

Zarządzenie nr 0050/141/2023

Wójta Gminy Krupski Młyn

z dnia 19 lipca 2023 r.

w sprawie regulaminu funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Krupski Młyn

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 14, 9a, 30 ust. 1 i ust. 2 pkt 3 i 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2023.40 t.j.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Na terenie Gminy Krupski Młyn wprowadzam do stosowania Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Krupski Młyn, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Inspektorowi ds. promocji gminy, sportu, Biuletynu Informacji Publicznej, monitoringu wizyjnego i sieci szerokopasmowej.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

## **Regulamin funkcjonowania monitoringu wizyjnego na terenie Gminy Krupski Młyn**

### **§1**

#### **Wstęp**

Regulamin określa cel i zasady funkcjonowania systemu monitoringu wizyjnego, miejsca instalacji kamer systemu, reguły rejestracji i przechowywania zapisu z kamer, sposób ich zabezpieczenia oraz tryb udostępniania danych z zapisu z kamer.

### **§ 2**

#### **Cel**

Celem monitoringu wizyjnego jest:

1. Zapewnienie zgodności działań z obowiązującymi wymaganiami prawnymi, w szczególności przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U. UE L z 2016 r. Nr 119, s.1).
2. Zapewnienie prywatności osób, których dotyczy przetwarzanie danych osobowych w ramach monitoringu wizyjnego.
3. Zapewnienie odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa i porządku publicznego.

### **§ 3**

#### **Administrator**

Administratorem systemu monitoringu wizyjnego jest Wójt Gminy Krupski Młyn.

### **§ 4**

#### **Zakres i sposób funkcjonowania monitoringu**

1. System monitoringu wizyjnego obejmuje teren stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego regulaminu.
2. System monitoringu wizyjnego składa się z:
  - 1) kamer rejestrujących obraz,
  - 2) urządzenia rejestrującego i zapisującego obraz na nośniku fizycznym,
  - 3) stacji monitorowania umożliwiającej podgląd rejestrowanego obrazu.

3. Urządzenie rejestrujące oraz stacja monitorowania znajdują się w pomieszczeniach budynku Urzędu Gminy Krupski Młyn.
4. Monitoring funkcjonuje całodobowo.
5. Rejestracji podlega obraz z kamer monitoringu, bez rejestracji dźwięku.
6. Zapisy z kamer przechowywane są przez okres do 14 dni, a następnie dane ulegają usunięciu poprzez nadpisanie danych na urządzeniu rejestrującym. Czas może ulec przedłużeniu, jeżeli nagranie stanowi dowód w postępowaniu do czasu zakończenia tego postępowania, a także w przypadku zabezpieczenia kopii na wniosek, o którym mowa w § 7.

## **§ 5**

### **Oznaczenie miejsc monitorowanych**

1. Informacja o funkcjonowaniu monitoringu wizyjnego podawana jest poprzez rozmieszczenie tablic z piktogramem kamery oraz informacją o monitorowaniu na danym terenie. Wzór tablicy stanowi załącznik nr 2 do niniejszego regulaminu.
2. Na stronie Biuletynu Informacji Publicznej Urzędu Gminy Krupski Młyn zamieszcza się klauzulę informacyjną o przetwarzaniu danych osób objętych monitoringiem.

## **§ 6**

### **Osoby uprawnione do dostępu do nagrań**

1. Uprawnionym do dostępu do nagrań z monitoringu są:
  - Wójt Gminy Krupski Młyn,
  - inspektor ds. promocji, sportu, BiP, monitoringu wizyjnego i sieci szerokopasmowej.
  - pracownicy firmy świadczącej usługi konserwacji urządzeń monitorujących na podstawie umowy powierzenia zawartej z Administratorem Danych – Wójtem Gminy Krupski Młyn.
2. Dostęp do nagrań następuje tylko i wyłącznie w przypadku konieczności zweryfikowania zdarzenia, które mogło zostać zarejestrowane przez monitoring.

## **§ 7**

### **Zasady dotyczące zabezpieczania i udostępniania nagrań z monitoringu wizyjnego**

1. Dane zarejestrowane przez urządzenia monitoringu wizyjnego, przetwarzane są w celu prowadzenia wewnętrznych postępowań wyjaśniających oraz mogą być udostępniane wyłącznie przez uprawnionego do tych czynności pracownika.
2. Udostępnienie powinno odbywać się na podstawie pisemnego wniosku, stanowiącego załącznik nr 3 do niniejszego regulaminu.
3. Upoważnionymi podmiotami, mogącymi zwracać się o udostępnienie fragmentów nagrań są w szczególności organy zajmujące się zwalczaniem i zapobieganiem przestępczości, np. w zakresie prowadzonych przez nie spraw czy postępowań Policja, Sądy, Prokuratura, ABW, ale także podmioty uprawnione do tego na podstawie odrębnych przepisów, np. komornicy, firmy ubezpieczeniowe, czy ośrodki pomocy społecznej.

4. O udostępnienie fragmentu nagrania może zwrócić się także osoba, której dane dotyczą, powołując się na uprawnienie do uzyskania kopii danych osobowych zgodnie z art. 15 ust. 3 RODO. Administrator każdorazowo, w zależności od okoliczności, podejmuje decyzję o formie udostępnienia danych osobowych, tzn. czy udostępni fragment nagrania, czy jedynie informacje o przetwarzanych danych (data, czas, miejsce, wizerunek, nr rejestracyjny, itd.).
5. Osoba, której dane dotyczą powinna zwrócić się o udostępnienie danych w formie pisemnej.
6. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do Wójta Gminy Krupski Młyn z pisemnym wnioskiem o sporządzenie jego kopii, wskazując dokładną datę, a także czas i miejsce zdarzenia. Przykład wniosku stanowi załącznik nr 4 do niniejszego regulaminu.
7. Funkcjonariusze organów Ścigania, np. Policji, Służby Kontrwywiadu Wojskowego oraz. Służby Wywiadu Wojskowego, ABW mają prawo w nagłych wypadkach zwracać się o udzielenie niezbędnej, doraźnej pomocy, w ramach obowiązujących przepisów prawa. Prawo to może obejmować możliwość wglądu w zapisy monitoringu celem ustalenia stanu faktycznego. Administrator lub Osoba upoważniona przez administratora do udostępnienia wglądu w zapisy monitoringu, po potwierdzeniu tożsamości bądź uprawnień funkcjonariusza, odnotowuje ten fakt w ewidencji udostępniania danych z monitoringu na podstawie notatki służbowej lub protokołu.
8. W przypadku, w którym nagrania obrazu stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub Administrator powziął świadomość, iż mogą one stanowić dowód w postępowaniu, Administrator zabezpiecza nagranie bądź jego fragment, a termin przechowywania ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
9. Po upływie okresu przechowywania, uzyskane w wyniku monitoringu nagrania obrazu zawierające dane osobowe, podlegają zniszczeniu, z wyjątkiem sytuacji, w których nagrania zostały zabezpieczone, zgodnie z odrębnymi przepisami.
10. Dostęp do rejestratora systemu monitoringu mogą posiadać wyłącznie osoby upoważnione w tym zakresie przez Administratora.
13. Dane z systemu monitoringu zabezpiecza się dla celów dowodowych uprawnionym organom lub instytucjom w zakresie prowadzonych przez nie czynności prawnych.
14. Zabezpieczone dane Administrator może przekazać jedynie stosownym organom w wyniku prowadzonego przez nie postępowania.

**Wykaz kamer funkcjonujących w systemie monitoringu na terenie Gminy Krupski Młyn**

Umiejscowienie kamery		Nr punktu kamerowego	Rodzaj kamery	Zakres podstawowego pola obserwacji
Krupski Młyn	ul. Zawadzkiego przy moście	1	Kamera obrotowa	Most wiszący na rzece Mała Panew
	Skrzyżowanie ul. Tarnogórskiej/Główniej/Lublinieckiej - Rondo	2	Kamera stałopozycyjna	Teren ronda
Ziętek	Plac zabaw w Ziętku	3	Kamera stałopozycyjna	Teren placu zabaw w Ziętku
		4	Kamera stałopozycyjna	
		5	Kamera stałopozycyjna	
		6	Kamera stałopozycyjna	
		7	Kamera stałopozycyjna	
		8	Kamera stałopozycyjna	
Potępa	ul. Tarnogórska 4a	9	Kamera stałopozycyjna	Skrzyżowanie ul. Tarnogórskiej i Piecucha
		10	Kamera stałopozycyjna	Parking i skwer przy ul. Tarnogórskiej 4a
		11	Kamera stałopozycyjna	Wejście do Domu Kultury w Potępie
		12	Kamera stałopozycyjna	Plac przed Domem Kultury i OSP w Potępie
		13	Kamera stałopozycyjna	Teren bocznego wejścia do Domu Kultury w Potępie
	Teren rekreacyjny ul. Tarnogórska 12	14	Kamera stałopozycyjna	Plac zabaw
		15	Kamera stałopozycyjna	Siłownia zewnętrzna i altana
		16	Kamera stałopozycyjna	Boisko wielofunkcyjne (małe)
		17	Kamera stałopozycyjna	Boisko (duże)
		18	Kamera stałopozycyjna	Boisko (duże)



# TEREN MONITOROWANY

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) – dalej RODO informuję, że:

- administratorem systemu monitoringu jest Wójt Gminy Krupski Młyn z siedzibą w Krupskim Młynie przy ul. Krasickiego 9.
- kontakt z inspektorem ochrony danych e-mail: [gwozdz@krupskimlyn.pl](mailto:gwozdz@krupskimlyn.pl)
- monitoring stosowany jest celu ochrony mienia oraz zapewnienia bezpieczeństwa na terenie monitorowanym oraz zabezpieczenia mienia na podstawie art. 6 ust 1 pkt f) RODO.
- dane osobowe będą udostępniane wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa oraz umów;
- kamery monitoringu nagrywają obraz w sposób ciągły;
- zapisy z monitoringu przechowywane będą w okresie 14 dni (do nadpisania);
- osoba zarejestrowana przez system monitoringu ma prawo do dostępu do danych osobowych
- osobie zarejestrowanej przez system monitoringu przysługuje prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego
- dane nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany w tym również w formie profilowania

**WNIOSEK  
o zabezpieczenie nagrań z monitoringu**

1. Dane wnioskodawcy:

.....

.....

(Nazwa i adres podmiotu lub imię, nazwisko, adres, PESEL)

2. Dane o zabezpieczeniu nagrań z monitoringu Gminy Krupski Młyn:

Kamera/y/ zlokalizowana/e/ przy ulicy:

.....

Zdarzenie.....

.....

miało miejsce w dniu:

.....

w godzinach od ..... do.....

Otrzymane nagrania zobowiązuję się przekazać :

.....

(podać komu zostanie przekazane np.: policja, sąd)

**UZASADNIENIE**

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

.....

Oświadczam, że otrzymanego nagrania z monitoringu nie wykorzystam do celów prywatnych.

Oświadczam, że wyrażam zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r.,  
o ochronie danych osobowych

.....  
(data i czytelny podpis)

## **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: **RODO**) informujemy, iż:

1. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Krupski Młyn z siedzibą w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie, 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9
2. Inspektorem Ochrony Danych jest Piotr Gwóźdź, e-mail: [gwozdz@krupskimlyn.pl](mailto:gwozdz@krupskimlyn.pl),
3. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
4. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
6. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
7. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

**Zapoznałem się z klauzulą informacyjną** .....  
data i podpis



**Wniosek o udostępnienie/zabezpieczenie danych\* z monitoringu wizyjnego**

Do .....

(dane administratora)

**DANE WNIOSKODAWCY**

Imię i nazwisko: .....

Nazwa instytucji': .....

Adres: .....

Telefon i/lub e-mail: .....

Zwracam się z prośbą o udostępnienie/zabezpieczenie\* danych z monitoringu wizyjnego z dnia .....

zakres czasowy .....

dokładna lokalizacja ze wskazaniem kamer: .....

opis zdarzenia i cel uzyskania nagrania:

.....  
.....  
.....  
.....

Podstawa prawna udostępnienia/zabezpieczenia nagrania\* .....

.....

Data i podpis wnioskodawcy zawierający jego imię i nazwisko

\*Niepotrzebne skreślić

## **Klauzula informacyjna RODO**

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych (dalej: **RODO**) informujemy, iż:

8. Administratorem Pana/Pani danych osobowych jest Wójt Gminy Krupski Młyn z siedzibą w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie, 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9
9. Inspektorem Ochrony Danych jest Piotr Gwóźdź, e-mail: [gwozdz@krupskimlyn.pl](mailto:gwozdz@krupskimlyn.pl),
10. Pana/Pani dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy cywilno-prawnej w oparciu o art. 6 ust.1 lit. b) RODO.
11. Pani/Pana dane osobowe mogą być udostępniane odpowiednim odbiorcom, w szczególności podmiotom zewnętrznym zajmującym się obsługą informatyczną lub prawną administratora albo instytucjom uprawnionym do kontroli działalności administratora lub instytucjom uprawnionym do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
12. Pana / Pani dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do wykonania umowy, a po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu – przez obowiązkowy okres przechowywania dokumentacji, ustalony z odrębnymi przepisami.
13. Przysługuje Panu/Pani prawo dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania a także prawo sprzeciwu, zażądania zaprzestania przetwarzania i prawo przenoszenia danych – w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach RODO.
14. Przysługuje Pani/Panu prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych z siedzibą w Warszawie przy ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
8. Podanie danych osobowych jest warunkiem niezbędnym do zawarcia umowy cywilno-prawnej. W przypadku nie podania danych osobowych nie będzie możliwe jej zawarcie.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.

**Zapoznałem się z klauzulą informacyjną** .....

data i podpis