

Zarządzenie Nr 0050/91/2023
Wójta Gminy Krupski Młyn
z dnia 15 maja 2023 r.

w sprawie: w sprawie przyjęcia podręcznika dla grantobiorcy oraz ogłoszenia naboru uczestników projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) oraz Uchwały nr LII/518/23 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 25 kwietnia 2023 r. w sprawie w sprawie określenia zasad udzielenia dotacji celowej w ramach projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie gminy Krupski Młyn” planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii (DZ. URZ. WOJ. SLA 2023.3596), Wójt Gminy

p o s t a n a w i a

§ 1.

Wprowadzić Podręcznik dla Grantobiorcy dla projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustalić termin naboru deklaracji udziału w projekcie "Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn" dotyczącym udzielenia dotacji celowej na zakup i montaż instalacji odnawialnych źródeł energii na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Krupski Młyn od 29.05.2023 r. do 5.06.2023 r.

§ 3.

1. Deklaracje, o których mowa w § 2, wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w jednej z poniższych form :

- papierowo: komplet dokumentów oryginalnie podpisanych należy złożyć w sekretariacie Urzędu Gminy, ul. Krasickiego 9, w godzinach pracy Urzędu w poniedziałek, środa, czwartek w godz. 7:00-15:00, wtorek w godz. 7:00-16:00 i piątek w godz. 7:00-14:00.

- elektronicznie poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Gminy Krupski Młyn muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrzynkę ePUAP Urzędu Gminy Krupski Młyn: /ugkrupskimlyn/SkrytkaESP.

2. Wzór deklaracji udziału w projekcie oraz potrzebne załączniki można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy www.krupskimlyn.pl oraz Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.krupskimlyn.pl.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierzyć Referatowi Referatu Inwestycji, Budownictwa, Geodezji, Rolnictwa, Leśnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska.

§ 5.

Zarządzenie podlega publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krupski Młyn.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.



**Fundusze
Europejskie**

**Podręcznik dla Grantobiorcy
dla projektu grantowego:
„Rozwój energetyki rozproszonej opartej
o odnawialne źródła energii na terenie
Gminy Krupski Młyn”**

PODRĘCZNIK DLA GRANTOBIORCY

dla Projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”

planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

SPIS TREŚCI

Spis treści.....	2
Słowniczek	3
Część 1. Przepisy ogólne.....	5
Część 2. Informacje o przeznaczeniu grantów	6
Część 3. Poziom dofinansowania i wysokość grantów	9
Część 4. Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji	11
Część 5. Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców	15
Część 6. Tryb aplikowania o granty	19
Część 7. Warunki przekazania i rozliczania grantu.....	22
Część 8. Zasady odzyskiwania grantów.....	23
Część 9. Zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu	24
Część 10. Zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji	25
Część 11. Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych.....	27
Część 12. Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych.....	28
Część 13. Zasady dotyczące informacji i promocji	28
Część 14. Załączniki.....	28

Słowniczek

Ilekcroć w niniejszym Podręczniku jest mowa o:

- 1) **Podręczniku** – rozumie się przez to niniejszy Podręcznik określający wszystkie działania i zasady dotyczące udzielania grantów w projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”, zgodny z „Procedurą grantową w zakresie działań wdrażanych przez departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021 – 2027”.
- 2) **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin, określający zasady udzielania dotacji celowej, tryb postępowania w sprawie udzielania dotacji oraz sposób jej rozliczania w ramach Projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn” przyjęty Uchwałą NR LII/518/23 Rady Gminy Krupski Młyn (Dz. U. Woj. Śl. Poz. 3596).
- 3) **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela dotacji celowej w formie grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy wdrożeniowej (*Ustawa z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 – Dz. U.2022 poz. 1079*).
- 4) **IOK** – Instytucja Organizująca Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której planuje się złożyć wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Krupski Młyn w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027), Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
- 5) **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe (dotację celową), w tym środki pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, udzielone Grantobiorcy przez Grantodawcę w formie refundacji na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego.
- 6) **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Krupski Młyn udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu grantowego przez Grantobiorców.
- 7) **Grantobiorcy** – rozumie się przez to osobę fizyczną będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Krupski Młyn (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniającą warunki określone w niniejszym Regulaminie (Rozdział 3 Regulaminu), której Gmina Krupski Młyn udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
- 8) **Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa dokumenty zgłoszeniowe (deklarację udziału wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.
- 9) **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 5 ust. 1. Regulaminu.
- 10) **Inwestycji** – rozumie się przez to zakup i montaż instalacji OZE.
- 11) **Odnawialnych źródłach energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię otrzymaną z biomasy.

- 12) **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek mieszkalny, wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Gminy Krupski Młyn.
- 13) **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowione na posesji Uczestnika Projektu, na którym lub w którym może być wykonana Inwestycja produkująca energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
- 14) **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie pisemnej. Wzór deklaracji będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.
- 15) **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą: cel projektu grantowego i zadania Grantobiorcy objęte grantem; kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy; okres realizacji umowy o powierzenie grantu; warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę; zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z postanowieniami umowy; zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków; zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione podmioty na podstawie art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych; warunki rozwiązania umowy; zasady odzyskiwania środków; obowiązki w zakresie zachowania okresu trwałości; zagadnienia związane z przetwarzaniem danych osobowych. Wzór umowy o powierzenie Grantu będzie stanowił załącznik do Podręcznika dla Grantobiorcy.
- 16) **Podręczniku dla Grantobiorcy** - rozumie się przez to dokument opisujący procedurę realizacji Projektu oraz zawierający wzory dokumentów wymaganych na etapie naboru deklaracji, podpisywania umowy o powierzenie grantu, realizacji Inwestycji oraz rozliczenia grantu, a także w okresie trwałości Projektu. Podręcznik dla Grantobiorcy zostanie przyjęty Zarządzeniem Wójta Gminy Krupski Młyn.
- 17) **Wykonawcy** – rozumie się przez to podmiot wykonujący montaż instalacji OZE wybrany przez Grantobiorcę.
- 18) **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
- 19) **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
- 20) **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 11 ust. 3 Regulaminu.
- 21) **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu instalacji OZE i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu określonego w Wytycznych programowych dla FE SL 2021 – 2027.
- 22) **OZC** – rozumie się przez to opracowanie zapotrzebowania budynku w ciepło wykonane przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych. Lista opublikowana jest na stronie Zrzeszenia Audytorów Energetycznych, pod adresem <https://zae.org.pl/lista-audytorow/>.
- 23) **Operatorze projektu** – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją projektu pod kątem formalnym: koordynacja realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji

- Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrolę nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu projektu, monitorowanie i ewaluację prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie raportu końcowego Projektu.
- 24) **Inspektorze Nadzoru** – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem technicznym: nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych oraz odbiory końcowe instalacji OZE.
 - 25) **Magazynowaniu energii** (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) oznacza to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii, umożliwiającą jej magazynowanie. Zgodnie z dyrektywą, energia słoneczna może być magazynowana w postaci energii elektrycznej, oraz w dowolnej innej, w tym cieplnej.
 - 26) **Systemie zarządzania energią z OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i/lub cieplnej w budynku mieszkalnym, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii.
 - 27) **Systemie monitorowania produkcji z instalacji OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej, sterowanie konsumpcją energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.
 - 28) **Wniosku o wypłatę grantu** – rozumie się wniosek o płatność w rozumieniu Regulaminu, który składa Grantobiorca w celu rozliczenia Inwestycji.

Część 1. Przepisy ogólne

1. Projekt realizowany będzie przez Gminę Krupski Młyn w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
2. **Projekt będzie realizowany pod warunkiem otrzymania przez Gminę Krupski Młyn dofinansowania.** Po złożeniu przez Uczestników Projektu deklaracji udziału w Projekcie, Gmina Krupski Młyn złoży wniosek o dofinansowanie.
Po uzyskaniu informacji o przyznanych dofinansowaniu Uczestnicy Projektu zostaną powiadomieni o rozpoczęciu realizacji Projektu oraz planowanej dacie zakończenia Projektu poprzez publikację informacji na stronie <https://www.krupskimlyn.pl>.

Pamiętaj!

Złożenie deklaracji udziału w Projekcie nie gwarantuje otrzymania przez Ciebie grantu.

Gmina musi najpierw uzyskać dofinansowanie na realizację tego Projektu.

3. Jeśli planujesz wziąć udział w Projekcie zapoznaj się z dokumentami wymienionymi poniżej:



Regulamin Projektu grantowego

- przyjęty NR LII/518/23 Rady Gminy Krupski Młyn (Dz. U. Woj. Śl. Poz. 3596)
- określa zasady udzielania grantu, tryb postępowania w sprawie udzielania grantu oraz sposób jego rozliczania



Podręcznik Grantobiorcy

- przyjęty Zarządzeniem Wójta
- jest ujednoczonym dokumentem określającym wszystkie procedury i warunki udzielania grantów;
- określa: przeznaczenie grantów, cel Projektu; poziom dofinansowania i wysokość grantów; charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji; kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców; tryb aplikowania o granty, zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji Projektu; warunki przekazania i rozliczania grantu; zasady dotyczące odzyskiwania grantów; zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie trwałości Projektu; zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych; zasady dotyczące działań ewaluacyjnych; zasady dotyczące informacji i promocji Projektu;
- integralną częścią Podręcznika są **załączniki**, które obowiązują Uczestników Projektu i Grantobiorców.

4. Informacje dotyczące Projektu możesz uzyskać:

- 1) telefonicznie pod numerem telefonu: 32 416 70 34
- 2) wysyłając e-mail na adres: gmina@bip.krupskimlyn.pl

5. Będziemy się z Tobą komunikować:

- 1) poprzez komunikaty na stronie <https://www.krupskimlyn.pl>,
- 2) poprzez korespondencję e-mail,
- 3) telefonicznie,
- 4) w uzasadnionych przypadkach przez Operatora Poczтового.

6. Dopuszczamy sytuację, kiedy konieczna będzie zmiana Regulaminu lub Podręcznika Grantobiorcy. O zmianach powiadomimy Cię na stronie www.krupskimlyn.pl.

Część 2.

Informacje o przeznaczeniu grantów

1. W ramach Projektu będziemy udzielać grantów na zakup i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych znajdujących się na terenie Gminy Krupski Młyn.

Zauważ, że:

Budynek mieszkalny w tym Projekcie to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Gminy Krupski Młyn.

2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Gminy Krupski Młyn.
3. W wyniku realizacji projektu planujemy osiągnąć wskaźniki ekologiczne dotyczące zwiększenia liczby instalacji OZE, zwiększenie dodatkowej zdolności wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej ze źródeł OZE oraz redukcję emisji CO₂. Wskaźniki określimy we wniosku o dofinansowanie, po przeprowadzonym naborze Deklaracji udziału w Projekcie.
4. Grantodawca nie przewiduje udzielania pomocy publicznej / pomocy de minimis w ramach Projektu.
5. Projekt realizowany będzie w latach 2023-2024. W uzasadnionych okolicznościach możemy przedłużyć realizację Projektu.
6. Grant będzie udzielany przez Grantodawcę (Gminę Krupski Młyn) w formule refundacji poniesionych przez Grantobiorcę kosztów na zakup i montaż instalacji OZE.
7. Granty będą udzielane na zakup i montaż instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach nieruchomości (na gruncie, na/w budynku niemieszkalnym), na której znajduje się budynek mieszkalny, znajdujących się na terenie Gminy Krupski Młyn.
8. Grant musisz przeznaczyć wyłącznie na cele określone w Regulaminie, w deklaracji udziału w Projekcie oraz w umowie o powierzeniu grantu, których wzory znajdziesz w załącznikach do niniejszego Podręcznika.
9. Możesz wnioskować i otrzymać grant na więcej niż jedną instalację OZE, ale wyłącznie spośród tych wymienionych poniżej:

- instalacja fotowoltaiczna (moduły fotowoltaiczne) przeznaczona do produkcji energii elektrycznej,
- instalacja solarna (kolektory słoneczne) przeznaczona do produkcji energii ciepłej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
- powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczona do produkcji energii ciepłej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
- powietrzna pompa do c.w.u. przeznaczona do produkcji energii ciepłej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
- kocioł na biomasę (pellet) przeznaczony do produkcji energii ciepłej na potrzeby centralnego ogrzewania,
- kocioł na biomasę (pellet) przeznaczony do produkcji energii ciepłej na potrzeby centralnego ogrzewania wraz z magazynem energii (buforem) do magazynowania produkowanej energii ciepłej,
- magazyn energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych do magazynowania produkowanej energii elektrycznej.

Pamiętaj!

Energia ciepła i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zainstalowanych w ramach Projektu musi być zużywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej.

10. Dla Instalacji OZE określiliśmy limity i ograniczenia:

Instalacje fotowoltaiczne	<ul style="list-style-type: none">▪ Moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie ustalana na podstawie zużycia energii w momencie składania deklaracji udziału (ostatnie 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia deklaracji lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnieniem zużycia za okres krótszy), z wyjątkiem sytuacji kiedy w ramach projektu łączy się instalację fotowoltaiczną z pompą ciepła oraz pod warunkiem montażu pompy ciepła przed montażem instalacji fotowoltaicznej i odbiorem tej instalacji przez Inspektora nadzoru. W takim przypadku do mocy instalacji fotowoltaicznej wynikającej z zapotrzebowania na energię:<ul style="list-style-type: none">a. dla pompy c.o. oraz c.w.u. zwiększa się moc instalacji maksymalnie o 5kWp mocy,b. dla pompy c.w.u. zwiększa się moc instalacji maksymalnie o 1kWp mocy.▪ Wyklucza się budowę instalacji ukierunkowanej na północ.▪ Wyklucza się budowę instalacji w miejscu z nadmiernym zacienieniem.▪ Wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach Projektu możesz zamontować oddzielną instalację.
Kolektory słoneczne	<ul style="list-style-type: none">▪ Wyklucza się budowę kolektorów słonecznych ukierunkowanych na północ.▪ Wyklucza się budowę kolektorów słonecznych w miejscu z nadmiernym zacienieniem.
Kocioł na biomasę, powietrzna pompa ciepła c.o. oraz z c.w.u., powietrzna pompa c.w.u.	<ul style="list-style-type: none">▪ W przypadku montażu kotła na biomasę lub powietrznej pompy ciepła c.o. oraz c.w.u. musisz zlikwidować nieekologiczne źródła ciepła. Pozostać mogą wyłącznie te spełniające wymagania uchwały antysmogowej dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw). Spełnienie warunku będzie weryfikowane na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu.▪ Montaż źródła ciepła OZE - kocioł na biomasę lub pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. – może nastąpić tylko wtedy, gdy aktualnie stosowany kocioł lub piec, który musi zostać zlikwidowany, nie jest objęty trwałością projektu, finansowanego z innych źródeł (Program Ograniczenia Niskiej Emisji, Czyste powietrze, Mój Prąd, projekty unijne realizowane przez Gminę Krupski Młyn).▪ Nie możesz ubiegać się o Instalacje OZE, które pokrywają to samo zapotrzebowanie na energię (powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. i powietrzna pompa c.w.u.; kocioł na biomasę i powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.).▪ Nie możesz uzyskać grantu dla powietrznej pompy c.w.u. lub powietrznej pompy ciepła c.o. oraz c.w.u., jeśli w budynku mieszkalnym istnieje instalacja pompy ciepła c.o. oraz c.w.u.

Magazyn energii elektrycznej	<ul style="list-style-type: none"> ▪ Możesz uzyskać grant na magazyn energii dla nowobudowanej instalacji fotowoltaicznej lub dla istniejącej instalacji fotowoltaicznej, finansowanej ze środków własnych lub finansowanej/ współfinansowanej z dowolnych innych źródeł.
------------------------------	--

11. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

Część 3.

Poziom dofinansowania i wysokość grantów

1. Grant będzie udzielany przez Gminę Krupski Młyn w formule częściowej refundacji poniesionych przez Ciebie kosztów na zakup i montaż instalacji OZE.

Co to oznacza?

To oznacza, że w pierwszej kolejności musisz zapłacić Wykonawcy za dostawę i montaż instalacji OZE z własnych środków, a następnie na podstawie złożonego wniosku o wypłatę grantu otrzymasz zwrot poniesionych kosztów w limitach i na zasadach określonych w dalszej części Podręcznika.

- 2. Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo dla danego rodzaju instalacji, przy czym nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowalnych. Pozostałą część kosztów kwalifikowalnych oraz koszty niekwalifikowalne ponosisz z własnych środków.**
3. Maksymalna wysokość grantu do kosztów kwalifikowalnych wynosić będzie:
- 1) instalacja fotowoltaiczna (panele fotowoltaiczne) o mocy:
 - a. do 3,5 kWp włącznie – 5.000 zł/kWp
 - b. powyżej 3,5 kWp – 4.500 zł/kWp, nie więcej niż 45 000,00
 - 2) instalacja solarna (kolektory słoneczne) z buforem (magazynem energii cieplnej) – 18 000,00 zł
 - 3) powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. – 40 000,00 zł
 - 4) powietrzna pompa do c.w.u. – 17 000,00 zł
 - 5) kocioł na biomasę bez bufora (magazynu energii cieplnej) – 25 000,00 zł
 - 6) kocioł na biomasę z buforem (magazynem energii cieplnej) – 28 000,00 zł
 - 7) magazyn energii elektrycznej (dla instalacji fotowoltaicznej) – 35 000,00 zł
 - 8) system zarządzania energią – 2 000,00 zł. Grant może być przyznany tylko Grantobiorcy, który montuje co najmniej dwie współpracujące ze sobą instalacje OZE.

Dla ułatwienia przedstawiamy przykłady dla różnych wartości Instalacji OZE w celu prawidłowego ustalenia wysokości grantu.

Rodzaj Inwestycji OZE	Koszt na Twojej fakturze	Wysokość grantu	Twój wkład własny	Wyjaśnienie
Kupujesz i montujesz Instalację fotowoltaiczną o mocy 6kWp (ustalamy, iż wszystkie poniesione przez Ciebie koszty są kosztami kwalifikowalnymi, łącznie z podatkiem VAT)	40 000,00 zł	27 000,00 zł (jak policzony? $40\,000,00 \times 85\% = 34\,000,00$; ale $6\text{ kWp} \times 4500,00$ to 27 000,00, więc to będzie wysokość Twojego grantu)	13 000,00 zł	Dla instalacji o mocy 6kWp możesz uzyskać maksymalny grant w wysokości
	31 765,00 zł	27 000,00 zł (jak policzony? $31\,765,00 \times 85\% = 27\,000,25$; ale $6\text{ kWp} \times 4500,00$ to 27 000,00, więc to będzie wysokość Twojego grantu)	4 765,00 zł	4 500,00 zł x 6kWp, czyli 27 000,00 zł, jednak nie większy niż 85% ponoszonych przez Ciebie kosztów kwalifikowalnych.
	30 000,00 zł	25 500,00 zł (jak policzony? $30\,000,00 \times 85\% = 25\,500,00 < 30\,000,00$; więc 25 500,00 to będzie wysokość Twojego grantu)	4 500,00 zł	
Kupujesz i montujesz kotł na biomasę z buforem (ustalamy, iż wszystkie poniesione przez Ciebie koszty są kosztami kwalifikowalnymi, łącznie z podatkiem VAT)	38 000,00 zł	28 000,00 zł (jak policzony? $38\,000,00 \times 85\% = 32\,300,00$; ale grant dla kotła na biomasę z buforem wynosi 28 000,00, więc to będzie wysokość Twojego grantu)	10 000,00 zł	Dla kotła na biomasę z buforem możesz uzyskać maksymalny grant w wysokości
	32 000,00 zł	27 200,00 (jak policzony? $32\,000,00 \times 85\% = 27\,200,00 < 28\,000,00$; więc 27 200,00 to będzie wysokość Twojego grantu)	4 800,00 zł	28 000,00 zł, jednak nie większy niż 85% ponoszonych przez Ciebie kosztów kwalifikowalnych.

4. Nie określamy minimalnej wartości wnioskowanego grantu.
5. **Wydatki kwalifikowalne** to wydatki niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców dotyczące nabycia instalacji OZE:
 - a. koszty fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Instalacji OZE,
 - b. koszty fabrycznie nowej armatury niezbędnej do montażu w ramach Instalacji OZE,
 - c. koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych (jeśli dotyczy),
 - d. koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych, koszty prac budowlano-montażowych instalacji OZE.
6. Wydatek kwalifikowalny musi jednocześnie:
 - a. być zgodny z przepisami prawa,
 - b. być niezbędny do realizacji celów Projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją Projektu,
 - c. być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.

7. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowalnym tylko w sytuacji, kiedy nie masz możliwości jego odzyskania w rozliczeniach z urzędem skarbowym.

UWAGA!

Jeśli prowadzisz jednoosobową działalność gospodarczą i jesteś czynnym podatnikiem VAT, wraz z wnioskiem o wypłatę grantu musisz złożyć nam indywidualną interpretację podatkową dotyczącą możliwości odliczenia podatku VAT w ramach tego Projektu (jeśli chcesz, aby VAT był dla Ciebie kosztem kwalifikowalnym).

Szczegółowe informacje jak uzyskać indywidualną interpretację podatkową znajdziesz na stronie <https://www.gov.pl/web/gov/uzyskaj-podatkowa-interpretacje-indywidualna>

Jeśli nie dostarczysz nam indywidualnej interpretacji podatkowej, lub będzie z niej wynikać, że możesz odliczyć Podatek VAT, wtedy VAT w Projekcie będzie dla Ciebie kosztem niekwalifikowalnym.

8. **Wydatki niekwalifikowalne** ponosisz z własnych środków. Do kosztów tych należą:
- koszty prac rekultywacyjnych,
 - koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE,
 - koszty demontażu, wyniesienia i złomowania starego źródła ciepła (jeśli dotyczy),
 - koszty przeróbek wewnętrznej instalacji c.o. i elektrycznej;
 - koszty wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni,
 - koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
 - koszt opracowania OZC,
 - koszt uzyskania opinii kominiarskich,
 - podatek VAT, w sytuacji kiedy jesteś czynnym podatnikiem podatku VAT i nie dostarczyłeś indywidualnej interpretacji podatkowej lub z interpretacji wynika, że masz możliwość jego odliczenia.
9. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” oraz umowa o powierzenie grantu.
10. **Nie możesz uzyskać dotacji, ani grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę lub programu ogólnokrajowego, jak np. Mój Prąd, Czyste Powietrze na Inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu (zakaz podwójnego finansowania).**

Część 4.

Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji

1. **Grantobiorca** to osoba fizyczna będąca właścicielem lub współwłaścicielem (użytkownikiem wieczystym lub współużytkownikiem wieczystym) budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Krupski Młyn (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), której Gmina Krupski Młyn udziela grantu zgodnie z podpisaną umową o powierzenie grantu i która dobrowolnie chce wziąć udział w projekcie, na zasadach określonych w Regulaminie oraz w Podręczniku.

Pamiętaj!

Do czasu podpisania umowy o powierzenie grantu jesteś **Uczestnikiem Projektu**, czyli potencjalnym Grantobiorcą, który składa dokumenty zgłoszeniowe (deklarację udziału w Projekcie wraz z załącznikami) w ramach Projektu grantowego.

- Grantobiorca, rozumiany w tym ustępie wyłącznie jako osoba/osoby podpisująca umowę o powierzenie grantu, nie może posiadać - na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu - zaległości w podatkach i opłatach lokalnych wobec Gminy Krupski Młyn.

Co to oznacza?

Oznacza to, że będziemy sprawdzać, czy osoby podpisane na umowie o powierzenie grantu, na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu mają zaległości wobec Gminy z tytułu podatków i opłat lokalnych.

Jak to sprawdzimy?

Wraz z wnioskiem o wypłatę grantu musisz dostarczyć kartę obiegową, której wzór stanowi załącznik nr 9 do Podręcznika. Brak zaległości sprawdzimy na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu.

- Grantobiorca to osoba posiadająca uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja.
- Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością przez Grantobiorcę:
 - własność – dokumenty zgłoszeniowe oraz umowę o powierzenie grantu i wniosek o wypłatę grantu podpisuje jedynie właściciel;
 - współwłasność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jeden ze współwłaścicieli, natomiast umowę o powierzenie grantu oraz wniosek o wypłatę grantu podpisują wszyscy współwłaściciele lub jeden współwłaściciel, po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji przez pozostałych współwłaścicieli.

Jak to sprawdzimy?

Wraz deklaracją udziału w Projekcie składasz wyłącznie oświadczenie, iż posiadasz prawo dysponowania nieruchomością (jeśli jesteś współwłaścicielem oświadczasz, że posiadasz zgodę i pełnomocnictwo od pozostałych współwłaścicieli na złożenie Deklaracji, podpisanie umowy o powierzenie grantu i realizację Inwestycji).

Przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu dostarczasz nam:

- Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia Deklaracji (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością),
- Pełnomocnictwo i zgodę współwłaścicieli (współużytkowników) – jeśli dotyczy.

WAŻNE!

Dokumenty wymienione wyżej muszą potwierdzać, że na dzień składania Deklaracji udziału w Projekcie, miałeś prawo dysponowania nieruchomością i zgodę na realizację Inwestycji.

4. Grantobiorca ani żadne inne osoby na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu, nie mogą prowadzić działalności gospodarczej (w jakiegokolwiek formie prawnej) ani rolniczej w miejscu realizacji Inwestycji. W miejscu realizacji Inwestycji może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) lub rolnicza.

Jak to sprawdzimy?

Dane te będziemy weryfikować w ogólnie dostępnych bazach danych:

- Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej
- Krajowym Rejestrze Sądowym
- Bazie internetowej REGON prowadzonej przez Główny Urząd Statystyczny
- Rejestr podatników podatku rolnego prowadzony przez Wójta Gminy Krupski Młyn

Będziemy również sprawdzać czy w budynku mieszkalnym, w którym/na którym lub dla którego montowana będzie instalacja OZE nie zostały wydzielone pomieszczenia służące prowadzeniu działalności gospodarczej – sprawdzimy to na podstawie deklaracji na podatek od nieruchomości.

WAŻNE!

Warunki opisane powyżej muszą być spełnione na dzień podpisania umowy o powierzenie grantu i przez cały okres realizacji oraz trwałości Projektu, aby zachować zgodność z zasadą, że produkowana z Instalacji OZE energia nie jest wykorzystywana do działalności gospodarczej.

5. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 ustawy o finansach publicznych. Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników) nieruchomości.

Jak to sprawdzimy?

Przed zawarciem z Tobą umowy o powierzenie grantu wyślemy Twoje dane oraz dane wszystkich współwłaścicieli (współużytkowników) do Instytucji Organizującej Konkurs (Zarządu Województwa Śląskiego), a Instytucja ta przesyła je do Ministra Finansów w celu weryfikacji czy nie jesteś podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania grantu.

Jakie dane musimy przesłać?

Do IOK musimy przesłać: imię i nazwisko, PESEL i NIP (jeśli go posiadasz).

6. Jeśli posiadasz tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem możesz brać udział w Projekcie, pod warunkiem, że na moment składania deklaracji udziału w Projekcie dostarczysz opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (jeśli takie są wymagane dla planowanej do montażu Instalacji OZE na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz Ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo

Jak to sprawdzimy?

Sprawdzimy czy Twoja nieruchomość znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem w gminnej ewidencji zabytków.

Twoje oświadczenie sprawdzimy na dzień złożenia Deklaracji udziału w Projekcie.

7. Budynek mieszkalny i niemieszkalny, na których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać następujące wymogi:
 - a. Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty eternitem (azbestem) – dotyczy instalacji fotowoltaicznej oraz kolektorów słonecznych.

Jak to sprawdzimy?

Wraz z deklaracją udziału w Projekcie składasz wyłącznie oświadczenie, że dach nie jest pokryty eternitem (azbestem).

My zweryfikujemy to dodatkowo na etapie wykonania weryfikacji technicznej budynku, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja. Jeśli weryfikacja potwierdzi, że Twój dach jest pokryty eternitem (azbestem), nie podpiszemy z Tobą umowy o powierzenie grantu.

- b. Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków oddanych do użytkowania na dzień składania deklaracji. Jeśli instalacja OZE będzie montowana na / w budynku niemieszkalnym lub na gruncie, wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.

Jak to sprawdzimy?

Wraz z deklaracją udziału w Projekcie składasz wyłącznie oświadczenie, że budynek jest oddany do użytkowania.

Weryfikacja oświadczenia złożonego nastąpi na podstawie dokumentów składanych przez Uczestnika Projektu do umowy o powierzenie grantu. Musisz nam złożyć dokument potwierdzający użytkowanie budynku na dzień złożenia deklaracji udziału w Projekcie. Składasz kartę obiegową (wzór stanowi załącznik nr 4 do Podręcznika) lub zawiadomienie złożone do organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z dowodem określającym datę jego przyjęcia przez ten organ lub zaświadczenie z Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego potwierdzające, że budynek posiada pozwolenie na użytkowanie. Z dokumentów musi jasno wynikać, że na dzień złożenia deklaracji udziału w Projekcie Twój budynek był oddany do użytkowania.

Jeśli odprowadzasz podatek od nieruchomości wystarczy, że złożysz kartę obiegową.

Część 5.

Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców

1. Nabór Uczestników Projektu przeprowadzimy w drodze naboru otwartego z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w punkcie 11 oraz 12 Części 5.
2. Dla jednej nieruchomości możesz złożyć wyłącznie jedną deklarację.
3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - 1) deklaracja udziału w Projekcie wraz z oświadczeniem o prawie dysponowania nieruchomością;
 - 2) ankieta dotycząca wybranej Instalacji OZE;
 - 3) dla budynku znajdującego się w strefie konserwatora zabytków lub budynku zabytkowego – dokument/-y wymienione w Części 4 pkt. 6 Podręcznika.
4. Ogłoszenia dotyczące naboru Uczestników Projektu, będą zamieszczane na stronie internetowej <https://www.krupskimlyn.pl>, w Biuletynie Informacji Publicznej oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Krupskim Młynie.
5. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał minimum 5 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru na stronie www.krupskimlyn.pl oraz w siedzibie Urzędu Gminy w Krupskim Młynie.
6. Dokumenty zgłoszeniowe musisz złożyć w jednej z poniższych form:
 - a. **PAPIEROWEJ**. Komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) należy złożyć w Urzędzie Gminy Krupski Młyn, w kancelarii, w godzinach pracy Urzędu.
 - b. **ELEKTRONICZNIE** poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Gminy Krupski Młyn muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem cyfrowym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrytkę ePUAP /ugkrupskimlyn/SkrytkaESP. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego znajdziesz na stronie ePUAP: <http://epuap.gov.pl>
7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem określonym Naborze, nie będą rozpatrywane
8. **Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników Projektu lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK.**

Pamiętaj!

Pierwszy nabór Uczestników Projektu ogłoszony zostanie przed złożeniem wniosku o dofinansowanie Projektu. Może więc się zdarzyć, że w trakcie oceny naszego wniosku IOK zobliguje nas do zmiany Regulaminu, Podręcznika dla Grantobiorcy, czy umowy o powierzenie grantu. Poinformujemy Cię o tym, przed rozpoczęciem Projektu.

Może okazać się, że po podpisaniu umowy z IOK konieczne będzie ogłoszenie naboru uzupełniającego, gdy część Uczestników się wycofa z realizacji Inwestycji lub zostanie skreślonych na etapie realizacji Projektu. Nabór uzupełniający odbędzie się z zachowaniem zasad opisanych w Regulaminie. Przy czym nabór uzupełniający będzie odbywał się na konkretne instalacje OZE lub zestawy Instalacji OZE (te z których zrezygnowano lub nie był możliwy ich montaż).

9. Grantodawca zapewnia równy dostęp dla wszystkich Uczestników Projektu do udziału w Projekcie poprzez:

- a. publikację Regulaminu oraz Podręcznika dla Grantobiorcy na stronie <https://www.krupskimlyn.pl>, w siedzibie Urzędu Gminy w Krupskim Młynie, w Biuletynie Informacji Publicznej;
- b. publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęciu naboru w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Krupskim Młynie;
- c. organizację spotkań z Uczestnikami Projektu;
- d. opracowanie i wdrożenie odrębnej zakładki na stronie www Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie, na której publikowane będą wszystkie informacje dotyczące Projektu.

10. **Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych.**

11. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji (spełnia / nie spełnia)	Kto będzie weryfikował?	Jak zweryfikujemy?
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w podanym terminie.	0/1 Brak możliwości uzupełnienia/ poprawy	Pracownik gminy	Sprawdzimy czy data i godzina wpływu Twoich dokumentów zgłoszeniowych mieści się w terminie naboru określonym w Zarządzeniu Wójta.
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Uczestnika Projektu spełniającego definicję Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1 Możliwość uzupełnienia/ poprawy	Pracownik gminy	Sprawdzimy czy z danych i oświadczeń jakie podałeś w dokumentach zgłoszeniowych wynika, że spełniasz definicję Grantobiorcy..
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie.	0/1 Możliwość uzupełnienia/ poprawy	Pracownik gminy	Sprawdzimy czy z danych i oświadczeń jakie podałeś w dokumentach zgłoszeniowych wynika, że instalacje, o które wnioskujesz oraz budynki są zgodne z założeniami Regulaminu i Podręcznika.

		Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.			
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 11 ust. 3 Regulaminu (Część 5, pkt. 3 Podręcznika)	0/1 Możliwość uzupełnienia/ poprawy	Pracownik gminy	Sprawdzimy czy złożyłeś wszystkie wymagane dokumenty.
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył dokumenty w sposób wskazany w Regulaminie w § 11 ust. 6 Regulaminu (Część 5, pkt. 6 Podręcznika)	0/1 Brak możliwości uzupełnienia/ poprawy	Pracownik gminy	Sprawdzimy, czy złożyłeś prawidłowo dokumenty w sposób pisemny lub elektronicznie zgodnie z zapisami Regulaminu.

12. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych. Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium 2, 3, 4. Wezwanie nastąpi drogą mailową. Termin uzupełnienia wynosi do 3 dni od dnia wezwania.
13. Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów dla każdej deklaracji w poniższy sposób:

Lp.	Kryterium	Definicja	Punktacja	Kto będzie weryfikował?	Jak zweryfikujemy?
1	Źródło finansowania posiadanej instalacji OZE	Uczestnik Projektu nie brał udziału w projektach z zakresu OZE finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanych przez Krupski Młyn (nie uzyskał dofinansowania na instalację OZE)	1 pkt.	Pracownik gminy	Sprawdzimy to na podstawie Twojego oświadczenia złożonego w Deklaracji udziału w Projekcie oraz w rejestrze umów prowadzonym w Gminie Krupski Młyn
2	Magazyn energii	Uczestnik Projektu składa deklarację na instalację OZE z magazynem energii lub magazyn energii elektrycznej: a. Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej lub	6 pkt.	Pracownik gminy	Sprawdzimy to na podstawie zapisów w Deklaracji udziału w Projekcie

		b. Kocioł na biomasę z magazynem energii cieplnej (z buforem) lub c. Kolektory słoneczne z magazynem energii cieplnej (z buforem) lub d. Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik już posiada instalację fotowoltaiczną			
3	Kompleksowość Inwestycji	Uczestnik Projektu składa deklarację na zestaw składający się z co najmniej dwóch współpracujących ze sobą instalacji OZE: a. Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub b. Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą do c.w.u. lub c. Kocioł na biomasę z kolektorami słonecznymi lub d. Kocioł na biomasę z powietrzną pompą ciepła do c.w.u.	4 pkt.	Pracownik gminy	Sprawdzimy to na podstawie zapisów w Deklaracji udziału w Projekcie
4	System zarządzania energią / monitorowania produkcji energii	Uczestnik Projektu składa deklarację zastosowania systemu zarządzania energią lub monitorowania produkcji energii	1 pkt.	Pracownik gminy	Sprawdzimy to na podstawie zapisów w Deklaracji udziału w Projekcie

14. Liczba punktów przyznawanych Uczestnikowi Projektu podlega sumowaniu. Maksymalnie możesz uzyskać 12 punktów.
15. Wynikiem przeprowadzonej oceny merytorycznej będzie powstanie listy podstawowej oraz rezerwowej Uczestników Projektu
16. Zastrzegamy, że możemy zamknąć listę podstawową, w sytuacji kiedy wartość grantów wynikających z deklarowanych Instalacji OZE, przekroczy kwotę 10 mln złotych.
17. **W przypadku uzyskania przez Uczestnika Projektu tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń.**
18. Uczestnicy Projektu, którzy nie zostaną zakwalifikowani na listę podstawową zostaną zapisani na listę rezerwową i wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji Uczestników Projektu z listy podstawowej lub ich wykluczenia z udziału w Projekcie.
19. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie www.krupskimlyn.pl.
20. Możesz złożyć odwołanie na wynik oceny. Odwołanie złożysz w takiej samej formie jak Deklarację udziału w Projekcie do 3 dni od dnia upublicznienia listy. Grantodawca rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni roboczych.
21. Zastrzegamy sobie możliwość wykreślenia Uczestnika Projektu / Grantobiorcy z listy podstawowej i rezerwowej na każdym etapie realizacji Projektu, jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, Grantobiorca, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów

określonych w Regulaminie oraz w Podręczniku lub Uczestnik Projektu / Grantobiorca nie dopełnił wszystkich formalności w określonych terminach. Wykreślenie może nastąpić na wniosek Grantodawcy lub Operatora Projektu.

Część 6.

Tryb aplikowania o granty

§ 13.

1. Realizacja projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:

ETAP 1 - do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie przez Gminę Krupski Młyn
a. Nabór Deklaracji udziału w Projekcie. b. Sporządzenie listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Projektu. c. Złożenie wniosku o dofinansowanie przez Gminę Krupski Młyn.
ETAP 2 - rozpoczęcie realizacji Projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu)
a. Wybór Operatora Projektu. b. Określenie minimalnych parametrów technicznych dla każdej z instalacji OZE określonej w Regulaminie (parametry zostaną określone, zgodnie z dostępnym stanem wiedzy i rozwiązań technologicznych na moment rozpoczęcia faktycznej realizacji Projektu). c. Sprawdzenie czy Grantobiorcy (wraz z współwłaścicielami, współużytkownikami wieczystymi) znajdujący się na liście podstawowej nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych poprzez wysłanie listy Grantobiorców (zakres danych: imię, nazwisko i PESEL) do IOK w celu weryfikacji.
ETAP 3 - realizacja Projektu zgodnie z procedurą określoną w pkt. 2 (przez cały okres trwania Projektu)

2. Procedura aplikowania o Granty (tryb postępowania w sprawie udzielenia grantu) składa się z poniższych etapów. Dla ułatwienia przypisaliśmy zadania do osób/podmiotów odpowiedzialnych.

- 1) OPERATOR PROJEKTU: Sporządzenie listy Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez IOK i publikacja listy na stronie www.krupskimlyn.pl.
- 2) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczenie dokumentów określonych poniżej w lit. a, b, c do 30 dni od ogłoszenia listy, o której mowa w ppkt. 1) pkt. 2. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
 - a. Dokument potwierdzający użytkowanie budynku na dzień złożenia deklaracji. Składasz oryginał w przypadku karty obiegowej (wzór stanowi załącznik do Podręcznika) lub kopię (oryginał do wglądu) podpisaną za zgodność z oryginałem w przypadku składania zawiadomienia złożonego do organu nadzoru budowlanego o zakończeniu budowy wraz z dowodem określającym datę jego przyjęcia przez ten organ lub zaświadczenia od organu nadzoru budowlanego.

- b. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością na dzień złożenia deklaracji (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo dysponowania nieruchomością); Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - c. Pełnomocnictwo i zgoda współwłaścicieli (współużytkowników) – jeśli dotyczy. Składasz oryginał.
- 3) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 2) masz możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów w ciągu 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 4) OPERATOR PROJEKTU/INSPEKTOR NADZORU: Wykonanie weryfikacji technicznej budynku, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja, w terminie wcześniej ustalonym z Tobą.
- 5) OPERATOR PROJEKTU: Informacja o wyniku weryfikacji technicznej (pozytywna – oznacza realizację kolejnych etapów; negatywna oznacza usunięcie Uczestnika Projektu lub wybranej instalacji OZE z listy podstawowej oraz rozpoczęcie weryfikacji budynku u Uczestnika Projektu z listy rezerwowej na instalację OZE skreśloną z listy podstawowej). W sytuacji, gdy zadeklarowałeś montaż zestawu minimum dwóch instalacji OZE, po negatywnej weryfikacji technicznej dla jednej z Instalacji OZE nie będziesz miał możliwości realizacji wszystkich pozostałych instalacji OZE, które stanowiły zestaw.
- 6) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczasz dokumenty określone poniżej w lit. a, b, c, do 60 dni od uzyskania informacji o pozytywnym wyniku oceny technicznej, o którym mowa w ppkt. 5) niniejszego punktu.
 - a. Wykonanie OZC – *tylko w przypadku montażu kotłów na biomasę oraz pomp ciepła c.o. i c.w.u.* (na Twój koszt, bez możliwości refundacji w ramach grantu) określającego dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie na ciepło przed i po montażu instalacji OZE. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - b. Wykonanie opinii kominiarskiej w przypadku wniosku o kocioł na biomasę (opinia przed realizacją Inwestycji). Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - c. Informacje i oświadczenia niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami (wzór stanowi załącznik do Podręcznika). Składasz oryginał.Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 7) OPERATOR PROJEKTU: Weryfikacja dokumentów, wymienionych w ppkt. 6).
- 8) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w ppkt. 6) masz możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 9) UCZESTNIK PROJEKTU i GRANTODAWCA: Zawarcie umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, której wzór stanowi załącznik do Podręcznika.
- 10) GRANTOBIORCA: wybór Wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą, a wykonawcą Inwestycji.

UWAGA!

Nie możesz zawrzeć umowy z Wykonawcą Inwestycji OZE przed zawarciem Umowy pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.

- 11) GRANTOBIORCA: realizujesz Inwestycję.
- 12) WYKONAWCA: wykonanie projektu powykonawczego.
- 13) GRANTOBIORCA i WYKONAWCA: podpisujecie protokół odbioru Instalacji OZE z załącznikami (wzór stanowi załącznik do Podręcznika).
- 14) GRANTOBIORCA lub WYKONAWCA: zgłaszasz gotowość zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Inspektora Nadzoru. Ty lub Twój Wykonawca macie na to 7 dni od wykonania Instalacji OZE.

UWAGA!

Jeśli z jakiegoś powodu nie będziesz chciał podpisać Wykonawcy protokołu odbioru Instalacji OZE, a Wykonawca stwierdzi, że robisz to niezgodnie z podpisaną z nim umową, to Wykonawca może złożyć gotowość Inwestycji do odbioru. Wtedy to inspektor nadzoru rozstrzygnie, czy Inwestycja jest wykonana prawidłowo.

- 15) GRANTOBIORCA, INSPEKTOR NADZORU: następuje odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego montażu oraz zgodności z podpisaną umową powierzenia grantu.

UWAGA!

W trakcie odbioru końcowego może się okazać, że Twój Wykonawca musi coś poprawić lub zmienić. Inspektor w trakcie odbioru sprecyzuje dokładnie co musi zostać poprawione / zmienione i wyznaczy termin oraz sposób odbioru poprawionych / zmienionych prac. Może to być wysłanie zdjęć do Inspektora lub ponowna wizyta na miejscu Inwestycji.

- 16) GRANTOBIORCA: wykonujesz płatność na rzecz Wykonawcy, po odbiorze instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru.

PAMIĘTAJ!

Możesz zapłacić tylko przelewem i tylko z rachunku wskazanego w umowie o powierzenie grantu. Zwracasz się z wnioskiem o wypłatę grantu na ten sam rachunek. Pamiętaj, że musisz być właścicielem lub współwłaścicielem rachunku bankowego, które wskazałeś do wypłaty grantu. Każda płatność końcowa czy częściowa tzw. Zaliczka, płacona przez Grantobiorcę musi być UDOKUMENTOWANA - rozliczenie za wykonanie przedmiotu umowy będzie dokonywane na podstawie rachunków/faktur VAT częściowych i rachunku/faktury VAT końcowej.

- 17) GRANTOBIORCA: składasz wniosek o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami wskazanymi w części 7 Podręcznika. Czas na złożenie wniosku wynosi 14 dni od dnia odbioru końcowego instalacji OZE. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować rozwiązaniem umowy o powierzenie grantu. Wzór wniosku o płatność wraz z oświadczeniem stanowi załącznik nr 7.
- 18) OPERATOR PROJEKTU: weryfikuje wniosek o wypłatę grantu.
- 19) GRANTOBIORCA: W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu masz możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 7 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie przez Ciebie dokumentów w wyznaczonym terminie może skutkować rozwiązaniem umowy o powierzenie grantu.
- 20) GRANTODAWCA: po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu Grantodawca wypłaca grant.

Część 7.

Warunki przekazania i rozliczania grantu

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu, musisz złożyć podpisany wniosek o wypłatę grantu (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Składasz oryginał. Po opisaniu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie Ci zwrócony.
 - 2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Nie ma możliwości płatności gotówką. Składasz oryginał.
 - 3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 4) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 5) Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (*dokument potwierdzający złomowanie*). Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 6) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Grantobiorcę. Składasz oryginał (oryginał do wglądu).
 - 7) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 8) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 9) Potwierdzenie odbioru Instalacji OZE przez kominiarza, w przypadku kotła na biomasę. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 10) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).
 - 11) Indywidualną interpretację podatkową – jeśli dotyczy. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).

UWAGA?

W przypadku zakupu i montażu więcej niż jednej Instalacji OZE, Grantobiorca składa jeden wniosek o wypłatę grantu obejmujący koszty wszystkich zamontowanych Instalacji.

2. Grantodawca przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
 - 2) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,
 - 3) czy wnioskowany grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem,
 - 4) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z prawem i w okresie wskazanym w Umowie,
 - 5) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką,
 - 6) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz Regulaminu dla Grantobiorcy.
3. Prawidłowo wyliczony grant prześlemy na Twój rachunek bankowy wskazany w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w pkt. 1, pod warunkiem dostępności środków pochodzących od Instytucji Organizującej Konkurs.

CO TO OZNACZA?

Co oznacza, że wypłacimy grant „pod warunkiem dostępności środków”? Oznacza to , że może zdarzyć się sytuacja, iż pomimo pozytywnej weryfikacji Twoich dokumentów, nie będziemy mieli środków przekazanych przez IOK na wypłatę grantu. W takiej sytuacji wypłacimy grant natychmiast po ich otrzymaniu. Jest to wyjątkowa sytuacja, w której wypłata grantu może przekroczyć 30 dni.

2. Nie masz możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Część 8.

Zasady odzyskiwania grantów

1. Nie wywiązywanie się przez Ciebie z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
2. Zobowiązujesz się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
3. Zobowiązujesz się do zwrotu grantu również w przypadku:
 - 1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania,
 - 2) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,
 - 3) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 4) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantodawcy o tym fakcie,

- 5) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 6) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,
 - 7) nieudostępnienia Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości.
4. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
 5. Ponosisz wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie grantu.
 6. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację Inwestycji zostaną:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 Ustawy o finansach publicznych,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości –
 podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, jesteś zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu wraz z odsetkami).
 7. Odsetki, o których mowa w pkt. 6 nalicza się począwszy od dnia przekazania grantu na Twoje konto do dnia ich zwrotu.
 8. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
 9. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
 10. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że jesteś podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

Część 9.

Zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w okresie trwałości.
2. **Wszyscy Grantobiorcy biorący udział w Projekcie będą podlegać kontroli w Projekcie.**
3. Twoim obowiązkiem jest umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt zostaniesz poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli.

Kontrola odbędzie się nie później niż 14 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej umowie o powierzenie grantu;

- 3) kontrola złożonych przez Ciebie dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Grantodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Ciebie jako kopia. Masz zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.
 - 4) monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Będziesz miał obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i ciepłej);
 - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Gmina Krupski Młyn, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;
 - 6) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem.
5. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Grantodawcę i przez Ciebie.
 6. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, możemy nałożyć na Ciebie karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.
 7. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

Część 10.

Zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników rzeczowych i ekologicznych osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Termin osiągnięcia wskaźnika
Instalacja fotowoltaiczna			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE	kWp	Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
Instalacja kotła na biomasę lub pompy c.o. oraz c.w.u.			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW	Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
Instalacja pompy do c.w.u. lub kolektorów słonecznych			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW	Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji

- Wskaźniki określimy w umowie o powierzenie grantu na podstawie złożonej przez Ciebie Deklaracji udziału w Projekcie, weryfikacji technicznej oraz OZC.
- Zobowiązany jesteś umożliwić pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
- Zobowiązujesz się do osiągnięcia wskaźników w terminach określonych w umowie o powierzenie grantu. O dacie zakończenia Projektu zostaniesz poinformowany mailowo oraz poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie www.krupskimlyn.pl.

6. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie *Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE*. Źródłem informacji dla wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i/lub odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie danych do Urzędu w formie zdjęć liczników/falownika.
7. Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji ciepłych). W okresie trwałości Projektu zobowiązujesz się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
8. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca nie wypłaci grantu.
9. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” w wysokości 80% w okresie trwałości Projektu, Grantodawca może żądać od Ciebie dodatkowych złożenia wyjaśnień.

Część 11.

Zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy jest Wójt Gminy Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn kontakt mailowy: gmina@bip.krupskimlyn.pl, kontakt telefoniczny: 32 285 70 16;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mailowo: gwozdz@krupskimlyn.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy przetwarzane będą w celach przeprowadzenia naboru w Projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn” oraz ewentualnego podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn” na podstawie art 6. ust. 1 lit. e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną A – nie będą niszczone.
7. Uczestnik Projektu/ Grantobiorca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia

zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.

8. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
9. Podanie danych jest warunkiem udziału w projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”.
10. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Grantobiorcy i danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

Część 12.

Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych

1. W ramach Projektu wyrażasz zgodę na uczestnictwo w wywiadach, ankietach i panelach w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją Projektu: pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”.
2. Jednocześnie wyrażasz zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu realizacji zapisów pkt. 1 powyżej.
3. Wyrażasz również zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

Część 13.

Zasady dotyczące informacji i promocji

Grantodawca zobowiązuje się do informowania społeczeństwa o współfinansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji Funduszy Europejskich na lata 2021 - 2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021 – 2027, publikowanymi na stronie <http://https://funduszeue.slaskie.pl/>

Część 14.

Załączniki

Integralną część Podręcznika stanowią następujące poniższe wzory dokumentów:

Wzory dokumentów składanych w trakcie naboru do Projektu:

Załącznik 1 – wzór Deklaracji udziału w Projekcie wraz z oświadczeniami

Załącznik 2 – ankieta doboru instalacji OZE

Wzory dokumentów dotyczących realizacji Projektu

Załącznik 3 – wzór pełnomocnictwa i zgody na realizację Inwestycji.

Załącznik 4 – wzór karty obiegowej

Załącznik 5 – informacje niezbędne do zawarcia umowy z Grantodawcą

Załącznik 6 – wzór umowy o powierzenie grantu

Wzory dokumentów dotyczących rozliczenia grantu

Załącznik 7 – wzór wniosku o wypłatę grantu wraz z oświadczeniami

Załącznik 8 – wzór protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE

Załącznik 9 – wzór karty obiegowej na etapie wniosku o wypłatę grantu

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Rozwój energetyki rozproszonej
opartej o odnawialne źródła energii
na terenie Gminy Krupski Młyn”

Data wpływu /wypełnia UM/	
Nr referencyjny /wypełnia UM/	

Dokumenty zgłoszeniowe złożone poza terminem naboru tj.
.....nie będą rozpatrywane!

WYPEŁNIJ DEKLARACJĘ DRUKOWANYMI LITERAMI.

Ja, niżej podpisany/a

Imię i nazwisko:			
Pełny adres zamieszkania:			
nr telefonu		adres email OBLIGATORYJNY	
PESEL / NIP (informacja niezbędna do weryfikacji Grantobiorcy w rejestrze podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ustawy o finansach publicznych)			

będąc uprzedzonym o odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego (art. 297 par.1) deklaruje niniejszym wolę uczestnictwa w projekcie polegającym na zakupie i montażu instalacji OZE dla poniższej określonego budynku mieszkalnego:

Adres	
Numer działki	
Numer księgi wieczystej	____/_____/____
Prawo dysponowania nieruchomością <i>zaznacz „X”</i>	<input type="checkbox"/> Własność <input type="checkbox"/> Współwłasność

Wnioskuję o następującą/-e Instalacje OZE:

UWAGA: Należy zaznaczyć „X” tylko w jednej wybranej pozycji

Rodzaj instalacji	Możliwe punkty do uzyskania na etapie oceny merytorycznej w kryteriach punktowanym 2,3,4	Pole wyboru zaznacz „X”
Jeśli wnioskujesz o pojedynczą Instalację OZE wybierz jedną z poniższych:		
Instalacja fotowoltaiczna	0 pkt.	
Kocioł na biomasę bez bufora (bez magazynu energii cieplnej)	0 pkt.	
Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.	0 pkt.	
Powietrzna pompa ciepła do c.w.u.	0 pkt.	
Jeśli wnioskujesz o instalacje z OZE z magazynem energii wybierz jeden z poniższych zestawów:		
Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej	6 pkt.	
Kocioł na biomasę z magazynem energii cieplnej (z buforem)	6 pkt.	
Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej oraz Kocioł na biomasę z magazynem energii cieplnej (z buforem) lub bez magazynu energii ciepłej	6 pkt.	
Instalacja fotowoltaiczna z magazynem energii elektrycznej oraz Kolektory słoneczne z magazynem energii cieplnej (z buforem)	6 pkt.	
Kolektory słoneczne z magazynem energii cieplnej (z buforem)	6 pkt.	
Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik już posiada instalację fotowoltaiczną	6 pkt.	
Jeśli wnioskujesz o instalację OZE w zestawie wybierz jeden z poniższych:		
Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u.	4 pkt.	
Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą ciepła do c.w.u.	4 pkt.	
Instalacja fotowoltaiczna z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u. i magazynem energii elektrycznej	10 pkt.	
Kocioł na biomasę z kolektorami słonecznymi i buforem (magazynem energii cieplnej)	4 pkt.	
Kocioł na biomasę z powietrzną pompą ciepła do c.w.u. i buforem (magazynem energii cieplnej)	10 pkt.	
	10 pkt. maksymalnie	

Oświadczenie		Możliwe punkty do uzyskania na etapie oceny merytorycznej w kryterium punktowanym 1 i 5
Wnioskuję o system zarządzania energią zaznacz „X”	<input type="checkbox"/> Wnioskuję o system zarządzania <input type="checkbox"/> Nie wnioskuję o system zarządzania	1 pkt.

<p>Nie brałam/-em udziału w projektach z zakresu OZE finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanych przez Gminę Krupski Młyn (nie uzyskałam dofinansowania na instalację OZE)</p> <p style="text-align: center;">zaznacz „X”</p>	<p><input type="checkbox"/> Oświadczam, że nie brałam/-em udziału</p> <p><input type="checkbox"/> Oświadczam, że brałam /-em udział</p>	<p>1 pkt.</p>
--	---	----------------------

Oświadczenia dotyczące oceny formalnej Deklaracji udziału w Projekcie:

zaznacz „X”

- Posiadam uregulowany stan prawny nieruchomości, na której przeprowadzona zostanie Inwestycja. Oświadczam, że aktualny stan wpisu do księgi wieczystej założonej dla nieruchomości objętej Projektem jest zgodny ze stanem faktycznym.
- Posiadam prawo dysponowania nieruchomością.
- Oświadczam, że posiadam zgodę i pełnomocnictwo od pozostałych współwłaścicieli na złożenie Deklaracji, podpisanie umowy o powierzenie grantu i realizację Inwestycji.*
**jeśli jesteś współwłaścicielem, jeśli nie jesteś wykreśl punkt*
- Oświadczam, że budynek mieszkalny, dla którego/w którym/na którym montowana będzie Instalacja OZE jest oddany do użytkowania na dzień składania deklaracji.
- Oświadczam, że dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie jest pokryty eternitem (azbestem) – dotyczy instalacji fotowoltaicznej i/lub kolektorów słonecznych.
- Oświadczam, że energia wyprodukowana z Instalacji OZE zostanie wykorzystana wyłącznie na potrzeby socjalno-bytowe w budynku mieszkalnym.

Wybierz właściwe:

<p><input type="checkbox"/> Oświadczam, że nieruchomość, na której realizowana będzie inwestycja nie jest objęta ochroną konserwatora zabytków lub zabytkiem</p>	<p><input type="checkbox"/> Oświadczam, że nieruchomość, na której realizowana będzie inwestycja jest objęta ochroną konserwatora zabytków lub zabytkiem, a do deklaracji załączam wymagane w Regulaminie dokumenty</p>
--	---

Oświadczenia dotyczące działalności gospodarczej:

zaznacz „X”

<p>Czy pod wskazaną lokalizacją inwestycji jest prowadzona działalność gospodarcza w jakiegokolwiek formie prawnej i/lub rolnicza?</p>	<p><input type="checkbox"/> Tak</p> <p>Oświadczam, że jestem świadoma/-y, że <u>z dniem podpisania umowy o powierzenie grantu</u>, pod</p>	<p><input type="checkbox"/> Nie</p>
--	--	-------------------------------------

	wskazaną lokalizacją inwestycji nie może być prowadzona działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) ani rolnicza	
Czy pod wskazaną lokalizacją jest zarejestrowana działalność gospodarcza w jakiegokolwiek formie prawnej i/lub rolnicza, ale działalność nie jest tam prowadzona?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie
Czy Uczestnik Projektu prowadzi działalność gospodarczą w formie jednoosobowej działalności gospodarczej i jest czynnym podatnikiem VAT?	<input type="checkbox"/> Tak Oświadczam, że jestem świadoma/-y możliwości niekwalifikowania podatku VAT, jeśli nie dostarczę indywidualnej interpretacji podatkowej lub z interpretacji wynika, że mam możliwość jego odliczenia.	<input type="checkbox"/> Nie

Oświadczam, że:

1. Zapoznałem/am się z Regulaminem projektu grantowego pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn” planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
 2. Zapoznałem się z Podręcznikiem dla Grantobiorcy wraz z załącznikami opracowanym dla Projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”.
 3. Jestem świadoma/-y, że złożenie Deklaracji nie gwarantuje mi udziału w Projekcie.
 4. **Pokryję koszt zakupu i montażu instalacji OZE ze środków własnych zanim złożę wnioszek o wypłatę grantu.**
 5. Wybiorę Wykonawcę Instalacji OZE dopiero po podpisaniu z Grantodawcą Umowy o powierzenie grantu.
- Oświadczam, iż zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych opisaną poniżej.**

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu jest Wójt Gminy Krupski Młyn Adres: ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn; gmina@bip.krupskimlyn.pl, kontakt telefoniczny: 32 285 70 16;
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mailowo: gwozdz@krupskimlyn.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu przetwarzane będą w celach przeprowadzenia naboru w Projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn” oraz ewentualnego podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu

„Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn” na podstawie art 6. ust. 1 lit. e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.

4. Dane osobowe Uczestnika Projektu mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego oraz ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Dane osobowe Uczestnika Projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Uczestnika Projektu będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną A – nie będą niszczone.
7. Uczestnik Projektu ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
8. Uczestnik Projektu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
9. Podanie danych jest warunkiem udziału w projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”.
10. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu i danych osobowych Uczestnika Projektu nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w deklaracji są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Do deklaracji dołączam:

- 1) ankietę doboru instalacji OZE
- 2)

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

ANKIETA DOBORU INSTALACJI OZE

Dane dotyczące budynku i osób zamieszkujących - obowiązkowe	
Powierzchnia użytkowa budynku	
Liczba osób stale zamieszkujących Budynek	
Dostęp do Internetu w budynku	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
Rok budowy budynku	
Czy budynek został poddany termomodernizacji	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE a. Kiedy? (miesiąc/rok)
Jeśli budynek został poddany termomodernizacji, to jaki był jej zakres	<input type="checkbox"/> wymiana okien i drzwi <input type="checkbox"/> termomodernizacja ścian zewnętrznych, grubość w cm..... <input type="checkbox"/> termomodernizacja dachu, grubość w cm..... <input type="checkbox"/> termomodernizacja poddasza, grubość w cm.....

Dane dotyczące montażu instalacji OZE	
I. Instalacja fotowoltaiczna	
Zużycie energii elektrycznej za ostatnie 12 miesięcy kWh
Moc przyłączeniowa kW
Czy jest już zainstalowana instalacja fotowoltaiczna produkująca energię na potrzeby budynku mieszkalnego?	<input type="checkbox"/> TAK, <input type="checkbox"/> NIE a. Jaka moc Instalacji?kWp b. Kiedy zamontowana Instalacja? (miesiąc/rok)
Instalacja wewnątrz budynku	<input type="checkbox"/> Jednofazowa <input type="checkbox"/> Trójfazowa UWAGA! Jeśli posiadasz instalację jednofazową, a chcesz magazyn energii elektrycznej musisz przerobić instalację na trójfazową do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu
Czy w budynku zainstalowano w ciągu ostatniego roku pompę ciepła c.o. oraz c.w.u. lub pompę c.w.u. lub klimatyzatory	<input type="checkbox"/> TAK, <input type="checkbox"/> NIE a. ile miesięcy temu b. co zostało zainstalowane
II. Instalacja solarna (kolektory słoneczne) lub pompa ciepła c.w.u.	
Aktualny sposób przygotowania c.w.u.	<input type="checkbox"/> węgiel kamienny <input type="checkbox"/> węgiel brunatny <input type="checkbox"/> olej opałowy <input type="checkbox"/> gaz ziemny <input type="checkbox"/> drewno opałowe i odpady pochodzenia drzewnego <input type="checkbox"/> energia elektryczna <input type="checkbox"/> kocioł na biomasę <input type="checkbox"/> inne, jakie.....
Wnioskowana liczba płyt kolektorów słonecznych szt.
Powierzchnia ogrzewana	
III. Pompa ciepła c.o. oraz c.w.u. lub kocioł na biomasę (pellet)	
Rodzaj istniejącej instalacji grzewczej	<input type="checkbox"/> węgiel kamienny <input type="checkbox"/> węgiel brunatny <input type="checkbox"/> olej opałowy <input type="checkbox"/> gaz ziemny <input type="checkbox"/> drewno opałowe i odpady pochodzenia drzewnego <input type="checkbox"/> energia elektryczna <input type="checkbox"/> kocioł na biomasę <input type="checkbox"/> pompa ciepła c.o. wraz z c.w.u. <input type="checkbox"/> inne, jakie.....
Moc aktualnego źródła ciepła kW
Rok montażu aktualnego źródła ciepła rok
Ilość zużywanego paliwa <i>podać w tonach lub w KWh lub w m³</i>	Powierzchnia ogrzewana m ²

Krupski Młyn, dnia

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany/-a:

Imię i nazwisko:	
Pełny adres zamieszkania:	
PESEL / NIP* (informacja niezbędna do weryfikacji Grantobiorcy w rejestrze podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ustawy o finansach publicznych)	

udzielam pełnomocnictwa:

Imię i nazwisko:	
Pełny adres zamieszkania:	
PESEL	

do dokonywania czynności prawnych i faktycznych niezbędnych do uzyskania grantu w ramach Projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn” planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, w tym do złożenia Deklaracji udziału w projekcie, zawarcia Umowy o powierzenie grantu, realizacji Inwestycji oraz jej rozliczenia.

Wyrażam zgodę na realizację Inwestycji polegającej na dostawie i montażu Instalacji OZE w poniższej lokalizacji:

Adres	
Numer działki	
Numer księgi wieczystej	

Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z Częścią 11 Podręcznika dla Grantobiorcy.

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

KARTA OBIEGOWA - ZAŚWIADCZENIE

Gmina Krupski Młyn potwierdza, iż na dzień na dzień złożenia deklaracji udziału w Projekcie tj.
..... budynek mieszkalny znajdujący się pod adresem:

Adres:	
Nr księgi wieczystej:	

jest oddany do użytkowania.

Sprawdzono na podstawie deklaracji na podatek od nieruchomości.

.....
Data weryfikacji

.....
Podpis pracownika Urzędu

Zaświadczenie wydawane jest na potrzeby realizacji Projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”

Data wpływu /wypełnia UM/	
-------------------------------------	--

Informacje niezbędne do
zawarcia umowy o powierzenie
grantu

WYPEŁNIJ DRUKOWANYMI LITERAMI.

1. Dane Grantobiorcy

Imię i Nazwisko:	
Imię i Nazwisko:	

2. Nazwa i miejsce realizacji przedsięwzięcia

Nazwa przedsięwzięcia			
Lokalizacja inwestycji			
Nr obrębu		Nr działki	
Nr księgi wieczystej	GL1T/ _____ / __		

3. Wybrane instalacje

Instalacja o mocy
Instalacja o mocy
Instalacja o mocy
Instalacja o mocy
Magazyn energii elektrycznej o mocy
System zarządzania energią

4. Opis rezultatów realizacji przedsięwzięcia

Lp.	Nazwa wskaźnika	Wartość	Jednostka
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych		ton CO ₂ /rok
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE		kWh
3	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE		kWh
4	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE		kWp
5	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE		kW
6	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE		szt.
7	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE		szt.
8	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej		szt.
9	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej		szt.

WZÓR
Umowa o powierzenie grantu
nr

w ramach realizacji projektu pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

zawarta w dniu w pomiędzy:

.....

z siedzibą w:

NIP REGON

reprezentowaną przez

zwanym dalej „Grantodawcą” lub Stroną

a

Imię i nazwisko:			
PESEL			
Pełny adres zamieszkania:			
nr telefonu		adres email	
Tytuł prawny do nieruchomości, na/w której realizowana będzie Inwestycja			

oraz

Imię i nazwisko:			
PESEL			
Pełny adres zamieszkania:			
nr telefonu		adres email	
Tytuł prawny do nieruchomości, na/w której realizowana będzie Inwestycja			

zwanym/-i dalej „Grantobiorcą” lub Stroną

zwanym łącznie Stronami

PREAMBUŁA

Umowa określa prawa i obowiązki stron w związku z realizacją Projektu grantowego pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn” objętego umową o dofinansowanie nr..... zawartą dnia pomiędzy Gminą Krupski Młyn, a Województwem Śląskim z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonia 46. Projekt będzie współfinansowany z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

§ 1. Definicje

Definicje związane z realizacją Projektu zawarto w **Regulaminie projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”** oraz w **Podręczniku dla Grantobiorcy**.

§ 2. Przedmiot umowy

1. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki, na jakich dokonywane będzie przekazywanie, wykorzystanie i rozliczenie grantu – części wydatków kwalifikowalnych poniesionych przez Grantobiorcę – na realizację Inwestycji polegającej na montażu Instalacji OZE do produkcji energii *elektrycznej i ciepłej** (dalej: Inwestycja).
2. Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z Regulaminem oraz Podręcznikiem dla Grantobiorcy, w oparciu o dokumenty złożone do podpisania umowy w terminach, o których mowa w § 5 Umowy.
3. Grant udzielany jest w formie refundacji części poniesionych wydatków kwalifikowalnych, na wnioszek Grantobiorcy.
4. Grant jest przeznaczony na realizację Inwestycji przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczony na inne cele.
5. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Inwestycji, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami Umowy, w trakcie realizacji Inwestycji oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

§ 3. Zadania Grantobiorcy objęte grantem

W ramach realizacji Inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:

1. podpisania umowy z wybranym Wykonawcą;
2. montażu instalacji zgodnie z poniższym zestawieniem:

Instalacja o mocy
Instalacja o mocy
Instalacja o mocy
Instalacja o mocy
Magazyn energii elektrycznej o pojemności
System zarządzania energią

* niepotrzebne skreślić

na/w budynku mieszkalnym / niemieszkalnym*

Adres	
Numer działki	
Numer księgi wieczystej	

3. odbioru Inwestycji przez Inspektora Nadzoru i podpisaniu protokołu odbioru w terminach określonych Umową;
4. sfinansowania Inwestycji ze środków własnych. Grantodawca nie przewiduje udzielania zaliczek na pokrycie kosztów przez Grantobiorcę;
5. złożenia wniosku o wypłatę grantu do Grantodawcy wraz z wymaganymi załącznikami;
6. zachowania instalacji OZE (w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej) przez okres od odbioru końcowego Instalacji OZE do rozpoczęcia okresu trwałości oraz co najmniej przez okres trwałości Projektu, tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, przez Instytucję Organizującą Konkurs;
7. dokonywania przeglądów technicznych Instalacji OZE zgodnie z zaleceniami producenta oraz dokonywania przeglądów instalacji *elektrycznej/ciepłej** zgodnie z prawem budowlanym w całym okresie trwałości Projektu;
8. ubezpieczenie Instalacji OZE po jej zamontowaniu na minimum okres trwałości Projektu. Jeśli Grantobiorca ubezpieczy instalację na rok, w kolejnych latach musi je kontynuować i zobowiązany jest do dostarczenia kopii ubezpieczenia do Urzędu;
9. zamocowanie w widocznym miejscu (z ulicy) na cały okres trwałości, tabliczki informacyjnej o współfinansowaniu Projektu ze środków unijnych. Wzór tabliczki opracuje Grantodawca (tabliczka musi być przymocowana na dzień kontroli Inwestycji przez Inspektora Nadzoru). Tabliczka będzie do odebrania przez Mieszkańca w dniu podpisania umowy o powierzenie grantu. Koszt zakupu tabliczki ponosi Grantodawca. Grantobiorca oświadcza, że wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.
10. monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami §8, w tym coroczne odczytywanie ilości wyprodukowanej energii z instalacji OZE w ciągu roku i przekazywanie danych e-mailem w formie zdjęcia licznika do Urzędu (termin zostanie określony przez Grantodawcę).

§ 4. Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie refundacji poniesionych wydatków.
2. Koszt kwalifikowalny dla Inwestycji wynosi:

Instalacja o mocy	nie więcej niż zł, słownie
Instalacja o mocy	nie więcej niż zł, słownie
Instalacja o mocy	nie więcej niż zł, słownie

* wybrać właściwe

* niepotrzebne skreślić

Instalacja o mocy	nie więcej niż zł, słownie
Magazyn energii elektrycznej o mocy	nie więcej niż zł, słownie
System zarządzania energią	nie więcej niż zł, słownie

3. Grantobiorcy zostaje przyznany grant, w wysokości nie większej niż:

Instalacja o mocy	nie więcej niż zł, słownie
Instalacja o mocy	nie więcej niż zł, słownie
Instalacja o mocy	nie więcej niż zł, słownie
Instalacja o mocy	nie więcej niż zł, słownie
Magazyn energii elektrycznej o mocy	nie więcej niż zł, słownie
System zarządzania energią	nie więcej niż zł, słownie

- Grant przyznawany jest oddzielnie dla każdej instalacji OZE. Nie ma możliwości przesuwania części grantu w wyniku oszczędności z jednej Instalacji na drugą.
- Całkowita kwota grantu nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowalnych faktycznie poniesionych.
- Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wartością grantu, a rzeczywistym kosztem realizacji Inwestycji.
- Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji Inwestycji z własnych środków finansowych.
- Katalog kosztów kwalifikowalnych i przykłady kosztów niekwalifikowalnych określono w **Części 3 Podręcznika dla Grantobiorcy**.
- Grantobiorca nie może otrzymać dofinansowania / grantu z żadnego innego programu realizowanego przez Grantodawcę lub programu ogólnokrajowego, jak np. Mój Prąd, Czyste Powietrze na Inwestycję realizowaną w ramach Projektu.

§ 5. Okres realizacji Inwestycji

- Grantobiorca zobowiązuje się do zakończenia Inwestycji do 120 dni licząc od daty podpisania Umowy. W przypadku niezrealizowania umowy w podanym terminie Grantodawca ma możliwość odstąpienia od umowy i niewypłacenie grantu.**
- Jako datę zakończenia Inwestycji uważa się datę podpisania Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisanego przez Grantobiorcę, Wykonawcę i Inspektora Nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy).
- Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia wniosku o wypłatę grantu nie później niż 14 dni od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE. W przypadku niezłożenia wniosku w podanym terminie Grantodawca ma możliwość odstąpienia od umowy i niewypłacenie grantu.**

4. Okres obowiązywania Umowy obejmuje okres od dnia jej zawarcia do zakończenia trwałości Projektu.
5. W okresie trwałości Projektu Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymywania instalacji OZE, na które udzielono grantu w niezmiennym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres trwałości.
6. Termin zakończenia Inwestycji, o którym mowa w ust. 1 może zostać wydłużony na uzasadniony wniosek Grantobiorcy o maksymalnie 30 dni.
7. W sytuacji, gdy do zakończenia Projektu pozostanie mniej niż 150 dni od dnia podpisania Umowy z Grantobiorcą, Grantodawca może wyznaczyć krótszy termin zakończenia Inwestycji, o którym mowa w ust. 1.

§ 6. Procedura realizacji Inwestycji

Grantobiorca zobowiązuje się do realizacji swojej Inwestycji zgodnie z procedurą określoną w § 13 Regulaminu projektu grantowego oraz Części 6 Podręcznika dla Grantobiorcy.

§ 7. Procedura składania wniosku o udzielenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z wnioskiem o przyznanie grantu.
2. Rodzaj dokumentów, jakie Grantobiorca musi przedłożyć, celem rozliczenia umowy o powierzenie grantu wraz z wnioskiem o płatność:
 - 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opisaniu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy.
 - 2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). **Nie ma możliwości płatności gotówką.** Grantobiorca składa oryginał.
 - 3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
 - 4) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
 - 5) *Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (dokument potwierdzający złomowanie).* Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.*
 - 6) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Grantobiorcę Grantobiorca składa oryginał.
 - 7) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.
 - 8) *Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej.* Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.*

* niepotrzebne skreślić

* niepotrzebne skreślić

- 9) *Potwierdzenie odbioru Instalacji OZE przez kominiarza, w przypadku kotła na biomasę. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem.**
 - 10) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Grantobiorca składa kopię podpisaną za zgodność z oryginałem
 - 11) *Indywidualną interpretację podatkową – jeśli dotyczy.*
3. Dokumenty składane w kopii należy potwierdzić za zgodność z oryginałem. W celu weryfikacji dokumentów należy okazać oryginały powyższych dokumentów. W przypadku braku jakiegokolwiek dokumentu lub błędu w dokumencie Grantobiorca będzie miał 7 dni na skorygowanie/uzupełnienie dokumentacji.
 4. Grantodawca, przed przekazaniem środków do Grantobiorcy, zweryfikuje w terminie do 30 dni przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
 - 2) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,
 - 3) czy wnioskowany grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem,
 - 4) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z prawem i w okresie wskazanym w Umowie,
 - 5) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką,
 - 6) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w umowie o powierzenie grantu oraz Regulaminu dla Grantobiorcy.
 5. Przekazanie grantu nastąpi na rachunek Grantobiorcy
.....
/nr rachunku bankowego/
- w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej dokumentów określonych w ust. 2.
6. Grantodawca przekazuje Grantobiorcy środki finansowe w podanym terminie 30 dni pod warunkiem dostępności środków pochodzących od Instytucji Organizującej Konkurs.
 7. W przypadku negatywnego wyniku kontroli, uniemożliwienia jej przeprowadzenia lub niez zaakceptowaniu przez Grantodawcę rozliczenia przedmiotu umowy, grant nie zostanie wypłacony, a umowa ulega rozwiązaniu.
 8. W przypadku nienależnego pobrania grantu lub pobrania w nadmiernej wysokości Grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu grantu zgodnie z § 9 Umowy.
 9. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

§ 8. Monitorowanie wskaźników realizacji grantu

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników rzeczowych i ekologicznych osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:

* niepotrzebne skreślić

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość wskaźnika do osiągnięcia	Termin osiągnięcia wskaźnika
Instalacja fotowoltaiczna*				
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok		Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE	MWh/rok		co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE	kWp		Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji
Instalacja kotła na biomasę lub pompy c.o. oraz c.w.u.*				
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok		Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok		co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW		Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji
Instalacja pompy do c.w.u. lub kolektorów słonecznych*				
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok		Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok		co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW		Na moment zakończenia Inwestycji

* niepotrzebne usunąć

* niepotrzebne usunąć

* niepotrzebne usunąć

4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji

3. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanego grantu, związana z realizacją umowy o powierzenie grantu.
4. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników w terminach określonych w tabeli w ust. 2. O dacie zakończenia Projektu Grantobiorca zostanie poinformowany mailowo oraz poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie www.krupskimlyn.pl.
5. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE. Źródłem informacji dla wskaźników osiąganych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) *i/lub* odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie danych do Urzędu w formie zdjęć liczników/falownika.
6. Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji cielnych). W okresie trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
7. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca nie wypłaci grantu.
8. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” w wysokości 80% w okresie trwałości Projektu, Grantodawca może żądać od Ciebie dodatkowych złożenia wyjaśnień.

§ 9. Zwrot grantu

1. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji umowy, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu również w przypadku:
 - 1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania, o którym mowa w § 4 ust. 9,
 - 2) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,
 - 3) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 4) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantobiorcy o tym fakcie,
 - 5) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 6) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,
 - 7) nieudostępnienia Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości.
4. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).

5. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie grantu.
6. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację Inwestycji zostaną:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości –podlegają zwrotowi (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu wraz z odsetkami) wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy.
7. Odsetki, o których mowa w ust. 6 nalicza się począwszy od dnia przekazania grantu na konto Grantobiorcy do dnia ich zwrotu.
8. W przypadku niedokonania zwrotu środków w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
9. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu Grantu w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
10. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

§ 10. Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w okresie trwałości.
2. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją umowy o powierzenie grantu.
3. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbiór instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorcy będą informowani telefonicznie lub poprzez e-mail przez Grantodawcę z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie monitoringu bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 14 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej umowie o powierzenie grantu;
 - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji

oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 14 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Grantodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Grantobiorcę jako kopia. Grantobiorca ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.

- 4) monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Grantobiorca będzie miał obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i ciepłej);
 - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Gmina Krupski Młyn, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu;
 - 6) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem.
4. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Grantodawcę i Grantobiorcę.
 5. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Grantodawca, może nałożyć na Grantobiorcę karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.
 6. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym.

§ 11. Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy jest; kontakt mailowy:, kontakt telefoniczny:
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mailowo:ub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy przetwarzane będą w celach przeprowadzenia naboru w Projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn” oraz ewentualnego podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn” na podstawie art 6. ust. 1 lit. e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego oraz ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.

5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną A – nie będą niszczone.
7. Uczestnik Projektu/ Grantobiorca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
8. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
9. Podanie danych jest warunkiem udziału w projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”.
10. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Grantobiorcy i danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

§ 12. Rozwiązanie umowy

1. Niniejsza umowa ulega rozwiązaniu ze skutkiem natychmiastowym, bez okresu wypowiedzenia w przypadku:
 - 1) Zawarcia umowy z Wykonawcą o wykonanie instalacji w zakresie:
 - a) wykraczającym poza moc wskazaną w niniejszej Umowie
 - b) wykraczającym poza przedmiot umowy określony w Umowie
 - 2) Nieprzedłożenia lub przedłożenia niepełnej, bądź w inny sposób wadliwej czy niezgodnej warunkami niniejszej umowy dokumentacji, o której mowa §7 Umowy.
 - 3) Wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem lub niezachowanie okresu trwałości.
 - 4) Odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli realizacji umowy, mimo uprzedniego wezwania do zaprzestania utrudnień lub do należytego wykonania Umowy.
 - 5) w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
2. W przypadku rozwiązania umowy z przyczyn leżących po stronie Grantobiorcy, zobowiązuje się on do zwrotu grantu. Zasady zwrotu grantu określono w §9 Umowy.
3. Postanowienia §12 ust.1. mają zastosowanie w przypadku zbycia nieruchomości określonej w Umowie lub zgonu właściciela, jeśli nabywca lub następca prawny (np. w przypadku zgonu) nie wstąpi w prawa Grantobiorcy jako strony niniejszej Umowy.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i jednym dla Grantodawcy.
2. Każda zmiana umowy wymaga aneksu.

3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Krupski Młyn.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

.....

/podpis Grantodawcy/

.....

/podpis Grantobiorcy/

WNIOSEK O WYPŁATĘ GRANTU w ramach projektu pn. „ Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn ”			
DANE GRANTOBIORCY			
Data zawarcia umowy		Numer umowy	
Imię i Nazwisko Grantobiorcy/-ów			
LOKALIZACJA WYKONANEJ INWESTYCJI			
Ulica			
Numer domu		Numer lokalu	
Miasto		Kod pocztowy	
Czy w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza (TAK/NIE)			
Czy Grantobiorca prowadzi jednoosobową działalność gospodarczą? (TAK/NIE)			
CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA			
Rodzaj Instalacji OZE		Moc instalacji	
Rodzaj Instalacji OZE		Moc instalacji	
Rodzaj Instalacji OZE		Moc instalacji	
System zarządzania energią z OZE	TAK / NIE		
KOSZTY PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA			
Koszt (rodzaj instalacji, system zarządzania)	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]	Wartość podatku VAT [zł]

TERMIN REALIZACJI ZADANIA		
Data rozpoczęcia realizacji inwestycji [d/m/r]		
Data zakończenia realizacji inwestycji [d/m/r]		
WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU ROZLICZENIA		
Lp.	Nazwa załącznika	Czy załączono? Zaznacz „X”
1	Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Składasz oryginał. Po opisaniu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie Ci zwrócony.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2	Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Nie ma możliwości płatności gotówką. Składasz oryginał.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3	Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4	Karta gwarancyjna dla Instalacji OZE. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5	Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (<i>dokument potwierdzający złomowanie</i>). Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
6	Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Grantobiorcę. Składasz oryginał (oryginał do wglądu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7	Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8	Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
9	Potwierdzenie odbioru Instalacji OZE przez kominiarza, w przypadku kotła na biomasę. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

		<input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
10	Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
11	Indywidualną interpretację podatkową – jeśli dotyczy. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
12	Karta obiegowa - zaświadczenie dotyczące braku zaległości wobec Gminy Krupski Młyn	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
13	Inne załączniki (wymień):	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

W związku ze zrealizowaniem Inwestycji w ramach projektu grantowego pn.: „**Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn**” oświadczam, że:

1. wydatki w ramach realizacji Inwestycji zostały poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
2. **nie uzyskałem grantu/dofinansowania, ani też nie wnioskuję o otrzymanie takiego grantu/dofinansowania z żadnego innego programu realizowanego przez gminę czy programu ogólnokrajowego, jak Mój Prąd, Czyste Powietrze, na inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu;**
3. Energia z Instalacji OZE będzie używana na potrzeby socjalno-bytowe gospodarstwa domowego i nie będzie wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej ani działalności gospodarczej;
4. posiadam prawo dysponowania nieruchomością objętą realizacją inwestycji, wynikające z tytułu:

/własności, współwłasności/

5. nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych;
6. zobowiązuję się do utrzymania trwałości Projektu, tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu przez Gminę Krupski Młyn, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania dla Gminy Krupski Młyn;
7. zobowiązuję się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego do czasu rozpoczęcia okresu trwałości stosować tożsamą zasadę jak dla okresu trwałości;
8. nie mam prawnej możliwości odliczenia podatku VAT.

Data wypełnienia formularza [dd/mm/rrrr]

Podpis Grantobiorcy

Data wypełnienia formularza [dd/mm/rrrr]

Podpis Grantobiorcy

Data wypełnienia formularza [dd/mm/rrrr]

Podpis Grantobiorcy

Data wypełnienia formularza [dd/mm/rrrr]

Podpis Grantobiorcy

Data weryfikacji formularza
[dd/mm/rrrr]

Podpis osoby weryfikującej formularz

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO INSTALACJI OZE

podpisany w dniu przez:

WYKONAWCA	
Nazwa	
Adres siedziby	
NIP	

GRANTOBIORCA	
Imię i nazwisko	
Lokalizacja inwestycji	

INSPEKTOR NADZORU/OPERATOR PROJEKTU	
Nazwa / imię i nazwisko	
Adres	

Zakres wykonanych prac

Strony potwierdzają zakończenie inwestycji polegającej na zakupie i montażu następujących Instalacji OZE:

Instalacja o mocy
Instalacja o mocy
Instalacja o mocy
Instalacja o mocy
Magazyn energii elektrycznej o pojemności
System zarządzania energią

na/w budynku mieszkalnym / niemieszkalnym*

* wybrać właściwe

Adres	
Numer działki	
Numer księgi wieczystej	

w terminie zgodnym z zawartą umową z Wykonawcą prac z dnia

Strony oświadczają wspólnie, że w wyniku przeprowadzonych prac:

- zainstalowano i dokonano uruchomienia instalacji OZE wymienionych powyżej
- przeszkolono Grantobiorcę w zakresie konserwacji i obsługi Instalacji OZE,
- przekazano Grantobiorcy dokumentację powykonawczą, karty serwisowe i gwarancyjne instalacji OZE.

W ramach Inwestycji zamontowano następujące urządzenia, wykonano następujące prace:

Nazwa urządzenia/ materiału montażowego / prace	Liczba (szt./kpl)	Producent / model (tylko dla głównych urządzeń)
Instalacja fotowoltaiczna		
Moduły		
Falownik		
Materiały montażowe		
Konstrukcja wsporcza		
Prace montażowe		
.....		
Instalacja kotła na biomasę		
Kocioł na biomasę		
Materiały montażowe		
Prace montażowe		
.....		
Instalacja		
.....		

W niniejszej lokalizacji JEST / NIE JEST prowadzona działalność gospodarcza.

Inspektor nadzoru uznaje roboty za wykonane bez wad i odebrane od Wykonawcy.

.....
podpis Grantobiorcy

.....
podpis Wykonawcy

.....
podpis Operatora projektu

KARTA OBIEGOWA - ZAŚWIADCZENIE

Gmina Krupski Młyn potwierdza, iż na dzień Pan/Pani

Imię i nazwisko:	
Pełny adres zamieszkania:	
PESEL	

nie posiada zaległości z tytułu podatków i opłat lokalnych wobec Gminy Krupski Młyn.

.....
Data weryfikacji

.....
Podpis pracownika Urzędu

Zaświadczenie wydawane jest na potrzeby realizacji Projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”