

Zarządzenie nr 0050/109/2023

Wójt Gminy Krupski Młyn
z dnia 2 czerwca 2023 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego oraz ogłoszenia naboru uczestników w ramach projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40 ze zm.) w związku z art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021-2027 (Dz.U. z 2022 r. poz. 1079) oraz w związku z treścią Procedury grantowej w zakresie działań wdrażanych przez Departament Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (wersja 1), stanowiąca załącznik nr 1 do uchwały Uchwały nr 794/418/VI/2023 Zarządu Województwa Śląskiego z dn.19.04.2023 r w sprawie przyjęcia dokumentów stanowiących element zasad realizacji Programu Operacyjnego Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027 (dalej FE SL 2021-2027) Wójt Gminy Krupski Młyn, zarządza co następuje:

§ 1.

1. Przyjąć Regulaminu naboru i realizacji projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie gminy Krupski Młyn”, planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, zwanego dalej Projektem grantowym, w brzmieniu stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Zarządzenia.
2. Ustala się termin naboru deklaracji udziału w Projekcie grantowym **od dnia 19.06.2023 r. do dnia 28.06.2023 r.**
3. Deklaracje, o których mowa w ust 1, wraz z wymaganymi załącznikami, należy złożyć w jednej z poniższych form:
 - 1) PAPIEROWEJ - Komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) należy złożyć w Urzędzie Gminy Krupski Młyn w sekretariacie, w godzinach pracy Urzędu. W przypadku przesyłania Dokumentów zgłoszeniowych przez operatora pocztowego/kuriera muszą one wpłynąć w terminie naboru. Dokumenty zgłoszeniowe przesłane przez operatora pocztowego/kuriera zostaną zarejestrowane w dniu wpływu do Urzędu.
 - 2) ELEKTRONICZNIE poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl/>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Gminy Zbrosławice muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrzynkę ePUAP Urzędu Gminy Krupski Młyn: /ugkrupskimlyn/SkrytkaESP. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego zostały zamieszczone na stronie ePUAP: <http://epuap.gov.pl>.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzyć Referatowi Inwestycji, Budownictwa, Geodezji, Rolnictwa, Leśnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

REGULAMIN NABORU I REALIZACJI PROJEKTU GRANTOWEGO

dla Projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”

planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

Rozdział 1. Przepisy ogólne

§ 1.

Ilekróć w niniejszym Regulaminie jest mowa o:

1. **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Gminy Krupski Młyn.
2. **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowione na nieruchomości stanowiącej własność lub współwłasność Uczestnika Projektu, na którym lub w którym może być zamontowana Instalacja OZE produkująca energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
3. **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
4. **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
5. **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie określonej w Regulaminie. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. **Dniach** – rozumie się przez to dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 12 ust. 3 Regulaminu.
8. **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, przekazane Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu.
9. **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Krupski Młyn udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu przez Grantobiorców.
10. **Grantobiorcy** – rozumie się przez wspólnotę mieszkaniową zlokalizowaną na terenie Gminy Krupski Młyn lub osobę fizyczną, będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Krupski Młyn (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniająca warunki określone w Regulaminie, której Gmina Krupski Młyn udziela grantu zgodnie z podpisaną Umową o powierzenie grantu.
11. **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 6 ust. 1. Regulaminu.
12. **Inspektorze Nadzoru** - rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot, wybrany przez Grantobiorcę, pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem technicznym: nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych w ramach Inwestycji oraz uczestniczącą w odbiorach końcowych instalacji OZE.
13. **Inwestycji** – rozumie się przez to dostawę (w tym zakup) i montaż instalacji OZE.
14. **IOK** – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której Grantodawca planuje złożyć wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Krupski Młyn w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027), Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
15. **Magazynowaniu energii** (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) oznacza to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii, umożliwiającą jej magazynowanie. Zgodnie z dyrektywą, energia

- słoneczna może być magazynowana w postaci energii elektrycznej oraz w dowolnej innej, w tym ciepłej
16. **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię otrzymywaną z biomasy.
 17. **Operatorze projektu** – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot, wybrany przez Grantobiorcę, pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem formalnym: koordynacja realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrolę nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu Projektu, monitorowanie i ewaluację prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie raportu końcowego Projektu.
 18. **OZC** – rozumie się przez to opracowanie zapotrzebowania budynku w ciepło wykonane, na zlecenie i koszt Grantobiorcy, przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych. Lista opublikowana jest na stronie Zrzeszenia Audytorów Energetycznych, pod adresem <https://zae.org.pl/lista-audytorow/>.
 19. **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U.2022 poz. 1079).
 20. **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”.
 21. **Systemie zarządzania energią z OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i/lub ciepłej w budynku mieszkalnym, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii.
 22. **Systemie monitorowania produkcji energii z instalacji OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.
 23. **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to okres, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu instalacji OZE, modyfikacji technicznych i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od ostatniej płatności na rzecz Grantodawcy.
 24. **Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa Dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu.
 25. **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to umowę pomiędzy Grantobiorcą i Grantodawcą określającą w szczególności: cel projektu grantowego i zadania Grantobiorcy, kwotę grantu i wkładu własnego Grantobiorcy, okres realizacji umowy o powierzenie grantu, warunki przekazania i rozliczenia grantu, w tym warunki rozliczania wydatków przez Grantobiorcę, zobowiązanie do zwrotu grantu w przypadku wykorzystania go niezgodnie z celami projektu grantowego, zobowiązanie Grantobiorcy do respektowania zasady zakazu podwójnego finansowania wydatków, zobowiązanie do poddania się kontrolom lub audytom prowadzonym przez Grantodawcę lub uprawnione zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa podmioty. Wzór umowy o powierzenie Grantu stanowi załącznik nr 6 do niniejszego Regulaminu.
 26. **Weryfikacji technicznej budynku** – rozumie się przez to weryfikację wykonaną przez Operatora Projektu przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu (potwierdzoną protokołem), polegającą na sprawdzeniu: czy informacje przekazane przez Uczestnika Projektu w deklaracji udziału w Projekcie są zgodne ze stanem faktycznym, czy możliwe pod względem technicznym jest zamontowanie Instalacji OZE, czy konieczna jest trwała

likwidacja starego, nieekologicznego źródła ciepła zgodnie z uchwałą antysmogową dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji Instalacji, w których następuje spalanie paliw).

27. **Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot wykonujący dostawę i montaż instalacji OZE, wybrany przez Grantobiorcę.

§ 2.

1. Projekt realizowany będzie w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
2. Projekt realizowany będzie wyłącznie w przypadku zawarcia pomiędzy Grantodawcą, a Województwem Śląskim umowy o dofinansowanie Projektu ze środków Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego na lata 2021-2027.
3. Grant będzie wypłacony przez Grantodawcę Grantobiorcy po zrealizowaniu Inwestycji w zakresie wskazanym w Umowie o powierzenie grantu tj. w formie zwrotu kosztów poniesionych przez Grantobiorcę po podpisaniu Umowy o powierzenie grantu na dostawę i montaż instalacji OZE.
4. Grantodawca nie przewiduje udzielania pomocy publicznej, w tym pomocy de minimis w ramach Projektu.

§ 3.

1. Niniejszy Regulamin reguluje zasady realizacji Projektu, tj.:
- 1) przeznaczenie grantów i cel Projektu,
 - 2) charakterystykę Grantobiorcy oraz miejsca realizacji Inwestycji,
 - 3) kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców,
 - 4) tryb aplikowania o granty,
 - 5) warunki przekazania i rozliczania grantu,
 - 6) zasady dotyczące odzyskiwania grantów,
 - 7) zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu,
 - 8) zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji,
 - 9) zasady dotyczące przetwarzania danych osobowych,
 - 10) zasady dotyczące działań ewaluacyjnych,
 - 11) zasady dotyczące informacji i promocji Projektu.

§ 4.

1. Projekt grantowy, polega na udzielaniu grantów Grantobiorcom na dostawę i montaż instalacji OZE na potrzeby budynków mieszkalnych.
2. Celem Projektu jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Gminy Krupski Młyn.
3. Grantodawca planuje, w wyniku realizacji Projektu, osiągnąć wskaźniki ekologiczne dotyczące zwiększenia liczby instalacji OZE, zwiększenie dodatkowej zdolności wytwarzania energii elektrycznej i ciepłej ze źródeł OZE oraz redukcję emisji CO₂ na terenie Gminy Krupski Młyn.
4. Projekt realizowany będzie w latach 2024-2025, po zawarciu przez Gminę Krupski Młyn umowy o dofinansowanie Projektu z IOK.

§ 5.

1. Po złożeniu przez Uczestników Projektu Deklaracji udziału w Projekcie, Gmina Krupski Młyn złoży wniosek o dofinansowanie Projektu do IOK. Po uzyskaniu przez Grantodawcę informacji od IOK o przyznanej dofinansowaniu Uczestnicy Projektu zostaną

- powiadomieni o rozpoczęciu realizacji Projektu oraz planowanej dacie zakończenia Projektu poprzez publikację informacji na stronie internetowej: <https://www.krupskimlyn.pl>.
2. Grantodawca dopuszcza możliwość dokonania zmian w Regulaminie w każdym czasie.
 3. O zmianach, o których mowa w ust. 2 niniejszego paragrafu Uczestnicy Projektu i Grantobiorcy będą informowani poprzez publikację zmian na stronie internetowej <https://www.krupskimlyn.pl>.
 4. Informacje dotyczące Regulaminu oraz naboru Deklaracji udziału w Projekcie można uzyskać:
 - 1) telefonicznie pod numerem: 32 416 70 34
 - 2) wysyłając wiadomość elektroniczną na adres: gmina@bip.krupskimlyn.pl
 5. Komunikacja z Uczestnikami Projektu będzie odbywać się:
 - 1) poprzez komunikaty na stronie <https://www.krupskimlyn.pl>,
 - 2) poprzez korespondencję elektroniczną za pośrednictwem poczty elektronicznej,
 - 3) telefonicznie,
 - 4) przez operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (tj. Dz. U. z 2022 r, poz. 896 z późn. zm.)

Rozdział 2.

Informacje o przeznaczeniu grantów

§ 6.

1. Granty udzielane będą na dostawę i montaż instalacji OZE w/na budynkach mieszkalnych lub w innym miejscu w ramach nieruchomości (na gruncie, na/w budynku niemieszkalnym), na której znajduje się budynek mieszkalny. Granty muszą być przeznaczone na dostawę i montaż instalacji OZE w postaci:
 - 1) instalacji fotowoltaicznej (moduły fotowoltaiczne) przeznaczonej do produkcji energii elektrycznej,
 - 2) instalacji solarnej (kolektory słoneczne) przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
 - 3) powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania oraz ciepłej wody użytkowej,
 - 4) powietrznej pompy ciepła do c.o. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania,
 - 5) powietrznej pompy do c.w.u. przeznaczonej do produkcji energii cieplnej na potrzeby podgrzewania c.w.u.,
 - 6) kotła na biomasę (pellet) przeznaczonego do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania,
 - 7) kotła na biomasę (pellet) przeznaczonego do produkcji energii cieplnej na potrzeby centralnego ogrzewania wraz z magazynem energii (buforem) do magazynowania produkowanej energii cieplnej,
 - 8) magazynu energii elektrycznej dla nowych lub istniejących instalacji fotowoltaicznych do magazynowania produkowanej energii elektrycznej.
2. Grantobiorca może wnioskować o więcej niż jedną instalację OZE dla danego budynku mieszkalnego.
3. Granty muszą być przeznaczone wyłącznie na cele określone w Regulaminie, w Deklaracji udziału w Projekcie oraz w Umowie o powierzeniu grantu, których wzory stanowią załączniki do Regulaminu.

§ 7.

Energia cieplna i elektryczna wytworzona w instalacjach OZE zamontowanych w ramach Projektu musi być wykorzystywana wyłącznie na potrzeby własne gospodarstw domowych (cele socjalno-bytowe) i nie może być wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej oraz działalności gospodarczej w jakiegokolwiek formie prawnej.

§ 8.

1. Wysokość grantu dla Grantobiorcy określona jest kwotowo w § 8 ust. 2 Regulaminu dla danego rodzaju instalacji OZE, o których mowa w § 6 ust. 1 Regulaminu, przy czym nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowanych. W pozostałym zakresie koszty realizacji Projektu Grantobiorca zobowiązany będzie ponieść samodzielnie jako wkład własny.
2. Wysokość grantu, nie więcej niż 85 % kosztów kwalifikowanych, w zależności od rodzaju instalacji OZE wynosi:

1	instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania produkcji energii (moduły fotowoltaiczne) o mocy:	a. do 3,5 kWp włącznie – 5.000 zł /kWp b. pow. 3,5 kWp – 4.500 zł /kWp, nie więcej niż 45.000,00 zł
2	instalacja solarna (kolektory słoneczne) z buforem (magazynem energii cieplnej)	18 000,00 zł
3	powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.	40.000,00 zł
4	powietrzna pompa ciepła do c.o.	40.000,00 zł
5	powietrzna pompa do c.w.u.	17.000,00 zł
6	kocioł na biomasę bez bufora (magazynu energii cieplnej)	25.000,00 zł
7	kocioł na biomasę z buforem (magazynem energii cieplnej)	28.000,00 zł
8	magazyn energii elektrycznej (dla instalacji fotowoltaicznej)	35.000,00 zł
9	system zarządzania energią	2.000,00 zł. Grant może być przyznany tylko Grantobiorcy, <u>który montuje instalację fotowoltaiczną z magazynem energii oraz pompą ciepła c.o. lub c.o. oraz c.w.u.</u>

3. Grantodawca nie określa minimalnej wartości wnioskowanego grantu.
4. Wydatki kwalifikowalne, niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców to wydatki dotyczące dostawy (w tym zakupu) i montażu instalacji OZE, z wyjątkiem kosztów niekwalifikowalnych. Wydatek, aby można go było uznać za kwalifikowany musi jednocześnie:
 - 1) być zgodny z przepisami prawa,
 - 2) być niezbędny do realizacji celów Projektu i zostać poniesiony w związku z realizacją Projektu,
 - 3) być poniesiony w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny, z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
5. Wydatki kwalifikowalne to wydatki niezbędne do realizacji celów Projektu grantowego ponoszone przez Grantobiorców dotyczące nabycia instalacji OZE:

- 1) koszty wyłącznie fabrycznie nowych urządzeń wchodzących w skład Instalacji OZE (np. moduły, kolektory, falownik, bufor ciepła, kocioł na biomasę, pompa ciepła, w tym jednostka wewnętrzna i zewnętrzna),
 - 2) koszty fabrycznie nowej armatury (np. grupy pompowe, zabezpieczenia), niezbędnej do montażu w ramach Instalacji OZE,
 - 3) koszty fabrycznie nowych konstrukcji wsporczych (jeśli dotyczy),
 - 4) koszty fabrycznie nowych materiałów montażowych,
 - 5) koszty prac budowlano-montażowych instalacji OZE.
6. Wydatki niekwalifikowalne stanowią:
- a. Wszystkie koszty poniesione przez zawarciem Umowy o powierzenie grantu
 - b. koszty prac rekultywacyjnych,
 - c. koszty prac związanych z adaptacją pomieszczeń lub budynku na potrzeby Instalacji OZE,
 - d. koszty demontażu, wyniesienia i złomowania starego źródła ciepła (jeśli dotyczy),
 - e. koszty przeróbek wewnętrznej instalacji c.o. i elektrycznej;
 - f. koszty wkładu kominowego, instalacji nawiewnych oraz wywiewnych w kotłowni,
 - g. koszty robót towarzyszących (np.: wymiana części pokrycia dachowego, obróbki blacharskie, instalacja odgromowa, remont i przebudowa kominów oraz innych elementów konstrukcyjnych dachu/budynku),
 - h. koszt opracowania OZC,
 - i. koszt uzyskania opinii kominiarskich.
5. Podatek VAT jest kosztem kwalifikowanym tylko w sytuacji, kiedy Grantobiorca nie ma możliwości jego odzyskania w rozliczeniach z urzędem skarbowym.
6. Do oceny kwalifikowalności wydatków w ramach grantu mają zastosowanie „Wytyczne dotyczące kwalifikowalności wydatków na lata 2021-2027” (https://funduszeue.slaskie.pl/dokument/wytyczne_kwalifikowalnosci_wydatkow_2021_2027) oraz Umowa o powierzenie grantu.
7. Grantobiorca nie może finansować Inwestycji z żadnego innego programu realizowanego przez Grantodawcę, inną jednostkę samorządu terytorialnego oraz programu ogólnokrajowego, jak Mój Prąd, Czyste Powietrze.
8. Grantobiorca ma prawo do skorzystania z ulgi podatkowej w odniesieniu do wkładu własnego.

§ 9.

1. Dla instalacji OZE określa się następujące limity i ograniczenia:
 - 1) Moc dla instalacji fotowoltaicznej będzie ustalana na podstawie zużycia energii w momencie składania Deklaracji udziału w Projekcie (ostatnie 12 miesięcy licząc wstecz od dnia złożenia Deklaracji lub jeśli zużywa energię krócej niż 12 miesięcy zużycie energii zostanie wyliczone proporcjonalnie z uwzględnieniem zużycia za okres krótszy), z wyjątkiem sytuacji kiedy w ramach projektu łączy się instalację fotowoltaiczną z pompą ciepła oraz pod warunkiem montażu pompy ciepła przed montażem instalacji fotowoltaicznej i odbiorem tej instalacji przez Inspektora nadzoru. W takim przypadku do mocy instalacji fotowoltaicznej wynikającej z zapotrzebowania na energię:
 - a. dla pompy c.o. wraz z c.w.u./pompy c.o. zwiększa się moc instalacji maksymalnie o 5kWp mocy,
 - b. dla pompy c.w.u. zwiększa się moc instalacji maksymalnie o 1kWp mocy.

- 2) Posiadacze instalacji fotowoltaicznych mogą uczestniczyć w Projekcie pod warunkiem nie przewymiarowania instalacji fotowoltaicznej licząc zarówno produkcję energii z instalacji wnioskowanej w ramach niniejszego Projektu jak i już istniejącej.
- 3) Minimalna moc instalacji fotowoltaicznej wynosi 2 kWp.
- 4) Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej i kolektorów słonecznych ukierunkowanych na północ (weryfikacja nastąpi zgodnie z zapisami § 14 ust. 2 pkt 4).
- 5) Wyklucza się budowę instalacji fotowoltaicznej i kolektorów słonecznych w miejscu z nadmiernym zacienieniem (weryfikacja nastąpi zgodnie z zapisami § 14 ust. 2 pkt 4).
- 6) Wyklucza się możliwość rozbudowy istniejącej instalacji fotowoltaicznej o dodatkowe moduły. W ramach Projektu można zamontować oddzielną instalację PV.
- 7) W przypadku montażu kotła na biomasę lub powietrznej pompy ciepła do c.o. lub powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. w ramach Projektu, konieczna jest likwidacja nieekologicznego źródła ciepła. Pozostać mogą wyłącznie źródła spełniające wymagania uchwały antysmogowej dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji instalacji, w których następuje spalanie paliw - Dziennik Urzędowy Województwa Śląskiego z dnia 12 kwietnia 2017 r., poz. 2624). Spełnienie warunku będzie weryfikowane na dzień złożenia wniosku o wypłatę grantu.
- 8) Montaż źródła ciepła OZE - kocioł na biomasę lub powietrzna pompa ciepła do c.o. lub powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. – może nastąpić tylko wtedy, gdy aktualnie stosowany kocioł lub piec nie jest w okresie trwałości projektu, finansowanego z innych źródeł (np. Program Ograniczenia Niskiej Emisji, Czyste powietrze, Mój Prąd, programy unijne realizowane przez Gminę Krupski Młyn).
- 9) Instalacje OZE nie mogą pokrywać tego samego zapotrzebowania na energię (np. powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u. i powietrzna pompa c.w.u.; kocioł na biomasę i powietrzna pompa ciepła do c.o./powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.).
- 10) Nie ma możliwości uzyskania grantu dla powietrznej pompy do c.w.u. lub powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub powietrznej pompy ciepła do c.o., jeśli w budynku mieszkalnym / dla budynku mieszkalnego istnieje instalacja pompy ciepła do c.o. oraz c.w.u. Jeśli w budynku istnieje instalacja pompy ciepła do c.w.u. można wnioskować o powietrzną pompę ciepła do c.o.
- 11) Możliwe jest wnioskowanie o magazyn energii, dla już istniejącej instalacji fotowoltaicznej (finansowanej ze środków własnych lub finansowanej, współfinansowanej z dowolnych innych źródeł).
- 12) Instalowane w ramach Projektu źródło ciepła – powietrzna pompa do c.o. oraz c.w.u. lub powietrzna pompa do c.o. lub kocioł na biomasę musi być głównym źródłem ciepła.
- 13) Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Projektu, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami umowy, w trakcie realizacji Projektu oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.
- 14) W przypadku zbycia nieruchomości, na które/w której realizowany był Projekt Grantobiorca będzie zobowiązany do przeniesienia praw i obowiązków wynikających z Umowy o powierzenie grantu, w tym poddania się działaniom kontrolnym, audytowym, utrzymania efektu ekologicznego i rzeczowego projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych na nabywcę nieruchomości na zasadach określonych we wzorze Umowy o powierzenie grantu.

Rozdział 3.

Charakterystyka Grantobiorcy i miejsca realizacji Inwestycji

§ 10.

1. Dopuszczalne formy prawne dysponowania nieruchomością, na której/w której realizowany będzie Projekt, przez Grantobiorcę:
 - 1) własność – Dokumenty zgłoszeniowe wskazane w §12 ust. 3 pkt 1) i pkt 2) niniejszego Regulaminu oraz umowę o powierzenie grantu i wnioszek o wypłatę grantu podpisuje jedynie właściciel;
 - 2) współwłasność – Dokumenty zgłoszeniowe wskazane w §12 ust. 3 pkt 1) i pkt 2) niniejszego Regulaminu oraz umowę o powierzenie grantu i wnioszek o wypłatę grantu podpisują wszyscy współwłaściciele lub jeden współwłaściciel w imieniu własnym i innych współwłaścicieli, po udzieleniu przez pozostałych współwłaścicieli pełnomocnictwa oraz zgody na realizację Inwestycji przez wszystkich pozostałych współwłaścicieli – wzór pełnomocnictwa ze zgodą stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu.

W/w dokumenty może także podpisać pełnomocnik na podstawie pełnomocnictwa każdorazowo dołączonego do podpisanych dokumentów.
2. Grantobiorca ani żadne inne osoby nie mogą prowadzić działalności gospodarczej (w jakiegokolwiek formie prawnej) ani rolniczej w budynku mieszkalnym, dla którego montowana będzie instalacja OZE. W budynku mieszkalnym może być wyłącznie zarejestrowana działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) lub rolnicza przy czym energia cieplna i/lub energetyczna będzie wykorzystywana na cele wyłącznie socjalno-bytowe.
3. Dopuszcza się udział w projekcie – montaż instalacji OZE w budynku mieszkalnym, w którym wydzielone są pomieszczenia do prowadzenia działalności gospodarczej w przypadku, kiedy w budynku lokal mieszkalny posiada wydzieloną, odrębną instalację elektryczną, główny licznik energii elektrycznej i odrębną umowę na dystrybucję i zakup energii elektrycznej (dotyczy instalacji fotowoltaicznej i magazynu energii) i/lub odrębne źródło ciepła dla tego lokalu (dotyczy pomp ciepła, kotłów na biomasę). W takiej sytuacji można złożyć deklarację udziału w Projekcie dla lokalu mieszkalnego.
4. Grantobiorcą nie może być podmiot wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w art. 207 z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2022 r., poz. 1634 z późn. zm.) Zasada ta dotyczy wszystkich współwłaścicieli nieruchomości, na której realizowany będzie Projekt.
5. Uczestnik Projektu posiadający tytuł prawny do nieruchomości, która znajduje się na terenie objętym ochroną konserwatora zabytków lub będącej zabytkiem może brać udziału w Projekcie, pod warunkiem, iż na dzień składania Deklaracji udziału w Projekcie dostarczy Grantodawcy opinię konserwatora zabytków i/lub zgodę konserwatora zabytków i/lub prawomocne pozwolenie na budowę dotyczące planowanej do zamontowania instalacji OZE (jeśli takie są wymagane dla planowanej do montażu Instalacji OZE na podstawie Ustawy z dnia 23 lipca 2003 r. o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami - Dz. U. z 2022 r. poz. 840 oraz ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - Dz.U. 2023 poz. 682 z późn. zm.).
6. Warunki dopuszczenia do udziału w Projekcie muszą być spełnione także w okresie trwałości Projektu.

§ 11.

1. Nieruchomość, na której realizowana będzie Inwestycja, musi posiadać uregulowany stan prawny na dzień złożenia Deklaracji udziału w Projekcie.
2. Budynki mieszkalne i niemieszkalne, na/w których realizowana będzie Inwestycja muszą spełniać wymogi określone w poniższych punktach.
 - 1) Dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie może być pokryty wyrobami zawierającymi azbest (eternitem) onduliną, poliwęglanem, pleksiglasem, polipropylenem, słomą – dotyczy instalacji fotowoltaicznej oraz kolektorów słonecznych.
 - 2) Realizacja Inwestycji możliwa jest tylko dla budynków mieszkalnych oddanych do użytkowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, na dzień składania Deklaracji udziału w Projekcie.
3. Zasada określona w ust. 2 pkt. 2) dotyczy również sytuacji, gdy instalacja OZE będzie montowana na/w budynku niemieszkalnym lub na gruncie. Wtedy zasada obowiązuje dla budynku mieszkalnego, który będzie korzystał z wyprodukowanej energii.

Rozdział 4.

Kryteria, sposób i termin wyboru Grantobiorców

§ 12.

1. Nabór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony w drodze otwartego naboru z uwzględnieniem zasady przejrzystości, rzetelności, bezstronności i równego traktowania podmiotów, w oparciu o kryteria wyboru Grantobiorców, o których mowa w §13 Regulaminu.
2. Dla jednego budynku mieszkalnego można złożyć wyłącznie jedną Deklarację udziału w Projekcie. Wyjątkiem jest sytuacja, kiedy w jednym budynku znajdują się wydzielone lokale mieszkalne i każdy z nich posiada odrębną księgę wieczystą oraz:
 - 1) oddzielny główny licznik energii elektrycznej (dotyczy instalacji fotowoltaicznej, kolektorów słonecznych i magazynu energii),
 - 2) odrębne źródło ciepła dla każdego z lokali (dotyczy pomp ciepła, kotła na biomasę).

W takiej sytuacji można złożyć deklarację udziału w Projekcie dla każdego lokalu mieszkalnego oddzielnie. Konieczna jest zgoda na montaż Instalacji OZE przez właściciela/współwłaścicieli pozostałych lokali mieszkalnych w przypadku montażu Instalacji OZE na/w częściach wspólnych.
3. Nabór przeprowadzony będzie w oparciu o Dokumenty zgłoszeniowe. Na komplet Dokumentów zgłoszeniowych składają się:
 - 1) Deklaracja udziału w Projekcie wraz z oświadczeniami – wzór stanowi Załącznik nr 1 do Regulaminu;
 - 2) ankieta dotycząca wybranego źródła OZE - wzór stanowi Załącznik nr 2 do Regulaminu;
 - 3) Pełnomocnictwo/-a (jeśli dotyczy) - wzór stanowi Załącznik nr 3 do Regulaminu;
 - 4) dla budynku będącego pod opieką konserwatora zabytków lub budynku zabytkowego – dokument/-y wymienione w § 10 ust. 5.
4. Ogłoszenia dotyczące terminu naborów Uczestników Projektu będą zamieszczane na stronie internetowej <https://www.krupskimlyn.pl>, Biuletynie Informacji Publicznej oraz w

siedzibie Urzędu Gminy w Zbrosławicach. Termin pierwszego i kolejnych naborów zostanie przyjęty Zarządzeniem Wójta Gminy Krupski Młyn.

5. Nabór Uczestników Projektu będzie trwał minimum 7 dni. Ogłoszenie o naborze zostanie upublicznione na 14 dni przed otwarciem naboru w miejscach wskazanych w ust. 4.
6. Dokumenty zgłoszeniowe należy składać w jednej z poniższych form:
 - 1) PAPIEROWEJ - Komplet trwale spiętych dokumentów oryginalnie podpisanych (w przypadku kopii dokumentów, podpisanych za zgodność z oryginałem) należy złożyć w Urzędzie Gminy Krupski Młyn w kancelarii, w godzinach pracy Urzędu. W przypadku przesyłania Dokumentów zgłoszeniowych przez operatora pocztowego/kuriera muszą one wpłynąć w terminie naboru. Dokumenty zgłoszeniowe przesłane przez operatora pocztowego/kuriera zostaną zarejestrowane w dniu wpływu do Urzędu.
 - 2) ELEKTRONICZNIE poprzez system elektronicznej skrzynki podawczej ePUAP pod adresem <http://epuap.gov.pl>. Dokumenty elektroniczne doręczane do Urzędu Gminy Krupski Młyn muszą być podpisane kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub profilem zaufanym i załączone do formularza „Pismo ogólne do podmiotu publicznego”, a następnie przesłane na skrytkę ePUAP /ugkrupskimlyn/SkrytkaESP. Szczegółowe informacje dotyczące możliwości utworzenia i korzystania z profilu zaufanego zostały zamieszczone na stronie ePUAP: <http://epuap.gov.pl>.
7. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób lub w innej formie niż to przewiduje Regulamin i/lub poza terminem naboru, tj. przed lub po upływie terminu naboru, nie będą rozpatrywane.
8. Grantodawca zastrzega, iż może ogłosić więcej niż jeden nabór Uczestników Projektu lub unieważnić nabory przeprowadzone przed złożeniem wniosku o dofinansowanie do IOK i rozpocząć nabór po podpisaniu umowy o dofinansowanie, jeśli będzie to wynikało z wytycznych lub zaleceń IOK.
9. Uczestnik Projektu otrzyma zanonimizowany, indywidualny numer zarejestrowanej Deklaracji, którym będzie posługiwał się do czasu podpisania Umowy o powierzenie grantu.
10. Równy dostęp dla Uczestników Projektu do udziału w Projekcie zostanie zapewniony poprzez:
 - 1) publikację Regulaminu wraz z załącznikami na stronie <https://www.krupskimlyn.pl>, w siedzibie Urzędu Gminy Krupski Młyn oraz w Biuletynie Informacji Publicznej;
 - 2) publikację ogłoszeń o realizacji Projektu i rozpoczęciu naboru w mediach społecznościowych prowadzonych przez Gminę Krupski Młyn;
 - 3) organizację spotkań z Uczestnikami Projektu;
 - 4) opracowanie i wdrożenie odrębnej zakładki na stronie internetowej Gminy Krupski Młyn, na której na bieżąco publikowane będą wszystkie informacje dotyczące Projektu.

§ 13.

1. Wybór Uczestników Projektu zostanie przeprowadzony na podstawie wyników oceny formalnej i merytorycznej dokumentów zgłoszeniowych o których mowa w § 12 ust. 3.
2. Ocena formalna i merytoryczna zostanie przeprowadzona przez powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Krupski Młyn Komisję składającą się z upoważnionych pracowników Urzędu Gminy Krupski Młyn.
3. Ocena formalna nastąpi w oparciu o poniższe kryteria:

Lp.	Kryterium	Definicja	Sposób weryfikacji
1	Termin złożenia dokumentów zgłoszeniowych	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone w terminie określonym zgodnie z §12 ust. 4 Regulaminu	0/1
2	Kwalifikowalność Grantobiorcy	Dokumenty zgłoszeniowe zostały złożone przez Uczestnika Projektu spełniającego warunki określone w § 10 ust. 1, 2, 3, 4 oraz wynikające z definicji Grantobiorcy w rozumieniu Regulaminu.	0/1
3	Kwalifikowalność Inwestycji oraz budynku	Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą instalacji OZE określonych w Regulaminie wraz ze wszystkimi ograniczeniami i limitami określonymi w Regulaminie. Dokumenty zgłoszeniowe dotyczą rodzaju budynków określonych w Regulaminie.	0/1
4	Kompletność dokumentów zgłoszeniowych	Uczestnik Projektu złożył kompletne dokumenty, zgodnie z listą dokumentów określoną w § 12 ust. 3 Regulaminu.	0/1
5	Forma wniesienia dokumentów zgłoszeniowych	Grantobiorca złożył dokumenty w sposób i w formie wskazanych w Regulaminie w § 12 ust. 6.	0/1

3. Weryfikacja kryteriów formalnych ma charakter oceny „0-1”. Niespełnienie przez Uczestnika Projektu pierwszego i piątego kryterium formalnego skutkować będzie odrzuceniem dokumentów zgłoszeniowych (Dokumenty zgłoszeniowe nie będą rozpatrywane). Uczestnikowi Projektu przysługuje jednokrotna możliwość poprawy i/lub uzupełnienia złożonej dokumentacji zgłoszeniowej w odniesieniu do kryterium wskazanego w pkt 2, 3, 4 tabeli z ust. 2 powyżej. Wezwanie do uzupełnienia lub poprawy dokumentacji zgłoszeniowej nastąpi drogą elektroniczną (na adres poczty elektronicznej Uczestnika Projektu wskazany w Dokumentach zgłoszeniowych) pisemną lub telefoniczną. Termin uzupełnienia (poprawy) wynosi do 3 dni od dnia otrzymania wezwania (za datę otrzymania wezwania skierowanego za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się dzień jego wysłania przez Grantodawcę na wskazany przez Uczestnika Projektu adres poczty elektronicznej). Dokumenty należy złożyć w sposób określony w § 12 ust. 6.

4. Ocena merytoryczna będzie polegała na przyznaniu punktów dla każdej Deklaracji udziału w Projekcie w poniższy sposób:

Lp.	Kryterium	Definicja	Punktacja	Sposób weryfikacji
1	Otrzymanie dofinansowania na instalację OZE	Uczestnik Projektu nie otrzymał dofinansowania w żadnym projekcie z zakresu OZE finansowanym ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, realizowanym przez Gminę Krupski Młyn (nie uzyskał dofinansowania na instalację OZE)	1 pkt.	Oświadczenie Uczestnika Projektu + rejestr umów prowadzony w Gminie Krupski Młyn

2	Magazyn energii	<p>Uczestnik Projektu składa deklarację na instalację OZE z magazynem energii lub na magazyn energii elektrycznej:</p> <p>a. Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania z magazynem energii elektrycznej lub</p> <p>b. Kocioł na biomasę z magazynem energii cieplnej (z buforem) lub</p> <p>c. Kolektory słoneczne z magazynem energii cieplnej (z buforem) lub</p> <p>d. Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik już posiada instalację fotowoltaiczną</p>	6 pkt.	Deklaracja udziału w Projekcie
3	Kompleksowość Inwestycji	<p>Uczestnik Projektu składa deklarację udziału w Projekcie na zestaw składający się z co najmniej dwóch współpracujących ze sobą instalacji OZE:</p> <p>a. Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u. lub</p> <p>b. Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania z powietrzną pompą ciepła do c.o. lub</p> <p>c. Instalacja fotowoltaiczna z systemem monitorowania z powietrzną pompą do c.w.u. lub</p> <p>d. Kocioł na biomasę z kolektorami słonecznymi lub</p> <p>e. Kocioł na biomasę z powietrzną pompą ciepła do c.w.u.</p>	4 pkt.	Deklaracja udziału w Projekcie
4	System zarządzania energią	Uczestnik Projektu składa deklarację udziału w Projekcie na zastosowania systemu zarządzania energią	1 pkt.	Deklaracja udziału w Projekcie

5. Liczba punktów przyznawanych Uczestnikowi Projektu podlega sumowaniu. Maksymalna możliwa do uzyskania liczba punktów wynosi 12.

6. Wynikiem przeprowadzonej oceny formalnej i merytorycznej Dokumentów zgłoszeniowych będzie powstanie listy podstawowej, na której umieszcza się Uczestników Projektu

- zakwalifikowanych wstępnie do udzielenia grantu zgodnie z Regulaminem oraz powstanie listy rezerwowej (w sytuacji opisanej w ust.9).
7. O wynikach oceny formalnej i merytorycznej Uczestnik Projektu zostanie poinformowany poprzez publikację list na stronie <https://www.krupskimlyn.pl>.
 8. Uczestnikowi Projektu przysługuje złożenie odwołania na wynik oceny. Odwołanie w formie i w sposób zgodny z zapisami § 12 ust. 6. należy składać do Grantodawcy w terminie 3 dni od upublicznienia listy, o której mowa w ust. 7. Grantodawca poprzez Komisję o której mowa w ust. 2 rozpatrzy odwołanie w ciągu 7 dni.
 9. Grantobiorca zastrzega, że może zamknąć listę podstawową, w sytuacji kiedy wartość grantów wynikających z deklarowanych Instalacji OZE, przekroczy kwotę 10 mln złotych.
 10. W przypadku uzyskania w wyniku przeprowadzonej oceny merytorycznej i formalnej przez Uczestników Projektu tej samej liczby punktów o kolejności na liście decydować będzie kolejność zgłoszeń (data i godzina wpływu Dokumentów zgłoszeniowych).
 11. W przypadku rezygnacji lub usunięcia z jakiegokolwiek powodu Uczestnika Projektu z listy podstawowej (w szczególności niepodpisania umowy o powierzeniu grantu w terminie wynikającym z Regulaminu lub jej rozwiązania) nie przysługują mu jakiegokolwiek roszczenia z tego tytułu w stosunku do Grantodawcy. Na jego miejsce wchodzi pierwszy Uczestnik Projektu z listy rezerwowej na dany rodzaj Instalacji OZE.
 12. Grantodawca ma, w każdym momencie trwania Projektu, prawo skreślenia Uczestnika Projektu z listy podstawowej lub rezerwowej jeśli okaże się, że Uczestnik Projektu, miejsce realizacji Inwestycji lub Instalacja OZE nie spełniają wymogów określonych w Regulaminie, w szczególności jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych lub Uczestnik Projektu nie dopełnił wymaganych Regulaminem formalności w określonych w Regulaminie terminach. Wykreślenie może nastąpić z własnej inicjatywy Grantodawcy lub na wniosek Operatora Projektu. Przypadki wypowiedzenia umowy o powierzenie grantu określa wzór Umowy o upowierzenie grantu.
 13. Uczestnik Projektu może zrezygnować z udziału w Projekcie, bez konsekwencji, przed podpisaniem Umowy o powierzenie grantu. Wtedy na miejsce Uczestnika wybrana zostanie kolejna osoba z listy rezerwowej na instalację/-e, z której/z których zrezygnował Uczestnik Projektu.
 14. Grantodawca może ogłosić nabór uzupełniający, w sytuacji kiedy na liście rezerwowej nie będzie żadnego Uczestnika Projektu na dany rodzaj Instalacji OZE. Nabór uzupełniający zostanie przeprowadzony w oparciu o zapisy §14., czyli zgodnie z procedurą określoną dla naboru pierwszego.

Rozdział 5.

Tryb aplikowania o granty

§ 14.

1. Realizacja Projektu będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:
 - 1) ETAP 1 – do momentu złożenia wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu przez Gminę Krupski Młyn:
 - a. Nabór Deklaracji udziału w Projekcie.
 - b. Sporządzenie wstępnej listy podstawowej i rezerwowej Uczestników Projektu, o której mowa w §13 Regulaminu.
 - c. Złożenie wniosku o dofinansowanie, o którym mowa w § 5 ust. 1 Regulaminu przez Gminę Krupski Młyn.

- 2) ETAP 2 – rozpoczęcie realizacji Projektu (po podpisaniu umowy o dofinansowanie Projektu, o której mowa w § 2 ust. 2 Regulaminu)
 - a. Wybór Operatora Projektu przez Grantodawcę;
 - b. Określenie minimalnych parametrów technicznych dla każdej z instalacji OZE określonej w Regulaminie (parametry zostaną określone, zgodnie z dostępnym stanem wiedzy i rozwiązań technologicznych przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu).
 - c. Sprawdzenie czy Uczestnicy Projektu (w tym wszyscy współwłaściciele danej nieruchomości) znajdujący się na liście podstawowej, o której mowa w §14 ust. 1 pkt 1) lit. b) Regulaminu, nie są podmiotami wykluczonymi z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych poprzez wysłanie listy w/w osób (zakres danych: imię, nazwisko i PESEL) do IOK w celu weryfikacji w/w okoliczności.
 - 3) ETAP 3 – realizacja Projektu zgodnie z procedurą określoną w ust. 2 (przez cały okres trwania Projektu).
2. ETAP 3 podzielono na zadania realizowane przez Operatora Projektu, Uczestnika Projektu/Grantobiorcę, Wykonawcę, Grantodawcę:
- 1) OPERATOR PROJEKTU: Sporządzenie nowej listy podstawowej Uczestników Projektu po weryfikacji podmiotów wykluczonych z możliwości wsparcia przez IOK i publikacja nowej listy podstawowej (osób zakwalifikowanych do otrzymania grantu) na stronie <https://www.krupskimlyn.pl>.
 - 2) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczenie dokumentów do Grantodawcy, określonych poniżej w lit. a, b do 30 dni od dnia ogłoszenia (publikacji) listy, o której mowa w pkt. 1) powyżej. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
 - a. Dokument potwierdzający dopuszczenie do użytkowania budynku na dzień złożenia Deklaracji udziału w Projekcie. Uczestnik Projektu składa oryginał w przypadku karty obiegowej (wzór stanowi Załącznik nr 4 do Regulaminu) lub kopię w przypadku składania zawiadomienia o zakończeniu budowy budynku mieszkalnego jednorodzinnego zawierające potwierdzenie o braku sprzeciwu przez Powiatowy Inspektorat Nadzoru Budowlanego (oryginał do wglądu).
 - b. Dokument potwierdzający prawo do dysponowania nieruchomością (tytuł prawny) na dzień złożenia Deklaracji udziału w Projekcie (wypis/wydruk z księgi wieczystej lub innego dokumentu potwierdzającego prawo własności nieruchomości). Uczestnik Projektu składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 3) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 2) Uczestnik Projektu ma możliwość uzupełnienia/poprawy dokumentów w ciągu 14 dni od dnia otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
 - 4) OPERATOR PROJEKTU/INSPEKTOR NADZORU: Wykonanie weryfikacji technicznej budynku, w którym/na którym będzie realizowana Inwestycja, w terminie ustalonym z Uczestnikiem Projektu znajdującego się na liście, o której mowa w ust. 2 pkt. 1) niniejszego paragrafu.
 - 5) OPERATOR PROJEKTU: Informacja o wyniku weryfikacji technicznej (pozytywna – oznacza przejście do realizacji kolejnych etapów Projektu; negatywna oznacza

usunięcie Uczestnika Projektu z listy podstawowej oraz rozpoczęcie weryfikacji budynku u kolejnego Uczestnika Projektu z listy rezerwowej na instalację/-e OZE skreśloną z listy podstawowej). W sytuacji, gdy Uczestnik Projektu deklaruje montaż zestawu minimum dwóch instalacji OZE, po negatywnej weryfikacji technicznej dla jednej z Instalacji OZE Uczestnik Projektu nie będzie miał możliwości realizacji wszystkich pozostałych instalacji OZE, które stanowiły zestaw.

- 6) UCZESTNIK PROJEKTU: Dostarczenie dokumentów określonych poniżej w lit. a, b, c, do 60 dni od dnia uzyskania informacji o pozytywnym wyniku oceny technicznej, o którym mowa w pkt. 5) niniejszego ustępu:
- a. OZC – tylko w przypadku montażu kotłów na biomasę oraz pomp ciepła do c.o. i pomp ciepła do c.o. oraz c.w.u. (wykonanie OZC zleca samodzielnie Uczestnik Projektu na swój koszt, bez możliwości refundacji tego kosztu w ramach grantu) określające dobór mocy urządzenia oraz zapotrzebowanie na ciepło przed i po montażu instalacji OZE. Uczestnik Projektu składa kopię (oryginał do wglądu).
 - b. Opinia kominiarska w przypadku wnioskowania o kocioł na biomasę - wykonanie opinii zleca samodzielnie Uczestnik Projektu na swój koszt, (opinia przed realizacją Inwestycji). Uczestnik Projektu składa kopię (oryginał do wglądu).
 - c. Informacje niezbędne do zawarcia umowy o powierzenie grantu wraz z załącznikami (wzór stanowi Załącznik nr 5 do Regulaminu). Uczestnik Projektu składa oryginały.

Niedostarczenie powyższych dokumentów w powyższym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.

- 7) OPERATOR PROJEKTU: Weryfikacja dokumentów, wymienionych w pkt. 6), dostarczonych przez Uczestnika Projektu.
- 8) UCZESTNIK PROJEKTU: W przypadku negatywnej weryfikacji dokumentów określonych w pkt. 6) możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 14 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie uzupełnionych lub poprawionych dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować skreśleniem z listy podstawowej Projektu.
- 9) UCZESTNIK PROJEKTU i GRANTODAWCA: Zawarcie Umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą, wzór stanowi Załącznik nr 6 do Regulaminu;
- a. Uczestnicy Projektu zobowiązani są do zawarcia umowy o powierzenie grantu niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 7 dni po telefonicznym zawiadomieniu ich przez Grantodawcę o możliwości podpisania Umowy.
 - b. W przypadku nie zawarcia przez Uczestnika projektu Umowy o powierzenie grantu w terminie wskazanym w lit. a, na wskazany przez Uczestnika projektu w Deklaracji udziału w Projekcie adres poczty elektronicznej lub pisemnie (według decyzji Grantodawcy) zostanie wysłane wezwanie do podpisania umowy we wskazanym przez Gminę terminie.
 - c. Uczestnik projektu, który nie podpisze umowy o powierzenie grantu w określonym w lit. b terminie zostanie automatycznie skreślony z listy podstawowej i umieszczony na końcu listy rezerwowej.
- 10) GRANTOBIORCA: Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą. Umowa z Wykonawcą nie może zostać zawarta przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.
- 11) GRANTOBIORCA: Zapewnienie realizacji Inwestycji przez Wykonawcę.

- 12) WYKONAWCA: Wykonanie projektu powykonawczego.
- 13) GRANTOBIORCA lub WYKONAWCA: Zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie gotowości zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Inspektora Nadzoru. Grantobiorca lub Wykonawca ma 7 dni na zgłoszenie gotowości do odbioru po wykonaniu Instalacji OZE.
- 14) GRANTOBIORCA, INSPEKTOR NADZORU: Odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego wykonania i montażu oraz zgodności z podpisaną Umową o powierzenie grantu (wzór protokołu stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu).
- 15) GRANTOBIORCA: Wykonanie pełnej płatności (wynikającej z zawartej z Wykonawcą umowy) na rzecz Wykonawcy, co nastąpi po odbiorze końcowym instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru.
- 16) GRANTOBIORCA: Złożenie wniosku do Grantodawcy o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie z § 15 ust. 1 Regulaminu. Termin na złożenie wniosku o płatność wynosi 14 dni od dnia odbioru końcowego instalacji OZE zgodnie z pkt 14). Niedostarczenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować rozwiązaniem Umowy o powierzenie grantu zgodnie ze wzorem Umowy o powierzenie grantu.
- 17) OPERATOR PROJEKTU: Weryfikacja wniosku o wypłatę grantu.
- 18) GRANTOBIORCA: W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 15 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować rozwiązaniem Umowy o powierzenie grantu.
- 19) GRANTODAWCA: Po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu, Grantodawca wypłaca grant w terminie i na zasadach wskazanych w § 15 Regulaminu.

Rozdział 6.

Warunki przekazania i rozliczania grantu

§ 15.

1. Po zakończeniu Inwestycji, celem rozliczenia Umowy o powierzenie grantu, Grantobiorca składa podpisany wniosek o wypłatę grantu z oświadczeniami do Grantodawcy (oryginał dokumentu) wraz z następującymi załącznikami:
 - 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony przez Wykonawcę na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opisaniu faktury/rachunku i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy.
 - 2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (w całości) wskazanego w pkt 1) (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Brak możliwości płatności wynagrodzenia Wykonawcy ujętego w dowodzie księgowym gotówką, co oznacza, że nie będą akceptowane pokwitowania przyjęcia gotówki. Grantobiorca składa oryginał.
 - 3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 4) Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów Instalacji (np. karty katalogowe głównych urządzeń),

- 5) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 6) Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (dokument potwierdzający złomowanie). Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 7) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją zdjęciową, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Grantobiorcę. Grantobiorca składa kopię.
 - 8) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 9) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 10) Potwierdzenie odbioru Instalacji OZE przez kominiarza, w przypadku kotła na biomase. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 11) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności należności z tytułu ubezpieczenia. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 12) Zdjęcie(zdjęcia) zamontowanego inwertera, pompy ciepła, magazynu energii z widocznymi naklejkami dot. dofinansowania ze środków UE.
 - 13) Zdjęcie zamontowanej tabliczki informacyjnej, o której mowa w Umowie o powierzeniu grantu.
2. Wzór wniosku o którym mowa w ust. 1 stanowi Załącznik nr 7 do Regulaminu.
 3. Grantodawca przed przekazaniem grantu do Grantobiorcy, zweryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty pod kątem sprawdzenia:
 - 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w umowie o powierzenie grantu,
 - 2) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,
 - 3) czy wnioskowany grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem,
 - 4) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z prawem, z Umową o powierzenie grantu i w okresie wskazanym w Umowie o powierzenie grantu,
 - 5) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką budowlaną,
 - 6) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w Umowie o powierzenie grantu.
 4. W przypadku, gdy przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty lub dane wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających lub będą niekompletne, Grantodawca wezwie Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień/uzupełnienia dokumentacji. Grantobiorca składa wyjaśnienia w terminie 15 dni.
 5. W przypadku nieuczynienia zadość przez Grantobiorcę wezwaniu, o którym mowa w ust. 4 w terminie, Gmina ma prawo rozwiązać umowę o powierzenie grantu i na miejsce Grantobiorcy wybrać nowego Uczestnika projektu w trybie opisanym w § 13.
 6. Grantodawca przekaże środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez Grantobiorcę w umowie o powierzenie grantu w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej dokumentów określonych w ust. 1, pod warunkiem dostępności środków z umowy określonej w §2 ust. 2 niniejszego Regulaminu.

7. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w umowie o powierzenie grantu.

Rozdział 7

Zasady odzyskiwania grantów

§ 16

1. Niewywiązywanie się przez Grantobiorcę z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym umowy o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca zwróci grant w przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy o powierzenie grantu, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
3. Naruszenie umowy o powierzenie grantu w szczególności:
 - 1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania,
 - 2) wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w Regulaminie,
 - 3) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,
 - 4) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 5) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantodawcy o tym fakcie,
 - 6) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 7) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,
 - 8) nieudostępnienia Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości,
 - 9) niepodania stanu licznika wyprodukowanej energii,skutkować będzie rozwiązaniem umowy przez Grantodawcę i koniecznością zwrotu grantu powiększonego o odsetki zgodnie z ustawą o finansach publicznych naliczane od dnia przekazania grantu.
4. Procedurę zwrotu Grantu określa art. 207 Ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1634 z późn. zm.).
5. W przypadku gdy środki przeznaczone na realizację Inwestycji zostaną:
 - 1) wykorzystane niezgodnie z przeznaczeniem,
 - 2) wykorzystane z naruszeniem procedur, o których mowa w art. 184 ustawy o finansach publicznych,
 - 3) pobrane nienależnie lub w nadmiernej wysokości –podlegają zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania środków, w terminie 14 dni od dnia doręczenia ostatecznej decyzji dotyczącej zwrotu, na wskazany w tej decyzji rachunek bankowy (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu wraz z odsetkami).
6. Odsetki, o których mowa w pkt. 5 nalicza się począwszy od dnia przekazania grantu na Twoje konto do dnia ich zwrotu.
7. W przypadku niedokonania zwrotu środków przez Grantobiorcę w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.

8. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu grantu przez Grantobiorcę w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
9. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek, zalicza się go priorytetowo na poczet należności głównej.
10. Grantodawca ma prawo rozwiązać umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.

Rozdział 8

Zasady monitorowania i kontroli Grantobiorców w okresie realizacji oraz trwałości Projektu

§ 17

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w okresie trwałości.
2. Kontrolą objętych zostanie 100% Grantobiorców.
3. Obowiązkiem Grantobiorcy jest umożliwienie pełnego i niezakłóconego dostępu do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją Umowy o powierzenie grantu.
4. Określa się następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;
 - 2) kontrola/monitoring na miejscu realizacji Inwestycji - minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbior instalacji OZE przez Operatora Projektu). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Operatora Projektu z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie bądź kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 14 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej umowie o powierzenie grantu;
 - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy Krupski Młyn, zostanie przeprowadzona przez Operatora Projektu). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Operator Projektu zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Grantobiorcę jako kopia. Grantobiorca ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.
 - 4) monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub cieplnej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca poinformuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Grantobiorca ma

obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika energii cieplnej /falownika (lub wydruk z aplikacji) z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i cieplnej);

- 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu. Podczas oględzin Grantodawca oraz inne podmioty IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej mogą żądać od Grantobiorcy składowania wyjaśnień oraz okazania dokumentów;
 - 6) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem. W trakcie oględzin Grantodawca może żądać od Grantobiorcy składowania wyjaśnień oraz okazania dokumentów.
4. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Operatora Projektu/Grantobiorcę/inny podmiot, o którym mowa w ustępie 3 uczestniczących w kontroli i przez Grantobiorcę. W przypadku, gdy kontroli podlegają dokumenty, na akta kontroli składać się będą kopie lub oryginały wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli. Dokumenty te będą przechowywane w siedzibie Grantodawcy.
 5. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Grantodawca może nałożyć na Grantobiorcę karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.
 6. W przypadku dwukrotnej odmowy wykonania kontroli Grantodawca zastosuje działania określone w § 14 Regulaminu.
 7. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Osoba, która uzyskała grant jest zobowiązana poinformować o tym nowego właściciela. Grantobiorca musi poinformować Grantodawcę o zmianie właściciela nieruchomości w ciągu 14 dni od zaistnienia opisanych okoliczności.
 8. Kara umowna wskazana w ust. 5 naliczana jest także w przypadku gdy odmowa/utrudnienie/uniemożliwienie kontroli było efektem zachowania nowego właściciela nieruchomości.

Rozdział 9.

Zasady monitorowania wskaźników realizacji Inwestycji

§ 18

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników rzeczowych i ekologicznych osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Każdy Grantobiorca biorący udział w projekcie zostanie poinformowany przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu, o tym jaki efekt ekologiczny musi osiągnąć.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Termin osiągnięcia wskaźnika
------------	------------------------	------------------------	-------------------------------------

Instalacja fotowoltaiczna			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE	kWp	Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
Instalacja kotła na biomasę lub pompy do c.o. oraz c.w.u. lub pompy do c.o.			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW	Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
Instalacja pompy do c.w.u. lub kolektorów słonecznych			
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok	Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok	co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW	Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej	szt.	Na moment zakończenia Inwestycji

4. Wskaźniki monitoringu oraz sposób ich przekazywania i częstotliwość odczytu opisuje Umowa o powierzenie grantu na podstawie złożonej przez Grantobiorcę Deklaracji udziału w Projekcie, weryfikacji technicznej oraz OZC.
5. Grantobiorca jest zobowiązany do osiągnięcia wskaźników w terminach określonych w Umowie o powierzenie grantu.
6. O dacie zakończenia Projektu Grantobiorca zostanie poinformowany mailowo oraz poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie www.krupskimlyn.pl.

7. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE.
8. Źródłem informacji dla wskaźników osiągniętych w całym okresie trwałości będzie odczyt z inwertera (falownika) i/lub odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie danych do Urzędu w formie zdjęć liczników/falownika (lub wydruk z aplikacji).
9. Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji ciepłych). W okresie trwałości Projektu Grantobiorca ma obowiązek do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
10. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca nie wypłaci grantu.
11. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” w wysokości 80% w okresie trwałości Projektu, Grantodawca może żądać od Grantobiorcy złożenia dodatkowych wyjaśnień.

Rozdział 10.

Przetwarzanie danych osobowych

§ 19

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy jest Wójt Gminy Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn, kontakt mailowy: gmina@krupskimlyn.pl, kontakt telefoniczny: 32 285 70 16.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Krupski Młyn, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mailowo: gwodcz@krupskimlyn.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy przetwarzane będą w celach realizacji Projektu pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn” oraz ewentualnego podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn” na podstawie art 6. ust. 1 lit. a i e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, Ministerstwu Funduszy i Polityki Regionalnej oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa oraz zawartych umów powierzenia przetwarzania danych osobowych.
5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną A – nie będą niszczone.

6. Uczestnik Projektu/ Grantobiorca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
7. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
8. Podanie danych jest warunkiem udziału w projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”.
9. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Grantobiorcy i danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

Rozdział 11.

Zasady dotyczące działań ewaluacyjnych

§ 20

1. Grantobiorca zobowiązany jest do uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach, ekspertyzach i panelach w ramach badań ewaluacyjnych związanych z realizacją Projektu zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i w okresie trwałości Projektu.
2. Grantobiorca wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych.

Rozdział 12.

Informacja i promocja

§ 21

1. Grantodawca będzie realizował działania informacyjno-promocyjne zgodnie z wymogami rozporządzenia ogólnego, Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2021-2027 oraz zgodnie z Księgą Tożsamości Wizualnej marki Fundusze Europejskie 2021-2027.
2. Grantobiorca oznakuje nieruchomości gdzie realizowany jest projekt na ogrodzeniu frontowym lub elewacji frontowej w widocznym miejscu, tabliczką informacyjno-promocyjną, którą zapewni Grantodawca.
3. Grantodawca umieści na/w budynku Urzędu Gminy tablicę informacyjno-promocyjną, a ponadto dokumentacja w ramach Projektu będzie oznakowana zgodnie z wytycznymi przytoczonymi w ust 1.

Rozdział 13.

Postanowienia końcowe

§ 22

1. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem znajdują zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, a w przypadku braku regulacji danych kwestii w takich przepisach rozstrzyga Wójt Gminy Krupski Młyn.
2. Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu w każdym czasie.
3. Informacja o zmianach Regulaminu publikowana będzie na stronie internetowej www.krupskimlyn.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.
4. Integralną część Regulaminu stanowią następujące załączniki:

gwozdzWzory dokumentów składanych w trakcie naboru do Projektu:

Załącznik 1 – wzór Deklaracji udziału w Projekcie wraz z oświadczeniami

Załącznik 2 – ankieta doboru instalacji OZE

Załącznik 3 – wzór pełnomocnictwa i zgody na realizację Inwestycji.

Wzory dokumentów dotyczących realizacji Projektu

Załącznik 4 – wzór karty obiegowej

Załącznik 5 – informacje niezbędne do zawarcia umowy z Grantodawcą

Załącznik 6 – wzór umowy o powierzenie grantu

Wzory dokumentów dotyczących rozliczenia grantu

Załącznik 7 – wzór wniosku o wypłatę grantu wraz z oświadczeniami

Załącznik 8 – wzór protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE

Data wpływu /wypełnia UG/	
Nr referencyjny /wypełnia UG/	

Załącznik nr 1
do Regulaminu

DEKLARACJA UDZIAŁU W PROJEKCIE

„Rozwój energetyki rozproszonej
opartej o odnawialne źródła energii na
terenie Gminy Krupski Młyn”

Dokumenty zgłoszeniowe złożone poza terminem naboru nie będą rozpatrywane!

WYPEŁNIJ DEKLARACJĘ DRUKOWANYMI LITERAMI.

Ja, niżej podpisany/a

Imię i nazwisko:			
Pełny adres zamieszkania:			
nr telefonu		adres email OBLIGATORYJNY	
PESEL (informacja niezbędna do weryfikacji Grantobiorcy w rejestrze podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ustawy o finansach publicznych)			
Imię i nazwisko:			
Pełny adres zamieszkania:			
nr telefonu		adres email OBLIGATORYJNY	
PESEL (informacja niezbędna do weryfikacji Grantobiorcy w rejestrze podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ustawy o finansach publicznych)			
Imię i nazwisko:			
Pełny adres zamieszkania:			
nr telefonu		adres email OBLIGATORYJNY	
PESEL (informacja niezbędna do weryfikacji Grantobiorcy w rejestrze podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ustawy o finansach publicznych)			

UWAGA! Należy wpisać wszystkich współwłaścicieli lub współużytkowników nieruchomości. W przypadku większej liczby współwłaścicieli lub współużytkowników należy powielić pierwszą stronę. Deklarację może podpisać jeden ze współwłaścicieli pod warunkiem dołączenia do deklaracji pełnomocnictw wszystkich pozostałych współwłaścicieli.

będąc uprzedzonym o odpowiedzialności karnej wynikającej z Kodeksu Karnego (art. 297 par.1) deklaruje niniejszym wolę uczestnictwa w Projekcie polegającym na zakupie i montażu instalacji OZE dla poniższej określonego budynku mieszkalnego:

Adres	
Numer działki	
Numer księgi wieczystej	____ / _____ / ____
Prawo dysponowania nieruchomością zaznacz „X”	<input type="checkbox"/> Własność <input type="checkbox"/> Współwłasność

Wnioskuję o następującą/-e Instalacje OZE:

UWAGA: Należy zaznaczyć „X” tylko w jednej wybranej pozycji

Rodzaj instalacji	Możliwe punkty do uzyskania na etapie oceny merytorycznej w kryteriach punktowanych 2,3,4	Pole wyboru zaznacz „X”
Jeśli wnioskujesz o pojedynczą Instalacja OZE wybierz jedną z poniższych:		
Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania)	0 pkt.	
Kocioł na biomasę bez bufora (bez magazynu energii cieplnej)	0 pkt.	
Powietrzna pompa ciepła do c.o. oraz c.w.u.	0 pkt.	
Powietrzna pompa ciepła do c.o.	0 pkt.	
Powietrzna pompa ciepła do c.w.u.	0 pkt.	
Jeśli wnioskujesz o instalacje z OZE z magazynem energii wybierz jeden z poniższych zestawów:		
Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania) z magazynem energii elektrycznej	6 pkt.	
Kocioł na biomasę z magazynem energii cieplnej (z buforem)	6 pkt.	
Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania) z magazynem energii elektrycznej oraz kocioł na biomasę z magazynem energii cieplnej (z buforem)	6 pkt.	
Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania) z magazynem energii elektrycznej oraz kocioł na biomasę bez magazynu energii cieplnej (bez bufora)	6 pkt.	
Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania) z magazynem energii elektrycznej oraz kolektory słoneczne z magazynem energii cieplnej (z buforem)	6 pkt.	
Kolektory słoneczne z magazynem energii cieplnej (z buforem)	6 pkt.	
Magazyn energii elektrycznej, jeśli Uczestnik już posiada instalację fotowoltaiczną	6 pkt.	
Jeśli wnioskujesz o instalacja OZE w zestawie wybierz jeden z poniższych:		
Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania) z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u.	4 pkt.	
Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania) z powietrzną pompą ciepła do c.w.u.	4 pkt.	
Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania) z powietrzną pompą ciepła do c.o.	4 pkt.	
Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania) z powietrzną pompą ciepła do c.o. oraz c.w.u. i magazynem energii elektrycznej	10 pkt.	

Instalacja fotowoltaiczna (z systemem monitorowania) z powietrzną pompą ciepła do c.o. i magazynem energii elektrycznej	10 pkt.	
Kocioł na biomasę z kolektorami słonecznymi i buforem (magazynem energii cieplnej)	10 pkt.	
Kocioł na biomasę z powietrzną pompą ciepła do c.w.u. i buforem (magazynem energii cieplnej)	10 pkt.	
	10 pkt. maksymalnie	

Oświadczenie		Możliwe punkty do uzyskania na etapie oceny merytorycznej w kryterium punktowanym 1 i 5
<p>Wnioskuje o system zarządzania energią</p> <p>zaznacz „X”</p> <p>Dotyczy tylko tego Uczestnika Projektu, który montuje instalację fotowoltaiczną z magazynem energii oraz pompą ciepła c.o. lub c.o. oraz c.w.u.</p>	<input type="checkbox"/> Wnioskuje o system zarządzania <input type="checkbox"/> Nie wnioskuje o system zarządzania	1 pkt.
<p>Nie otrzymałem/-am dofinansowania w projektach z zakresu OZE finansowanych ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 realizowanych przez Gminę Krupski Młyn (nie uzyskałem dofinansowania na instalację OZE)</p> <p>zaznacz „X”</p>	<input type="checkbox"/> Oświadczam, że nie uzyskałem/-em dofinansowania <input type="checkbox"/> Oświadczam, że uzyskałem/-em dofinansowanie	1 pkt.

Oświadczenia dotyczące oceny formalnej Deklaracji udziału w Projekcie:

zaznacz „X”

- Oświadczam, że stan prawny nieruchomości na której przeprowadzona zostanie Inwestycja posiada uregulowany stan prawny. Oświadczam, że aktualny stan wpisu do księgi wieczystej założonej dla nieruchomości objętej Projektem jest zgodny ze stanem faktycznym.
- Oświadczam, że posiadam prawo do dysponowania nieruchomością.
- Oświadczam, że posiadam zgodę i pełnomocnictwo od pozostałych współwłaścicieli na złożenie Deklaracji, podpisanie umowy o powierzenie grantu i realizację Inwestycji.*
**jeśli jesteś współwłaścicielem, jeśli nie jesteś wykreśl punkt*
- Oświadczam, że budynek mieszkalny, dla którego/w którym/na którym montowana będzie Instalacja OZE jest oddany do użytkowania na dzień składania deklaracji.
- Oświadczam, że dach budynku mieszkalnego lub niemieszkalnego, na którym będzie montowana instalacja OZE, nie jest pokryty eternitem (azbestem), onduliną, poliwęglanem, pleksiglasem, polipropylenem, słomą – dotyczy instalacji fotowoltaicznej i/lub kolektorów słonecznych.
- Oświadczam, że energia wyprodukowana z Instalacji OZE zostanie wykorzystana wyłącznie na potrzeby socjalno-bytowe w budynku mieszkalnym.

<input type="checkbox"/> Oświadczam, że nieruchomość, na której realizowana będzie inwestycja nie jest objęta ochroną konserwatora zabytków lub zabytkiem.*	<input type="checkbox"/> Oświadczam, że nieruchomość, na której realizowana będzie inwestycja jest objęta ochroną konserwatora zabytków lub zabytkiem, a do deklaracji załączam wymagane w Regulaminie dokumenty*
---	---

*należy wybrać właściwe

Oświadczenia dotyczące działalności gospodarczej:

zaznacz „X”

Czy pod wskazaną lokalizacją inwestycji jest prowadzona działalność gospodarcza w jakiegokolwiek formie prawnej i/lub rolnicza?	<input type="checkbox"/> Tak Oświadczam, że jestem świadoma/-y, że <u>z dniem podpisania umowy o powierzenie grantu</u> , pod wskazaną lokalizacją inwestycji nie może być prowadzona działalność gospodarcza (w jakiegokolwiek formie prawnej) ani rolnicza	<input type="checkbox"/> Nie
Czy pod wskazaną lokalizacją jest zarejestrowana działalność gospodarcza w jakiegokolwiek formie prawnej i/lub rolnicza, ale działalność nie jest tam prowadzona?	<input type="checkbox"/> Tak	<input type="checkbox"/> Nie

Oświadczam, że:

- Zapoznałem/am się z Regulaminem projektu grantowego pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn” planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
- Jestem świadoma/-y, że złożenie Deklaracji udziału w Projekcie nie gwarantuje mi udziału w Projekcie.
- Jestem świadoma/-y, że wybór Wykonawcy Instalacji OZE możliwy jest dopiero po podpisaniu z Grantodawcą Umowy o powierzenie grantu.
- Jestem świadoma/-y, że konieczne jest pokrycie kosztu zakupu i montażu instalacji OZE ze środków własnych, zanim złożę wnioszek o wypłatę grantu.
- Oświadczam, iż zapoznałem się z informacją o przetwarzaniu danych osobowych opisaną poniżej.**

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy jest Wójt Gminy Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn, kontakt mailowy: gmina@krupskimlyn.pl, kontakt telefoniczny: 32 285 70 16.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Krupski Młyn, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mailowo: gwozdz@krupskimlyn.pl lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora. Dane osobowe Uczestnika Projektu przetwarzane będą w celach przeprowadzenia naboru w Projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn” oraz ewentualnego podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn” na podstawie art 6. ust. 1 lit. e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego oraz ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz Wykonawcom

wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.

4. Dane osobowe Uczestnika Projektu nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
5. Dane osobowe Uczestnika Projektu będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną A – nie będą niszczone.
6. Uczestnik Projektu ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
7. Uczestnik Projektu ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
8. Podanie danych jest warunkiem udziału w projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”.
9. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu i danych osobowych Uczestnika Projektu nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

Ja, niżej podpisany/a, niniejszym oświadczam, że informacje zawarte w deklaracji są zgodne z prawdą. Jestem świadomy/a odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 Kodeksu karnego, dotyczącej poświadczenia nieprawdy, co do okoliczności mającej znaczenie prawne.

Do deklaracji dołączam (zaznacz „X” to, co dołączasz):

- Ankieta dotycząca wybranego źródła OZE.
- Pełnomocnictwo i zgoda na realizację Inwestycji udzielona przez współwłaścicieli (*jeśli dotyczy*).
- Inne.....

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

ANKIETA DOBORU INSTALACJI OZE

Dane dotyczące budynku i osób zamieszkujących - obowiązkowe		
Powierzchnia użytkowa budynku		
Liczba osób stale zamieszkujących Budynek		
Dostęp do Internetu w budynku	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
Rok budowy budynku		
Czy budynek został poddany termomodernizacji	<input type="checkbox"/> TAK	<input type="checkbox"/> NIE
	a. Kiedy? (miesiąc/rok)	
Jeśli budynek został poddany termomodernizacji, to jaki był jej zakres	<input type="checkbox"/> wymiana okien i drzwi <input type="checkbox"/> termomodernizacja ścian zewnętrznych, grubość w cm..... <input type="checkbox"/> termomodernizacja dachu, grubość w cm..... <input type="checkbox"/> termomodernizacja poddasza, grubość w cm..... <input type="checkbox"/> docieplenie podłogi, grubość w cm.....	
Typ ogrzewania (jeśli więcej niż jeden dopisać proporcje):	<input type="checkbox"/> podłogowe (30-35°C) <input type="checkbox"/> grzejniki niskotemperaturowe (40-45°C)	<input type="checkbox"/> grzejniki wysokotemperaturowe (50-55°C)
Materiał ściany:	<input type="checkbox"/> beton zwykły/zbrojony <input type="checkbox"/> beton komórkowy <input type="checkbox"/> cegła	<input type="checkbox"/> porotherm <input type="checkbox"/> ytong <input type="checkbox"/> inny jaki Grubość ściany bez docieplenia w cm

Dane dotyczące montażu instalacji OZE			
I. Instalacja fotowoltaiczna			
Zużycie energii elektrycznej za ostatnie 12 miesięcy kWh		
Moc przyłączeniowa kW		
Czy jest już zainstalowana instalacja fotowoltaiczna produkująca energię na potrzeby budynku mieszkalnego?	<input type="checkbox"/> TAK,	<input type="checkbox"/> NIE	
	a. Jaka moc Instalacji?kWp		
	b. Kiedy zamontowana Instalacja? (miesiąc/rok)		
Instalacja wewnątrz budynku	<input type="checkbox"/> Jednofazowa	<input type="checkbox"/> Trójfazowa	
	UWAGA! Jeśli posiadasz instalację jednofazową, a chcesz magazyn energii elektrycznej musisz przerobić instalację na trójfazową do dnia podpisania umowy o powierzenie grantu		
Czy w budynku zainstalowano w ciągu ostatniego roku pompę ciepła c.o. oraz c.w.u. lub pompę c.w.u. lub klimatyzatory	<input type="checkbox"/> TAK,	<input type="checkbox"/> NIE	
	a. ile miesięcy temu		
	b. co zostało zainstalowane		
Czy budynek posiada magazyn energii elektrycznej	<input type="checkbox"/> TAK, pojemność kWh	<input type="checkbox"/> NIE	
II. Instalacja solarna (kolektory słoneczne) lub pompa ciepła c.w.u.			
Aktualny sposób przygotowania c.w.u.	<input type="checkbox"/> węgiel kamienny <input type="checkbox"/> węgiel brunatny <input type="checkbox"/> olej opałowy	<input type="checkbox"/> gaz ziemny <input type="checkbox"/> drewno opałowe i odpady pochodzenia drzewnego <input type="checkbox"/> energia elektryczna	<input type="checkbox"/> kocioł na biomasę <input type="checkbox"/> inne, jakie.....
Wnioskowana liczba płyt kolektorów słonecznych SZT.		
Powierzchnia ogrzewana			
III. Pompa ciepła c.o. oraz c.w.u. lub pompa ciepła c.o. lub kocioł na biomasę (pellet)			

Załącznik nr 2
do Regulaminu

Rodzaj istniejącej instalacji grzewczej	<input type="checkbox"/> węgiel kamienny <input type="checkbox"/> węgiel brunatny <input type="checkbox"/> olej opałowy	<input type="checkbox"/> gaz ziemny <input type="checkbox"/> drewno opałowe i odpady pochodzenia drzewnego <input type="checkbox"/> energia elektryczna	<input type="checkbox"/> kocioł na biomasę <input type="checkbox"/> pompa ciepła c.o. wraz z c.w.u. <input type="checkbox"/> inne, jakie.....
Moc aktualnego źródła ciepła kW	Rok montażu aktualnego źródła ciepła rok
Ilość zużywanego paliwa <i>podać w tonach lub w kWh lub w m³</i>		Powierzchnia ogrzewana m ²
Czy pompa ciepła/kocioł ma być jedynym źródłem ciepła	<input type="checkbox"/> TAK		<input type="checkbox"/> NIE

Krupski Młyn, dnia

PEŁNOMOCNICTWO

Ja niżej podpisany/-a:

Imię i nazwisko:	
Pełny adres zamieszkania:	
PESEL (informacja niezbędna do weryfikacji Grantobiorcy w rejestrze podmiotów wykluczonych, o którym mowa w art. 210 ustawy o finansach publicznych)	

udzielam pełnomocnictwa:

Imię i nazwisko:	
Pełny adres zamieszkania:	
PESEL	

do dokonywania czynności prawnych i faktycznych niezbędnych do uzyskania grantu w ramach Projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn” planowanego do realizacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, w tym do złożenia Deklaracji udziału w projekcie, zawarcia Umowy o powierzenie grantu, realizacji Inwestycji oraz jej rozliczenia, a także realizacji zobowiązań w okresie trwałości Projektu.

Wyrażam zgodę na realizację Inwestycji polegającej na dostawie i montażu Instalacji OZE w poniższej lokalizacji:

Adres	
Numer działki	
Numer księgi wieczystej	

Oświadczam, iż zapoznałam/em się z Regulaminem projektu grantowego pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”. Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych zgodnie z zapisami o przetwarzaniu danych osobowych ujętych w Regulaminie.

.....
(data, miejscowość)

.....
(czytelny podpis)

KARTA OBIEGOWA - ZAŚWIADCZENIE

Gmina Krupski Młyn potwierdza, iż na dzień na dzień złożenia deklaracji udziału w Projekcie tj.

..... budynek mieszkalny znajdujący się pod adresem:

Adres:	
Nr księgi wieczystej:	

jest oddany do użytkowania.

Sprawdzono na podstawie deklaracji na podatek od nieruchomości.

.....
Data weryfikacji

.....
Podpis pracownika Urzędu

Zaświadczenie wydawane jest na potrzeby realizacji Projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”

Data wpływu <small>/wypełnia UG/</small>	
--	--

Informacje niezbędne do
zawarcia umowy o powierzenie
grantu

WYPEŁNIJ DRUKOWANYMI LITERAMI.

1. Dane Grantobiorcy

Imię i Nazwisko:	
Imię i Nazwisko:	

2. Nazwa i miejsce realizacji przedsięwzięcia

Nazwa przedsięwzięcia			
Lokalizacja inwestycji			
Nr obrębu		Nr działki	
Nr księgi wieczystej	_ _ _ _ / _ _ _ _ _ _ / _		

3. Wybrane instalacje

Instalacja o mocy
Instalacja o mocy
Instalacja o mocy
Instalacja o mocy
Magazyn energii elektrycznej o mocy
System zarządzania energią

4. Wartość całkowita i kwalifikowalna Inwestycji

	Wartość całkowita w PLN	Wartość kwalifikowana w PLN
Instalacja o mocy		
Instalacja o mocy		
Instalacja o mocy		
Instalacja o mocy		
Magazyn energii elektrycznej o mocy		

.....

(data, miejscowość)

.....

(podpis/y Operatora/UG)

WZÓR
Umowa o powierzenie grantu
nr

w ramach realizacji projektu pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn” realizowanego w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

zawarta w dniu w pomiędzy:

.....

z siedzibą w:

NIP REGON

reprezentowaną przez

zwanym dalej „Grantodawcą” lub Stroną

a

Imię i nazwisko:			
PESEL			
Pełny adres zamieszkania:			
nr telefonu		adres email	
Miejsce realizacji Projektu			
Tytuł prawny do nieruchomości, na/w której realizowana będzie Inwestycja			

oraz

Imię i nazwisko:			
PESEL			
Pełny adres zamieszkania:			
nr telefonu		adres email	
Miejsce realizacji Projektu			
Tytuł prawny do nieruchomości, na/w której realizowana będzie Inwestycja			

zwanym/-i dalej „Grantobiorcą” lub Stroną

zwanymi łącznie Stronami

PREAMBUŁA

Niniejsza Umowa, zwana dalej Umową, określa prawa i obowiązki Stron w związku z realizacją Projektu grantowego pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”, zwanego dalej Projektem, objętego umową o dofinansowanie nr..... zawartą dnia pomiędzy, a Województwem Śląskim z siedzibą w Katowicach przy ul. Ligonja 46.

Projekt jest współfinansowany z Funduszu Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.

§ 1.

Ilekczeń w niniejszej Umowie jest mowa o:

1. **Budynku mieszkalnym** – rozumie się przez to budynek wolnostojący albo budynek w zabudowie bliźniaczej, szeregowej lub grupowej, służący zaspokajaniu potrzeb mieszkaniowych, stanowiący konstrukcyjnie samodzielną całość, położony na terenie Gminy Krupski Młyn.
2. **Budynku niemieszkalnym** – rozumie się przez to budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altanę ogrodową, budynek inwentarski, wiatę posadowione na nieruchomości stanowiącej własność lub współwłasność Uczestnika Projektu, na którym lub w którym może być zamontowana Instalacja OZE produkująca energię ciepłą lub elektryczną na potrzeby budynku mieszkalnego zgłoszonego do udziału w Projekcie.
3. **c.w.u.** – rozumie się przez to ciepłą wodę użytkową.
4. **c.o.** – rozumie się przez to centralne ogrzewanie.
5. **Deklaracji udziału w Projekcie** – rozumie się przez to oświadczenie Uczestnika Projektu o woli przystąpienia do udziału w Projekcie sporządzone w formie określonej w Regulaminie. Wzór deklaracji stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
6. **Dniach** – rozumie się przez to dni robocze od poniedziałku do piątku, z wyłączeniem dni ustawowo wolnych od pracy.
7. **Dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w § 12 ust. 3 Regulaminu.
8. **Grancie** – rozumie się przez to bezzwrotne środki finansowe, w tym środki pochodzące z Funduszu na rzecz Sprawiedliwej Transformacji w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027, przekazane Grantobiorcy przez Grantodawcę na podstawie umowy o powierzeniu grantu na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu.
9. **Grantodawcy** – rozumie się przez to Gminę Krupski Młyn udzielającą grantów na realizację zadań służących osiągnięciu celu Projektu przez Grantobiorców.
10. **Grantobiorcy** – rozumie się przez wspólnotę mieszkaniową zlokalizowaną na terenie Gminy Krupski Młyn lub osobę fizyczną, będącą właścicielem lub współwłaścicielem budynku mieszkalnego położonego na terenie Gminy Krupski Młyn (na którym/w którym wykonana ma być instalacja OZE), jednocześnie spełniająca warunki określone w Regulaminie, której Gmina Krupski Młyn udziela grantu zgodnie z podpisaną Umową o powierzenie grantu.
11. **Instalacji OZE** – rozumie się przez to instalację odnawialnego źródła energii określoną w § 6 ust. 1. Regulaminu.
12. **Inspektorze Nadzoru** - rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot, wybrany przez Grantobiorcę, pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem technicznym: nadzór nad przebiegiem prac wykonawczych w ramach Inwestycji oraz uczestniczącą w odbiorach końcowych instalacji OZE.
13. **Inwestycji** – rozumie się przez to dostawę (w tym zakup) i montaż instalacji OZE.

14. **IOK** – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Konkurs (Zarząd Województwa Śląskiego), do której Grantodawca planuje złożyć wniosek o dofinansowanie opracowany przez Gminę Krupski Młyn w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021-2027 (FE SL 2021-2027), Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
15. **Magazynowaniu energii** (wg Dyrektywy Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2019/944) oznacza to odroczenie, w systemie energetycznym, końcowego zużycia energii elektrycznej w stosunku do momentu jej wytworzenia lub przekształcenie jej w inną postać energii, umożliwiającą jej magazynowanie. Zgodnie z dyrektywą, energia słoneczna może być magazynowana w postaci energii elektrycznej oraz w dowolnej innej, w tym cieplnej.
16. **Odnawialnych źródeł energii (OZE)** – rozumie się przez to niekopalne źródła energii obejmujące energię promieniowania słonecznego, energię aerotermalną, energię otrzymywaną z biomasy.
17. **Operatorze projektu** – rozumie się przez to osobę/-y lub podmiot, wybrany przez Grantobiorcę, pełniący nadzór nad prawidłową realizacją Projektu pod kątem formalnym: koordynacja realizacji działań Projektu, dbałość o merytoryczną wysoką jakość realizacji zadań, nadzór nad zgodnością realizacji Projektu z umową o dofinansowanie, nadzór i kontrolę nad prawidłowym wydatkowaniem środków finansowych przekazywanych w formie grantów, monitorowanie prawidłowego przebiegu Projektu, monitorowanie i ewaluację prawidłowego przebiegu Projektu, rozliczenie Projektu i przygotowanie raportu końcowego Projektu.
18. **OZC** – rozumie się przez to opracowanie zapotrzebowania budynku w ciepło wykonane, na zlecenie i koszt Grantobiorcy, przez osobę znajdującą się na liście Rekomendowanych Audytorów Energetycznych. Lista opublikowana jest na stronie Zrzeszenia Audytorów Energetycznych, pod adresem <https://zae.org.pl/lista-audytorow/>.
19. **Projekcie** – rozumie się przez to Projekt grantowy, w którym Grantodawca udziela grantów, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego Projektu przez Grantobiorców, zgodnie z art. 41 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027 (Dz.U.2022 poz. 1079).
20. **Regulaminie** – rozumie się przez to Regulamin, określający zasady naboru oraz realizacji Projektu grantowego „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”.
21. **Systemie zarządzania energią z OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest monitoring i kontrola zużycia energii elektrycznej i/lub cieplnej w budynku mieszkalnym, zarządzanie tą energią, zarządzanie i optymalizacja profilu zużycia energii.
22. **Systemie monitorowania produkcji energii z instalacji OZE** – rozumie się przez to układ urządzeń i oprogramowania, którego zadaniem jest co najmniej analiza on-line produkcji energii elektrycznej oraz wykrywanie problemów i błędów instalacji OZE.
23. **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to okres, w którym Grantobiorca zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca montażu instalacji OZE, modyfikacji technicznych i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od ostatniej płatności na rzecz Grantodawcy.
24. **Uczestniku Projektu** – rozumie się przez to potencjalnego Grantobiorcę, który składa Dokumenty zgłoszeniowe w ramach Projektu.
25. **Umowie o powierzeniu grantu** – rozumie się przez to niniejszą Umowę, zwaną dalej Umową.
26. **Weryfikacji technicznej budynku** – rozumie się przez to weryfikację wykonaną przez Operatora Projektu przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu (potwierdzoną protokołem), polegającą na sprawdzeniu: czy informacje przekazane przez Uczestnika Projektu w deklaracji udziału w Projekcie są zgodne ze stanem faktycznym, czy możliwe

pod względem technicznym jest zamontowanie Instalacji OZE, czy konieczna jest trwała likwidacja starego, nieekologicznego źródła ciepła zgodnie z uchwałą antysmogową dla Województwa Śląskiego (Uchwała Nr V/36/1/2017 Sejmiku Województwa Śląskiego z dnia 7 kwietnia 2017 r. w sprawie wprowadzenia na obszarze województwa śląskiego ograniczeń w zakresie eksploatacji Instalacji, w których następuje spalanie paliw).

27. **Wykonawcy** - rozumie się przez to podmiot wykonujący dostawę i montaż instalacji OZE, wybrany przez Grantobiorcę.

§ 2

Przedmiot Umowy

1. Celem Projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn” jest rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii, a zatem zwiększenie udziału instalacji OZE w produkcji energii elektrycznej i ciepłej na terenie Gminy Krupski Młyn.
2. Środki finansowe przeznaczone na realizację projektu, o którym mowa w ust. 1 pochodzą z Programu Fundusze Europejskie dla Śląskiego 2021- 2027, Priorytet FESL.10 Fundusze Europejskie na Transformację, Działanie FESL.10.06 Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii.
3. Umowa określa szczegółowe zasady, tryb i warunki przekazywania, wykorzystania i rozliczanie grantu oraz wydatków poniesionych przez Grantobiorcę na realizację Projektu zgodnie ze złożoną przez Grantobiorcę Deklaracją udziału w Projekcie na realizację inwestycji polegającej na dostawie (w tym zakupie) i montażu Instalacji OZE do produkcji energii elektrycznej i ciepłej (dalej: Inwestycja).
4. Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się z Regulaminem oraz w pełni akceptuje jego treść.
5. Grant obiorca zobowiązuje się do realizacji Projektu zgodnie z Regulaminem, Deklaracją udziału w projekcie oraz innymi dokumentami przedłożonymi w celu otrzymania grantu i zawarcia niniejszej Umowy. Wszystkie dokumenty oraz oświadczenia złożone przez Uczestnika Projektu do dnia podpisania Umowy stanowią integralną część Umowy.
6. Grant udzielany jest na zasadach określonych w Umowie w formie refundacji części poniesionych przez Grantobiorcę (po zawarciu Umowy) wydatków kwalifikowalnych, na wniosek Grantobiorcy.
7. Grant jest przeznaczony na realizację Inwestycji przez Grantobiorcę i nie może zostać przeznaczony na inne cele.
8. Rzeczy i prawa powstałe w wyniku realizacji Inwestycji, nie mogą podlegać obciążeniu na rzecz podmiotów niebędących stronami Umowy, w trakcie realizacji Inwestycji oraz do czasu upływu okresu trwałości Projektu.

§ 3.

Zadania Grantobiorcy objęte grantem

1. W ramach realizacji Inwestycji Grantobiorca zobowiązuje się do:
 - 1) realizacji Projektu w pełnym zakresie zgodnie z treścią Umowy oraz Deklaracją udziału w Projekcie,
 - 2) zawarcia umowy z wybranym Wykonawcą/Wykonawcami w przedmiocie realizacji Inwestycji, przy czym umowa z Wykonawcą Inwestycji nie może zostać zawarta przed podpisaniem Umowy,
 - 3) montażu instalacji zgodnie z poniższym zestawieniem:

Instalacja o mocy
Instalacja o mocy
Instalacja o mocy
Instalacja o mocy
Magazyn energii elektrycznej o pojemności
System zarządzania energią

na/w budynku *mieszkalnym / niemieszkalnym**

Adres	
Numer działki	
Numer księgi wieczystej	

- 4) zapewnienia przeprowadzenia odbiorów wykonanej Instalacji OZE zgodnie z Regulaminem, w tym odbioru Inwestycji przez Inspektora Nadzoru i podpisaniu protokołu odbioru w terminach określonych Umową;
- 5) sfinansowania Inwestycji ze środków własnych. Grantodawca nie przewiduje udzielania zaliczek na pokrycie kosztów przez Grantobiorcę;
- 6) poniesienia wydatków na cele realizacji Projektu w sposób przejrzysty, racjonalny i efektywny z zachowaniem zasad uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- 7) złożenia wniosku o wypłatę grantu do Grantodawcy wraz z wymaganymi oświadczeniami i załącznikami zgodnie z zasadami określonymi w §7;
- 8) zachowania Instalacji OZE w niezmienionej formie i sprawności eksploatacyjnej przez okres od odbioru końcowego Instalacji OZE do rozpoczęcia okresu trwałości Projektu oraz co najmniej przez okres trwałości Projektu, tj. okres 5 lat od dnia dokonania płatności końcowej na rzecz Grantodawcy, przez Instytucję Organizującą Konkurs;
- 9) dokonywania przeglądów technicznych Instalacji OZE zgodnie z zaleceniami jej producenta, przy czym w każdym przypadku przy zachowaniu częstotliwości niezbędnej dla zachowania gwarancji oraz dokonywania przeglądów instalacji *elektrycznej/ciepłej** zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (Dz.U. 2023 poz. 682 z późn. zm.) w całym okresie trwałości Projektu;
- 10) nieprzerwanego ubezpieczenia Instalacji OZE po jej zamontowaniu od co najmniej gradobicia, pożaru, zalania, uderzenia pioruna, wichury, przepięć, kradzieży, dewastacji na minimum Okres Trwałości Projektu. Jeśli Grantobiorca ubezpieczy Instalację OZE wyłącznie na rok lub krótszy okres, jest zobowiązany do nieprzerwanego kontynuowania ubezpieczenia Instalacji OZE w kolejnych okresach przez cały Okres Trwałości Projektu. W takim przypadku Grantobiorca jest zobowiązany do dostarczenia Grantodawcy polisy potwierdzającej zawarcie umowy ubezpieczenia do Grantodawcy wraz z dowodem zapłaty należnych składek w terminie 14 dni licząc od dnia wygaśnięcia poprzedniej umowy ubezpieczenia (zakończenia okresu ubezpieczenia). W przypadku opóźnienia w dostarczeniu w/w dokumentów, Grantodawca może nałożyć na Grantobiorcę karę umowną w wysokości 50,00 zł za każdy dzień zwłoki. Kara płatna jest w terminie 14 dni od dnia otrzymania pisemnego wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.
- 11) zamocowania w widocznym (z ulicy) i ogólnodostępnym miejscu (np. na ogrodzeniu) na cały okres trwałości Projektu, tabliczki informacyjnej o współfinansowaniu Projektu ze środków unijnych. Wzór tabliczki opracuje Grantodawca i dostarczy w dniu odbioru końcowego przez Inspektora Nadzoru. Koszt zakupu tabliczki ponosi Grantodawca, a Grantobiorca zobowiązany jest ponieść koszt jej utrzymania i montażu.
- 12) monitorowania wskaźników zgodnie z zapisami §8 Umowy, w tym coroczne odczytywanie ilości wyprodukowanej energii z instalacji OZE w ciągu roku i przekazywanie danych e-mailem na adres w formie zdjęcia licznika do Grantodawcy w terminie 14 dni po kolejnym roku użytkowania licząc od dnia rozpoczęcia okresu trwałości Projektu.

* podkreślić właściwe

* niepotrzebne skreślić

- 13) informowania Grantodawcy o wszelkich zmianach mających wpływ na realizację Umowy w terminie do 7 dni od daty ich zaistnienia (w szczególności zmiana prawa do dysponowania nieruchomością, zmiana właściciela nieruchomości, rozpoczęcie prowadzenia działalności gospodarczej w nieruchomości, na której realizowana jest lub została zrealizowana Inwestycja, zniszczeniu lub uszkodzeniu Instalacji OZE).
- 14) uczestnictwa w wywiadach, ankietach, analizach, ekspertyzach i panelach w ramach badań ewaluacyjnych związanych z realizacją Projektu zarówno w trakcie realizacji Projektu, jak i po zakończeniu realizacji Projektu w Okresie trwałości Projektu.
2. Grantobiorca wyraża zgodę na zamieszczenie materiałów ilustrujących realizowaną Inwestycję, włącznie z fotografiami budynków i obiektów, będących przedmiotem Projektu, w zbiorze materiałów promocyjnych Grantobiorcy.

§ 4.

Kwota grantu i wkładu własnego

1. Grantobiorcy zostaje przyznana pomoc w formie grantu polegającego na refundacji (zwrocie) poniesionych przez Grantobiorcę po zawarciu Umowy wydatków kwalifikowalnych na warunkach określonych w niniejszym paragrafie.
2. Koszt kwalifikowalny dla Inwestycji wynosi:

Instalacja o mocy	nie więcej niż zł, słownie
Instalacja o mocy	nie więcej niż zł, słownie
Instalacja o mocy	nie więcej niż zł, słownie
Instalacja o mocy	nie więcej niż zł, słownie
Magazyn energii elektrycznej o mocy	nie więcej niż zł, słownie
System zarządzania energią	nie więcej niż zł, słownie

3. Z zastrzeżeniem ust. 5 Grantobiorcy zostaje przyznany grant, w wysokości nie większej niż:

Instalacja o mocy	nie więcej niż zł, słownie
Instalacja o mocy	nie więcej niż zł, słownie
Instalacja o mocy	nie więcej niż zł, słownie

..... .	
Instalacja o mocy	nie więcej niż zł, słownie
Magazyn energii elektrycznej o mocy	nie więcej niż zł, słownie
System zarządzania energią	nie więcej niż zł, słownie

4. Grant przyznawany jest oddzielnie dla każdej instalacji OZE. Nie ma możliwości przesuwania części grantu z jakiegokolwiek przyczyny w tym w wyniku oszczędności z jednej Instalacji na drugą.
5. Całkowita kwota grantu w żadnym wypadku nie może przekroczyć 85% kosztów kwalifikowalnych faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę po zawarciu Umowy.
6. Grantobiorca zobowiązuje się do wniesienia wkładu własnego w wysokości stanowiącej różnicę pomiędzy wysokością przyznanego grantu, a rzeczywistym kosztem realizacji Inwestycji.
7. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć, w pełnym zakresie, wszelkie wydatki niekwalifikowalne w ramach realizacji Inwestycji z własnych środków finansowych. Koszty te nie podlegają zwrotowi w żadnym wypadku i w żadnym zakresie.
8. Katalog kosztów kwalifikowalnych i przykłady kosztów niekwalifikowalnych określono w §8 Regulaminu.
9. Grantobiorca nie może finansować Inwestycji z żadnego innego programu realizowanego przez Grantodawcę, inną jednostkę samorządu terytorialnego oraz programu ogólnokrajowego, jak Mój Prąd, Czyste Powietrze.
10. Grantobiorca ma prawo do skorzystania z ulgi podatkowej w odniesieniu do wkładu własnego.
11. Grant może być wypłacony dopiero po zrealizowaniu całego zakresu Inwestycji wskazanego w Umowie.

§ 5. Okres realizacji Inwestycji

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zakończenia Inwestycji do 120 dni licząc od daty podpisania Umowy. W przypadku niezrealizowania Umowy w podanym terminie Grantodawca ma możliwość odstąpienia od Umowy, a w konsekwencji do niewypłacenia Grantu.
2. Jako datę zakończenia Inwestycji uważa się datę podpisania Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE zgodnie z §6 ust. 1 pkt 4), podpisanego przez Grantobiorcę, Wykonawcę i Inspektora Nadzoru (działającego w imieniu Grantodawcy).
3. Okres obowiązywania Umowy obejmuje okres od dnia jej zawarcia do dnia wykonania przez Strony wszystkich obowiązków wynikających z Umowy, w tym w okresie trwałości Projektu.
4. W Okresie Trwałości Projektu Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymywania instalacji OZE, na które udzielono grantu w niezmiennym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca instalacji OZE, modyfikacji technicznych i jej przeznaczenia przez okres trwałości.
5. Termin zakończenia Inwestycji, o którym mowa w ust. 1 może zostać wydłużony na uzasadniony wniosek Grantobiorcy. Wydłużenie terminu następuje w formie obustronnie podpisanego aneksu, przy czym Grantobiorca oświadcza, że jest świadomy, iż

przedłużenie terminu będzie możliwe w szczególności o ile nie naruszy to przepisów, oraz wytycznych dotyczących Projektu oraz umowy zawartej pomiędzy Grantodawcą, a Zarządem Województwa Śląskiego w przedmiocie udzielenia dofinansowania.

6. W sytuacji, gdy do zakończenia Projektu pozostanie mniej niż 150 dni od dnia podpisania Umowy z Grantobiorcą, Grantodawca może wyznaczyć krótszy termin zakończenia Inwestycji, o którym mowa w ust. 1. Termin ten wyznacza samodzielnie Grantodawca w formie pisemnej i nie wymaga on akceptacji Grantobiorcy.

§ 6.

Procedura realizacji Inwestycji

1. Realizacja Inwestycji po podpisaniu Umowy będzie przebiegać zgodnie z poniższymi etapami:
 - 1) GRANTOBIORCA: Wybór Wykonawcy i zawarcie umowy pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą. Umowa z Wykonawcą nie może zostać zawarta przed podpisaniem umowy o powierzenie grantu pomiędzy Grantodawcą a Grantobiorcą.
 - 2) GRANTOBIORCA: Zapewnienie realizacji Inwestycji przez Wykonawcę.
 - 3) WYKONAWCA: Wykonanie projektu powykonawczego.
 - 4) GRANTOBIORCA lub WYKONAWCA: Zgłoszenie za pośrednictwem poczty elektronicznej lub telefonicznie gotowości zainstalowanej instalacji OZE do odbioru przez Inspektora Nadzoru. Grantobiorca lub Wykonawca ma 7 dni na zgłoszenie gotowości do odbioru po wykonaniu Instalacji OZE.
 - 5) GRANTOBIORCA, INSPEKTOR NADZORU: Odbiór końcowy Instalacji OZE pod kątem jej prawidłowego wykonania i montażu oraz zgodności z podpisaną Umową o powierzenie grantu (wzór protokołu stanowi załącznik nr 8 do Regulaminu).
 - 6) GRANTOBIORCA: Wykonanie pełnej płatności (wynikającej z zawartej z Wykonawcą umowy) na rzecz Wykonawcy, co nastąpi po odbiorze końcowym instalacji OZE przez Inspektora Nadzoru. Za faktury/rachunki można zapłacić wyłącznie przelewem i tylko z rachunku wskazanego w umowie o powierzenie grantu. Grantobiorca musi być właścicielem lub współwłaścicielem konta bankowego, które wskazał do wypłaty grantu (rachunek wskazany w Umowie). Każda płatność końcowa czy częściowa tzw. zaliczka płacona przez Grantobiorcę Wykonawcy musi być UDOKUMENTOWANA.
 - 7) GRANTOBIORCA: Złożenie wniosku do Grantodawcy o wypłatę grantu wraz z wymaganymi załącznikami zgodnie § 7 ust. 3 Umowy. Termin na złożenie wniosku o płatność wynosi 14 dni od dnia odbioru końcowego instalacji OZE. Niedostarczenie w/w dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować rozwiązaniem Umowy o powierzenie grantu.
 - 8) OPERATOR PROJEKTU: Weryfikacja wniosku o wypłatę grantu.
 - 9) GRANTOBIORCA: W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu możliwość uzupełnienia / poprawy dokumentów do 15 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie przez Uczestnika Projektu może skutkować rozwiązaniem Umowy o powierzenie grantu.
 - 10) GRANTODAWCA: Po pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu, Grantodawca wypłaca grant w terminie i na zasadach wskazanych w § 7 Umowy.

§ 7.

Warunki przekazania i rozliczenia Grantu

1. Grantobiorca zobowiązany jest do ponoszenia wydatków zgodnie z Umową.

2. Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia do Grantodawcy Wniosku o wypłatę grantu z oświadczeniami zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 7 do Regulaminu wraz z załącznikami wskazanymi w ust. 3 niniejszego paragrafu nie później niż 14 dni od daty podpisania Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE. W przypadku niezłożenia przez Grantobiorcę wniosku o wypłatę grantu (tj. wraz z wymaganymi załącznikami określonymi w ust. 3) w podanym terminie Grantodawca ma możliwość odstąpienia od Umowy, a w konsekwencji do niewypłacenia grantu.
3. Grantobiorca wraz z wnioskiem o wypłatę grantu, o którym mowa w ust. 1 zobowiązany jest przedłożyć następujące dokumenty:
 - 1) Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony przez Wykonawcę na Grantobiorcę. Grantobiorca składa oryginał. Po opisaniu faktury/rachunku i wykonaniu kopii, oryginał zostanie zwrócony Grantobiorcy.
 - 2) Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (w całości) wskazanego w pkt 1) (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Brak możliwości płatności wynagrodzenia Wykonawcy ujętego w dowodzie księgowym gotówką, co oznacza, że nie będą akceptowane pokwitowania przyjęcia gotówki. Grantobiorca składa oryginał.
 - 3) Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 4) Dokumenty potwierdzające spełnienie minimalnych parametrów Instalacji (np. karty katalogowe głównych urządzeń),
 - 5) Kartę gwarancyjną dla Instalacji OZE. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 6) Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (dokument potwierdzający złomowanie). Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 7) Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Grantobiorcę. Grantobiorca składa kopię.
 - 8) Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą wraz z ewentualnymi aneksami. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 9) Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 10) Potwierdzenie odbioru Instalacji OZE przez kominiarza, w przypadku kotła na biomasę. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 11) Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności należności z tytułu ubezpieczenia. Grantobiorca składa kopię (oryginał do wglądu).
 - 12) Zdjęcie(zdjęcia) zamontowanego inwertera, pompy ciepła, magazynu energii z widocznymi naklejkami dot. dofinansowania ze środków UE.
 - 13) Zdjęcie zamontowanej tabliczki informacyjnej, o której mowa w Umowie o powierzeniu grantu.
4. Dokumenty składane w kopii Grantodawca potwierdzi za zgodność z oryginałem. W celu weryfikacji dokumentów należy okazać oryginały powyższych dokumentów.
5. Grantodawca, przed przekazaniem grantu do Grantobiorcy, zweryfikuje w terminie do 30 dni przedłożony przez Grantobiorcę wniosek o wypłatę grantu wraz z dokumentami przedłożonymi wraz z wnioskiem w szczególności pod kątem sprawdzenia:

- 1) czy urządzenia, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy, a usługi i prace instalacyjne zrealizowane w miejscu wskazanym w Umowie o powierzenie grantu,
 - 2) czy suma wydatków nie przekracza równowartości w złotych 200 000 euro,
 - 3) czy wnioskowany grant został wyliczony prawidłowo zgodnie z Regulaminem,
 - 4) czy wydatki deklarowane przez Grantobiorcę zostały poniesione prawidłowo, zgodnie z prawem, z Umową o powierzenie grantu i w okresie wskazanym w Umowie o powierzenie grantu,
 - 5) czy urządzenia zostały zamontowane prawidłowo, zgodnie z przepisami i zgodnie ze sztuką budowlaną,
 - 6) czy parametry Instalacji OZE, w tym w szczególności jej moc są zgodne z parametrami określonymi w Umowie o powierzenie grantu.
6. W przypadku negatywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu istnieje możliwość uzupełnienia / poprawy / wyjaśnienia złożonych dokumentów do 15 dni od otrzymania informacji o negatywnej weryfikacji. Niedostarczenie dokumentów w wyznaczonym terminie lub niepełne / niepoprawne poprawienie / uzupełnienie dokumentów uprawnia Grantodawcę do odstąpienia od Umowy, a w konsekwencji od odmowy wypłaty grantu.
7. Przekazanie grantu nastąpi pod warunkiem pozytywnej weryfikacji wniosku o wypłatę grantu na rachunek Grantobiorcy

.....
/nr rachunku bankowego/

w terminie do 30 dni od momentu pozytywnej oceny formalnej i merytorycznej dokumentów określonych w ust. 3.

8. Grantodawca prześle Grantobiorcy środki finansowe w podanym w ust. 7 terminie 30 dni pod warunkiem dostępności środków pochodzących od Instytucji Organizującej Konkurs.
9. W przypadku nienależnego pobrania grantu lub pobrania w nadmiernej wysokości Grantobiorca zobowiązany będzie do zwrotu grantu zgodnie z § 9 Umowy.
10. Nie ma możliwości zmiany przeznaczenia grantu określonego w Umowie o powierzenie grantu.

§ 8.

Monitorowanie wskaźników realizacji grantu

1. Grantodawca zobowiązany jest do pomiaru i realizacji wartości wskaźników rzeczowych i ekologicznych osiągniętych dzięki realizacji Projektu, zgodnie ze wskaźnikami zamieszczonymi we wniosku o dofinansowanie.
2. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia następujących wskaźników dla poszczególnych instalacji OZE:

Lp.	Nazwa wskaźnika	Jednostka miary	Wartość wskaźnika do osiągnięcia	Termin osiągnięcia wskaźnika
Instalacja fotowoltaiczna*				
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok		Na moment zakończenia Inwestycji

* niepotrzebne usunąć

2	Ilość wytworzonej energii elektrycznej ze źródeł OZE	MWh/rok		co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia Okresu Trwałości Projektu, aż do jego zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii elektrycznej ze źródeł OZE	kWp		Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii elektrycznej z OZE	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii elektrycznej	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji
Instalacja kotła na biomasę lub pompy c.o. oraz c.w.u. *				
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok		Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok		co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia Okresu Trwałości Projektu, aż do jego zakończenia
3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW		Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji
Instalacja pompy do c.w.u. lub kolektorów słonecznych *				
1	Szacowana emisja gazów cieplarnianych	tony równoważnika CO2/rok		Na moment zakończenia Inwestycji
2	Ilość wytworzonej energii cieplnej ze źródeł OZE	MWh/rok		co 12 miesięcy od dnia rozpoczęcia trwałości Projektu, aż do jej zakończenia

* niepotrzebne usunąć

* niepotrzebne usunąć

3	Dodatkowa zdolność wytwarzania energii cieplnej ze źródeł OZE	kW		Na moment zakończenia Inwestycji
4	Liczba wybudowanych jednostek wytwarzania energii cieplnej z OZE	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji
5	Liczba powstałych magazynów energii cieplnej	szt.		Na moment zakończenia Inwestycji

3. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji
4. Grantobiorca zobowiązuje się do osiągnięcia wskaźników w terminach określonych w tabeli w ust. 2. O dacie zakończenia Projektu Grantobiorca zostanie poinformowany mailowo oraz poprzez umieszczenie stosownych informacji na stronie www.krupskimlyn.pl.
5. Źródłem informacji dotyczącym osiągnięcia wskaźników na moment zakończenia Inwestycji, będzie Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE. Źródłem informacji dla wskaźników osiąganych w całym Okresie Trwałości Projektu będzie odczyt z inwertera (falownika) *i/lub* odczyt z licznika energii cieplnej oraz przekazanie danych do Grantodawcy w formie zdjęć liczników/falownika (lub wydruku z aplikacji).
6. Instalacja musi być opomiarowana (funkcja inwertera dla instalacji fotowoltaicznej; licznik energii cieplnej dla instalacji ciekłych). W Okresie Trwałości Projektu Grantobiorca zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Grantodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Grantodawcy dostępu do instalacji OZE w celu sprawdzenia stanu licznika.
7. W przypadku nieosiągnięcia wskaźników określonych jako wskaźniki do osiągnięcia na moment zakończenia Inwestycji, Grantodawca ma prawo do odstąpienia od Umowy, a w konsekwencji do odmowy wypłaty grantu.
8. W przypadku nieosiągnięcia wskaźnika „Ilość wytworzonej energii cieplnej/elektrycznej ze źródeł OZE” wskazanej w ust. 2 (tabela) w wysokości 80% w okresie trwałości Projektu, Grantodawca może żądać od Grantobiorcy złożenia dodatkowych wyjaśnień.

§ 9. Zwrot grantu

1. Nie wywiązywanie się Grantobiorcy z realizacji Umowy, stanowi podstawę do rozwiązania w trybie natychmiastowym Umowy o powierzenie grantu.
2. Grantobiorca zwróci grant w przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy, wykorzystania środków niezgodnie z celami Inwestycji oraz niezachowania okresu trwałości.
3. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu grantu w szczególności w przypadku:
 - 1) naruszenia zakazu podwójnego finansowania,

- 2) wykorzystania energii z instalacji OZE na cele inne niż określone w Regulaminie,
 - 3) zmiany sposobu użytkowania Instalacji OZE lub jej elementów,
 - 4) zmiany lokalizacji instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 5) zmiany własności Instalacji OZE bez poinformowania Grantodawcy o tym fakcie,
 - 6) samodzielnej modyfikacji Instalacji OZE bez zgody Grantodawcy,
 - 7) zniszczenia, utraty, kradzieży Instalacji i jej nieodtworzenia, w terminie wskazanym przez Grantodawcę,
 - 8) nieudostępnienia Instalacji OZE do kontroli w okresie trwałości,
 - 9) nie podania stanu licznika wyprodukowanej energii.
4. Grantobiorca ponosi wyłączną odpowiedzialność za prawidłowe wykorzystanie grantu.
 5. W przypadku rozwiązania Umowy, Grantobiorca zobowiązany jest do zwrotu całości otrzymanego grantu, powiększonego o odsetki zgodnie z ustawą o finansach publicznych, naliczane od dnia przekazania grantu. Grantodawca w formie pisemnej, wzywa Grantobiorcę do zwrotu należności w terminie 14 dni na podany numer rachunku bankowego (w sytuacji pobrania grantu w nadmiernej wysokości, Grantobiorca jest zobowiązany do zwrotu różnicy pomiędzy pobranym nadmiernie grantem, a właściwą wysokością grantu wraz z odsetkami).
 6. W przypadku niedokonania zwrotu środków przez Grantobiorcę w pełnej wysokości wraz z odsetkami określonymi jak dla zaległości podatkowych, wpłatę tę zalicza się proporcjonalnie na poczet kwoty zaległości głównej, rozumianej jako kwota grantu przewidziana do zwrotu (bez odsetek) oraz kwoty odsetek jak dla zaległości podatkowych w stosunku, w jakim w dniu wpłaty, pozostaje kwota zaległości głównej do kwoty odsetek.
 7. W przypadku braku dobrowolnego zwrotu grantu przez Grantobiorcę w wyznaczonym terminie na konto Grantodawcy zostanie wniesiona sprawa do sądu rejonowego właściwego dla Grantodawcy.
 8. W przypadku gdy dokonany zwrot nie pokrywa w całości należności głównej i odsetek, zalicza się go priorytetowo na poczet należności głównej.
 9. Grantodawca ma prawo rozwiązać Umowę bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
 10. Zapisy §9 dotyczą także sytuacji gdy grant wykorzystany został niezgodnie z celami projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości.

§ 10.

Kontrola przeprowadzana przez Grantodawcę

1. Grantodawca sprawuje kontrolę prawidłowości realizacji Inwestycji przez Grantobiorcę.
2. Kontrola będzie przeprowadzona w trakcie realizacji Inwestycji oraz w Okresie Trwałości Projektu. Grantodawca oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE mają możliwość kontroli realizacji zadania przez Grantobiorcę na każdym etapie jego realizacji, po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości Projektu,
3. Grantobiorca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, rzeczy, materiałów, urządzeń, sprzętów, obiektów, terenów i pomieszczeń, w których realizowana będzie Inwestycja lub zgromadzona będzie dokumentacja dotycząca realizowanej Inwestycji, związanych z realizacją Umowy.
4. Planowane są następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu (Grantodawca/inne uprawnione podmioty decydują o wyborze dowolnej metody lub metod):
 - 1) kontakty z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon;

- 2) kontrola/monitoring na miejscu realizacji Inwestycji - minimum jedna bezpośrednia wizyta w miejscu montażu Instalacji OZE przed złożeniem wniosku o wypłatę grantu (odbior instalacji OZE przez Operatora Projektu). W przypadku bezpośrednich wizyt Grantobiorca zostanie poinformowany telefonicznie lub poprzez e-mail przez Operatora Projektu z wyprzedzeniem minimum 3 dni o terminie kontroli. Kontrola odbędzie się nie później niż 14 dni od powzięcia informacji o wykonaniu inwestycji objętej grantem. Efektem wizyty będzie sporządzenie Protokołu odbioru końcowego Instalacji OZE wraz z dokumentacją fotograficzną. Kontrola ma polegać na sprawdzeniu czy zamontowane instalacje OZE spełniają wymogi określone w Regulaminie oraz podpisanej umowie o powierzenie grantu;
 - 3) kontrola złożonych przez Grantobiorcę dokumentów wskazanych w umowie o powierzenie Grantu dotyczących rozliczenia grantu (kontrola dokumentów nastąpi w Urzędzie Gminy Krupski Młyn, zostanie przeprowadzona przez Operatora Projektu). Kontrola ma polegać na sprawdzeniu prawidłowości realizacji Inwestycji oraz prawidłowości przygotowania dokumentacji rozliczeniowej. Kontrola nastąpi nie później niż w ciągu 30 dni od momentu złożenia wniosku o wypłatę grantu przez Grantobiorcę. W ramach kontroli Grantodawca zweryfikuje oryginały wszystkich dokumentów składanych przez Grantobiorcę jako kopia. Grantobiorca ma zatem obowiązek przynieść oryginały do wglądu.
 - 4) monitoring produkowanej energii elektrycznej i/lub ciepłej będzie odbywał się w okresie trwałości co 12 miesięcy od zakończenia realizacji Projektu. Grantodawca informuje o rozpoczęciu monitoringu w okresie trwałości. Grantobiorca ma obowiązek w ciągu 14 dni wysłać na wskazany adres e-mail zdjęcie licznika energii ciepłej /falownika (lub wydruk z aplikacji) z informacją o produkcji energii w okresie poprzednich 12 miesięcy (dotyczy energii elektrycznej i ciepłej);
 - 5) wizyty monitorujące innych Instytucji niż Grantodawca, takich jak IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej na każdym etapie realizacji Projektu. Podczas oględzin Grantodawca oraz inne podmioty IOK, czy inne podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE, o których mowa w art. 25 ust. 1 i 2 ustawy wdrożeniowej mogą żądać od Grantobiorcy składnia wyjaśnień oraz okazania dokumentów;
 - 6) niezapowiedziane wizyty monitorujące, w przypadku domniemania wykorzystania grantu niezgodnie z przeznaczeniem. W trakcie oględzin Grantodawca może żądać od Grantobiorcy składnia wyjaśnień oraz okazania dokumentów.
4. Z czynności kontrolnych sporządzony zostanie protokół. Protokół będzie podpisany przez Operatora Projektu/Grantobiorcę/inny podmiot, o którym mowa w ustępie 3 uczestniczących w kontroli i przez Grantobiorcę. W przypadku, gdy kontroli podlegają dokumenty, na akta kontroli składać się będą kopie lub oryginały wszystkich dokumentów, jakie podlegały kontroli. Dokumenty te będą przechowywane w siedzibie Grantodawcy.
 5. W przypadku odmowy lub utrudniania wykonania kontroli, Grantodawca może nałożyć na Grantobiorcę karę umowną w wysokości 500,00 zł za każdy przypadek odmowy lub utrudnienia wykonania kontroli. Kara umowna płatna jest w terminie 14 dni kalendarzowych od wezwania na rachunek bankowy Grantodawcy wskazany na wezwaniu.
 6. W przypadku dwukrotnej odmowy wykonania kontroli Grantodawca zastosuje działania określone w § 14 Regulaminu.
 7. W przypadku zmiany właściciela nieruchomości wszelkie prawa i obowiązki określone w umowie o powierzenie grantu przechodzą na nowego właściciela, w tym również konieczność poddania się czynnościom kontrolnym i monitorującym. Osoba, która uzyskała

grant jest zobowiązana poinformować o tym nowego właściciela. Grantobiorca musi poinformować Grantodawcę o zmianie właściciela nieruchomości w ciągu 14 dni od zaistnienia opisanych okoliczności.

8. Kara umowna wskazana w ust. 5 naliczana jest także w przypadku gdy odmowa/utrudnienie/uniemożliwienie kontroli było efektem zachowania nowego właściciela nieruchomości.

§ 11.

Ochrona danych osobowych

1. Administratorem danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy jest Wójt Gminy Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn, kontakt mailowy: gmina@krupskimlyn.pl, kontakt telefoniczny: 32 285 70 16.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych w Urzędzie Gminy Krupski Młyn, z którym można się skontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych mailowo: lub pisemnie kierując korespondencję na adres Administratora.
3. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy przetwarzane będą w celach przeprowadzenia naboru w Projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn” oraz ewentualnego podpisania umowy o powierzenie grantu w ramach Projektu „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn” na podstawie art 6. ust. 1 lit. e RODO oraz art. 6 ust. 1 lit. b RODO – dane niezbędne do zawarcia i realizacji umowy w związku z przepisami art. 87-93 ustawy z dnia 28 kwietnia 2022 r. o zasadach realizacji zadań finansowanych ze środków europejskich w perspektywie finansowej 2021–2027.
4. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy mogą być/będą przekazane do przetwarzania Instytucji Organizującej Konkurs w ramach FE ŚL 2021-2027, ministrowi właściwemu do spraw rozwoju regionalnego oraz ministrowi właściwemu do spraw finansów publicznych oraz Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Ponadto dane osobowe mogą zostać udostępnione organom i podmiotom upoważnionym na podstawie przepisów prawa, podmiotom świadczącym usługi informatyczne, operatorom pocztowym lub kurierom w przypadku korespondencji papierowej, bankom w zakresie realizacji płatności.
5. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Dane osobowe Uczestnika Projektu/Grantobiorcy będą przechowywane zgodnie z kategorią archiwalną A – nie będą niszczone.
7. Uczestnik Projektu/ Grantobiorca ma prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przenoszenia danych, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem. Realizacja Państwa praw będzie uzależniona od podstawy prawnej przetwarzania Państwa danych.
8. Uczestnik Projektu/Grantobiorca ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy Uczestnik Projektu/Grantobiorca uzna, że przetwarzanie danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.

9. Podanie danych jest warunkiem udziału w projekcie „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”.
10. Decyzje podejmowane wobec Uczestnika Projektu/Grantobiorcy i danych osobowych Uczestnika Projektu/Grantobiorcy nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

§ 12.

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, jednym dla Grantobiorcy i jednym dla Grantodawcy.
2. Zmiana i uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności, w postaci Aneksu.
3. Wszelkie spory wynikłe na tle realizacji niniejszej Umowy, rozstrzygać będzie sąd właściwy miejscowo dla siedziby Gminy Krupski Młyn.
4. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego.
5. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania przez obie Strony Umowy.

WNIOSEK O WYPŁATĘ GRANTU w ramach projektu pn. „Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn”			
DANE GRANTOBIORCY			
Data zawarcia umowy		Numer umowy	
Imię i Nazwisko Grantobiorcy/-ów			
LOKALIZACJA WYKONANEJ INWESTYCJI			
Ulica			
Numer domu		Numer lokalu	
Miasto		Kod pocztowy	
Czy w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza (TAK/NIE)			
CHARAKTERYSTYKA WYKONANEGO ZADANIA			
Rodzaj Instalacji OZE		Moc instalacji	
Rodzaj Instalacji OZE		Moc instalacji	
Rodzaj Instalacji OZE		Moc instalacji	
System zarządzania energią z OZE	TAK / NIE		
KOSZTY PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA			
Koszt (rodzaj instalacji, system zarządzania)	Wartość netto [zł]	Wartość brutto [zł]	Wartość podatku VAT [zł]
TERMIN REALIZACJI ZADANIA			
Data rozpoczęcia realizacji inwestycji [d/m/r]			
Data zakończenia realizacji inwestycji [d/m/r]			

Data podpisania umowy z Wykonawcą [d/m/r] na instalację:		
Data obioru końcowego Instalacji OZE[d/m/r]		
Data podpisania umowy z Wykonawcą [d/m/r] na instalację:		
Data obioru końcowego Instalacji OZE[d/m/r]		
Data podpisania umowy z Wykonawcą [d/m/r] na instalację:		
Data obioru końcowego Instalacji OZE[d/m/r]		
WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU ROZLICZENIA		
Lp.	Nazwa załącznika	Czy załączono? Zaznacz „X”
1	Dowód księgowy – faktury/rachunki potwierdzające realizację Inwestycji. Dokument musi być imienny, wystawiony na Grantobiorcę. Składasz oryginał. Po opisaniu faktury i wykonaniu kopii, oryginał zostanie Ci zwrócony.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
2	Dokument potwierdzający dokonanie zapłaty dowodu księgowego (potwierdzenie przelewu, wyciąg bankowy). Nie ma możliwości płatności gotówką. Składasz oryginał.	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
3	Projekt powykonawczy instalacji OZE opracowany przez Wykonawcę. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
4	Karta gwarancyjna dla Instalacji OZE. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
5	Dokument potwierdzający fizyczną likwidację starego nieekologicznego źródła ciepła, jeśli dotyczy (<i>dokument potwierdzający złomowanie</i>). Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
6	Protokół odbioru końcowego Instalacji OZE, podpisany przez Wykonawcę, Inspektora Nadzoru i Grantobiorcę. Składasz oryginał (oryginał do wglądu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
7	Umowa zawarta pomiędzy Grantobiorcą, a Wykonawcą instalacji OZE wraz z ewentualnymi aneksami. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
8	Zgłoszenie podłączenia do sieci elektroenergetycznej w przypadku instalacji fotowoltaicznej. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	<input type="checkbox"/> TAK

		<input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
9	Potwierdzenie odbioru Instalacji OZE przez kominiarza, w przypadku kotła na biomasę. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE <input type="checkbox"/> NIE DOTYCZY
10	Polisę ubezpieczeniową dla zamontowanej Instalacji OZE wraz z potwierdzeniem płatności. Składasz kopię podpisaną za zgodność z oryginałem (oryginał do wglądu).	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
11	Zdjęcie zamontowanej tabliczki informacyjnej, o której mowa w Umowie o powierzeniu grantu	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE
12	Inne załączniki (wymień):	<input type="checkbox"/> TAK <input type="checkbox"/> NIE

W związku ze zrealizowaniem Inwestycji w ramach projektu grantowego pn.: „**Rozwój energetyki rozproszonej opartej o odnawialne źródła energii na terenie Gminy Krupski Młyn**” oświadczam, że:

- wydatki w ramach realizacji Inwestycji zostały poniesione w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów;
- nie uzyskałem dofinansowania, ani też nie wnioskuję o otrzymanie takiego dofinansowania z żadnego innego programu realizowanego przez Gminę Krupski Młyn czy programu ogólnokrajowego, jak Mój Prąd, Czyste Powietrze, na inwestycję realizowaną w ramach przedmiotowego Projektu;**
- energia z Instalacji OZE będzie używana na potrzeby socjalno-bytowe gospodarstwa domowego i nie będzie wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej ani działalności gospodarczej;
- w budynku mieszkalnym w którym / dla którego została zamontowana instalacja OZE nie jest prowadzona działalność gospodarcza;
- posiadam prawo dysponowania nieruchomością na cele realizacji Projektu oraz w okresie trwałości wynikające z tytułu:

/własności, współwłasności – w przypadku współwłasności wypisać pełnomocnictwa/

- nie jestem podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania na zasadach określonych w ustawie o finansach publicznych;
- zobowiązuję się do utrzymania trwałości Projektu, tj. przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji projektu przez Gminę Krupski Młyn, tj. od płatności końcowej na rzecz Grantodawcy.
- zobowiązuję się od dnia podpisania protokołu odbioru końcowego do czasu rozpoczęcia okresu trwałości stosować tożsamą zasadę jak dla okresu trwałości.
- nie mam prawnej możliwości odliczenia podatku VAT.

Data wypełnienia formularza [dd/mm/rrrr]

Podpis Grantobiorcy

Data wypełnienia formularza [dd/mm/rrrr]

Podpis Grantobiorcy

Data wypełnienia formularza [dd/mm/rrrr]

Podpis Grantobiorcy

Data wypełnienia formularza [dd/mm/rrrr]

Podpis Grantobiorcy

Data weryfikacji formularza
[dd/mm/rrrr]

Podpis osoby weryfikującej formularz

PROTOKÓŁ ODBIORU KOŃCOWEGO INSTALACJI OZE

podpisany w dniu przez:

WYKONAWCA	
Nazwa	
Adres siedziby	
NIP	

WYKONAWCA	
Nazwa	
Adres siedziby	
NIP	

GRANTOBIORCA	
Imię i nazwisko	
Lokalizacja inwestycji	

INSPEKTOR NADZORU/OPERATOR PROJEKTU	
Nazwa / imię i nazwisko	
Adres	

Zakres wykonanych prac

Strony potwierdzają zakończenie inwestycji polegającej na zakupie i montażu następujących Instalacji OZE:

Instalacja o mocy
Instalacja o mocy
Instalacja o mocy
Instalacja o mocy
Magazyn energii elektrycznej o pojemności
System zarządzania energią

na/w budynku mieszkalnym / niemieszkalnym*

Adres	
Numer działki	
Numer księgi wieczystej	

w terminie zgodnym z zawartą umową z Wykonawcą prac z dnia

Strony oświadczają wspólnie, że w wyniku przeprowadzonych prac:

- zainstalowano i dokonano uruchomienia instalacji OZE wymienionych powyżej
- przeszkolono Grantobiorcę w zakresie konserwacji i obsługi Instalacji OZE,
- przekazano Grantobiorcy dokumentację powykonawczą, karty serwisowe i gwarancyjne instalacji OZE.

W ramach Inwestycji zamontowano następujące urządzenia, wykonano następujące prace:

Nazwa urządzenia/ materiału montażowego / prace	Liczba (szt./kpl)	Producent / model (tylko dla głównych urządzeń)	Koszt kwalifikowany w PLN
Instalacja fotowoltaiczna			
Moduły			
Falownik			
Materiały montażowe			
Konstrukcja wsporcza			
Prace montażowe			
.....			
Instalacja kotła na biomasę			
Kocioł na biomasę			
Materiały montażowe			
Prace montażowe			
.....			
Instalacja			
.....			

W niniejszej lokalizacji JEST / NIE JEST prowadzona działalność gospodarcza.

Inspektor nadzoru uznaje roboty za wykonane bez wad i odebrane od Wykonawcy.

.....

.....

* wybrać właściwe

podpis Grantobiorcy

podpis Wykonawcy

.....
podpis Operatora projektu