

**Zarządzenie Nr 0050/76/2023**  
**Wójta Gminy Krupski Młyn**  
**z dnia 18 kwietnia 2023 roku**

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2022 rok Gminnej Biblioteki Publicznej w Krupskim Młynie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 40), art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 194 ze zm.) w związku z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. z 2023 r. poz. 120 ze zm.)

**Wójt Gminy Krupski Młyn**  
**postanawia**

**§ 1.**

1. Zatwierdzić sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Krupskim Młynie za 2022 rok.
2. Sprawozdanie składa się:
  - 1) bilansu,
  - 2) rachunku zysków i strat,
  - 3) informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego za 2022 rok

które stanowią integralną część zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Krupskim Młynie.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania



GMINNA BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
42-693 KRUPSKI MŁYN, UL. ZAWADZKIEGO 3  
TEL. / FAX 032-285-70-07

Krupski Młyn, dnia 27.03.2023 r.

GBP.062-4/2021



Wójt Gminy  
Franciszek Sufa  
Urząd Gminy  
Krupski Młyn

Zgodnie z zapisem art. 29 pkt 1 ustawy z dnia 25.10.1991 r. o Organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. 1991 Nr 114, poz. 493 z późn. zm.), w załączeniu przedkładam, z prośbą o zatwierdzenie, Sprawozdanie Finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Krupskim Młynie za rok 2022, tj.: Rachunek Zysków i Strat, oraz Bilans wraz z Informacją dodatkową.

Otrzymują:

1 x adresat

1 x a/a

Barbara Miblis  
Gminna Biblioteka Publiczna  
w Krupskim Młynie

**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Krupskim Młynie  
za okres od 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.**

Gminna Biblioteka Publiczna w Krupskim Młynie stanowi samorządową instytucję kultury Gminy Krupski Młyn. Została utworzona na mocy uchwały Nr X/47/92 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 6 lutego 1992 r., oraz Uchwały zmieniającej Nr XXVII/215/05 z dnia 13 lipca 2005 r. Posiada nadany NIP Nr 6452386633 oraz REGON Nr 240241255.

Nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

Podstawowym celem statutowym Gminnej Biblioteki Publicznej jest zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczności gminy oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

Składa się z Biblioteki Centralnej mieszczącej się w Krupskim Młynie przy ul. Zawadzkiego 3 oraz dwóch filii:

- Nr 1 w Ziętku
- Nr 2 w Potępie.

Biblioteką zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

Sprawozdanie finansowe sporządza się za rok obrotowy, który pokrywa się z rokiem kalendarzowym przy założeniu kontynuacji działania jednostki.

Aktywa i pasywa wyceniono wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości z tym, że Zarządzeniem Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Krupskim Młynie wprowadzono Zakładowy Plan Kont, w którym przyjęte zostały następujące metody wyceny majątku:

- majątek trwały o wartości powyżej 10.000 zł amortyzuje się w oparciu o stawki amortyzacyjne zawarte w załączniku do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,
- pozostałe środki trwałe w cenie nabycia od 500.00 zł do 10.000 zł amortyzuje się jednorazowo w 100% w miesiącu oddania do użytkowania. Ujmuje się w ewidencji środków trwałych ilościowo-wartościowej.
- zbiory biblioteczne umarza się jednorazowo w dniu oddania księgozbioru do użytkowania. Ewidencja książek w bibliotece prowadzona jest ilościowo i wartościowo.

Przyjęto zasadę, że ewidencja ilościowo – wartościowa prowadzona jest według cen zakupu.

Placówka jako samorządowa instytucja kultury, samodzielnie sporządza sprawozdanie finansowe, na które składa się:

- rachunek zysków i strat sporządzony w wersji porównawczej,
- bilans,
- informacja dodatkowa.

Roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza organ wykonawczy Gminy Krupski Młyn.

Sporządził: Kornelia Kroczek  
Dnia 27.03.2023 r.

Zatwierdził: Barbara Miklis

GLÓWNA KSIĘGOWA  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Krupskim Młynie  
*Kornelia Kroczek*  
Kornelia Kroczek

PREZES  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Krupskim Młynie  
*Barbara Miklis*  
Barbara Miklis

### Dodatkowe informacje i objaśnienia do Bilansu za 2022 rok

1. Ewidencję środków trwałych i ich amortyzację w sposób narastający prowadzi się na kontach analitycznych oraz w ewidencji środków trwałych.

2. Zmiany wartości oraz ich umorzenia kształtują się jak poniżej przedstawiono:

- środki trwałe – wartość księgowa

stan na początek roku	16.240,92 zł
przychód w ciągu roku	0 zł
rozchód (likwidacja)	0 zł
<b>stan na koniec roku</b>	<b>16 240,92 zł</b>

- środki trwałe - umorzenia

stan na początek roku	<b>16.240,92 zł</b>
przychód w ciągu roku	0 zł
rozchód (likwidacja)	0 zł
<b>stan na koniec roku</b>	<b>16 240,92 zł</b>

- wartości niematerialne i prawne – wartość księgowa

stan na początek roku	26 845,28 zł
przychód w ciągu roku	0 zł
<b>stan na koniec roku</b>	<b>26 845,28 zł</b>

- wartości niematerialne i prawne – umorzenia

stan na początek roku	26 845,28 zł
przychód w ciągu roku	0 zł
<b>stan na koniec roku</b>	<b>26 845,28 zł</b>

- pozostałe środki trwałe umorzone w 100% w miesiącu oddania do użytkowania

stan na początek roku	81 704,39 zł
przychód w ciągu roku	0 zł
rozchód (likwidacja)	0 zł
<b>stan na koniec roku</b>	<b>81 704,39 zł</b>

- księgozbiór oraz audiobooki umarżony w 100% w miesiącu przekazania do użytkowania

stan na początek roku	351 360,80 zł
przychód	13 991,16 zł
rozchód	615,46 zł
<b>stan na koniec roku</b>	<b>364 736,50 zł</b>

Zwiększenie wartości stanu księgozbioru nastąpiło w związku z:

- zakupem książek i audiobooków	-	350 835,80 zł
- darowizną książek i audiobooków	-	525,00 zł

Natomiast zmniejszenie wartości wynika z tytułu powstałych ubytków, zgodnie z protokołami ubytków na łączną kwotę

-	615,46 zł
---	-----------

3. Gminna Biblioteka Publiczna w Krupskim Młynie nie posiada w swojej ewidencji gruntów w wieczystym użytkowaniu.

4. Zajmowane lokale wykorzystywane na działalność statutową Gminnej Biblioteki Publicznej używane są na podstawie umów użyczenia zawartych z organizatorem, na czas nieokreślony.
5. W roku obrotowym nie dokonywano odpisów aktualizujących na należności.
6. Wszystkie zobowiązania, jakie wystąpiły na dzień 31.12.2022 r. dotyczą zobowiązań o przewidywanym okresie spłaty do jednego roku.
7. Rozliczenia międzyokresowe przychodów stanowią środki finansowe otrzymane na zakup środków trwałych. W latach kolejnych zaliczone do rozliczeń międzyokresowych przychodów kwoty stopniowo księgowane są na zwiększenie pozostałych przychodów operacyjnych równolegle do odpisów amortyzacyjnych. W roku 2022 nie wystąpiły rozliczenia międzyokresowe.
8. Gminna Biblioteka Publiczna w okresie sprawozdawczym nie tworzyła rezerw jak również nie udzielała gwarancji ani poręczeń.
9. Podatek dochodowy nie wystąpił, ponieważ dochody z dotacji przeznaczone na działalność kulturalną zwolnione są z opodatkowania podatkiem dochodowym.
10. Rachunek zysków i strat sporządzony został według wariantu porównawczego, zawiera dane o kosztach rodzajowych.
11. Koszty utrzymania biblioteki pokrywane są z dotacji oraz przychodów własnych.
12. Strukturę przychodów w 2022 r. obrazuje poniższa tabela:

Lp.	Wyszczególnienie	Struktura przychodów	
		kwota	%
1	Datacja Organizatora	292 000,00	98,86
2	Dotacja z Biblioteki Narodowej	2 500,00	0,85
3.	Otrzymane darowizny finansowe i rzeczowe (książki)	795,00	0,27
4.	Prowizja z podatku od wynagrodzeń	76,00	0,02
	<b>Razem:</b>	<b>295 371,00</b>	<b>100,00</b>

13. W roku obrotowym nie wystąpiły zdarzenia zaliczane do zysków i strat nadzwyczajnych.
14. **Wynik finansowy za rok 2022 zamknął się zyskiem w kwocie 784,40 zł.** Niniejsza strata wynika z zobowiązań które na dzień 31.12.2021 r. wynoszą 1.296,31 zł. W rachunku zysku i strat zobowiązania zwiększają koszty roku 2021 r. co powoduje powstanie straty.
15. **Powstały zysk, zwiększył fundusz rezerwowy Gminnej Biblioteki Publicznej.**

## II. Informacja dotycząca spraw osobowych


16. Zatrudnienie na dzień 31.12.2022 r. w Gminnej Bibliotece Publicznej kształtuje się następująco:


DYREKTOR	1 etat
BIBLIOTEKARZ	1 i ½ etatu
GŁÓWNY SKIĘGOWY	¼ etatu

## III. Pozostałe informacje

17. Znaczące zdarzenia dotyczące lat ubiegłych ujęte w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego – nie wystąpiły.
18. Znaczące zdarzenia, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nie zostały uwzględnione w sprawozdaniu finansowym – nie wystąpiły.
19. W 2022 r. Gminna Biblioteka Publiczna nie dokonała zmian zasad oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego.
20. Nieomówione pozycje i objaśnienia przewidziane w załączniku nr 1 do ustawy o rachunkowości nie wystąpiły w bibliotece zarówno w roku obrotowym bieżącym jak i w roku obrotowym poprzednim.

Krupski Młyn, dnia 27.03.2023 r.

KORNELIA KRĘGOWA  
Główny Skięgowy  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Krupskim Młynie  
  
Kornelia Kręgowa

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Krupskim Młynie  
  
Barbara Mihilis

(dane jednostki)

## BILANS

sporządzony na dzień: 31.12.2022

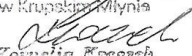
jednostka obliczeniowa: ..... zł .....

	AKTYWA	Stan na dzień kończący			PASywa	Stan na dzień kończący	
		rok bieżący 2022	rok poprzedni 2021			rok bieżący 2022	rok poprzedni 2021
A	Aktywa trwałe	0,00	0,00	A	Kapitał (fundusz) własny	5 154,34	4 369,94
I	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I	Kapitał (fundusz) podstawowy	1 516,87	1 516,87
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych			II	Kapitał (fundusz) zapasowy, w tym:		
2	Wartość firmy				- nadwyżka wartości sprzedaży (wartości emisyjnej) nad wartością nominalną udziałów (akcji)		
3	Inne wartości niematerialne i prawne						
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne						
II	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	0,00	III	Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny, w tym:		
1	Środki trwałe	0,00	0,00		- z tytułu aktualizacji wartości godziwej		
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)			IV	Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe, w tym:	2 853,07	3 869,83
b)	budynki, lokale, prawa do lokali i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				- tworzone zgodnie z umową (statutem) spółki		
c)	urządzenia techniczne i maszyny				- na udziały (akcje) własne		
d)	środki transportu						
e)	inne środki trwałe						
2	Środki trwałe w budowie			V	Zysk (strata) z lat ubiegłych		
3	Zaliczki na środki trwałe w budowie						
III	Należności długoterminowe	0,00	0,00				
1	Od jednostek powiązanych						
2	Od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale						
3	Od pozostałych jednostek						
IV	Inwestycje długoterminowe	0,00	0,00	VI	Zysk (strata) netto	784,40	-1 016,76
1	Nieruchomości			VII	Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)		

2	Wartości niematerialne i prawne			B	Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	520,27	1 296,31
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	I	Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
	– udziały lub akcje			2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
	– inne papiery wartościowe				– długoterminowa		
	– udzielone pożyczki				– krótkoterminowa		
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			3	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
b)	w pozostałych jednostkach, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00		– długoterminowe		
	– udziały lub akcje				– krótkoterminowe		
	– inne papiery wartościowe			II	Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
	– udzielone pożyczki			1	Wobec jednostek powiązanych		
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			2	Wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
c)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	3	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
	– udziały lub akcje			a)	kredyty i pożyczki		
	– inne papiery wartościowe			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	– udzielone pożyczki			c)	inne zobowiązania finansowe		
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			d)	zobowiązania wekslowe		
4	Inne inwestycje długoterminowe			e)	inne		
V	Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00	III	Zobowiązania krótkoterminowe	520,27	1 296,31
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			1	Zobowiązania wobec jednostek powiązanych	0,00	0,00
2	Inne rozliczenia międzyokresowe			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
B	Aktywa obrotowe	5 674,61	5 666,25		– do 12 miesięcy		
I	Zapasy	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy		
1	Materiały			b)	inne		
2	Półprodukty i produkty w toku			2	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00
3	Produkty gotowe			a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
4	Towary				– do 12 miesięcy		
5	Zaliczki na dostawy i usługi				– powyżej 12 miesięcy		
II	Należności krótkoterminowe	0,00	0,00	b)	inne		
1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	3	Zobowiązania wobec pozostałych jednostek	520,27	1 296,31
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	a)	kredyty i pożyczki		
	– do 12 miesięcy			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	– powyżej 12 miesięcy			c)	inne zobowiązania finansowe		
b)	inne			d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	520,27	1 296,31
2	Należności od pozostałych jednostek, w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale	0,00	0,00		– do 12 miesięcy	520,27	1 296,31



a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00		– powyżej 12 miesięcy		
	– do 12 miesięcy				e) zaliczki otrzymane na dostawy i usługi		
	– powyżej 12 miesięcy				f) zobowiązania wekslowe		
b)	inne				g) z tytułu podatków, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych		
3	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00		h) z tytułu wynagrodzeń		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00		i) inne		
	– do 12 miesięcy			4	Fundusze specjalne		
	– powyżej 12 miesięcy			IV	Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
b)	z tytułu podatków, dotacji, cel, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych tytułów publicznoprawnych			1	Ujemna wartość firmy		
c)	inne			2	Inne rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
d)	dochodzone na drodze sądowej				– długoterminowe		
III	<b>Investycje krótkoterminowe</b>	<b>5 674,61</b>	<b>5 666,25</b>		– krótkoterminowe		
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	5 674,61	5 666,25				
	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje						
	– inne papiery wartościowe						
	– udzielone pożyczki						
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje						
	– inne papiery wartościowe						
	– udzielone pożyczki						
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	5 674,61	5 666,25				
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	5 674,61	5 666,25				
	– inne środki pieniężne						
	– inne aktywa pieniężne						
2	Inne inwestycje krótkoterminowe						
IV	<b>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>						
C	<b>Należne wpłaty na kapitał (fundusz) podstawowy</b>						
D	<b>Udziały (akcje) własne</b>						
	<b>AKTYWA razem (suma poz. A i B i C i D)</b>	<b>5 674,61</b>	<b>5 666,25</b>		<b>PASYWA razem (suma poz. A i B)</b>	<b>5 674,61</b>	<b>5 666,25</b>

GŁÓWNA KASOWA  
 Gminnej Biblioteki Publicznej  
 w Krupskim Młynie  
  
 Kornelia Krasoch

DYREKTOR  
 Gminnej Biblioteki Publicznej  
 w Krupskim Młynie  
  
 Barbara Miklis

## RACHUNEK ZYSKÓW I STRAT

sporządzony za okres 01.01.2022 r. do 31.12.2022 r.

(dane jednostki)

(wariant porównawczy)

jednostka obliczeniowa: ..zł..

Wiersz	Wyszczególnienie	Dane za	
		rok bieżący 2022	rok poprzedni 2021
<b>A</b>	<b>Przychody netto ze sprzedaży i zrównane z nimi, w tym:</b>		
	– od jednostek powiązanych		
I	Przychody netto ze sprzedaży produktów		
II	Zmiana stanu produktów (zwiększenie – wartość dodatnia, zmniejszenie – wartość ujemna)		
III	Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki		
IV	Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów		
<b>B</b>	<b>Koszty działalności operacyjnej</b>	294 586,60	274 197,66
I	Amortyzacja		
II	Zużycie materiałów i energii	34 896,16	40 127,64
III	Usługi obce	7 191,37	7 256,51
IV	Podatki i opłaty, w tym:		
	– podatek akcyzowy		
V	Wynagrodzenia	208 494,22	187 782,24
VI	Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia, w tym:	43 182,36	38 284,26
	– emerytalne	34 030,15	30 375,62
VII	Pozostałe koszty rodzajowe	822,49	747,01
VIII	Wartość sprzedanych towarów i materiałów		
<b>C</b>	<b>Zysk (strata) ze sprzedaży (A – B)</b>	-294 586,60	-274 197,66
<b>D</b>	<b>Pozostałe przychody operacyjne</b>	295 371,00	273 180,90
I	Zysk z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Dotacje	294 500,00	272 500,00
III	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
IV	Inne przychody operacyjne	871,00	680,90
<b>E</b>	<b>Pozostałe koszty operacyjne</b>		
I	Strata z tytułu rozchodu niefinansowych aktywów trwałych		
II	Aktualizacja wartości aktywów niefinansowych		
III	Inne koszty operacyjne		
<b>F</b>	<b>Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C + D – E)</b>	784,40	-1 016,76
<b>G</b>	<b>Przychody finansowe</b>		
I	Dywidendy i udziały w zyskach, w tym:		
	a) od jednostek powiązanych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
	b) od jednostek pozostałych, w tym:		
	– w których jednostka posiada zaangażowanie w kapitale		
II	Odsetki, w tym:		
	– od jednostek powiązanych		
III	Zysk z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
IV	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
V	Inne		
<b>H</b>	<b>Koszty finansowe</b>		
I	Odsetki, w tym:		
	– dla jednostek powiązanych		
II	Strata z tytułu rozchodu aktywów finansowych, w tym:		
	– w jednostkach powiązanych		
III	Aktualizacja wartości aktywów finansowych		
IV	Inne		
<b>I</b>	<b>Zysk (strata) brutto (F + G – H)</b>	784,40	-1 016,76
<b>J</b>	<b>Podatek dochodowy</b>		
<b>K</b>	<b>Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)</b>		
<b>L</b>	<b>Zysk (strata) netto (I – J – K)</b>	784,40	-1 016,76

GLÓWNA KSIĘGOWA  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Krupskim Młynie

*[Podpis]*  
Krzysztof Krawiec

Drukowane programem DRUKI GOFIN Wydawnictwa Podatkowego GOFIN - www.Druki.Gofin.pl  
Wersja programu: 3.17.63.0, druku: 992.1511.4.8

DIKUSIUSZ  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Krupskim Młynie

*[Podpis]*  
Barbara Miklis