

Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9
telefon: 32 285 70 16, faks 32 285 70 77

SPECYFIKACJA WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

w postępowaniu o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne
w trybie podstawowym

Przedmiot zamówienia:

Przebudowa budynku garażowo-gospodarczego na potrzeby OSP Krupski Młyn

Lipiec 2022

Projekt współfinansowany z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych

SPIS TREŚCI

SPIS TREŚCI	2
1. ZAMAWIAJĄCY	3
2. INFORMACJE WSTĘPNE.....	3
3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA.....	3
4. OKREŚLENIE WYMAGAŃ W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA.....	6
5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA	7
6. ZAMÓWIENIA PODOBNE.....	7
7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW	7
8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW.....	9
9. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.....	11
10. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA	11
11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW	12
12. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA	14
13. OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI	15
14. TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA	15
15. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY	15
16. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT	16
17. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIEGAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE.	17
18. PRZYGOTOWANIE OFERTY	17
19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ	17
20. WADIUM.....	18
21. ZŁOŻENIE OFERTY	19
22. TERMIN SKŁADANIA OFERT	19
23. OTWARCIE OFERT	19
24. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO	20
25. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY.....	21
26. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ.....	21
27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE	21
28. KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	22
29. ZAŁĄCZNIKI	23

1. ZAMAWIAJĄCY

Zamawiający: Gmina Krupski Młyn

Adres: ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn

Dane do kontaktu: gmina@bip.krupskimlyn.pl

tel. 32 285 70 16

fax 32 285 70 77

Skrzynka ePUAP: /ugkrupskimlyn/SkrytkaESP

Godziny pracy: poniedziałek, środa, czwartek 7:00-15:00 wtorek 7:00-16:00 piątek 7:00-14:00

Identyfikator postępowania w miniportalu: dc07a561-5467-4e55-b15e-f3ef9141b402

Adres postępowania w miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Postepowania/dc07a561-5467-4e55-b15e-f3ef9141b402>

Strona internetowa prowadzonego postępowania: <https://bip.krupskimlyn.pl/?id=2276&mode=0>

2. INFORMACJE WSTĘPNE

2.1. Niniejsze postępowanie o udzielenie zamówienia klasycznego o wartości mniejszej niż progi unijne prowadzone jest w trybie podstawowym bez negocjacji, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2021 r. poz. 1129 ze zm.), zwaną w dalszej części niniejszej specyfikacji warunków zamówienia („SWZ”) „ustawą Pzp” lub „ustawą”.

2.2. Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez przeprowadzania negocjacji.

2.3. Zamawiający nie przewiduje wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej.

2.4. Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ustawy Pzp oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

2.5. Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

2.6. Przedmiotowe postępowanie prowadzone jest pisemnie, w języku polskim.

2.7. Zamówienie współfinansowane z Rządowego Funduszu Polski Ład: Program Inwestycji Strategicznych zgodnie z wstępną promesą nr Edycja2/2021/3937/PolskiLad.

3. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

3.1. Przedmiotem zamówienia jest przebudowa budynku garażowo-gospodarczego na potrzeby OSP Krupski Młyn. Prace obejmują wykonanie robót budowlanych, instalacji c.o., instalacji kanalizacji deszczowej, instalacji wodno-kanalizacyjnej i instalacji elektrycznej. Prace polegają na kontynuacji robót prowadzonych wcześniej systemem gospodarczym. Zestawienie już wykonanych w ramach systemu gospodarczego prac, zawiera inwentaryzacja prac (w formie przedmiaru o nazwie „PRZEDMIAR ROBÓT WYKONANYCH W SYSTEMIE GOSPODARCZYM”) stanowiąca element dokumentacji technicznej stanowiącej załącznik nr 2 do SWZ.

Zamówienie objęte jest pozwoleniem na budowę, dokumentacją techniczną, specyfikacją techniczną wykonania i odbioru robót budowlanych oraz przedmiarami robót, które stanowią załącznik nr 2 do SWZ.

UWAGA! Dokumentacja techniczna obejmuje całość robót, łącznie z robotami już wykonanymi w systemie gospodarczym, dlatego robót już wykonanych nie należy wliczać do wyceny zamówienia.

Szczegółowe warunki wykonania niniejszego zamówienia zawiera dokumentacja techniczna stanowiąca załącznik nr 2 do SWZ oraz projektowane postanowienia umowy, stanowiące załącznik nr 1 do SWZ. Załączone do dokumentacji przedmiary i zestawienia pełnią funkcję pomocniczą przy wycenie zamówienia i nie są wiążące dla Wykonawców.

Wszystkie wbudowane materiały winny być fabrycznie nowe i nieużywane, niefabrykowane i nieregenerowane, wolne od wad i obciążeń prawami osób trzecich. Każdy z materiałów budowlanych musi posiadać odpowiedni okres przydatności do użytku, być dobrej jakości oraz posiadać wymagane prawem polskim atesty dopuszczające do stosowania na rynku polskim. Wszystkie materiały budowlane muszą być zgodne z normami obowiązującymi w Polsce i Unii Europejskiej. Wykonawca

jest zobowiązany używać do wbudowania materiałów i urządzeń, uprzednio zatwierdzonych przez Zamawiającego.

3.2. Zakres zamówienia obejmuje:

- wykonanie robót budowlanych zgodnie z zatwierdzonymi projektami budowlanymi;
- wykonanie robót pomocniczych, przygotowawczych i porządkowych oraz naprawa ewentualnych uszkodzeń
- wykonanie zagospodarowania terenu, w tym uporządkowanie terenu po zrealizowanych robotach;
- przeprowadzenie wymaganych prób, badań i sprawdzeń;
- przygotowanie dokumentów wymaganych przepisami prawa;
- współpraca z Inspektorem Nadzoru Inwestorskiego i Zamawiającym;
- prowadzenia dokumentacji fotograficznej inwestycji;
- wykonanie innych obowiązków wynikających ze wzoru umowy lub ustawy Prawo budowlane.

3.3. Inne zasady podczas realizacji zamówienia:

a) Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia bezpiecznych warunków realizacji przedmiotu zamówienia;

b) Wykonawca we własnym zakresie i na swój koszt:

- urządzi teren budowy i zaplecze budowy, a po zakończeniu prac przywróci teren do stanu pierwotnego
- oznakuje i zabezpieczy teren budowy
- zapewni bieżącą obsługę geodezyjną wraz z geodezyjną inwentaryzacją powykonawczą, jeśli będzie to wynikało z przepisów prawa;

c) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za wypadki i szkody powstałe w związku z nieprawidłowym oznakowaniem terenu budowy oraz wykonywaniem robót będących przedmiotem zamówienia;

d) Wykonawca będzie ponosił odpowiedzialność za ochronę instalacji i urządzeń podziemnych, zapewni ich właściwe oznaczenie i zabezpieczenie przed uszkodzeniem w czasie trwania prac;

e) wszystkie elementy z rozbiórki nadające się do ponownego użycia stanowią własność Zamawiającego natomiast elementy uznane jako odpad, Wykonawca powinien zutylizować we własnym zakresie i na własny koszt. Klasyfikacji elementów uznanych jako odpad dokonywać będzie inspektor nadzoru;

f) Wykonawca zobowiązany jest do wykonania robót budowlanych zgodnie ze sztuką budowlaną, obowiązującymi przepisami i normami oraz przy zachowaniu przepisów BHP;

g) Wykonawca gwarantuje wykonanie przedmiotu zamówienia pod kierownictwem osób posiadających wymagane przygotowanie zawodowe do pełnienia samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie;

h) Wykonawca zobowiązany jest do ustanowienia kierownika budowy posiadającego aktualne uprawnienia budowlane, prowadzenia dokumentacji zadania, w tym dziennika budowy zgodnie z postanowieniami SWZ i Umowy w sprawie zamówienia publicznego oraz obowiązującymi przepisami prawa powszechnego;

i) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za prawidłowe oznakowanie robót, poprzez posadowienie w widocznym miejscu tablicy informacyjnej i zabezpieczenie miejsca prowadzonych robót oraz za ich utrzymanie w należyłym stanie;

j) Wykonawca ponosi odpowiedzialność za stan bezpieczeństwa i higieny pracy oraz ochrony przeciwpożarowej na terenie budowy, zgodnie z obowiązującym prawem, a także jest zobowiązany ustanowić bezpieczne warunki poruszania się osób trzecich w obrębie terenu objętego realizacją zadania oraz zabezpieczyć teren przed dostępem osób nieuprawnionych;

k) Wykonawca zobowiązuje się w toku wykonywanych robót utrzymać teren robót oraz tereny wokół w czystości, w stanie wolnym od zbędnych przeszkód, usuwać na bieżąco zbędne materiały, odpady, śmieci, urządzenia prowizoryczne, które nie są już potrzebne;

l) Wykonawca, jako wytwórca odpadów w rozumieniu ustawy z dnia 14.12.2012 r. o odpadach (Dz.U.2022.699 t.j.) — ma obowiązek zagospodarowania powstałych podczas realizacji zadania

odpadów budowlanych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Na każde żądanie Zamawiającego przedstawić karty odpadu, na dowód zeskładowania odpadów na składowisku odpadów;

ł) Wykonawca jest zobowiązany także do:

- udziału w radach budowy, w szczególności kierownik budowy i kierownik robót organizowanych przez Zamawiającego w celu omówienia postępu robót oraz rozwiązywania zaistniałych problemów,
- informowania na piśmie Zamawiającego o konieczności wykonania robót nie uwzględnionych w projekcie budowlanym, wraz z podaniem uzasadnienia ich wykonania,
- zawiadamiania inspektora nadzoru o terminie zakrycia robót ulegających zakryciu lub o terminie wykonania robót zanikających, przy uwzględnieniu, że inspektor nadzoru może dokonać odbioru robót zanikających lub ulegających zakryciu w okresie do 3 (trzech) dni roboczych od daty zawiadomienia, na warunkach określonych w dokumentacji projektowej.

m) Wykonawca przyjmując do realizacji przedmiot zamówienia zapewnia:

- ilość i rodzaj sprzętu gwarantującego wykonanie zadania,
- dostawę wszelkich materiałów budowlanych i pomocniczych oraz urządzeń niezbędnych do wykonania przedmiotu zamówienia,
- przygotowanie na dzień umownego zakończenia robót atestów materiałowych, badań laboratoryjnych, pomiarów, potwierdzonych przez kierownika budowy,

3.4. Kody i nazwy wg wspólnego słownika zamówień CPV:

45000000-7 Roboty budowlane

45111000-8 Roboty w zakresie burzenia, roboty ziemne

45421000-4 Roboty w zakresie stolarki budowlanej

45260000-7 Roboty w zakresie wykonywania pokryć i konstrukcji dachowych i inne podobne roboty specjalistyczne

45262500-6 Roboty murarskie i murowe

45311100-1 Roboty w zakresie okablowania elektrycznego

45311200-2 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

45315600-4 Instalacje niskiego napięcia

45315700-5 Instalowanie stacji rozdzielczych

45317300-5 Elektryczne elektrycznych urządzeń rozdzielczych

45330000-9 Roboty instalacyjne wodno-kanalizacyjne i sanitarne

45331100-7 Instalowanie centralnego ogrzewania

45332300-6 Roboty instalacyjne kanalizacyjne

45410000-4 Tynkowanie

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

3.5. Jeżeli w dokumentach zamówienia zostały wskazane znaki towarowe, patenty, pochodzenia, źródła lub szczególne procesy, charakteryzujące produkty, materiały, rozwiązania lub usługi dostarczane przez konkretnego wykonawcę, producenta, lub normy oraz inne odniesienia, o których mowa w art. 101 ust. 1 pkt 2 lub ust. 3 ustawy, należy traktować je jako przykładowe, natomiast Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań równoważnych.

Za równoważne uważa się materiały, urządzenia lub rozwiązania o parametrach nie gorszych od wymaganych, a jeżeli parametry minimalne nie zostały określone, należy przez to rozumieć materiały, urządzenia lub rozwiązania o parametrach zbliżonych, nadające się do zapotrzebowanego zastosowania, w tym pod względem tożsamości funkcji, rodzaju i jakości materiałów oraz danych Zamawiający dopuszcza oferowanie materiałów lub rozwiązań „równoważnych” pod względem parametrów technicznych, wytrzymałościowych, użytkowych oraz eksploatacyjnych pod warunkiem, że zagwarantują one realizację robót w zgodzie z opracowaną dokumentacją oraz zapewnią uzyskanie parametrów technicznych nie gorszych od założonych w niniejszej SWZ. Materiały lub urządzenia pochodzące od konkretnych producentów określają minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe, jakim muszą odpowiadać materiały lub urządzenia oferowane przez wykonawcę, aby zostały spełnione wymagania stawiane przez zamawiającego. Materiały lub urządzenia pochodzące od

konkretnych producentów stanowią wyłącznie wzorzec jakościowy przedmiotu zamówienia. Pod pojęciem „minimalne parametry jakościowe i cechy użytkowe” zamawiający rozumie wymagania dotyczące materiałów lub urządzeń zawarte w ogólnie dostępnych źródłach, katalogach, stronach internetowych producentów. Operowanie przykładowymi nazwami producenta ma jedynie na celu doprecyzowanie poziomu oczekiwań Zamawiającego w stosunku do określonego rozwiązania. Posługiwanie się nazwami producentów/produktów ma wyłącznie charakter przykładowy. Zamawiający, wskazując oznaczenie konkretnego producenta lub konkretny produkt przy opisie przedmiotu zamówienia, dopuszcza jednocześnie produkty równoważne o parametrach jakościowych i cechach użytkowych co najmniej na poziomie parametrów wskazanego produktu, uznając tym samym każdy produkt o wskazanych lub lepszych parametrach. W takiej sytuacji zamawiający wymaga złożenia stosownych dokumentów, uwiarygodniających te materiały lub urządzenia.

3.6. Zamawiający, z uwagi na roboty w obrębie jednego budynku nie dokonał podziału zamówienia na części. W związku z tym Zamawiający nie dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Podział zamówienia na części groziłby nadmiernymi trudnościami technicznymi oraz organizacyjnymi, związanymi z koordynowaniem wielu Wykonawców na ograniczonym obszarze (w obrębie jednego budynku i jego odczenia). Ponadto podział zamówienia na części powodowałby rozproszenie odpowiedzialności za wykonane roboty i trudności związane z egzekwowaniem obowiązków gwarancyjnych. Ewentualny podział zamówienia na części nie miałby także wpływu na zwiększenie konkurencyjności (w tym zwiększenie dostępności dla sektora MŚP), ponieważ poszczególne elementy zamówienia może wykonywać ten sam krąg wykonawców.

3.7. Zamawiający nie wymaga składania przedmiotowych środków dowodowych.

3.8. Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

3.9. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

3.10. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Wykonawcę kluczowych zadań.

3.11. Przedmiot zamówienia został określony w:

3.11.1. dokumentacji technicznej, której komplet stanowi załącznik nr 2 do SWZ;

3.11.2. projektowane postanowienia umowy - załącznik nr 1 do SWZ.

4. OKREŚLENIE WYMAGAŃ W ZAKRESIE ZATRUDNIENIA OSÓB WYKONUJĄCYCH CZYNNOŚCI W ZAKRESIE REALIZACJI ZAMÓWIENIA

4.1. Zamawiający wymaga zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących roboty budowlane.

4.2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do Wykonywania czynności kontrolnych wobec wykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę lub podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

1) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny;

2) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów;

3) przeprowadzania kontroli w miejscu wykonywania robót.

4.3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących wskazane w ust. 1 czynności w trakcie realizacji zamówienia:

1) oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, imion i nazwisk tych osób, zakresu ich

obowiązków, rodzaju umowy o pracę, datę jej zawarcia i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu wykonawcy lub podwykonawcy;

2) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię umowy / umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie wykonawcy lub podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy / umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników) zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych). Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji. Informacje takie jak: data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

3) zaświadczenie właściwego oddziału ZUS, potwierdzające opłacanie przez wykonawcę lub podwykonawcę składek na ubezpieczenia społeczne i zdrowotne z tytułu zatrudnienia na podstawie umów o pracę za ostatni okres rozliczeniowy;

4) poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez wykonawcę lub podwykonawcę kopię dowodu potwierdzającego zgłoszenie pracownika przez pracodawcę do ubezpieczeń, zanonimizowaną w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46 WE 9 ogólne rozporządzenie o ochronie danych. Imię i nazwisko pracownika nie podlega anonimizacji.

4.4. W przypadku uzasadnionej wątpliwości co do przestrzegania prawa pracy przez Wykonawcę lub podwykonawcę, Zamawiający, niezależnie od uprawnienia do naliczenia kar umownych, może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy.

4.5. Wymagania określone w ust. 1 – 4 dotyczą również osób zatrudnionych przez Podwykonawców lub dalszych Podwykonawców..

4.6. Obowiązek określony powyżej dotyczy także podwykonawców. Wykonawca jest zobowiązany zawrzeć w każdej umowie o podwykonawstwo stosowne zapisy.

4.7. Za niedopełnienie wymogu zatrudnienia pracowników wykonujących przedmiot zamówienia na podstawie umowy o pracę w rozumieniu przepisów Kodeksu Pracy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w wysokości określonej we wzorze umowy.

4.8. Jeżeli Wykonawca nie złoży ww. dokumentów lub złożone dokumenty będą niekompletne (nie potwierdzając w ten sposób równoważności oferty w zakresie opisanym w opisie przedmiotu zamówienia), Zamawiający nie będzie wzywał do ich złożenia/uzupełnienia.

5. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

5.1. Termin wykonania zamówienia: 180 dni.

5.2. Teren budowy zostanie przekazany Wykonawcy w terminie do 7 dni od dnia podpisania umowy.

6. ZAMÓWIENIA PODOBNE

6.1. Zamawiający nie przewiduje udzielenia zamówienia polegającego na powtórzeniu podobnych robót budowlanych, o którym mowa w art. 214 ust. 1 pkt 7 ustawy Pzp.

7. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ OPIS SPOSOBU DOKONYWANIA OCENY SPEŁNIANIA TYCH WARUNKÓW

7.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy nie podlegają wykluczeniu.

7.2. Warunki udziału w postępowaniu dotyczą:

7.2.1. Zdolności do występowania w obrocie gospodarczym:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie

7.2.2. Upnień do prowadzenia określonej działalności gospodarczej lub zawodowej, o ile wynika to z odrębnych przepisów: Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.3. Sytuacji ekonomicznej lub finansowej:

Zamawiający nie określa warunku w tym zakresie.

7.2.4. Zdolności technicznej lub zawodowej:

1) Wykonawcy:

Warunek zostanie uznany za spełniony, jeżeli Wykonawca wykaże, że wykonał należycie w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia jest krótszy – w tym okresie, co najmniej 1 robotę budowlaną polegającą na budowie, przebudowie lub remoncie obiektu budowlanego o wartości nie niższej niż 300 tys. zł brutto.

2) Osób:

Wykonawca musi wskazać osobę która będzie uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, legitymującą się kwalifikacjami zawodowymi, uprawnieniami i doświadczeniem w przedmiocie kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjnej (1 osoba), posiadającą uprawnienia budowlane do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej. Kierownik budowy winien wykazać się doświadczeniem w nadzorowaniu minimum 1 budowy/przebudowy obiektu budowlanego o wartości 300 tys. zł brutto.

Ww. osoba winna posiadać uprawnienia budowlane zgodne z zapisami Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Rozwoju z dn. 11.09.2014 r. w sprawie samodzielnych funkcji technicznych w budownictwie na podstawie art. 12, art. 12a i art. 14 ust. 1 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351 t.j. ze zm.) lub odpowiadające im ważne uprawnienia, które zostały wydane na podstawie wcześniej obowiązujących przepisów

oraz

być zrzeszona we właściwym samorządzie zawodowym zgodnie z przepisami ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U.2019.1117 t.j.)

lub

spełniać warunki, o których mowa w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U.2021.2351 t.j. ze zm.), tj. być osobą której odpowiednie kwalifikacje zawodowe zostały uznane na zasadach określonych w przepisach odrębnych lub spełniającą wymogi o których mowa w art. 20a ustawy z dnia 15.12.2000 r. o samorządach zawodowych architektów, inżynierów budownictwa oraz urbanistów (Dz.U.2019.1117 t.j.) („świadczanie usług transgranicznych”).

Uwaga:

(1) Pojęcia budowy oraz przebudowy wskazane powyżej należy rozumieć zgodnie z definicją wskazaną w ustawie Prawo budowlane.

(2) Zamawiający nie dopuszcza sumowania doświadczenia zawodowego Wykonawców lub podmiotów udostępniających zasoby (jeden Wykonawca lub jeden podmiot udostępniający zasoby musi wykazać całe wymagane doświadczenie zawodowe Wykonawcy).

(3) Wykonawca powołujący się na doświadczenie przy robotach wykonanych wspólnie z innymi Wykonawcami może uczynić to jedynie w zakresie, w którym sam bezpośrednio uczestniczył.

(4) Zgodnie z zasadami określonymi we właściwych przepisach, Zamawiający dopuszcza pełnienie ww. funkcji przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje zawodowe zdobyte w innych państwach na zasadach określonych w art. 12a ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane, z uwzględnieniem postanowień ustawy z dnia 22 grudnia 2015 r. o zasadach uznawania kwalifikacji zawodowych nabytych w państwach członkowskich Unii Europejskiej.

7.3. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia mogą polegać na zdolnościach tych z Wykonawców, którzy wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

7.4. W przypadku, o którym mowa w pkt 7.3 SWZ, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia dołączają do oferty oświadczenie, z którego wynika, które roboty budowlane, dostawy lub usługi wykonają poszczególni Wykonawcy.

7.5. Oceniając zdolność techniczną lub zawodową Zamawiający może, na każdym etapie postępowania, uznać, że Wykonawca nie posiada wymaganych zdolności, jeżeli posiadanie przez Wykonawcę sprzecznych interesów, w szczególności zaangażowanie zasobów technicznych lub zawodowych Wykonawcy w inne przedsięwzięcia gospodarcze Wykonawcy może mieć negatywny wpływ na realizację zamówienia.

8. PRZESŁANKI WYKLUCZENIA WYKONAWCÓW

8.1. Z postępowania o udzielenie zamówienia wyklucza się Wykonawcę w przypadkach, o których mowa w:

8.1.1. art. 108 ust. 1 ustawy Pzp (przesłanki obligatoryjne):

1) będącego osobą fizyczną, którego prawomocnie skazano za przestępstwo:

a) udziału w zorganizowanej grupie przestępczej albo związku mającym na celu popełnienie przestępstwa lub przestępstwa skarbowego, o którym mowa w art. 258 Kodeksu karnego,

b) handlu ludźmi, o którym mowa w art. 189a Kodeksu karnego,

c) o którym mowa w art. 228–230a, art. 250a Kodeksu karnego lub w art. 46 lub art. 48 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie,

d) finansowania przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 165a Kodeksu karnego, lub przestępstwo udaremniania lub utrudniania stwierdzenia przestępnego pochodzenia pieniędzy lub ukrywania ich pochodzenia, o którym mowa w art. 299 Kodeksu karnego,

e) o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 Kodeksu karnego, lub mające na celu popełnienie tego przestępstwa,

f) powierzenia wykonywania pracy małoletniemu cudzoziemcowi, o którym mowa w art. 9 ust. 2 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U.2021.1745 t.j.),

g) przeciwko obrotowi gospodarczemu, o których mowa w art. 296–307 Kodeksu karnego, przestępstwo oszustwa, o którym mowa w art. 286 Kodeksu karnego, przestępstwo przeciwko wiarygodności dokumentów, o których mowa w art. 270–277d Kodeksu karnego, lub przestępstwo skarbowe,

h) o którym mowa w art. 9 ust. 1 i 3 lub art. 10 ustawy z dnia 15 czerwca 2012 r. o skutkach powierzania wykonywania pracy cudzoziemcom przebywającym wbrew przepisom na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej

– lub za odpowiedni czyn zabroniony określony w przepisach prawa obcego;

2) urzędującego członka jego organu zarządzającego lub nadzorczego, wspólnika spółki w spółce jawnej lub partnerskiej albo komplementariusza w spółce komandytowej lub komandytowo-akcyjnej lub prokurenta prawomocnie skazano za przestępstwo, o którym mowa w pkt 1 powyżej;

3) wobec którego wydano prawomocny wyrok sądu lub ostateczną decyzję administracyjną o zaleganiu z uiszczeniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne, chyba że wykonawca odpowiednio przed upływem terminu do składania wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu albo przed upływem terminu składania ofert dokonał płatności należnych podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne wraz z odsetkami lub grzywnami lub zawarł wiążące porozumienie w sprawie spłaty tych należności;

4) wobec którego prawomocnie orzeczono zakaz ubiegania się o zamówienia publiczne;

5) jeżeli Zamawiający może stwierdzić, na podstawie wiarygodnych przesłanek, że Wykonawca zawarł z innymi Wykonawcami porozumienie mające na celu zakłócenie konkurencji, w szczególności jeżeli należąc do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, złożyli odrębne oferty, oferty częściowe lub wnioski o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, chyba że wykażą, że przygotowali te oferty lub wnioski niezależnie od siebie;

6) jeżeli, w przypadkach, o których mowa w art. 85 ust. 1 ustawy Pzp, doszło do zakłócenia konkurencji wynikającego z wcześniejszego zaangażowania tego Wykonawcy lub podmiotu, który należy z Wykonawcą do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów, chyba że spowodowane tym zakłócenie konkurencji może być wyeliminowane w inny sposób niż przez wykluczenie Wykonawcy z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;

8.1.2. art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp (przesłanki fakultatywne):

1) który w sposób zawiniony poważnie naruszył obowiązki zawodowe, co podważa jego uczciwość, w szczególności gdy wykonawca w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa nie wykonał lub nienależycie wykonał zamówienie, co Zamawiający jest w stanie wykazać za pomocą stosownych dowodów;

2) który, z przyczyn leżących po jego stronie, w znacznym stopniu lub zakresie nie wykonał lub nienależycie wykonał albo długotrwale nienależycie wykonywał istotne zobowiązanie wynikające z wcześniejszej umowy w sprawie zamówienia publicznego lub umowy koncesji, co doprowadziło do wypowiedzenia lub odstąpienia od umowy, odszkodowania, wykonania zastępczego lub realizacji uprawnień z tytułu rękojmi za wady;

3) który w wyniku zamierzonego działania lub rażącego niedbalstwa wprowadził Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji, że nie podlega wykluczeniu, spełnia warunki udziału w postępowaniu lub kryteria selekcji, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia, lub który zataił te informacje lub nie jest w stanie przedstawić wymaganych podmiotowych środków dowodowych;

4) który w wyniku lekkomyślności lub niedbalstwa przedstawił informacje wprowadzające w błąd, co mogło mieć istotny wpływ na decyzje podejmowane przez Zamawiającego w postępowaniu o udzielenie zamówienia.

8.1.3. art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. poz. 835)

1) wykonawcę oraz uczestnika konkursu wymienionego w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisanego na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

2) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego beneficjentem rzeczywistym w rozumieniu ustawy z dnia 1 marca 2018 r. o przeciwdziałaniu praniu pieniędzy oraz finansowaniu terroryzmu (Dz. U. z 2022 r. poz. 593 i 655) jest osoba wymieniona w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisana na listę lub będąca takim beneficjentem rzeczywistym od dnia 24 lutego 2022 r., o ile została wpisana na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy;

3) wykonawcę oraz uczestnika konkursu, którego jednostką dominującą w rozumieniu art. 3 ust. 1 pkt 37 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2021 r. poz. 217, 2105 i 2106) jest podmiot wymieniony w wykazach określonych w rozporządzeniu 765/2006 i rozporządzeniu 269/2014 albo wpisany na listę lub będący taką jednostką dominującą od dnia 24 lutego 2022 r., o ile został wpisany na listę na podstawie decyzji w sprawie wpisu na listę rozstrzygającej o zastosowaniu środka, o którym mowa w art. 1 pkt 3 w/w ustawy.

8.2. Wykonawca nie podlega wykluczeniu w okolicznościach określonych w art. 108 ust. 1 pkt 1, 2, 5 i 6 lub art. 109 ust. 1 pkt 5, 7, 8 i 10 ustawy Pzp, jeżeli udowodni Zamawiającemu, że spełnił łącznie przesłanki określone w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp.

8.3. Jeżeli Zamawiający oceni, że podjęte przez Wykonawcę czynności, o których mowa w art. 110 ust. 2 ustawy Pzp, nie są wystarczające do wykazania jego rzetelności, Zamawiający wykluczy Wykonawcę.

8.4. Wykluczenie Wykonawcy następuje zgodnie z art. 111 ustawy Pzp.

8.5. Wykonawca może zostać wykluczony przez Zamawiającego na każdym etapie postępowania o udzielenie zamówienia.

8.6. Oferta Wykonawcy niespełniającego warunków udziału w postępowaniu lub podlegającego wykluczeniu podlega odrzuceniu.

9. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

9.1. Wykonawca może w celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu, w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej podmiotów udostępniających zasoby, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

9.2. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach podmiotów udostępniających zasoby, jeśli podmioty te wykonują roboty budowlane lub usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

9.3. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, składa, **wraz z ofertą**, zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji danego zamówienia (wzór stanowi załącznik nr 8 do SWZ) lub inny podmiotowy środek dowodowy potwierdzający, że Wykonawca realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów.

9.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, o którym mowa powyżej, potwierdza, że stosunek łączący Wykonawcę z podmiotami udostępniającymi zasoby gwarantuje rzeczywisty dostęp do tych zasobów oraz określa w szczególności:

9.4.1. zakres dostępnych Wykonawcy zasobów podmiotu udostępniającego zasoby;

9.4.2. sposób i okres udostępnienia Wykonawcy i wykorzystania przez niego zasobów podmiotu udostępniającego te zasoby przy wykonywaniu zamówienia;

9.4.3. czy i w jakim zakresie podmiot udostępniający zasoby, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje roboty budowlane lub usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

9.5. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez podmioty udostępniające zasoby zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu dotyczących zdolności technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej, a także bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, które zostały przewidziane względem Wykonawcy.

9.6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja ekonomiczna lub finansowa podmiotu udostępniającego zasoby nie potwierdzają spełniania przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami albo wykazał, że samodzielnie spełnia warunki udziału w postępowaniu.

9.7. Wykonawca nie może, po upływie terminu składania ofert, powoływać się na zdolności lub sytuację podmiotów udostępniających zasoby, jeżeli na etapie składania ofert nie polegał on w danym zakresie na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby.

10. WYKAZ PODMIOTOWYCH ŚRODKÓW DOWODOWYCH POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIANIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

10.1. **Do oferty** Wykonawca dołącza oświadczenie potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu i brak podstaw wykluczenia, które na dzień składania ofert tymczasowo zastępuje wymagane przez Zamawiającego podmiotowe środki dowodowe.

10.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w pkt 10.1, składa każdy z Wykonawców. Oświadczenia te potwierdzają brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim każdy z Wykonawców wykazuje spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.3. Oświadczenie wskazane w pkt 10.1. składane jest w formie elektronicznej lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

10.4. Wykonawca, w przypadku polegania na zdolnościach lub sytuacji podmiotów udostępniających zasoby, przedstawia, wraz z oświadczeniem, o którym mowa w pkt 10.1, także oświadczenie podmiotu udostępniającego zasoby, potwierdzające brak podstaw wykluczenia tego podmiotu oraz odpowiednio spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie, w jakim Wykonawca powołuje się na jego zasoby.

10.5. Na wezwanie Zamawiającego Wykonawca, którego oferta została najwyżej oceniona, zobowiązany jest do złożenia, w wyznaczonym terminie, nie krótszym niż 5 dni, aktualnych na dzień złożenia podmiotowych środków dowodowych:

10.5.1. potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu, w tym:

1) **wykazu robót budowlanych** wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich rodzaju, wartości, daty i miejsca wykonania oraz podmiotów, na rzecz których roboty te zostały wykonane, oraz załączeniem dowodów określających, czy te roboty budowlane zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty sporządzone przez podmiot, na rzecz którego roboty budowlane zostały wykonane, a jeżeli Wykonawca z przyczyn niezależnych od niego nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – inne odpowiednie dokumenty;

3) **wykazu osób** skierowanych przez wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, w szczególności odpowiedzialnych za świadczenie usług, kontrolę jakości lub kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, uprawnień, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami;

10.5.2. potwierdzających brak podstaw wykluczenia, w tym:

1) **oświadczenia wykonawcy**, w zakresie art. 108 ust. 1 pkt 5 ustawy, o braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2021.275 t.j.), z innym Wykonawcą, który złożył odrębną ofertę, ofertę częściową lub wniosek o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, albo oświadczenia o przynależności do tej samej grupy kapitałowej wraz z dokumentami lub informacjami potwierdzającymi przygotowanie oferty niezależnie od innego Wykonawcy należącego do tej samej grupy kapitałowej;

2) **odpisu lub informacji z KRS lub z Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej**, sporządzonej nie wcześniej niż 3 miesiące przed jej złożeniem, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

10.6. Dokumenty wskazane w pkt 10.5.1 SWZ składane są przez Wykonawcę lub tych Wykonawców, którzy potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu.

10.7. Jeżeli Wykonawca powołuje się na doświadczenie w realizacji robót budowlanych wykonywanych wspólnie z innymi Wykonawcami, wykaz robót budowlanych dotyczy wyłącznie robót budowlanych, w których Wykonawca ten bezpośrednio uczestniczył.

10.8. Dokumenty wskazane w pkt 10.5.2 SWZ składane są przez Wykonawcę oraz Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

10.9. Zamawiający nie wzywa do złożenia podmiotowych środków dowodowych, jeżeli może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne, o ile Wykonawca wskazał w oświadczeniu, o którym mowa w art. 125 ust. 1 i pkt 10.1 SWZ, dane umożliwiające dostęp do tych środków.

11. WYMAGANIA DOTYCZĄCE DOKUMENTÓW SKŁADANYCH PRZEZ WYKONAWCÓW

11.1. Rodzaj podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, okres ich ważności oraz formy, w jakich mogą być składane, określa rozporządzenie Ministra Rozwoju, Pracy i Technologii z dnia 23 grudnia 2020 r. w sprawie

podmiotowych środków dowodowych oraz innych dokumentów lub oświadczeń, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy (Dz.U. z 2020 r. poz. 2415).

11.2. Wymagania techniczne, sposób sporządzania i przekazywania dokumentów składanych przez Wykonawców określa Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2020 r. w sprawie sposobu sporządzania i przekazywania informacji oraz wymagań technicznych dla dokumentów elektronicznych oraz środków komunikacji elektronicznej w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursie (Dz.U. z 2020 r. poz. 2452).

11.3. Oferta, oświadczenia i dokumenty wskazane w rozdziale 10. SWZ jako podmiotowe środki dowodowe dotyczące Wykonawcy, Wykonawców i innych podmiotów, pełnomocnictwa, składane są w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U. z 2021 r. poz. 2070 ze zm.), z zastrzeżeniem formatów, o których mowa w art. 66 ust. 1 ustawy Pzp, z uwzględnieniem rodzaju przekazywanych danych.

11.4. Informacje, oświadczenia lub dokumenty, inne niż określone w pkt 11.3 SWZ, przekazywane w postępowaniu o udzielenie zamówienia, sporządza się w postaci elektronicznej, w formatach danych określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 18 ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne lub jako tekst wpisany bezpośrednio do wiadomości przekazywanej przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, wskazanych przez Zamawiającego w SWZ.

11.5. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty inne niż Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia jako dokument elektroniczny, przekazuje się ten dokument.

11.6. Podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp (wzór – załącznik nr 9 do SWZ) i pkt 7.4 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty, oraz pełnomocnictwo przekazuje się w postaci elektronicznej opatrzonej kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

11.7. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe lub inne dokumenty zostały wystawione przez upoważnione podmioty jako dokument w postaci papierowej, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.8. W przypadku gdy podmiotowe środki dowodowe, w tym oświadczenie, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy Pzp i pkt 7.4 SWZ, oraz zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby, niewystawione przez upoważnione podmioty lub pełnomocnictwo, zostały sporządzone jako dokument w postaci papierowej i opatrzone własnoręcznym podpisem, Wykonawca przekazuje cyfrowe odwzorowanie tego dokumentu opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, poświadczającym zgodność cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej.

11.9. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej dokonuje w przypadku:

11.9.1. **podmiotowych środków dowodowych** – odpowiednio Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia lub podmiot udostępniający zasoby, w zakresie podmiotowych środków dowodowych, które każdego z nich dotyczą

11.9.2. **oświadczenia, o którym mowa w art. 117 ust. 4 ustawy i pkt 7.4 SWZ lub zobowiązania podmiotu udostępniającego zasoby** – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia;

11.9.3. **innych dokumentów** – odpowiednio Wykonawca lub Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą;

11.9.4. **pełnomocnictwa** – mocodawca;

11.10. Poświadczenia zgodności cyfrowego odwzorowania z dokumentem w postaci papierowej może dokonać również notariusz.

11.11. Dokumenty elektroniczne w postępowaniu spełniają łącznie następujące wymagania:

11.11.1. są utrwalone w sposób umożliwiający ich wielokrotne odczytanie, zapisanie i powielenie, a także przekazanie przy użyciu środków komunikacji elektronicznej lub na informatycznym nośniku danych;

11.11.2. umożliwiają prezentację treści w postaci elektronicznej, w szczególności przez wyświetlenie tej treści na monitorze ekranowym;

11.11.3. umożliwiają prezentację treści w postaci papierowej, w szczególności za pomocą wydruku;

11.11.4. zawierają dane w układzie niepozostawiającym wątpliwości co do treści i kontekstu zapisanych informacji.

11.12. Jeżeli w imieniu Wykonawcy działa osoba, której umocowanie do jego reprezentowania nie wynika z bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych (Krajowego Rejestru Sądowego, Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej lub innego właściwego rejestru), Wykonawca zobowiązany jest do złożenia pełnomocnictwa lub innego dokumentu potwierdzającego umocowanie do reprezentowania Wykonawcy. Wymóg ten stosuje się odpowiednio do osoby działającej w imieniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego oraz podmiotu udostępniającego zasoby na zasadach określonych w art. 118 ustawy Pzp.

11.13. Podmiotowe środki dowodowe oraz inne dokumenty lub oświadczenia sporządzone w języku obcym Wykonawca przekazuje wraz z tłumaczeniem na język polski..

12. KOMUNIKACJA W POSTĘPOWANIU O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA

12.1. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym składanie ofert, wymiana informacji oraz przekazywanie dokumentów lub oświadczeń pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcami odbywa się przy użyciu środków komunikacji elektronicznej, odpowiednio:

12.1.1. miniPortalu (<https://miniportal.gov.pl>);

12.1.2. ePUAP-u (<https://epuap.gov.pl/wps/portal>);

12.1.3. strony internetowej prowadzonego postępowania.

12.2. Wykonawca zamierzający wziąć udział w postępowaniu o udzielenie zamówienia powinien posiadać konto na platformie ePUAP. Wykonawca posiadający konto na platformie ePUAP posiada dostęp do **formularzy: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do formularza do komunikacji.**

12.3. Wymagania techniczne i organizacyjne dotyczące wysyłania i odbierania dokumentów elektronicznych przekazywanych przy ich użyciu opisane zostały na stronach:

12.3.1. w zakresie miniPortalu: <https://miniportal.uzp.gov.pl/WarunkiUslugi>

12.3.2. w zakresie ePUAP: <https://epuap.gov.pl/wps/portal/strefa-klienta/regulamin>

12.4. Instrukcja korzystania z miniPortalu oraz ePUAP znajduje się w pod adresem: <https://miniportal.uzp.gov.pl/Instrukcje>.

12.5. Zamawiający wskazał w pkt 1 SWZ adres oraz identyfikator postępowania w miniPortalu. Dane postępowanie można wyszukać również na *Liście wszystkich postępowań* klikając wcześniej opcję „Dla Wykonawców” lub ze strony głównej z zakładki Postępowania na miniPortalu.

12.6. Składanie oświadczeń i dokumentów, zawiadomień oraz przekazywanie innych informacji odbywa się elektronicznie za pośrednictwem dedykowanego formularza dostępnego na ePUAP oraz udostępnionego przez miniPortal (Formularz do komunikacji). We wszelkiej korespondencji związanej z niniejszym postępowaniem Zamawiający i Wykonawcy posługują się sygnaturą postępowania lub numerem ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych.

12.7. Oświadczenia lub dokumenty składane są przez Wykonawcę za pośrednictwem Formularza do komunikacji jako załączniki. Wymagania dotyczące dokumentów oraz oświadczeń składanych przez Wykonawców określa rozdział 11. SWZ.

12.8. Maksymalny rozmiar plików przesyłanych za pośrednictwem dedykowanych formularzy do: złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku oraz do komunikacji wynosi 150 MB.

12.9. W zależności od formatu kwalifikowanego podpisu (PAdES, XAdES) i jego typu (zewnątrzny, wewnętrzny) Wykonawca załącza **upřednio** podpisane dokumenty wraz z wygenerowanym plikiem podpisu (typ zewnętrzny) lub dokument z wewnętrznym podpisem (typ wewnętrzny).

12.10. W przypadku przekazywania w postępowaniu dokumentu elektronicznego w formacie poddającym dane kompresji (Zamawiający dopuszcza także format .rar), opatrzenie pliku zawierającego skompresowane dokumenty kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym, jest równoznaczne z opatrzeniem wszystkich dokumentów zawartych w tym pliku odpowiednio kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

12.11. Zamawiający dopuszcza komunikację za pośrednictwem poczty elektronicznej, z wyjątkiem złożenia oferty z załącznikami oraz podmiotowych środków dowodowych. Po otwarciu ofert Wykonawca może komunikować się wyłącznie za pośrednictwem adresu poczty elektronicznej wskazanego w formularzu oferty.

12.12. Sposób złożenia oferty reguluje rozdział 21. SWZ.

12.13. Komunikacja w postępowaniu o udzielenie zamówienia odbywa się niż przy użyciu środków komunikacji elektronicznej określonych w niniejszym rozdziale.

13.OSOBY UPRAWNIONE DO KOMUNIKOWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Osobami uprawnionymi do komunikowania się z Wykonawcami jest Pan Rafał Tropper i Artur Konfederak. **Kontakt ze wskazaną osobą następuje pisemnie pod adresem tropper@krupskimlyn.pl i konfederak@krupskimlyn.pl**

14.TRYB UDZIELENIA WYJAŚNIEŃ I ZMIAN TREŚCI SPECYFIKACJI WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

14.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego z wnioskiem o wyjaśnienie treści SWZ.

14.2. Wniosek Wykonawcy o wyjaśnienie treści SWZ składany jest przy użyciu platformy ePUAP lub poczty elektronicznej na adres osoby uprawnionej do komunikowania się z Wykonawcami.

14.3. Treść zapytań wraz z wyjaśnieniami treści SWZ, bez ujawnienia źródła zapytania, oraz zmiany SWZ Zamawiający udostępnia na stronie prowadzonego postępowania.

15.OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY

15.1. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

15.2. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. uwzględniającą 23% VAT).

15.3. Jeżeli zaoferowana cena lub koszt, lub ich istotne części składowe, wydają się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia lub budzą wątpliwości Zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi w dokumentach zamówienia lub wynikającymi z odrębnych przepisów, Zamawiający żąda od Wykonawcy wyjaśnień, w tym złożenia dowodów w zakresie wyliczenia ceny lub kosztu, lub ich istotnych części składowych.

15.4. Cena oferty będzie stanowić umowną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w dokumentach zamówienia, obejmującą pełny zakres zamówienia zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia i umową.

15.5. Cenę oferty należy podać na formularzu ofertowym w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

15.6. Cena oferty powinna obejmować całkowity koszt wykonania przedmiotu zamówienia, w tym również wszelkie koszty towarzyszące jego wykonaniu, jak również świadczenia gwarancyjne i serwisowe. Wykonawca w cenie powinien uwzględnić wszelkie koszty wykonania przedmiotu zamówienia wynikające z wymagań określonych w dokumentach zamówienia, na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, w tym także podatki, należności publicznoprawne i koszty towarzyszące.

15.7. Cena powinna uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniami do treści SWZ oraz dokonane zmiany SWZ.

15.8. Jeżeli została złożona oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz.U.2022.931 t.j. ze zm.), dla celów zastosowania kryterium ceny Zamawiający doliczy do przedstawionej w tej ofercie ceny kwotę podatku od towarów i usług, którą miałyby obowiązek rozliczyć.

15.9. Wykonawca, składając ofertę, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego, ma obowiązek poinformować Zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadził do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego, wskazać nazwy (rodzaje) towarów lub usług, których dostawa lub świadczenie będą prowadziły do powstania obowiązku podatkowego, wskazać wartość towarów lub usług objętych obowiązkiem podatkowym Zamawiającego (bez kwoty podatku), oraz stawkę podatku, która będzie miała zastosowanie.

16. KRYTERIA OCENY OFERT I SPOSÓB OCENY OFERT

16.1. Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający przyjmą następujące kryteria:

Lp.	Nazwa kryterium	Znaczenie kryterium	Maksymalna liczba punktów
1.	Cena	60%	60
2.	Gwarancja	40%	40

1. Kryterium „Cena” będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanej ceny brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia, podanej przez Wykonawcę w ofercie jako cena ryczałtowa. Zamawiający ofercie o najniższej cenie przyzna 60 punktów, a każdej następnej zostanie przyporządkowana liczba punktów proporcjonalnie mniejsza, obliczona wg wzoru:

Cena oferty najtańszej

Liczba punktów = _____ × 60

Cena oferty badanej

2. Kryterium „Gwarancja” będzie rozpatrywane na podstawie zaoferowanego okresu gwarancji podanego przez Wykonawcę w ofercie. Gwarancja obejmie roboty budowlane, użyte materiały i urządzenia, na warunkach określonych w umowie. Okres gwarancji będzie liczony w pełnych latach licząc od daty odbioru końcowego.

Minimalny okres gwarancji wynosi 3 lata a maksymalny 5 lat.

Przy ocenie ofert w przedmiotowym kryterium zostanie zastosowana następująca punktacja:

Gwarancja	Liczba punktów
3 lata gwarancji	0
4 lata gwarancji	20
5 lat gwarancji	40

Uwaga:

W przypadku braku wskazania w ofercie oferowanego okresu gwarancji Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zaoferował minimalny okres gwarancji wynoszący 3 lata.

Gwarancja udzielona przez Wykonawcę nie obejmuje przeglądów gwarancyjnych urządzeń oraz wymiany materiałów eksploatacyjnych.

16.2. Za najkorzystniejszą ofertę zostanie uznana oferta, która otrzyma najwyższą liczbę punktów stanowiących sumę punktów przyznanych w ramach każdego z podanych kryteriów oceny ofert, spośród ofert niepodlegających odrzuceniu.

16.3. Zamawiający udzieli zamówienia Wykonawcy, który spełni wszystkie warunki zamówienia oraz otrzyma największą liczbę punktów (zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku).

16.4. Jeżeli nie będzie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybierze spośród tych ofert ofertę z najniższą ceną, a jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty w ten sposób, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę.

17. OFERTA SKŁADANA PRZEZ WYKONAWCÓW WSPÓLNIE UBIELAJĄCYCH SIĘ O ZAMÓWIENIE

17.1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia.

17.2. W przypadku wspólnego ubiegania się o udzielenie zamówienia, Wykonawcy ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo do reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego.

17.3. Przepisy dotyczące Wykonawcy stosuje się odpowiednio do Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

17.4. Oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia musi być złożona i podpisana w taki sposób, żeby prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia (tj. przez każdego z Wykonawców lub upoważnionego pełnomocnika).

17.5. Wszelka korespondencja w sprawie oferty dokonywana będzie z pełnomocnikiem Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego na adres wskazany w ofercie.

18. PRZYGOTOWANIE OFERTY

18.1. Ofertę należy przygotować zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, w szczególności w zakresie sposobu sporządzania i przekazywania dokumentów, określonego w rozdziale 11. i 12. SWZ.

18.2. Wykonawca składa ofertę (sporządzoną zgodnie ze wzorem załączonym do SWZ) za pośrednictwem Formularza do złożenia oferty i załącza do niej:

18.2.1. Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu i spełniania warunków udziału w postępowaniu;

18.2.2. Oryginał gwarancji lub poręczenia, jeśli wadium jest wnoszone w tej formie.

18.2.3. Pełnomocnictwo – jeżeli dotyczy;

18.2.4. Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby – jeżeli dotyczy;

18.2.5. Oświadczenie określające, które roboty budowlane wykonają poszczególni Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia – w przypadku złożenia oferty wspólnej;

18.2.6. Uzasadnienie zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa – w przypadku zastrzeżenia tajemnicy przedsiębiorstwa;

18.3. Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby umocowane do reprezentowania Wykonawcy.

18.4. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do SWZ, w języku polskim.

18.5. Wykonawca wskazuje w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom, oraz podaje nazwy ewentualnych podwykonawców, jeżeli są już znani.

18.6. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym postępowaniu tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której Wykonawca występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.

19. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

19.1. Termin związania ofertą rozpoczyna się w dniu, w którym upływa termin składania ofert i kończy w dniu **14.10.2022 r.**

19.2. W przypadku gdy wybór najkorzystniejszej oferty nie nastąpi przed upływem terminu związania ofertą, Zamawiający przed upływem tego terminu zwraca się jednokrotnie do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie terminu związania ofertą.

19.3. Przedłużenie terminu związania ofert wymaga złożenia przez Wykonawcę pisemnego oświadczenia o wyrażeniu zgody na przedłużenie terminu związania ofertą oraz jednoczesnego przedłużenia okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, wniesienia nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą.

19.4. Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.

20. WADIUM

20.1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 5 000,00 zł.

20.2. Wykonawca wnosi wadium przed upływem terminu składania ofert i utrzymuje nieprzerwanie do dnia upływu terminu związania ofertą, z wyjątkiem przypadków, o których mowa w art. 98 ust. 1 pkt 2 i 3 oraz ust. 2 ustawy Pzp.

20.3. Wadium może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku następujących formach:

20.3.1. pieniądzu;

20.3.2. gwarancjach bankowych;

20.3.3. gwarancjach ubezpieczeniowych;

20.3.4. poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2020 r. poz. 299).

20.4. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić na rachunek bankowy Zamawiającego nr 35 8466 0002 0000 2264 2000 0051 w Banku Spółdzielczym w Tworogu, tytułem: „Wadium – garaż”. Potwierdzenie przelewu zaleca się dołączyć do oferty.

20.5. O skuteczności wniesienia wadium w pieniądzu decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek bankowy Zamawiającego.

20.6. Jeżeli wadium jest wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia, Wykonawca wraz z ofertą przekazuje Zamawiającemu oryginał gwarancji lub poręczenia, w postaci elektronicznej.

20.7. W treści wadium składanego w formie gwarancji lub poręczenia muszą być wyszczególnione okoliczności, w jakich Zamawiający może je zatrzymać. Okoliczności te muszą zawierać sytuacje określone w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:

20.7.1. Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 107 ust. 2 lub art. 128 ust. 1 ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył podmiotowych środków dowodowych lub przedmiotowych środków dowodowych potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 57 lub art. 106 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 125 ust. 1 ustawy, innych dokumentów lub oświadczeń lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 223 ust. 2 pkt 3 ustawy, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej;

20.7.2. Wykonawca, którego oferta została wybrana:

1) odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

2) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy;

20.7.3. zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, którego oferta została wybrana.

20.8. Z treści wadium składanego w formie gwarancji lub poręczenia powinno wynikać jednoznacznie gwarantowanie wypłaty należności w sposób nieodwołalny, bezwarunkowy i na pierwsze żądanie.

20.9. Wadium wniesione przez jednego z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia uważa się za wniesione prawidłowo, przy czym wadium składane w formie gwarancji lub poręczenia powinno gwarantować wypłatę należności za działania lub zaniechania wszystkich Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia.

20.10. Oferta Wykonawcy, który nie wniósł wadium lub wniósł w sposób nieprawidłowy, lub nie utrzymywał wadium nieprzerwanie do upływu terminu związania ofertą, lub złożył wniosek o zwrot wadium, podlega odrzuceniu.

20.11. W okolicznościach wskazanych w art. 98 ust. 6 ustawy Pzp Zamawiający zatrzymuje wadium wraz odsetkami, a w przypadku wadium wniesionego w formie gwarancji lub poręczenia występuje odpowiednio do gwaranta albo poręczyciela z żądaniem wypłaty wadium.

20.12. Zamawiający dokona zwrotu wadium na zasadach określonych w art. 98 ust. 1-5 ustawy Pzp..

21.ZŁOŻENIE OFERTY

21.1. Wykonawca składa uprzednio podpisaną i zaszyfrowaną ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty lub wniosku* dostępnego na ePUAP i udostępnionego również na miniPortalu. Formularz do zaszyfrowania oferty przez Wykonawcę jest dostępny dla Wykonawców na miniPortalu, w szczegółach postępowania. W formularzu oferty Wykonawca zobowiązany jest podać adres skrzynki ePUAP, na którym prowadzona będzie korespondencja związana z postępowaniem, oraz adres poczty elektronicznej.

21.2. Oferta powinna być sporządzona, pod rygorem nieważności, z zachowaniem formy elektronicznej (tj. postaci elektronicznej opatrzonej podpisem kwalifikowanym) lub postaci elektronicznej opatrzonej podpisem zaufanym lub podpisem osobistym.

21.3. Sposób złożenia oferty, w tym zaszyfrowania oferty, został opisany w Regulaminie korzystania z miniPortal. Ofertę należy złożyć w dopuszczalnym przez Zamawiającego formacie sporządzania dokumentów, przy czym dla dokumentów Zamawiający zaleca format PDF oraz stosowanie podpisu wewnętrznego.

21.4. W przypadku gdy dokumenty elektroniczne przekazywane przy użyciu środków komunikacji elektronicznej zawierają informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.), Wykonawca, w celu zachowania poufności tych informacji, przekazuje je w wydzielonym i odpowiednio oznaczonym pliku.

21.5. Wykonawca może przed upływem terminu do składania ofert zmienić lub wycofać ofertę za pośrednictwem *Formularza do złożenia, zmiany, wycofania oferty* dostępnego na ePUAP i udostępnionych również na miniPortalu. Sposób zmiany i wycofania oferty został opisany w Instrukcji użytkownika dostępnej na miniPortalu

21.6. Wykonawca po upływie terminu do składania ofert nie może skutecznie dokonać zmiany ani wycofać złożonej oferty.

22.TERMIN SKŁADANIA OFERT

22.1. Ofertę należy złożyć w sposób opisany w SWZ w terminie **do dnia 15.09.2022 r. do godziny 10:00**, rozumianym jako dostarczenie oferty na skrzynkę ePUAP Zamawiającego.

22.2. Oferty złożone po terminie składania ofert zostaną odrzucone.

23.OTWARCIE OFERT

23.1. Otwarcie ofert nastąpi w dniu **15.09.2022 r., o godzinie 10:30**.

23.2. Otwarcie ofert następuje poprzez użycie mechanizmu do odszyfrowania ofert dostępnego po zalogowaniu w zakładce Deszyfrowanie na miniPortalu i następuje poprzez wskazanie pliku do odszyfrowania.

23.3. Przed otwarciem ofert Zamawiający udostępni na stronie prowadzonego postępowania kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.

23.4. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający udostępni na stronie internetowej informacje z otwarcia ofert.

23.5. Zamawiający informuje, że zgodnie z art. 18 w związku z art. 74 ustawy Pzp oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne od chwili ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej

konkurencji (Dz.U.2022.1233 t.j.), których się nie ujawnia – pod warunkiem, że Wykonawca, nie później niż w terminie ich złożenia, odpowiednio oznaczył i zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane oraz wykazał, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

24. WARUNKI UMOWY O WYKONANIE ZAMÓWIENIA PUBLICZNEGO

24.1. Projektowane postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostaną wprowadzone do treści tej umowy, określa wzór umowy stanowiący załącznik do SWZ.

24.2. Dopuszcza się zmianę zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, na warunkach wynikających ze wzoru umowy lub ustawy Pzp.

24.3. Zmiana umowy dokonywana jest w formie pisemnej na zasadach wynikających z ustawy Pzp.

24.4. Wszelkie pytania dotyczące projektowanych postanowień umowy będą rozpatrywane przez Zamawiającego w trybie wyjaśniania treści SWZ.

24.5. Dopuszczalna jest zmiana Umowy, która nie wpłynie na ogólny charakter Umowy, także w przypadku zaistnienia następujących okoliczności, na warunkach określonych poniżej:

1) zmiana zakresu przedmiotu zamówienia w przypadku:

a) wprowadzenia zmiany parametrów technicznych, technologii lub sposobu wykonania robót, wprowadzenia robót zamiennych, a także wprowadzenia materiałów lub urządzeń nowszej generacji, pozwalających na:

- podwyższenie jakości wykonywanych robót lub

- zaoszczędzenie kosztów realizacji Umowy lub kosztów eksploatacji lub

- wydłużenie okresu eksploatacji robót po ich zakończeniu lub

- prawidłowe wykonanie zamówienia w przypadku błędów lub nieścisłości w dokumentacji zamówienia lub

- dostosowanie do zmian spowodowanych zmianą powszechnie obowiązujących przepisów prawa lub niedostępnością materiałów lub urządzeń przewidzianych w dokumentacji projektowej,

b) zaniechania wykonania robót, w szczególności których wykonanie z przyczyn technicznych okazało się zbędne, zmieniły się okoliczności związane z wykonaniem Umowy lub wykonanie poszczególnych robót nie leży w interesie publicznym,

c) wprowadzenia zmian nieistotnych (w rozumieniu ustawy Prawo budowlane) w wykonywanych robotach budowlanych;

2) zmiana wynagrodzenia umownego w przypadku:

a) zmiany stawki podatku VAT,

b) wprowadzenia zmian, o których mowa w pkt 1,

c) wprowadzenia robót dodatkowych – zgodnie z kosztorysem ofertowym lub wyceną ofertową lub z uwzględnieniem cen, zasad i składników cenotwórczych z kosztorysu ofertowego;

3) zmiana terminu realizacji zamówienia, w przypadku gdy:

a) zmiana terminu będzie następstwem działania organów administracji publicznej, za które Wykonawca nie ponosi odpowiedzialności,

b) wystąpi siła wyższa, mająca istotny wpływ na realizację przedmiotu Umowy,

c) pojawiły się okoliczności nieprzewidziane w chwili zawarcia Umowy, które powodują zwiększenie nakładu pracy, zmieniają chronologię wykonywania prac lub opóźniają realizację robót zasadniczych, zwłaszcza w przypadku wykonywania robót dodatkowych, zamiennych lub innych robót,

d) wystąpiły okoliczności związane z wystąpieniem COVID-19, mające wpływ na należyte wykonanie Umowy;

e) wystąpiły warunki atmosferyczne odstępujące od normy, uniemożliwiające prowadzenie prac zgodnie z warunkami technicznymi, co zostało potwierdzone wpisem do dziennika budowy przez inspektora nadzoru lub upoważnionego przedstawiciela Zamawiającego,

f) dochowanie terminu wskazanego pierwotnie okazało się niemożliwe z powodu okoliczności leżących po stronie Zamawiającego, w szczególności z powodu wstrzymania realizacji Umowy, lub przyczyn, za które Wykonawca, pomimo zachowania należytej staranności, nie odpowiada.

25. INFORMACJA O FORMALNOŚCIACH PO WYBORZE OFERTY

- 25.1. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
- 25.2. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy Wykonawcy będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.
- 25.3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie.
- 25.4. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania umowy.
- 25.5. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 450 ust. 1 ustawy Pzp.
- 25.6. Zabezpieczenie w formie bezgotówkowej musi zawierać nieodwołalną i bezwarunkową gwarancję płatną na pierwsze pisemne żądanie Zamawiającego.
- 25.7. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
- 25.8. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie do 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
- 25.9. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta zostanie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady lub gwarancji.
- 25.10. Przed podpisaniem umowy Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, zobowiązany jest przedłożyć Zamawiającemu kosztorys ofertowy sporządzony na podstawie wskazujący wyliczenie ceny ofertowej w podziale na obiekty i elementy składowe oraz harmonogram prac.
- 25.11. Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia polisy ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia i utrzymania jej przez cały okres realizacji zamówienia, na kwotę nie niższą niż 300 000 zł.
- 25.12. Brak spełnienia formalności opisanych w niniejszym rozdziale uniemożliwia zawarcie umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

26. ŚRODKI OCHRONY PRAWNEJ

- 26.1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp, przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale IX ustawy Pzp.
- 26.2. Odwołanie przysługuje na:
- 26.2.1. niezgodną z przepisami ustawy Pzp czynność Zamawiającego, podjętą w postępowaniu o udzielenie zamówienia, w tym na projektowane postanowienia umowy;
- 26.2.2. zaniechanie czynności w postępowaniu o udzielenie zamówienia, do której Zamawiający był zobowiązany na podstawie ustawy Pzp.
- 26.3. Nazwa i siedziba Zamawiającego: **Gmina Krupski Młyn** (ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn).

27. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 27.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji warunków zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy Pzp z przepisami aktów wykonawczych oraz przepisy ustawy Prawo budowlane i innych ustaw.
- 27.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
- 27.3. Zakres dokumentów i oświadczeń, jakich żąda Zamawiający od Wykonawców w niniejszym postępowaniu o udzielenie zamówienia, reguluje wyłącznie niniejsza SWZ, z wyjątkiem załączników do SWZ.

28.KLAUZULA INFORMACYJNA RODO

28.1. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE Zamawiający przekazuje poniższe informacje.

28.2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krupski Młyn reprezentujący Gminę Krupski Młyn z siedzibą: **Urząd Gminy Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn** tel. (32) 285 70 16, e-mail: gmina@bip.krupskimlyn.pl

28.3. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować w sprawach oraz prawach dotyczących ochrony swoich danych osobowych w następujący sposób:

28.3.1. pisemnie pod adresem: 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9,

28.3.2. pocztą elektroniczną pod adresem e-mail: gwozdz@krupskimlyn.pl.

28.4. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z niniejszym postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego (zgodnie z ustawą Pzp) - przetwarzanie ze względu na niezbędność wykonania umowy oraz niezbędność wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.

28.5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres trwania postępowań o udzielenie zamówienia publicznego lub realizacji zawartych umów na usługi, dostawy, roboty budowlane, a także przez okres trwałości projektu, w ramach którego prowadzone jest postępowanie o udzielenie zamówienia. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do dochodzenia lub obrony roszczeń.

28.6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych związany jest z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; podanie danych jest niezbędne do realizacji zarówno postępowania, jak i dalszych etapów czyli podpisania umowy i jej realizacji.

28.7. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w oparciu o przepisy o dostępie do informacji publicznej, włączając w to systemy informatyczne pośredniczące.

28.8. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych w szerszym zakresie mogą być Organy Państwowe.

28.9. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosownie do art. 22 RODO.

28.10. Posiada Pani/Pan:

- 1) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do własnych danych osobowych,
- 2) na podstawie art. 16 RODO prawo sprostowania własnych danych osobowych,
- 3) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO własnych danych osobowych,
- 4) prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych dotyczących Pani/Pana narusza przepisy RODO.

28.11. Nie przysługuje Pani/Panu:

- 1) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- 2) prawo do przenoszenia danych osobowych, o których mowa w art. 20 RODO,
- 3) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit c RODO.

28.12. Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.

28.13. Prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.

28.14. Wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 RODO, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego lub konkursu.

29.ZAŁĄCZNIKI

Wszystkie poniższe załączniki stanowią integralną część SWZ:

Załącznik nr 1	Projektowane postanowienia umowy
Załącznik nr 2	Dokumentacja projektowa
Załącznik nr 3	Formularz oferty
Załącznik nr 4	Oświadczenie o niepodleganiu wykluczeniu oraz spełnianiu warunków udziału w postępowaniu
Załącznik nr 5	Oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do grupy kapitałowej
Załącznik nr 6	Wykaz robót budowlanych
Załącznik nr 7	Wykaz osób , które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia
Załącznik nr 8	Zobowiązanie podmiotu udostępniającego zasoby
Załącznik nr 9	Oświadczenie Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, składane na podstawie art. 117 ust. 4 ustawy Pzp