,38	1,38
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	-	-	-	-
20 01 27	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszczce i żywice zawierające substancje niebezpieczne	-	-	0,32	0,06
20 01 36	Zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	-	-	-	0,12
20 01 10	Metale	-	-	-	0,06
20 02 01	Odpady ulegające biodegradacji	-	-	-	1,6
20 03 07	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	-	-	0,20	3,56
RAZEM		1049,85	1217,51	1004,95	759,78

Wskazane w tabeli ilości odebranych odpadów z poszczególnych lat należy traktować jako szacunkowe dla bieżącego zamówienia. Zamawiający szacuje roczną ilość odpadów komunalnych do odbioru przez Wykonawcę z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Krupski Młyn na poziomie 1 151,5 Mg/rok, a w okresie realizacji zamówienia w latach 2022-2023 na 2 303 Mg. Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia według ilości odpadów, w związku z tym Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu nieosiągnięcia bądź przekroczenia podanej ilości odpadów. Rzeczywiste ilości odebranych odpadów mogą różnić się od podanych w powyższej tabeli i będą zależne od rzeczywistej ilości dostarczonych odpadów przez Zamawiającego.

Wymagania w zakresie zbierania i odbierania odpadów komunalnych, rodzaje i minimalną pojemność pojemników, zakres świadczenia usług oraz częstotliwość odbioru odpadów określają:

Uchwała Nr XX/202/20 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 23 października 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krupski Młyn oraz Uchwała Nr XX/203/20 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Krupski Młyn i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

I. Obowiązki Wykonawcy w ramach świadczonej usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Krupski Młyn oraz wyposażenia w pojemniki.

1. Odbieranie, zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn

1.1 Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania lub zbierania, transportu i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn z podziałem na następujące frakcje:

- a/ papier,
- b/ szkło,
- c/ tworzywa sztuczne,
- d/ metale,
- e/ odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- f/ bioodpady,
- g/ odpady budowlane i rozbiórkowe,
- h/ meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- i/ zużyte opony,
- j/ zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- k/ odpady niebezpieczne i chemikalia ze strumienia odpadów komunalnych,
- l/ zużyte baterie i akumulatory
- m/ przeterminowane leki,
- n/ odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- o/ odpady tekstyliów i odzieży,
- p/ niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

1.2 Z terenu nieruchomości Wykonawca będzie zobowiązany odbierać następujące odpady komunalne:

- a/ papier,
- b/ szkło,
- c/ tworzywa sztuczne,
- d/ metale,
- e/ odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- f/ bioodpady,
- g/ meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- h/ zużyte opony,
- i/ zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- j/ odpady budowlane i rozbiórkowe
- k/ niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

1.3 Z wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc (łącznie z 7 punktów odbierania) usytuowanych w każ

dej z miejscowości w Gminie Krupski Młyn Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania **odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych** (w tym: akumulatory, baterie, świetlówki, termometry, farby, lakiery, środki ochrony roślin) **poprzez zbiórkę mobilną.**

1.4 Z wyznaczonych przez Zamawiającego punktów zbierania (2 miejsca) tj.: Apteka ul. Główna 5 w Krupskim Młynie oraz NZOZ ul. Główna 11 w Krupskim Młynie Wykonawca będzie zobowiązany odbierać dostarczane przez mieszkańców **przeterminowane leki.** Odbiór Wykonawca winien realizować na zgłoszenie Zamawiającego, średnio 1 raz w miesiąc. Leki dostarczane przez mieszkańców gromadzone będą w pojemnikach (2 szt), stanowiących własność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie dokonać odbioru w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zgłoszenia w drodze e-mail.

1.5 Z wyznaczonych miejsc Wykonawca winien realizować **odbieranie zużytych baterii .** Odbiór winien być realizowany, w terminie 5 dni od daty zgłoszenia e-mail przez Zamawiającego ze wskazanych miejsc zbierania .

1.6 Z miejsc tzw. „wystawek” tj. sprzed nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz z miejsc wyznaczonych przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej (miejsca gromadzenia odpadów w pojemnikach, okolice altanek śmietnikowych) Wykonawca zobowiązany będzie odbierać **meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, sprzęt elektryczny i elektroniczny** Wykonawca zobowiązany będzie odbierać.

1.7 Odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych pochodzących z drobnych remontów, w gospodarstwach domowych, w szczególności w postaci gruzu, betonu bądź elementów odpadowych materiałów ceramicznych i wyposażenia Wykonawca będzie realizował poprzez podstawienie odpowiednio worka big-bag lub kontenera w miejsca wskazane przez Zamawiającego (lokalizacja zgodnie z zamówieniem mieszkańca) a następnie odbiór zgromadzonych w workach big-bag lub kontenerach odpadów. Wykonawca będzie realizował usługę na wniosek Zamawiającego, w ramach świadczonych przez gminę usług dodatkowych, podstawienie lub odbiór odpadów Wykonawca jest zobowiązany wykonać w ciągu 2 dni od zgłoszenia poprzez e-mail.

1.8 W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) Wykonawca zobowiązany jest odbierać wszystkie odpady komunalne, od mieszkańców Gminy Krupski Młyn, wskazane w pkt. 1.1 za wyjątkiem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Wykonawca nie odbiera w ramach niniejszego zamówienia odpadów powstających w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą ani też z nieruchomości niezamieszkałych.

1.9 Odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych winno odbywać się z podstawionych przez Wykonawcę pojemników o minimalnej pojemności 120 l lub większych (240 l, 1100 l), w których mieszkańcy gromadzą te odpady. Wielkość pojemników winna być dostosowana do zapotrzebowania na nieruchomości i uwzględniać liczbę osób zamieszkujących nieruchomość oraz częstotliwość odbioru, zgodnie z prawem miejscowym – Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krupski Młyn.

Wykonawca będzie również zobowiązany do odbierania worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi wystawionymi przez właścicieli w przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości wytwarzanych odpadów w gospodarstwach domowych i braku miejsca w pojemniku.

1.10 Wykaz nieruchomości objętych przedmiotową usługą, wraz z podaniem ilości zamieszkałych

osób oraz szacowaną pojemnością i liczbą wymaganych pojemników do zbierania zarówno opadów zmieszanych jak i do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych, ustalonych na dzień publikacji zamówienia zawiera załącznik nr.1 do OPZ.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy zaktualizowany wykaz nieruchomości objętych usługą odbioru odpadów komunalnych, sporządzony na podstawie deklaracji właścicieli nieruchomości, wraz z liczbą zamieszkujących osób, częstotliwością odbioru i ilością pojemników, a także z informacją o usytuowaniu pojemników na odpady w zabudowie wielolokalowej.

Aktualizacje wykazu, o którym mowa powyżej będą przekazywane Wykonawcy na bieżąco, pisemnie, poprzez wskazany adres e-mail, w przypadku zmiany liczby nieruchomości objętej usługą lub zmiana liczby osób skutkującą zmianą wielkości pojemnika na odpady.

1.11 Sposób gromadzenia odpadów na terenie Gminy Krupski Młyn

a) odpady niesegregowane (zmieszane):

- w zabudowie jednorodzinnej będą zbierane w pojemnikach, o pojemności 120 l lub 240 l, dobranych zgodnie z obowiązującą normą (wg. l. osób i częstotliwości opróżniania, zgodnie z prawem miejscowym),
- w zabudowie wielorodzinnej będą zbierane w pojemnikach, o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l, dobranych zgodnie z obowiązującą normą (wg. l. osób i częstotliwości opróżniania, zgodnie z prawem miejscowym) ,

b) odpady zbierane selektywnie:

- w zabudowie jednorodzinnej będą zbierane w workach z polietylenu o pojemności minimalnej 100 l, posiadających trwałe i widoczne oznaczenie określające rodzaj gromadzonych odpadów,
- w zabudowie wielorodzinnej: pojemniki o pojemności 240 l lub 1100 l, co najmniej po jednym na każdą ze zbieranych selektywnie frakcji odpadów, z trwałym i widocznym oznakowaniem określającym rodzaj gromadzonych odpadów. Frakcje odpadów z tworzywa sztucznego, metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbierane są łącznie w jednym worku.

1.12 Odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i selektywnie zebrane Wykonawca zobowiązany jest ważyć, obowiązkiem Wykonawcy jest podstawienie pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów oraz po załadunku do ważenia w miejscu wagi wskazanym przez Zamawiającego na terenie Gminy Krupski Młyn, obowiązek ten Wykonawca winien wykonać na każde żądanie Zamawiającego.

2. Wyposażenie w worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

2.1 Obowiązkiem Wykonawcy, w celu umożliwienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych: papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i bioodpadów, jest wyposażenie, najpóźniej do dnia 31 grudnia 2021 r., nieruchomości zamieszkałych w:
-**pojemniki**, z przeznaczeniem do wyposażenia, wyznaczonych przez zarządców bądź właścicieli, miejsc gromadzenia odpadów w nieruchomościach wielolokalowych,
-**worki**, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, stosownie do frakcji w nich zbieranych; z przeznaczeniem do selektywnej zbiórki odpadów dla właścicieli nieruchomości jednorodzinnych.

2.2 Wykonawca zobowiązany jest dysponować następującą maksymalną ilością pojemników:

- pojemniki 240 l - 40 szt. na każdą zbieraną w pojemnikach frakcję odpadów,
- pojemniki 1100 l - 35 szt. na każdą zbieraną w pojemnikach frakcję odpadów.

2.3 Worki i pojemniki winny być utrzymane w odpowiedniej kolorystyce dla danej frakcji odpadów zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie

sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r., poz.906) i każdego kolejnych przepisów wykonawczych, wydanych na podstawie art. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Pojemniki/worki winny być dostarczane w celu umożliwienia mieszkańcom wykonywania obowiązku gromadzenia odpadów komunalnych w sposób selektywny.

Na dzień publikacji zamówienia zarówno worki jak i pojemniki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dostarczone przez Wykonawcę, winny być utrzymane w następującej kolorystyce dla danego rodzaju odpadu, tj.:

- worki/pojemniki w kolorze niebieskim oznaczone napisem „Papier” – z przeznaczeniem na papier, w tym tektury,
- worki/pojemniki w kolorze zielonym z napisem „Szkło” – z przeznaczeniem na odpady ze szkła,
- worki/pojemniki w kolorze żółtym z napisem „Tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- worki/pojemniki w kolorze brązowym z napisem „Bio” – z przeznaczeniem na bioodpady.

2.4 Wykonawca jest zobowiązany również do oznakowania dostarczonych przez siebie worków na odpady przeznaczonych do selektywnej zbiórki w sposób czytelny i widoczny, umożliwiającą łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu przedsiębiorcy.

2.5 Wymagania w zakresie zbierania i odbierania odpadów komunalnych, rodzaje i minimalną pojemność pojemników, zakres świadczenia usług oraz częstotliwość odbioru odpadów określają: aktualnie obowiązująca Uchwała Rady Gminy Krupski Młyn w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krupski Młyn, oraz Uchwała Rady Gminy Krupski Młyn w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Krupski Młyn i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2.6 Ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i częstotliwości ich opróżniania przy założeniu **braku limitu ilości odbieranych odpadów segregowanych**.

2.7 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojemniki/worki do nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w terminie najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie świadczenia usługi.

2.8 W toku wykonywania umowy, Wykonawca odbierając wypełnione odpadami worki z nieruchomości jednorodzinnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem, zastępuje je nowymi w takiej ilości i rodzaju w jakim odebrał worki z danej nieruchomości (metoda „worek za worek”).

2.9 Przed pierwszym odbiorem należy wyposażyć każdą nieruchomość jednorodziną w komplet worków do segregacji, tj. po 2 worki na każdą z frakcji zbieranych w workach.

2.10 Wykonawca jest również zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego co najmniej po 100 sztuk worków każdego koloru na potrzeby wydawania ich mieszkańcom w celu realizacji dodatkowego zapotrzebowania na worki w losowych przypadkach (np. na potrzeby pierwszego wyposażenia). Worki powinny być sukcesywnie uzupełniane stosownie do zgłaszanych potrzeb. Zapotrzebowanie w całym okresie zamówienia szacuje się na ok. 500 szt. worków z każdej frakcji.

2.11 Na dzień publikacji ogłoszenia minimalne ilości pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, którymi musi dysponować Wykonawca przedstawiają się następująco:

Lp.	Pojemność pojemnika	Przeznaczenie	Ilość sztuk
1	240 l	papier, tektura	28
2	1100 l		28
3	240 l	szkło	28
4	1100 l		27
5	240 l	tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	34
6	1100 l		32
7	240 l	bioodpady	29
8	1100 l		28
RAZEM:			234

2.12. Zapotrzebowania na pojemniki w trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy na bieżąco. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki, spełniające wymagania polskich norm, będące w stanie technicznym zapewniającym szczelność i utrzymane w odpowiedniej kolorystyce, najpóźniej na dzień rozpoczęcia realizacji usługi, a w trakcie realizacji umowy w terminie maksymalnie 5 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

2.13 Szacunkowa miesięczna liczba worków na potrzeby selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej, którymi w każdym miesiącu musi dysponować Wykonawca w celu wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych wynosi:

Lp.	Kolorystyka worka	Średnia ilość w sztukach/ miesiąc
1	żółte	950
2	zielone	350
3	niebieskie	350
4	brązowe	600
RAZEM:		2 250

2.14 Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stanowiących jego własność kontenerów i pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym poprzez ich mycie pod wysokim ciśnieniem oraz dezynfekcję, wykonywane co najmniej 1 raz w roku, z zastosowaniem środków umożliwiających skuteczne oczyszczenie każdego pojemnika, za wyjątkiem pojemników na odpady bio, które winny być poddane myciu i dezynfekcji co najmniej jeden raz na kwartał.

2.15 Wykonawca zobowiązany jest również do utrzymywania pojemników stanowiących jego własność w odpowiednim stanie technicznym poprzez bieżącą konserwację, naprawę a także uzupełniania brakujących na skutek kradzieży, zniszczenia lub innych zdarzeń losowych. W przypadku kradzieży, zniszczenia oraz innych zdarzeń losowych za kontenery bądź pojemniki na odpady komunalne podstawione przez Wykonawcę ryzyko ponosi Wykonawca.

Po stronie Wykonawcy leży również uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji odbioru odpadów.

2.16 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny raport z wykonania usługi, zawierający miejsca (adresy) i ilości pojemników poddanych myciu i dezynfekcji. Termin dostarczenia Zamawiającemu raportu wynosi 10 dni od daty wykonania zabiegu.

2.17 Koszty dostarczania, eksploatacji, mycia i dezynfekcji pojemników Wykonawca winien w kalkulować w cenę oferty.

3. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Krupski Młyn w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane)

3.1 Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wyposaży nieruchomości objęte zamówieniem w pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, w terminie najpóźniej pierwszego dnia świadczenia usługi.

3.2 Wykonawca zobowiązany jest dysponować następującą maksymalną ilością pojemników: -
pojemność 120 l – 420 szt.,
- pojemniki 240 l - 70 szt.,
- pojemniki 100 l - 45 szt.

3.3 Ilość i pojemność udostępnianych pojemników na potrzeby gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów musi być zgodna z co najmniej minimalnymi pojemnościami pojemników uzależnionymi od liczby osób zamieszkujących w nieruchomości, które określone zostały w aktualnie obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krupski Młyn (obecnie uchwała Nr XX/202/20 z dnia 23 października 2020 r.).

3.4 Na dzień publikacji zamówienia zapotrzebowanie na pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, którymi Wykonawca musi dysponować przedstawia się następująco:

Lp.	Pojemność pojemnika	Ilość sztuk
1	120 l	374
2	240 l	62
3	1100 l	36
	RAZEM:	472

3.5 Zapotrzebowania na pojemniki w trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy na bieżąco. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne jak i przeznaczone do selektywnej zbiórki, spełniające wymagania polskich norm, będące w stanie technicznym zapewniającym szczelność i utrzymanie w odpowiedniej kolorystyce, najpóźniej na dzień rozpoczęcia realizacji usługi, a w trakcie realizacji umowy w terminie maksymalnie 5 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

3.6 Podstawiane pojemniki muszą być zdezynfekowane i sprawne technicznie oraz utrzymane w odpowiedniej kolorystyce.

3.7 Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stanowiących jego własność kontenerów i pojemników na niesegregowanie (zmieszane) odpady komunalne w odpowiednim stanie sanitarnym poprzez ich mycie pod wysokim ciśnieniem i dezynfekcję co najmniej 1 raz na kwartał, z zastosowaniem środków umożliwiających skuteczne oczyszczenie wnętrza pojemników. Wykonawca winien również utrzymać pojemniki w odpowiednim stanie technicznym poprzez ich bieżącą konserwację, naprawę lub wymianę w przypadku zniszczenia a także uzupełniania brakujących na skutek kradzieży, zniszczenia lub innych zdarzeń losowych. W przypadku kradzieży, zniszczenia oraz innych zdarzeń losowych za kontenery bądź pojemniki na odpady komunalne podstawione przez Wykonawcę ryzyko ponosi Wykonawca. Po stronie Wykonawcy leży również uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników lub pojazdów w trakcie realizacji odbioru odpadów.

- 3.8** Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny raport z wykonania usługi wskazanej w pkt. 3.7 zawierający miejsca (adresy) i ilości pojemników poddanych myciu i dezynfekcji Termin dostarczenia Zamawiającemu raportu wynosi 10 dni od daty wykonania zabiegu.
- 3.9** Koszty dostarczania, eksploatacji, mycia i dezynfekcji pojemników Wykonawca winien w kalkulować w cenę oferty.

4. Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)

4.1 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić mieszkańcom Gminy Krupski Młyn dostęp do PSZOK.

4.2 PSZOK powinien spełniać niżej podane wymogi:

- a) być zlokalizowany w odległości nie większej niż 25 km od granicy gminy,
- b) lokalizacja winna zapewniać dogodny dostęp dla mieszkańców Gminy Krupski Młyn,
- c) spełniać wymagania ustawy prawo budowlane oraz wymagania przewidziane prawem ochrony środowiska, w tym posiadać stosowne decyzje z zakresu ochrony środowiska,
- d) spełniać wymagania w zakresie magazynowania określone w art. 25 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- e) funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
- f) przyjmować bezpłatnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Krupski Młyn następujące rodzaje odpadów:
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych, powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
 - odpady niebezpieczne w strumieniu odpadów komunalnych,
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne opady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne,
 - odpady tekstyliów i odzieży,a także:
 - odpady zebrane selektywnie z papieru, szkła, tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych, bioodpady.
- g) być czynny w dni robocze, nie rzadziej niż:
 - cztery razy w tygodniu przez co najmniej 8 godzin, pomiędzy godz.7:00 a 18:00
 - dwie soboty w miesiącu przez co najmniej 6 godzin, pomiędzy godz.7:00 a 14:00.
- h) być wyposażony co najmniej w:
 - wagę towarową z ważnym świadectwem legalizacji Głównego Urzędu Miar,
 - niezbędne pojemniki i kontenery służące do odrębnego gromadzenia poszczególnych selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych, w ilości co najmniej po 1 pojemniku na poszczególne frakcje,
- i) posiadać utwardzony teren przeznaczony do zbierania odpadów wielkogabarytowych.

4.2 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemną informację o lokalizacji i godzinach przyjmowania odpadów przez PSZOK najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

4.3 Wykonawca w punkcie PSZOK winien odbierać wyłącznie odpady komunalne od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w gminie Krupski Młyn. Wykonawca nie odbiera odpadów pochodzących z działalności gospodarczej oraz z nieruchomości niezamieszkałych.

4.4 Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu comiesięcznego raportu zawierającego datę i dane osoby dostarczającej odpady, adres nieruchomości z której one pochodzą i ich rodzaj. Odbiór odpadów w PSZOK winien być poprzedzony sprawdzeniem aktualnego

dowodu uiszczenia opłaty z tytułu gospodarowania odpadami komunalnym w Gminie Krupski Młyn.

4.5 Koszty organizacji i prowadzenia PSZOK Wykonawca winien w kalkulować w cenę oferty.

5. Dostarczenie, worka big-bag lub kontenera na odpady budowlane i rozbiórkowe oraz odbiór, transport i zagospodarowanie tych odpadów

5.1 Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia worka big-bag o pojemności 0,5 m³ lub 1 m³ bądź kontenera o pojemności 7m³ i odbierania z terenu nieruchomości zamieszkałych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w postaci gruzu, betonu bądź elementów odpadowych materiałów ceramicznych, pochodzących z drobnych remontów.

5.2 Szacuje się, że średnie roczne zapotrzebowanie na worki big-bag wynosi 30 szt. a na kontenery 5 szt.

5.3 Wykonawca będzie realizował usługę na wniosek Zamawiającego, w ramach świadczonych przez gminę usług dodatkowych. Wykonawca winien odrębnie określić w formularzu ofertowym cenę za świadczenie usługi, polegającej na podstawieniu worka big-bag/kontenera o określonej pojemności oraz jego odbiór, transport i zagospodarowaniu poprzez określenie ceny tej usługi w przeliczeniu na 1 tonę (Mg) odpadów.

5.4 Załadunek odpadów leży po stronie mieszkańca.

6. Częstotliwości odbioru odpadów

6.1 Wykonawca zobowiązany jest odbierać bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych nie-segregowane (zmieszane) odpady komunalne, jak również odpady pochodzące z selektywnej zbiórki odrębnie na poszczególne frakcje:

- a) papier i tektura,
 - b) szkło,
 - c) tworzywa sztuczne i metale, opakowania wielomateriałowe,
 - d) bioodpady,
- zgodnie z niżej wskazaną częstotliwością.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych			
Lp.	Rodzaj odpadów	Rodzaj zabudowy	
		Jednorodzinna	Wielorodzinna
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 x 2 tygodnie	1 x tydzień
2.	Papier	1 x miesiąc	1 x tydzień
3.	Szkło		1 x 2 tygodnie
4.	Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe		1 x 2 tygodnie
5.	Bioodpady	1 x miesiąc	1 x 2 tygodnie

		a w okresie od kwietnia – do października	
		1 x 2 tygodnie	1 x tydzień
6.	Odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	2 x w roku	4 x w roku
Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z wyznaczonych miejsc na terenie gminy			
1.	Przeterminowane leki	średnio 1 x miesiąc	
2.	Odpady niebezpieczne i chemikalia (akumulatory, farby, lakiery i inne chemikalia z gospodarstwa domowego)	1 x w roku	

6.2 Odbiór odpadów winien być prowadzony również w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości (np. remonty dróg, dojazdów, zwężenia itp.). Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

6.3 Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów zarówno zmieszanych jak i segregowanych wytworzona i wystawiona w miejscach gromadzenia odpadów z terenów nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej.

6.4 Obowiązkiem Wykonawcy jest również utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników podczas odbioru odpadów komunalnych, w tym również zebranie dodatkowych worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi.

W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do odstawienia opróżnionego pojemnika na miejsce, w którym był on ustawiony do odbioru.

6.5 Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, harmonogramu odbierania odpadów komunalnych (dotyczy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zbieranych selektywnie) zawierającego informację o lokalizacji i godzinach otwarcia PSZOK, jak również terminy zbiórek mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz terminów zbiórki odpadów niebezpiecznych (akumulatory, farby, lakiery, środki ochrony roślin i inne chemikalia z gospodarstwa domowego). Harmonogram obejmujący zbiórkę w/w odpadów powinien być przejrzysty i wskazywać na rejon odbierania odpadów, frakcje odbieranych odpadów oraz konkretne daty ich odbioru.

6.6 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, obejmującego okres roku kalendarzowego, w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Harmonogram wchodzi w życie po pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca udostępni harmonogram Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia uzgodnionego z Zamawiającym jednego egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej każdemu właścicielowi (władającemu) nieruchomości zamieszkałej, nie później niż do pierwszego dnia roku objętego zamówieniem oraz pisemną informację potwierdzającą spełnienie tego obowiązku wraz z podaniem daty wykonania.

6.7 Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony odbiera Wykonawca (na zasadzie „wystawki”) z ustalonych miejsc dwa razy w roku w zabudowie jednorodzinnej, a 4 razy w roku w zabudowie wielorodzinnej, w terminach uzgodnionych

z Zamawiającym.

6.8 Odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych (w tym: farby, lakiery, środki ochrony roślin, akumulatory, świetlówki itp.) Wykonawca zobowiązany jest odebrać 1 raz w roku poprzez tzw. mobilną zbiórkę w każdej z miejscowości. Zbiórkę należy prowadzić przez co najmniej 2 godziny w każdym z wyznaczonych miejsc.

6.9 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków z wyznaczonych miejsc ich zbiórki w ciągu 5 dni od otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego.

6.10 Wykonawca zobowiązany jest również poinformować Zamawiającego o adresach nieruchomości wystawiających pojemniki na odpady a nie będących w wykazie przekazanym przez Zamawiającego a także braku pojemników na odpady.

II. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenów użytku publicznego, gminnych dróg i terenów zielonych stanowiących własność Gminy Krupski Młyn.

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z miejsc gromadzenia odpadów wskazanych w poniższej tabeli, zgodnie z ustaloną częstotliwością oraz do dysponowania i wyposażenia wskazanych poniżej miejsc w kontenery i pojemniki wg ilości podanej w kolumnie 3 .

LP	LOKALIZACJA		LICZBA POJEMNIKÓW	RODZAJ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKA	CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU
1	2		3	4	5
1	Krupski Młyn	ul. Krasickiego 9 Urząd Gminy	1	240l zmieszane	2 x miesiąc
1			1	240 l tworzywa sztuczne	2 x miesiąc
1			2	240 l papier	2 x miesiąc
1			1	240 l szkło	2 x miesiąc
2	Krupski Młyn	ul. Tarnogórska cmentarz	2	1100 l zmieszane	1 x tydzień
2			1	KP-7 zmieszane	1 x raz w m-cu na zgłoszenie październik/listopad
3	Krupski Młyn	ul. Główna 4a teren zielony	1	1100 l zmieszane	2 x miesiąc
3			1	1100 l plastik	2 x miesiąc
3			2	1100 l bio	2 x miesiąc
4	Krupski Młyn	ul. Główna przy parku "Oczko"	1	1100 l zmieszane	2 x miesiąc w sezonie*
4			1	1100 l bio	2 x miesiąc w sezonie*
5	Krupski Młyn	ul. Główna staw	1	1100 l bio	2 x miesiąc w sezonie*
6	Krupski Młyn	ul. Zawadzkiego plac targowy	1	240 l zmieszane	1 x tydzień
7	Krupski Młyn	ul. Sienkiewicza teren zielony	2	1100 l bio	2 x miesiąc w sezonie*

8	Krupski Młyn	ul. Tarnogórska teren przy oczyszczalni	1	KP-7 zmieszane	1 x miesiąc zmieszane lub bio
8			1	KP-7 bio	
9	Ziętek	teren zielony Rejon V	2	1100 l zmieszane	2 x miesiąc w sezonie*
9			2	1100 l bio	2 x miesiąc w sezonie*
10	Potępa	ul. Tarnogórska 4a obsługa centrum	1	120 l zmieszane	1 x miesiąc + 7 wywozów IV-X
11	Potępa	teren zielony Potępa	1	1100 l zmieszane	2 x miesiąc w sezonie*
11		ul. Zielona Rejon IV	2	1100 l bio	2 x miesiąc w sezonie*
12	Odmuchów	zbiornik wodny	1	240 l zmieszane	2 x miesiąc w sezonie*

*sezon - okres 7 m-cy liczony od 15.04. do 15.11. danego roku

2. Wykonawca winien realizować odbiory zgodnie z powyższym harmonogramem, z tym wyjątkiem, że Zamawiający może ograniczyć część odbiorów odpadów z pojemników wskazanych w powyższej tabeli w przypadku braku napełnienia ich odpadami. W tym przypadku Zamawiający zgłosi brak potrzeby odbioru odpadów w danej lokalizacji na 2 dni przed planowanym odbiorem. Ograniczenie odbioru może dotyczyć nie więcej niż 5% zaplanowanych odbiorów rocznie.

3. W przypadku częstszego zapotrzebowania na odbiór odpadów, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania dodatkowych odbiorów odpadów poza ustalonym harmonogramem, w terminie 3 dni od daty zlecenia poprzez e-mail przez Zamawiającego.

Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie liczby odebranych pojemników i cen za poszczególne pojemności pojemników wskazane w ofercie Wykonawcy. Zwiększenie może dotyczyć nie więcej niż 5% zaplanowanych odbiorów rocznie.

4. Szacuje się, że tonaż odpadów do odbioru przez Wykonawcę, uwzględniający odbiór odpadów wg. ilości i częstotliwości podanej w powyższej tabeli powiększony o szacowane dodatkowe odbiory na zgłoszenie wynosić będzie średnio 70 Mg rocznie, a w okresie realizacji niniejszego zamówienia lata 2022 – 2023 łącznie 140 Mg, w tym:

- 100 Mg odpadów zmieszanych
- 40 Mg odpadów zebranych selektywnie.

5. Zamawiający nie gwarantuje odbioru odpadów wg. tabeli. Rzeczywiste ilości odebranych pojemników z odpadami mogą różnić się od podanych w powyższej tabeli i będą zależne od rzeczywistej ilości dostarczonych odpadów przez Zamawiającego.

6. Odpady zbierane sezonowo Wykonawca jest zobowiązany odbierać w okresie od 15 kwietnia - do 15 listopada (7 m-cy).

7. Zamawiający przewiduje również zgłoszenie żądania dostarczenia na wskazane miejsce na terenie Gminy Krupski Młyn pojemnika o pojemności 1100l (1 szt.) lub kontenera KP-7 (1 szt.), które Wykonawca zobowiązany będzie spełnić w ciągu 3 dni.

III. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

1. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów zebranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości, nie dopuszczając do mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych

odpadów, chyba że zbiórka odbywa się w jednym pojemniku, tj. tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe.

3. Usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych należy wykonywać z zachowaniem standardu sanitarnego wykonywania usług oraz ochrony środowiska z zachowaniem najwyższych jakościowo osiągnięć techniki i technologii, w szczególności:
 - a) nie powodując ponownego mieszania wysegregowanych wcześniej przez właścicieli nieruchomości różnych frakcji odpadów komunalnych podczas odbierania i transportu,
 - b) nie zanieczyszczając miejsc załadunku podczas odbioru odpadów, drogi przejazdu podczas ich transportu,
 - c) bez stosowania procesów lub metod, które mogą być szkodliwe dla środowiska.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przeprowadzania stałej kontroli właścicieli/zarządców nieruchomości w zakresie wypełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
5. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do:
 - umieszczenia informacji papierowej o niedopełnieniu obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych w skrzynce na listy lub w przypadku jej braku w drzwiach wejściowych lub doręczenie do rąk własnych (zabudowa indywidualna) bądź w przypadku zabudowy wielolokalowej doręczenie informacji w tej sprawie bezpośrednio administratorowi/zarządcy lub właścicielowi; za skuteczne uznaje się również powiadomienie e-mailowe; w przypadku braku danych kontaktowych ich pozyskanie odbywa się od Zamawiającego, w szczególności informacja musi zawierać powiadomienie, że odpady zostaną przyjęte jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; niewłaściwa selektywna zbiórka odpadów może być ujawniona dodatkowo poprzez naklejkę informującą o tym fakcie na pojemniku/worku, stosowne naklejki zapewnia Wykonawca,
 - sporządzenia dokumentów uwiarygadniających niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania (w szczególności poprzez dokumentację fotograficzną uwiadczniającą przyporządkowanie pojemnika do nieruchomości, jeśli to możliwe to również zdjęcie niewłaściwych odpadów) pisemnego powiadomienia Zamawiającego o powyższym w terminie 7 dni od powzięcia informacji ze wskazaniem adresu nieruchomości oraz krótkim opisem o zauważonych nieprawidłowościach w zakresie segregacji oraz o sposobie zawiadomienia właściciela lub zarządcy/administradora .
 - przeprowadzenia ponownej kontroli przy kolejnym odbiorze odpadów.
6. Wykonawca będzie zobowiązany do przekazywania informacji o nieruchomościach, nie znajdujących się w wykazie nieruchomości zamieszkałych objętym zamówieniem a podejmujących działania w kierunku przekazania Wykonawcy wytworzonych odpadów (wystawiających pojemniki/worki z odpadami do odbioru).
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właścicieli nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę na każdym jej etapie. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.
8. Podczas odbioru odpadów komunalnych należy również zebrać odpady leżące wokół pojemników lub worków, tak by pozostawić miejsca odbioru odpadów w czystości w przypadku, gdy zanieczyszczenie terenu wynika z działania Wykonawcy.
9. Wykonawca odbiera wyłącznie odpady powstające na nieruchomościach zamieszkałych wskazanych w wykazie przekazanym przez Zamawiającego, zabronione jest mieszanie ich z odpadami pochodzącymi z działalności gospodarczej.

IV. Zagospodarowanie odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych poprzez:

- przekazywanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych, o których mowa w art. 38b ust.1 pkt 2 ustawy o odpadach, z zastrzeżeniem dopuszczalności pośrednictwa stacji przeładunkowej bądź dopuszczalności przekazywania tych odpadów do termicznego przekształcania, zgodnie z art.9e ust. 1 c i d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - przekazywanie bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady selektywnie zebrane do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami wskazaną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. Wykonawca ma obowiązek ważenia wszystkich odpadów podczas przekazywania ich do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych na legalizowanej wadze oraz prowadzić i przekazywać dokumentację z pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych.
 3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne, zgodnie z art. 6d ust.4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, a także złożyć informację o instalacjach odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, do których przekazywał będzie odpady zebrane selektywnie.
 4. Zabrania się wspólnego odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Krupski Młyn oraz z terenu innych gmin, a także wspólnego odbierania odpadów komunalnych z Gminy Krupski Młyn z nieruchomości wchodzących w niniejsze zamówienie wraz z odpadami z nieruchomości nie objętych zamówieniem.
 5. W zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
 - a/ ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
 - b/ ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
 - c/ ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
 - d/ ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytych sprzęcie elektrycznym i elektronicznym.

V. Wymagane poziomy odzysku i ograniczenia masy odpadów

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, jest obowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych:

- poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- poziomu ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa,
- poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami innych niż niebezpieczne odpadów budowlanych i rozbiórkowych stanowiących odpady komunalne.

VI. Posiadanie bazy magazynowo – transportowej oraz sprzętu/pojazdów.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania pojazdami umożliwiającymi sprawne odbieranie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości objętych zamówieniem. Liczba pojazdów powinna być dostosowana do obsługi wszystkich nieruchomości, zgodnie z wprowadzonym harmonogramem odbioru.
2. Zamawiający informuje, iż na terenie gminy znajdują się posesje o utrudnionym dostępie, z uwagi na wąski dojazd, ograniczony chodnikami, obrzeżami, bądź co do których obowiązują ograniczenia tonażowe. W lokalizacjach tych Wykonawca winien przeprowadzać usługę

- odbioru odpadów pojazdami o wielkości i tonażu, dostosowanym do sytuacji, umożliwiającym bezkolizyjny i zgodny z oznakowaniem i sytuacją drogową przejazd w celu realizacji usługi.
3. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie sprzętem – pojazdami w minimalnej liczbie wskazanej w poniższym zestawieniu:
 - a/ samochód ciężarowy bezpylny typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t - 2 szt.,
 - b/ samochód typu śmieciarka małogabarytowa o szerokości pojazdu nie większej niż 2,2 m przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe, w szczególności wąskich, ograniczonych krawężnikami, odcinków dróg dojazdowych, lub też ograniczonych co do tonażu - 1 szt.,
 - c/ samochód ciężarowy typu śmieciarka – myjka z zamkniętym obiegiem wody, przystosowana do odbioru odpadów oraz mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbierania odpadów - 1 szt.,
 - d/ samochód ciężarowy bez funkcji kompaktującej do odbioru odpadów zebranych selektywnie w workach, odpadów wielkogabarytowych (w tym zużytych opon, sprzętu elektrycznego i elektronicznego) – 1 szt.
 4. Pojazdy do realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia powinny spełniać wymagania normy dopuszczalnej emisji spalin – co najmniej Euro 5. W przypadku wykazania do realizacji zamówienia pojazdów z wyższą normą emisji spalin, Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę w pierwszej kolejności tymi samochodami.
 5. Wszystkie pojazdy powinny być:
 - a) trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy,
 - b) sprawne technicznie, posiadać aktualne badania techniczne,
 - c) zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu, przeładunku i magazynowania,
 - d) wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - e) wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarne, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
 6. W przypadku awarii któregoś z pojazdów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
 7. Wykonawca na etapie podpisywania umowy powinien spełniać wymagania opisane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

VII. Dokumentacja i sprawozdawczość

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w ustawowym terminie sprawozdań zawierających informacje o masie:
 - a) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym bioodpadów oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości,
 - b) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczonych do składowania, powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych,

- c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi,
 - d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku, zgodnie z obowiązującymi w obrocie prawnym wzorami sprawozdawczości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania w wyznaczonych terminach raportów i informacji wskazanych jako obowiązek Wykonawcy w umowie.
 4. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu:
 - a) w terminie do 10 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy miesięczny raportu stanowiącego załącznik nr 5 do umowy wraz z dowodami wagowymi i kartami przekazania odpadu, potwierdzonych za zgodność kopii z oryginałem potwierdzających dokonanie w/w czynności,
 - b) w terminie do 10 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy miesięczny raportu zawierającego informacje o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków oraz o przeprowadzonych kontrolach, w tym ujawnionych nieprawidłowościach
 - c) wykazu adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, z których zostały odebrane odpady bądź właściciel wystawił pojemnik/worek do odbioru – w terminie do 3 dni od daty wywozu lub ujawnienia tej sytuacji.
 5. Okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i przepisami prawa.

VIII . Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia na jedno stanowisko komputerowe znajdujące się w siedzibie Zamawiającego elektronicznego monitoringu systemu GPS umożliwiającego weryfikację danych bieżących i archiwalnych o liczbie pojazdów pracujących w terenie w poszczególne dni miesiąca, o położeniu pojazdów (przebyte trasy, obsłużone punkty wywozowe) oraz miejscach postoju i wyładunku odpadów, a także do przeprowadzenia szkolenia w zakresie korzystania z elektronicznego monitoringu systemu GPS, co najmniej jedną osobę wskazaną przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy ostateczny wykaz danych adresowych nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy w formie elektronicznej informacje na temat zmian co do ilości nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach w ciągu pięciu dni od daty pozyskania informacji o zmianie (deklaracje właścicieli).
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanych przez Wykonawcę raportach Zamawiający w terminie 7 dni zgłosi uwagi do niego.