

**OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (OPZ)**

ZAMÓWIENIE na realizację zadania pn.: **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn**

CPV – 90500000-2 usługi związane z odpadami,  
CPV – 90511000-2 usługi wywozu odpadów,  
CPV – 90512000-9 usługi transportu odpadów,  
CPV – 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,  
CPV – 90533000-2 usługi gospodarowania odpadami,  
CPV – 34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci

**Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obejmujących:**

**I. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn oraz wyposażenie ich w pojemniki, w skład którego wchodzi:**

1. odbieranie, transport i zagospodarowanie wszystkich niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych zbieranych selektywnie powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn,
2. wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
3. wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady zmieszane,
4. organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK),
5. podstawienie, odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych.

**II. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z gminnych terenów użytku publicznego, gminnych dróg i terenów zielonych, stanowiących własność Gminy Krupski Młyn.**

**Ogólne informacje o Gminie Krupski Młyn, istotne dla przedmiotu zamówienia.**

**Obszar gminy** wynosi 39,08 km<sup>2</sup>, z czego 32,24 km<sup>2</sup>, tj. 82,5% obszaru stanowią tereny leśne. Tereny zurbanizowane wynoszą łącznie 1,92 km<sup>2</sup>.

W skład gminy wchodzi miejscowości:

- Krupski Młyn, Ziętek, w których występuje głównie zabudowa budynkami wielorodzinnymi oraz blokami mieszkalnymi,
- Potępa, Kanol, Odmuchów, Żyłka, w których występuje zabudowa jednorodzinna.

Informacje o terenie można pozyskać poprzez elektroniczny System Informacji Przestrzennej pod adresem: <https://bip.krupskimlyn.pl>.

**Liczba mieszkańców** nieruchomości zamieszkałych objętych odbiorem odpadów komunalnych, wynikająca ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 2666 osób (stan na dzień 30.09.2023 r. ), w tym:

- liczba mieszkańców w zabudowie wielolokalowej: 1240 osób,
- liczba mieszkańców w zabudowie jednorodzinnej: 1426 osób.

Liczba mieszkańców zameldowanych na pobyt stały i czasowy na dzień 30.09.2023 r. – 3 066 osoby.

**Liczba nieruchomości zamieszkałych**, z których Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady wynosi: 491, w tym:

- liczba nieruchomości w zabudowie wielolokalowej: 55, co stanowi 11,20%
- liczba nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej: 436, co stanowi 88,80%

Przewiduje się wzrost liczby budynków mieszkalnych do obsługi przez Zamawiającego o około 10 w stosunku rocznym. Wykonawca ma obowiązek odebrania odpadów z tych nieruchomości, po pisemnym zgłoszeniu nowych adresów przez Zamawiającego. Zmiana liczby obsługiwanych nieruchomości nie będzie powodować zmiany wartości zamówienia.

W Gminie Krupski Młyn w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych (wg danych przekazanych w sprawozdaniach):

KOD OD-PADU	RODZAJ ODPADU	MASA ODEBRANYCH ODPADÓW (Mg)			
		2020 r.	2021 r.	2022 r.	I półrocze 2023 r.
Papier					
15 01 01	opakowania z tektury i papieru	44,320	45,060	27,880	0,340
20 01 01	papier i tektura	-	-	18,300	20,000
Metale, tworzywa sztuczne, odpady opakowaniowe wielomateriałowe					
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	72,440	81,420	81,200	35,780
15 01 04	opakowania z metali	-	-	-	-
15 01 05	opakowania wielomateriałowe	-	-	-	-
15 01 06	zmieszane odpady opakowaniowe	-	-	-	-
20 01 39	tworzywa sztuczne	-	-	-	-
20 01 40	metale	-	-	-	-
Szkło					
15 01 07	opakowania ze szkła	63,540	70,340	71,480	32,160
20 01 02	szkło	-	-	-	-
Bioodpady					
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	199,450	230,460	156,360	
20 01 08	odpady kuchenne ulegające biodegradacji	5,620		64,820	98,000
16 01 03	Zużyte opony		4,040	5,220	3,280
20 03 07	Meble i inne odpady wielkogabarytowe	125,260	105,340	78,160	44,120
Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny:					
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (5)	-	-	0,320	-
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	4,160	3,740	1,540	1,660
20 01 34	zużyte baterie i akumulatory	-	-	-	-
Odpady niebezpieczne i chemikalia :					
15 01 10*	Opakowania zawierające pozostałości substancji niebezpiecznych lub nimi zanieczyszczone				
20 01 13*	rozpuszczalniki	-	-	-	-
20 01 14*	kwasy	-	-	-	-
20 01 15*	alkalia	-	-	-	-

20 01 17*	odczynniki fotograficzne	-	-	-	-
20 01 19*	środki ochrony roślin	-	-	-	-
20 01 21*	lampy fluorescencyjne i inne odp. zaw. rtęć	-	-	-	-
20 01 23*	urządzenia zawierające freony			-	-
20 01 25*	oleje i tłuszcze jadalne	-	-	-	-
20 01 26*	oleje i tł. Inne niż wymienione 20 01 25	-	-	-	-
20 01 27*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	0,3200	0,4000	0,4000	-
20 01 28*	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice inne niż wymienione w 20 01 27	-	-	-	-
20 01 29*	Detergenty zawierające substancje niebezpieczne	-	-	-	-
20 01 30*	Detergenty inne niż wymienione w 20 01 29	-	-	-	-
20 01 31*	Leki cytotoksyczne i cytostatyczne	-	-	-	-
20 01 32*	Leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,190	0,060	0,180	0,016
20 01 33*	Baterie i akumulatory łącznie z bateriami i akumulatorami wymienionymi w 16 06 01, 16 06 02 lub 16 06 03 oraz niesortowane baterie i akumulatory zawierające te baterie	-	-	-	-
20 01 34*	Baterie i akumulatory inne niż wymienione w 20 01 33			-	-
20 03 01	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	489,070	463,800	465,240	226,060
<b>Odpady budowlane i rozbiórkowe:</b>					
17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	-		-	0,120
17 01 02	Gruz ceglany	-	-	-	-
17 01 07	zmieszane odpady z betonu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06			-	-
17 09 04	Zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	-	-	-	-
Ex 20 01 99	Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek		-	-	-
20 01 10 20 01 11	Odpady tekstyliów i odzieży	-	-	-	-
<b>Odpady zebrane w PSZOK</b>					
15 01 01	opakowania z tektury i papieru		0,180	0,120	-
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	-	0,040	0,150	0,050
15 01 07	opakowania ze szkła	-	0,010	0,120	0,090
16 01 03	zużyte opony	-	0,060	0,080	0,220
17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	0,380	2,160	1,180	2,220
17 06 04	Materiały izolacyjne inne niż wymienione w 17 06 01 i 17 06 03	-	0,160	-	-

<b>20 01 01</b>	Papier i tektura	-	-	0,010	0,100
<b>20 01 27</b>	Farby, tusze, farby drukarskie, kleje, lepiszcze i żywice zawierające substancje niebezpieczne	-	0,060	0,020	0,020
<b>20 01 35*</b>	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (5)	-	-	-	0,120
<b>20 01 36</b>	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	-	0,120	0,346	0,020
<b>20 01 39</b>	tworzywa sztuczne	-	-	-	0,070
<b>20 01 40</b>	metale	-	0,060	-	-
<b>20 01 10</b>	odzież	-	-	-	-
<b>20 02 01</b>	odpady ulegające biodegradacji	-	4,960	0,820	0,060
<b>20 03 07</b>	meble i inne odpady wielkogabarytowe	0,200	5,880	7,770	5,880
<b>RAZEM</b>		<b>1004,95</b>	<b>1018,35</b>	<b>981,716</b>	<b>470,39</b>

Podane w powyższej tabeli ilości odebranych odpadów w latach poprzednich należy traktować jako szacunkowe dla bieżącego zamówienia. Rzeczywista ilość odpadów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych do odebrania może ulec zwiększeniu lub zmniejszeniu i jest ona niezależna od Zamawiającego.

Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu nieosiągnięcia bądź przekroczenia podanej ilości odpadów.

W oparciu o wskazane w powyższej tabeli ilości odpadów Zamawiający szacuje roczną ilość odpadów komunalnych do odbioru przez Wykonawcę z nieruchomości zamieszkałych w Gminie Krupski Młyn na poziomie **1 000,00 Mg/rok**.

Wymagania w zakresie zbierania i odbierania odpadów komunalnych, rodzaje i minimalną pojemność pojemników, zakres świadczenia usług oraz częstotliwość odbioru odpadów określają: Uchwała Nr XX/202/20 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 23 października 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krupski Młyn zmieniona Uchwałą Nr LIII/522/23 z dnia 30 maja 2023 r., Uchwała Nr XX/203/20 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Krupski Młyn i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi zmieniona uchwałą Nr LIII/523/23 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 30 maja 2023 r.

#### **I. Obowiązki Wykonawcy w ramach świadczonej usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Krupski Młyn oraz wyposażenia w pojemniki.**

##### **1. Odbieranie, zbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn**

**1.1** Wykonawca będzie zobowiązany do odbierania lub zbierania, transportu i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie gminy Krupski Młyn z podziałem na następujące frakcje:

- a) papier,
- b) szkło,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) metale,
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- f) bioodpady,
- g) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
- h) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- i) zużyte opony,
- j) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- k) odpady niebezpieczne i chemikalia ze strumienia odpadów komunalnych,
- l) zużyte baterie i akumulatory,
- m) przeterminowane leki,
- n) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- o) odpady tekstyliów i odzieży,
- p) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

**1.2. Z terenu nieruchomości zamieszkałych** Wykonawca będzie zobowiązany odbierać następujące odpady komunalne:

- a) papier,
- b) szkło,
- c) tworzywa sztuczne,
- d) metale,
- e) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- f) bioodpady,
- g) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- h) zużyte opony,
- i) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- j) odpady budowlane i rozbiórkowe z gospodarstw domowych,
- k) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Odpady wskazane w pkt c-e właściciele zbierają w jednym worku.

**1.3 Z wyznaczonych przez Zamawiającego miejsc** (łącznie z 7 punktów) usytuowanych w każdej z miejscowości w Gminie Krupski Młyn Wykonawca zobowiązany będzie do odbierania **odpadów niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych** (w tym: akumulatory, baterie, świetlówki, termometry, farby, lakiery, środki ochrony roślin) **poprzez zbiórkę mobilną**.

**1.4 Z wyznaczonych przez Zamawiającego punktów zbierania (2 miejsca)** tj.: Apteka ul. Główna 5 w Krupskim Młynie oraz NZOZ ul. Główna 11 w Krupskim Młynie Wykonawca będzie zobowiązany odbierać dostarczane przez mieszkańców **przeterminowane leki**. Odbiór Wykonawca winien realizować na zgłoszenie Zamawiającego, średnio 1 raz na kwartał. Leki dostarczane przez mieszkańców gromadzone będą w pojemnikach stanowiących własność Zamawiającego (po jednym pojemniku w punkcie zbierania). Wykonawca zobowiązany będzie dokonać odbioru w terminie nie dłuższym niż 5 dni od daty zgłoszenia w drodze e-mail.

**1.5 Z wyznaczonych miejsc, w ilości nie więcej niż 3**, średnio jeden raz na pół roku Wykonawca będzie miał obowiązek **odbierania zużytych baterii**. Odbiór winien być realizowany, w terminie 5 dni od daty zgłoszenia e-mail przez Zamawiającego ze wskazanych miejsc zbierania. Miejsca zbiórki zostaną podane w wiadomości e-mail.

**1.6 Z miejsc tzw. „wystawek”** tj. sprzed nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz z miejsc wyznaczonych przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej (miejsca gromadzenia odpadów w pojemnikach, okolice altanek śmietnikowych) Wykonawca zobowiązany będzie

odbierać **meble i inne odpady wielkogabarytowe, zużyte opony, sprzęt elektryczny i elektroniczny.**

**1.7 Odbieranie odpadów budowlanych i rozbiórkowych** pochodzących z gospodarstwach domowych, w szczególności w postaci gruzu, betonu bądź elementów odpadowych materiałów ceramicznych i wyposażenia Wykonawca winien realizować poprzez podstawienie odpowiednio worka big-bag lub kontenera w miejsca wskazane przez Zamawiającego (lokalizacja zgodnie z zamówieniem mieszkańca) a następnie odbiór zgromadzonych w workach big-bag lub kontenerach odpadów. Wykonawca będzie realizował usługę na wniosek Zamawiającego, w ramach świadczonych przez gminę usług dodatkowych, podstawienie lub odbiór odpadów Wykonawca jest zobowiązany wykonać w ciągu 2 dni od zgłoszenia poprzez e-mail.

**1.8 W Punkcie Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK)** w ramach realizacji zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie odbierać wszystkie odpady komunalne, pochodzące od mieszkańców Gminy Krupski Młyn, wskazane w pkt. 1.1 za wyjątkiem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych. Wykonawca nie odbiera w ramach niniejszego zamówienia odpadów powstających w związku z prowadzoną działalnością gospodarczą ani też z nieruchomości niezamieszkałych.

**1.9 Odbieranie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów** Wykonawca winien realizować z podstawionych przez Wykonawcę pojemników o minimalnej pojemności 120 l lub większych (240 l, 1100 l), w których mieszkańcy gromadzą te odpady. Wielkość pojemników winna być dostosowana do zapotrzebowania na nieruchomości i uwzględniać liczbę osób zamieszkujących nieruchomość oraz częstotliwość odbioru, zgodnie z prawem miejscowym - Regulamin utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krupski Młyn.

**1.10 Odbieranie segregowanych odpadów, o których mowa w pkt. 1.1 ppkt. a - f w zabudowie wielolokalowej,** Wykonawca winien realizować z podstawionych przez Wykonawcę pojemników o minimalnej pojemności 120 l lub większych (240 l, 1100 l), w których mieszkańcy gromadzą te odpady, stosownie do rodzaju frakcji i kolorystyki pojemnika.

**1.11** Wykaz nieruchomości objętych przedmiotową usługą, wraz z podaniem ilości zamieszkałych osób oraz szacowaną pojemnością i liczbą wymaganych pojemników do zbierania zarówno niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych jak i do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych, ustalonych na dzień publikacji zamówienia Zamawiający zawarł w załączniku nr.1 do OPZ. Najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiający przekaze Wykonawcy zaktualizowany wykaz nieruchomości objętych usługą odbioru odpadów komunalnych, sporządzony na podstawie deklaracji właścicieli nieruchomości, wraz z liczbą zamieszkujących osób, częstotliwością odbioru i ilością pojemników, a także z informacją o usytuowaniu pojemników na odpady w zabudowie wielolokalowej.

Aktualizacje wykazu, o którym mowa powyżej będą przekazywane Wykonawcy na bieżąco, pisemnie, poprzez wskazany adres e-mail.

**1.12** Wykonawca będzie również zobowiązany do odbierania, w ustalonych dniach prowadzenia zbiórki odpadów niesegregowanych (zmieszanych) worków z tymi odpadami komunalnymi wystawionymi przez właścicieli w przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości wytwarzanych odpadów w gospodarstwach domowych i braku miejsca w pojemniku.

**1.13 Sposób gromadzenia odpadów na terenie Gminy Krupski Młyn**

**a) odpady niesegregowane (zmieszane):**

- w zabudowie jednorodzinnej będą zbierane w pojemnikach, o pojemności 120 l lub 240 l,

dobranych zgodnie z obowiązującą normą (wg. l. osób i częstotliwości opróżniania, zgodnie z prawem miejscowym),

- w zabudowie wielorodzinnej będą zbierane w pojemnikach, o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l, dobranych zgodnie z obowiązującą normą (wg. l. osób i częstotliwości opróżniania, zgodnie z prawem miejscowym),

**b) odpady zbierane selektywnie:**

- w zabudowie jednorodzinnej będą zbierane w workach z polietylenu o pojemności minimalnej 100 l, posiadających trwałe i widoczne oznaczenie określające rodzaj gromadzonych odpadów,
- w zabudowie wielorodzinnej: pojemniki o pojemności 240 l lub 1100 l, co najmniej po jednym na każdą ze zbieranych selektywnie frakcji odpadów, z trwałym i widocznym oznakowaniem określającym rodzaj gromadzonych odpadów. Frakcje odpadów z tworzywa sztucznego, metali oraz odpady opakowaniowe wielomateriałowe zbierane są przez właścicieli nieruchomości łącznie w jednym worku.

**1.14** Odebrane niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne i selektywnie zebrane Wykonawca zobowiązany jest ważyć, obowiązkiem Wykonawcy jest podstawienie pojazdu przed rozpoczęciem odbioru odpadów oraz po załadunku do ważenia w miejscu wagi wskazanym przez Zamawiającego, znajdującym się na terenie Gminy Krupski Młyn. Obowiązek ważenia Wykonawca winien wykonać na każde żądanie Zamawiającego.

## **2. Wyposażenie w worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych**

**2.1.** Obowiązkiem Wykonawcy, w celu umożliwienia selektywnego zbierania odpadów komunalnych: papieru, szkła, metali, tworzyw sztucznych, opakowań wielomateriałowych i bioodpadów, jest wyposażenie, najpóźniej na dzień 1 stycznia 2024 r., nieruchomości zamieszkałych w:

- pojemniki**, z przeznaczeniem do wyposażenia, wyznaczonych przez zarządców bądź właścicieli, miejsc gromadzenia odpadów w nieruchomościach wielolokalowych,
- worki**, o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, stosownie do frakcji w nich zbieranych; z przeznaczeniem do selektywnej zbiórki odpadów dla właścicieli nieruchomości jednorodzinnych.

**2.2.** Zamawiający przewiduje, iż maksymalna ilość pojemników na potrzeby selektywnej zbiórki którą Wykonawca zobowiązany jest dysponować wynosi:

- pojemniki 240 l - 40 szt. na każdą zbieraną w pojemnikach frakcję odpadów,
- pojemniki 1100 l - 35 szt. na każdą zbieraną w pojemnikach frakcję odpadów.

**2.3** Worki i pojemniki dostarczane mieszkańcom w ramach zamówienia winny być utrzymane w odpowiedniej kolorystyce dla danej frakcji odpadów zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r., poz.906) i każdych kolejnych przepisów wykonawczych, wydanych na podstawie art. 4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. Pojemniki/worki winny być dostarczane w celu umożliwienia mieszkańcom wykonywania obowiązku gromadzenia odpadów komunalnych w sposób selektywny. Na dzień publikacji zamówienia zarówno worki jak i pojemniki do prowadzenia selektywnej zbiórki odpadów komunalnych dostarczone przez Wykonawcę winny być utrzymane w następującej kolorystyce dla danego rodzaju odpadu, tj.:

- worki/pojemniki w kolorze niebieskim oznaczone napisem „Papier” – z przeznaczeniem na odpady z papieru,
- worki/pojemniki w kolorze zielonym z napisem „Szkło” – z przeznaczeniem na odpady ze szkła,
- worki/pojemniki w kolorze żółtym z napisem „Tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na odpady z tworzyw sztucznych, metali i odpady opakowaniowe wielomateriałowe,

- worki/pojemniki w kolorze brązowym z napisem „Bio” – z przeznaczeniem na bioodpady.

- 2.4** Wykonawca jest zobowiązany również do oznakowania dostarczonych przez siebie worków na odpady przeznaczonych do selektywnej zbiórki w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu przedsiębiorcy.
- 2.5** Wymagania w zakresie zbierania i odbierania odpadów komunalnych, rodzaje i minimalną pojemność pojemników, zakres świadczenia usług oraz częstotliwość odbioru odpadów określają: aktualnie obowiązująca Uchwała Rady Gminy Krupski Młyn w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krupski Młyn, oraz Uchwała Rady Gminy Krupski Młyn w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Krupski Młyn i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 2.6** Ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i częstotliwości ich opróżniania przy założeniu **braku limitu ilości odbieranych odpadów segregowanych**. Wymóg ten uważa się za spełniony przez Wykonawcę, gdy nieruchomości objęte usługą zostaną wyposażone stosownie do podanych w zał. Nr 1 do OPZ ilości i pojemności pojemników a nieruchomości segregujące odpady do worków zostaną wyposażone w worki stosownie do zapisu pkt. 2.9. (pierwsze wyposażenie) a następnie stosownie do zapisu pkt. 2.8.
- 2.7** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojemniki/worki do nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy najpóźniej w dniu rozpoczęcia świadczenia usługi.
- 2.8** W toku wykonywania umowy, Wykonawca odbierając wypełnione odpadami worki z nieruchomości jednorodzinnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem, zastępuje je nowymi w takiej ilości i rodzaju w jakim odebrał worki z danej nieruchomości (metoda „worek za worek”).
- 2.9** Przed pierwszym odbiorem należy wyposażyć każdą nieruchomość jednorodziną w komplet worków do segregacji, tj. po 2 worki na każdą z frakcji zbieranych w workach
- 2.10** Wykonawca jest również zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego co najmniej po 100 sztuk worków każdego koloru na potrzeby wydawania ich mieszkańcom w celu realizacji dodatkowego zapotrzebowania na worki w losowych przypadkach (np. na potrzeby pierwszego wyposażenia). Worki powinny być sukcesywnie uzupełniane stosownie do zgłaszanych potrzeb. Zapotrzebowanie w całym okresie zamówienia szacuje się na ok. 300 szt. worków z każdej frakcji.
- 2.11** Na dzień publikacji ogłoszenia minimalne ilości pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, którymi musi dysponować Wykonawca przedstawiają się następująco:

Lp.	Pojemność pojemnika	Przeznaczenie	Ilość sztuk
1	240 l	papier, tektura	28
2	1100 l		28
3	240 l	szkło	28



4	1100 l		27
5	240 l	tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	34
6	1100 l		32
7	240 l	bioodpady	30
8	1100 l		27
		<b>RAZEM:</b>	<b>234</b>

**2.12** Zapotrzebowania na pojemniki w trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy na bieżąco. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki, spełniające wymagania polskich norm, będące w stanie technicznym zapewniającym szczelność i utrzymane w odpowiedniej kolorystyce, stosownie do przepisów wydanych na podstawie art.4a ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, najpóźniej na dzień rozpoczęcia realizacji usługi, a w trakcie realizacji umowy w terminie maksymalnie 5 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

**2.13** Szacunkowa miesięczna liczba worków na potrzeby selektywnej zbiórki odpadów w zabudowie jednorodzinnej, którymi w każdym miesiącu musi dysponować Wykonawca w celu wyposażenia nieruchomości jednorodzinnych wynosi:

Lp.	Kolorystyka worka	Średnia ilość sztuki/ miesiąc
1	żółte	950
2	zielone	350
3	niebieskie	350
4	brązowe	600
<b>RAZEM:</b>		<b>2 250</b>

**2.14** Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stanowiących jego własność kontenerów i pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym poprzez ich mycie pod wysokim ciśnieniem, z zastosowaniem odpowiednich środków, powodujące dokładne oczyszczenie wnętrza pojemnika a także poprzez ich dezynfekcję, wykonywane co najmniej 1 raz w roku, za wyjątkiem pojemników na odpady bio, które winny być poddane myciu i dezynfekcji co najmniej jeden raz na kwartał.

**2.15** Wykonawca zobowiązany jest również do utrzymywania pojemników stanowiących jego własność w odpowiednim stanie technicznym poprzez bieżącą konserwację, naprawę a także uzupełniania brakujących na skutek kradzieży, zniszczenia lub innych zdarzeń losowych. W przypadku kradzieży, zniszczenia oraz innych zdarzeń losowych za kontenery bądź pojemniki na odpady komunalne podstawione przez Wykonawcę ryzyko ponosi Wykonawca. Koszt zakupu wymienionych pojemników ponosi Wykonawca. Po stronie Wykonawcy leży również uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami z pojemników i worków w trakcie realizacji odbioru odpadów.

**2.16** Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny raport z wykonania usługi, zawierający miejsca (adresy) i ilości pojemników poddanych myciu i dezynfekcji. Termin dostarczenia Zamawiającemu raportu wynosi 10 dni od daty wykonania zabiegu.

**2.17** Koszty dostarczania, eksploatacji, mycia i dezynfekcji pojemników Wykonawca winien w kalkulować w cenę oferty.

**3. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Krupski Młyn w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane)**

**3.1** Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wyposaży nieruchomości objęte zamówieniem w pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, w terminie najpóźniej pierwszego dnia świadczenia usługi.

**3.2** Zamawiający przewiduje, iż maksymalna ilość pojemników na potrzeby zbiórki niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, którą Wykonawca zobowiązany jest dysponować wynosi:

- pojemność 120 l – 420 szt.,
- pojemniki 240 l - 70 szt.,
- pojemniki 100 l - 45 szt.

**3.3** Ilość i pojemność udostępnianych pojemników na potrzeby gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów musi być zgodna z co najmniej minimalnymi pojemnościami pojemników uzależnionymi od liczby osób zamieszkujących w nieruchomości, które określone zostały w aktualnie obowiązującym Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krupski Młyn (obecnie uchwała Nr XX/202/20 z dnia 23 października 2020 r.) i wskazane przez Zamawiającego w zał. Nr 1 do OPZ.

**3.4** Na dzień publikacji zamówienia zapotrzebowanie na pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, którymi Wykonawca musi dysponować przedstawia się następująco:

Lp.	Pojemność pojemnika	Ilość sztuk
1	120 l	387
2	240 l	65
3	1100 l	38
	<b>RAZEM:</b>	490

**3.5** Zapotrzebowania na pojemniki w trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy na bieżąco. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne spełniające wymagania polskich norm, będące w stanie technicznym zapewniającym szczelność i utrzymane w odpowiedniej kolorystyce (( kolor czarny, antracytowy lub czarny), najpóźniej na dzień rozpoczęcia realizacji usługi, a w trakcie realizacji umowy w terminie maksymalnie 5 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

**3.6** Podstawiane pojemniki muszą być zdezynfekowane i sprawne technicznie oraz utrzymane w odpowiedniej kolorystyce.

**3.7** Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stanowiących jego własność kontenerów i pojemników na niesegregowanie (zmieszane) odpady komunalne w odpowiednim stanie sanitarnym poprzez ich mycie pod wysokim ciśnieniem z zastosowaniem odpowiednich środków powodujące dokładne oczyszczenie wnętrza pojemnika a także ich dezynfekcję co najmniej 1 raz na kwartał.

**3.8** Wykonawca winien również utrzymać pojemniki w odpowiednim stanie technicznym poprzez ich bieżącą konserwację, naprawę lub wymianę w przypadku zniszczenia a także uzupełniać brakujące pojemniki na skutek kradzieży, zniszczenia lub innych zdarzeń losowych. W przypadku

kradzieży, zniszczenia oraz innych zdarzeń losowych za kontenery bądź pojemniki na odpady komunalne podstawione przez Wykonawcę ryzyko ponosi Wykonawca.

**3.9** Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny raport z wykonania usługi wskazanej w pkt. 3.7 zawierający miejsca (adresy) i ilości pojemników poddanych myciu i dezynfekcji. Termin dostarczenia Zamawiającemu raportu wynosi 10 dni od daty wykonania zabiegu.

**3.10** Koszty dostarczania, eksploatacji, mycia i dezynfekcji pojemników Wykonawca winien w kalkulować w cenę oferty.

**3.11** Po stronie Wykonawcy leży również uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami z pojemników w trakcie realizacji odbioru odpadów niesegregowanych (zmieszanych).

#### **4. Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych ( PSZOK)**

**4.1** Wykonawca jest zobowiązany zapewnić mieszkańcom Gminy Krupski Młyn, w tym osobom niepełnosprawnym, dostęp do stacjonarnego PSZOK.

**4.2** PSZOK stacjonarny powinien spełniać niżej podane wymogi:

- a) być zlokalizowany w odległości nie większej niż 25 km od granicy gminy, lokalizacja winna zapewniać dogodny dostęp dla mieszkańców Gminy Krupski Młyn,
- b) spełniać wymagania ustawy prawo budowlane oraz wymagania przewidziane prawem ochrony środowiska, w tym posiadać stosowne decyzje z zakresu ochrony środowiska,
- c) spełniać wymagania w zakresie magazynowania określone w art. 25 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- d) funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
- e) przyjmować bezpłatnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Krupski Młyn frakcje odpadów wskazanych w pkt. 1.1. za wyjątkiem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych o kodzie 20 03 01.
- f) być czynny w dni robocze, nie rzadziej niż:
  - cztery razy w tygodniu przez co najmniej 8 godzin, pomiędzy godz.7:00 a 18:00
  - dwie soboty w miesiącu przez co najmniej 6 godzin, pomiędzy godz.7:00 a 14:00.
- g) być wyposażony co najmniej w:
  - wagę towarową z ważnym świadectwem legalizacji Głównego Urzędu Miar,
  - niezbędne pojemniki i kontenery służące do odrębnego gromadzenia poszczególnych selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych, w ilości co najmniej po 1 pojemniku na poszczególne frakcje,
- h) posiadać utwardzony teren przeznaczony do zbierania odpadów wielkogabarytowych.

**4.3** Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemną informację o lokalizacji i godzinach przyjmowania odpadów przez PSZOK najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

Wykonawca w punkcie PSZOK winien odbierać wyłącznie odpady komunalne od mieszkańców nieruchomości zamieszkałych w gminie Krupski Młyn, którzy udostępnią swoje dane osobowe celem odnotowania odbioru odpadów komunalnych dostarczonych do PSZOK. Wykonawca będzie zobowiązany do przyjmować odpady w PSZOK.

Wykonawca nie odbiera odpadów pochodzących z działalności gospodarczej oraz z nieruchomości niezamieszkałych.

**4.4** Wykonawca jest zobowiązany do przedstawienia Zamawiającemu comiesięcznego raportu zawierającego datę i dane osoby dostarczającej odpady, adres nieruchomości z której one pochodzą i ich rodzaj.

**4.5** Koszty organizacji i prowadzenia PSZOK Wykonawca winien w kalkulować w cenę oferty.

**4.6** Wykonawca zobowiązany jest zapewnić Zamawiającemu nieograniczony dostęp do PSZOK w celu weryfikacji prawidłowego jego funkcjonowania, w szczególności sposobu gromadzenia odpadów.

**5. Dostarczenie, worka big-bag lub kontenera na odpady budowlane i rozbiórkowe oraz odbiór, transport i zagospodarowanie tych odpadów**

**5.1** Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia worka big-bag o pojemności 0,5 m<sup>3</sup> lub 1 m<sup>3</sup> bądź kontenera o pojemności 7m<sup>3</sup> i odbierania z terenu nieruchomości zamieszkałych odpadów budowlanych i rozbiórkowych w postaci gruzu, betonu bądź elementów odpadowych materiałów ceramicznych, pochodzących z drobnych remontów.

**5.2** Szacuje się, że przewidywane roczne zapotrzebowanie na worki big-bag wynosi 15 szt. a na kontenery 3 szt.

**5.3** Wykonawca będzie realizował usługę na wniosek Zamawiającego, w ramach świadczonych przez gminę usług dodatkowych. Wykonawca winien odrębnie określić w formularzu ofertowym cenę za świadczenie usługi, polegającej na podstawieniu worka big-bag/kontenera o określonej pojemności oraz jego odbiór, transport i zagospodarowaniu poprzez określenie ceny tej usługi w przeliczeniu na 1 tonę (Mg) odpadów.

**5.4** Załadunek odpadów leży po stronie mieszkańca.

**6. Częstotliwości odbioru odpadów**

**6.1** Wykonawca zobowiązany jest odbierać bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, jak również odpady pochodzące z selektywnej zbiórki odrębnie na poszczególne frakcje:

- a) papier i tektura,
- b) szkło,
- c) tworzywa sztuczne i metale, opakowania wielomateriałowe,
- d) bioodpady,

zgodnie z niżej wskazaną częstotliwością.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych			
Lp.	Rodzaj odpadów	Rodzaj zabudowy	
		Jednorodzinna	Wielorodzinna
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 x 2 tygodnie	1 x tydzień
2.	Papier		1 x tydzień

3.	Szkło	1 x miesiąc	1 x 2 tygodnie
4.	Tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	1 x miesiąc	1 x tydzień
5.	Bioodpady	1 x miesiąc	1 x 2 tygodnie
		a w okresie od kwietnia – do października	
		1 x 2 tygodnie	1 x tydzień
6.	Odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	2 x w roku	4 x w roku
<b>Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z wyznaczonych miejsc na terenie gminy</b>			
1.	Przeterminowane leki	średnio 1 x kwartał	
2.	Odpady niebezpieczne i chemikalia (akumulatory, farby, lakiery i inne chemikalia z gospodarstwa domowego)	1 x rok	

**6.2** Odbiór odpadów winien być prowadzony również w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości (np. remonty dróg, dojazdów, zwężenia, ograniczeń tonażowych itp.). Zamawiający wymaga aby w tych lokalizacjach odbiór odpadów z posesji odbywał się pojazdem małogabarytowym o szerokości pojazdu nie większej niż 2,2 m, przystosowanym do odbioru odpadów komunalnych. Zamawiający informuje, iż na dzień ogłoszenia zamówienia lokalizacje wymagające odbioru odpadów pojazdem małogabarytowym to:

- posesje w miejscowości Odmuchów,
- posesje w miejscowości Żyłka,
- posesje przy ul. Wierzbowej w Potępie.

Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy odbioru odpadów pojazdem małogabarytowym w innych lokalizacjach ,w sytuacji powstania takiej potrzeby w trakcie realizacji bieżącego zamówienia. Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

**6.3** Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów zarówno zmieszanych jak i segregowanych wytworzoną i wystawioną w miejscach gromadzenia odpadów z terenów nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej.

**6.4** Obowiązkiem Wykonawcy jest również utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników podczas odbioru odpadów komunalnych, w tym również zebranie dodatkowych worków z niesegregowanymi (zmieszanymi) odpadami komunalnymi. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania zgłoszenia od Zamawiającego na wskazany do kontaktu adres e-mail. W tym przypadku

Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do odstawienia opróżnionego pojemnika na miejsce, w którym był on ustawiony do odbioru.

**6.5** Wykonawca będzie zobowiązany do sporządzenia w terminie 7 dni od daty zawarcia umowy, harmonogramu odbierania odpadów komunalnych na cały okres objęty zamówieniem, w tym: niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, odpadów zbieranych selektywnie, jak również harmonogram zbiórek mebli i odpadów wielkogabarytowych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zbiórki odpadów niebezpiecznych (akumulatory, farby, lakiery, środki ochrony roślin i inne chemikalia z gospodarstwa domowego) a także ewentualnych dodatkowych zbiórek wskazanych w ofercie Zamawiającego. Harmonogram winien zawierać również informację o lokalizacji i godzinach otwarcia PSZOK.

Harmonogram obejmujący zbiórkę w/w odpadów winien być przejrzysty i wskazywać na rejon odbierania odpadów, frakcje odbieranych odpadów oraz konkretne daty ich odbioru.

**6.6** Harmonogram wchodzi w życie po pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca udostępni Zamawiającemu harmonogram w formie elektronicznej. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia uzgodnionego z Zamawiającym jednego egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej każdemu właścicielowi (władającemu) nieruchomości zamieszkałej, w ciągu pierwszych 5 dni objętych zamówieniem oraz poinformowania o wykonaniu tego obowiązku Zamawiającego w drodze e-mail wraz z podaniem daty wykonania. Harmonogram winien być dostarczony do skrzynki pocztowej danej nieruchomości, a w przypadku jej braku pozostawiony w widocznym miejscu np. w furtce.

**6.7** W przypadku zgłoszonych nowych nieruchomości do realizacji usługi odbioru odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do dostarczenia harmonogramu odpadów na te nieruchomości w terminie 7 dni od daty zgłoszenia przez Zamawiającego nowej nieruchomości.

**6.8** Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony przekazane do odbioru na zasadzie „wystawki” Wykonawca zobowiązany będzie odbierać 2 razy w roku sprzed posesji zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej oraz 4 razy w roku z gniazd śmietnikowych w zabudowie wielorodzinnej, w terminach uprzednio zaakceptowanych przez Zamawiającego.

**6.9** Odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych (w tym: farby, lakiery, środki ochrony roślin, akumulatory, świetlówki itp.) Wykonawca zobowiązany jest odebrać 1 raz w roku poprzez tzw. mobilną zbiórkę w każdej z miejscowości. Zbiórkę należy prowadzić przez co najmniej 2 godziny w każdym z wyznaczonych miejsc w terminie uprzednio zaakceptowanym przez Zamawiającego.

**6.10** Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków z wyznaczonych miejsc ich zbiórki w ciągu 5 dni od otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego z częstotliwością średnio 1 raz na kwartał.

**6.11** Wykonawca zobowiązany jest również poinformować Zamawiającego o adresach nieruchomości wystawiających pojemniki na odpady a nie będących w wykazie przekazanym przez Zamawiającego a także braku pojemników na odpady.

## **II. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenów użytku publicznego, gminnych dróg i terenów zielonych stanowiących własność Gminy Krupski Młyn.**

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z miejsc gromadzenia odpadów wskazanych w poniższej tabeli, zgodnie z ustaloną częstotliwością oraz do dysponowania i wyposażenia wskazanych poniżej miejsc w kontenery i pojemniki wg ilości podanej w kolumnie 3 .

LP	LOKALIZACJA		LICZBA POJEMNIKÓW	RODZAJ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKA	CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU
1	2		3	4	5
1	Krupski Młyn	ul. Krasickiego 9 Urząd Gminy	1	240l zmieszane	2 x miesiąc
			1	240 l tworzywa sztuczne	2 x miesiąc
			2	240 l papier	2 x miesiąc
			1	240 l szkło	2 x miesiąc
2	Krupski Młyn	ul. Tarnogórska cmentarz	2	1100 l zmieszane	1 x tydzień
			1	KP-7 zmieszane	2 x w roku na zgłoszenie październik/listopad
3	Krupski Młyn	ul. Główna 4a teren sportu i rekreacji	1	1100 l zmieszane	2 x miesiąc
			1	1100 l plastik	1 x miesiąc
			2	1100 l bio	2 x miesiąc
4	Krupski Młyn	ul. Główna przy parku "Oczko"	1	1100 l zmieszane	2 x miesiąc w sezonie*
			1	1100 l bio	2 x miesiąc w sezonie*
5	Krupski Młyn	ul. Główna staw	1	1100 l bio	2 x miesiąc w sezonie*
6	Krupski Młyn	ul. Zawadzkiego plac targowy	1	240 l zmieszane	1 x tydzień
7	Krupski Młyn	ul. Sienkiewicza teren zielony	2	1100 l bio	2 x miesiąc w sezonie*
8	Krupski Młyn	ul. Tarnogórska teren przy oczyszczalni	1	KP-7 zmieszane	1 x miesiąc zmieszane lub bio
			1	KP-7 bio	
9	Ziętek	teren zielony Rejon V	2	1100 l zmieszane	2 x miesiąc w sezonie*
			2	1100 l bio	2 x miesiąc w sezonie*
10	Potępa	ul. Tarnogórska 4a OSP	1	120 l zmieszane	1 x miesiąc + 7 wywozów IV-X
11	Potępa	teren zielony Potępa ul. Zielona Rejon IV	1	1100 l zmieszane	2 x miesiąc w sezonie*
			2	1100 l bio	2 x miesiąc w sezonie*
12	Odmuchów	zbiornik wodny	1	240 l zmieszane	2 x miesiąc w sezonie*

\*sezon - okres 8 m-cy liczony od 1 kwietnia do 30 listopada.

2. Wykonawca winien realizować odbiory zgodnie z powyższym harmonogramem, z tym wyjątkiem, że Zamawiający może ograniczyć część odbiorów odpadów z pojemników wskazanych w powyższej tabeli w przypadku braku napełnienia ich odpadami. W tym przypadku Zamawiający zgłosi brak

potrzeby odbioru odpadów w danej lokalizacji na 2 dni przed planowanym odbiorem. Ograniczenie odbioru może dotyczyć nie więcej niż 15 % zaplanowanych odbiorów rocznie.

3. W przypadku częstszego zapotrzebowania na odbiór odpadów, Wykonawca będzie zobowiązany do wykonania dodatkowych odbiorów odpadów poza ustalonym harmonogramem, w terminie 3 dni od daty zlecenia poprzez e-mail przez Zamawiającego. Rozliczenie usługi nastąpi na podstawie liczby odebranych pojemników i cen za poszczególne pojemności pojemników wskazane w ofercie Wykonawcy. Zwiększenie może dotyczyć nie więcej niż 15 % zaplanowanych odbiorów rocznie.
4. Odpady zbierane sezonowo Wykonawca jest zobowiązany odbierać w okresie od 1 kwietnia - do 30 listopada (8 m-cy).
5. Zamawiający przewiduje również zgłoszenie żądania dostarczenia na wskazane miejsce na terenie Gminy Krupski Młyn pojemnika o pojemności 1100l (1 szt.) lub kontenera KP-7 (1 szt.), które Wykonawca zobowiązany będzie spełnić w ciągu 3 dni.

### **III. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska**

Usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych należy wykonywać z zachowaniem standardu sanitarnego wykonywania usług oraz ochrony środowiska z zachowaniem najwyższych jakościowo osiągnięć techniki i technologii, w szczególności:

- a) nie powodując ponownego mieszania wysegregowanych wcześniej przez właścicieli nieruchomości różnych frakcji odpadów komunalnych podczas odbierania i transportu,
- b) nie zanieczyszczając miejsc załadunku podczas odbioru odpadów a także drogi przejazdu podczas ich transportu,
- c) bez stosowania procesów lub metod, które mogą być szkodliwe dla środowiska.

### **IV. Postępowania w przypadku stwierdzenia nieselektywnego zbierania odpadów**

1. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przeprowadzania stałej kontroli właścicieli/zarządców nieruchomości w zakresie wypełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych.
2. W przypadku stwierdzenia niedopełnienia obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest do:
  - telefonicznego zgłoszenia Zamawiającemu tego faktu w momencie ujawnienia,
  - sporządzenia i pozostawienia informacji papierowej zawierającej dane osoby sporządzającej informację i dane firmy odbierającej odpady, powiadamiającej o niedopełnieniu obowiązku selektywnej zbiórki odpadów komunalnych oraz że odpady zostaną przyjęte jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne; informacja winna być umieszczona w skrzynce na listy lub w przypadku jej braku w drzwiach wejściowych lub doręczona do rąk własnych (zabudowa indywidualna) bądź w przypadku zabudowy wielolokalowej doręczona bezpośrednio administratorowi/zarządcy lub właścicielowi w terminie 3 dni od ujawnienia tej sytuacji; za skuteczne uznaje się również powiadomienie e-mailowe;
  - sporządzenia dokumentów uwiarygadniających niedopełnienie obowiązku selektywnego zbierania, na które składa się w szczególności:
    - a/ protokół zawierający datę ujawnienia i dane nieruchomości na której nie dopełniono obowiązku selektywnej zbiórki, datę zawiadomienia właściciela nieruchomości oraz opis na czym polega-



- to niedopełnienie obowiązku, a jeśli to możliwe również zdjęcie dokumentujące niedopełnienie obowiązku segregacji,
- b/ dokumentację fotograficzną uwidaczniającą przyporządkowanie pojemnika do nieruchomości,
- przedłożenia Zamawiającego dokumentacji sprawy dotyczącej niedopełnienia obowiązku segregacji odpadów, w terminie 14 dni od dnia ujawnienia tej sytuacji w danej lokalizacji,
  - przyjęcia odpadów jako niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne w przypadku niedopełnienia obowiązku selektywnej zbiórki odpadów.
3. Wykonawca będzie zobowiązany również do przekazywania informacji o nieruchomościach, nie znajdujących się w wykazie nieruchomości zamieszkałych objętych zamówieniem a podejmujących działania w kierunku przekazania Wykonawcy wytworzonych odpadów (wystawiających pojemniki/worki z odpadami do odbioru) a także o braku dostępu do wiat śmietnikowych. Informacje te Wykonawca przekazuje na bieżąco, nie później niż 3 dni od wstąpienia/ujawnienia.
  4. Wykonawca winien zgłaszać Zamawiającemu sytuacje wystawiania worków z odpadami segregowanymi, które nie mają wymaganych oznaczeń Wykonawcy. Informacje te Wykonawca przekazuje na bieżąco, nie później niż 3 dni od wstąpienia/ujawnienia.
  5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właścicieli nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę na każdym jej etapie. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.
  6. Podczas odbioru odpadów komunalnych należy również zebrać odpady leżące wokół pojemników lub worków, tak by pozostawić miejsca odbioru odpadów w czystości w przypadku, gdy zanieczyszczenie terenu wynika z działania Wykonawcy.
  7. Wykonawca odbiera wyłącznie odpady powstające na nieruchomościach zamieszkałych wskazanych w wykazie przekazanym przez Zamawiającego, zabronione jest mieszanie ich z odpadami pochodzącymi z działalności gospodarczej.

#### **V. Zagospodarowanie odpadów**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych poprzez:
  - a) przekazywanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych, znajdujących się na liście Marszałka województwa, o której mowa w art. 38b ust.1 pkt 2 ustawy o odpadach, z zastrzeżeniem dopuszczalności pośrednictwa stacji przetwarzającej bądź dopuszczalności przekazywania tych odpadów do termicznego przekształcania, zgodnie z art.9e ust. 1 c i d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
  - b) poddanie odpadów komunalnych selektywnie zebranych procesowi odzysku i unieszkodliwiania , bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady selektywnie zebrane, do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami wskazaną w art. 17 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach.
2. Wykonawca ma obowiązek ważenia wszystkich odpadów podczas przekazywania ich do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych na legalizowanej wadze oraz prowadzić i przekazywać dokumentację z pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych.

3. Wykonawca zobowiązany jest wskazać w ofercie instalacje, w szczególności instalacje komunalne, do których będzie przekazywał odebrane od właścicieli nieruchomości odpady komunalne, zgodnie z art. 6d ust.4 pkt 5 ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
4. Zabrania się wspólnego odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Krupski Młyn oraz z terenu innych gmin, a także wspólnego odbierania odpadów komunalnych z Gminy Krupski Młyn z nieruchomości wchodzących w niniejsze zamówienie wraz z odpadami z nieruchomości nie objętych zamówieniem.
5. W zakresie gospodarowania odpadami komunalnymi Wykonawca jest zobowiązany do przestrzegania obowiązujących przepisów prawa, w szczególności:
  - a) ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
  - b) ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach,
  - c) ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska,
  - d) ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zużytym sprzęcie elektrycznym i elektronicznym,
  - e) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2009 r. o bateriach i akumulatorach,
  - f) Ustawy z dnia 11 stycznia 2018 r. o elektromobilności i paliwach alternatywnych.

**VI. Wymagane poziomy przygotowania do ponownego użycia i recyklingu odpadów komunalnych oraz poziomy ograniczenia składowania odpadów komunalnych.**

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych jest obowiązany do osiągnięcia w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych ustalonego dla roku 2024 r.:

- poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia odpadów komunalnych określonego w art. 3 b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przy uwzględnieniu przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 3b ust.3 w/w ustawy,
- nieprzekraczania poziomów składowania określonych w art. 3 b ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, przy uwzględnieniu przepisów wykonawczych wydanych na podstawie art. 3b ust.4 w/w ustawy,
- poziomu ograniczenia masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania, określonych w art. 3c , przy uwzględnieniu przepisów wykonawczych na podstawie art. 3c ust.2,

i wyliczonych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

**VII. Posiadanie bazy magazynowo – transportowej oraz sprzętu/pojazdów.**

1. Wykonawca zobowiązany jest dysponować bazą magazynowo-transportową usytuowaną i wyposażoną zgodnie z wymaganiami w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).
2. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania pojazdami umożliwiającymi sprawne odbieranie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości objętych zamówieniem, również w przypadku w utrudnień w dojeździe. Liczba pojazdów powinna być dostosowana do ciągłego obsługiwanie wszystkich nieruchomości, zgodnie z wprowadzonym harmonogramem odbioru i zgodna z wymogami zawartymi w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

3. Zamawiający informuje, iż na terenie gminy znajdują się posesje o utrudnionym dostępie, z uwagi na remonty dróg, wąskie dojazdy, bądź co do których obowiązują ograniczenia tonażowe. W lokalizacjach tych Wykonawca winien przeprowadzać usługę odbioru odpadów pojazdami o wielkości i tonażu, dostosowanym do sytuacji, umożliwiającym bezkolizyjny i zgodny z oznakowaniem i sytuacją drogową przejazd w celu realizacji usługi. Zamawiający wymaga aby w tych lokalizacjach odbiór odpadów z posesji odbywał się pojazdem małogabarytowym o szerokości pojazdu nie większej niż 2,2 m. Lokalizacje wymagające odbioru odpadów pojazdem małogabarytowym to posesje w miejscowości Odmuchów, posesje w miejscowości Żyłka, posesje przy ul. Wierzbowej w Potępie. Zamawiający zastrzega prawo żądania od Wykonawcy odbioru odpadów pojazdem małogabarytowym w innych lokalizacjach, w sytuacji powstania takiej potrzeby w trakcie realizacji bieżącego zamówienia.
4. Wykonawca zobowiązany jest realizować zamówienie sprzętem – pojazdami w minimalnej liczbie wskazanej w poniższym zestawieniu:
  - a) samochód ciężarowy bezpylny typu śmieciarka o dopuszczalnej masie całkowitej powyżej 3,5t - 2 szt.,
  - b) samochód typu śmieciarka małogabarytowa o szerokości pojazdu nie większej niż 2,2 m przystosowana do odbioru odpadów z posesji o utrudnionym dojeździe, w szczególności wąskich dróg dojazdowych, dróg ograniczonych krawężnikami lub też ograniczonych co do tonażu - 1 szt.,
  - c) samochód ciężarowy typu śmieciarka – myjka z zamkniętym obiegiem wody, przystosowana do odbioru odpadów oraz mycia i dezynfekcji pojemników w miejscu odbierania odpadów – 1 szt.,
  - d) samochód ciężarowy bez funkcji kompaktującej do odbioru odpadów zebranych selektywnie w workach, odpadów wielkogabarytowych ( w tym zużytych opon oraz zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego ) – 2 szt.
5. Pojazdy do realizacji usługi stanowiącej przedmiot zamówienia powinny spełniać wymagania normy dopuszczalnej emisji spalin – co najmniej Euro 5. W przypadku wykazania do realizacji zamówienia pojazdów z wyższą normą emisji spalin, Wykonawca zobowiązany jest świadczyć usługę w pierwszej kolejności tymi samochodami.
6. Wszystkie pojazdy powinny być:
  - a) trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy,
  - b) sprawne technicznie, posiadać aktualne badania techniczne,
  - c) zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu, przeładunku i magazynowania,
  - d) zabezpieczone przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów o konstrukcji minimalizującej oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady,
  - e) wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników,
  - f) wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
7. W przypadku awarii któregośkolwiek z pojazdów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

## **VII. Dokumentacja i sprawozdawczość**

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania w wyznaczonych terminach raportów i informacji wskazanych jako obowiązek Wykonawcy w umowie.
3. Wykonawca zobowiązany jest do przekazywania Zamawiającemu:
  - a) w terminie do 10 dni od zakończenia miesiąca którego dotyczy, comiesięcznego raportu, którego wzór stanowi załącznik nr 5 do umowy zawierający dane dotyczące odpadów odebranych przez Wykonawcę z nieruchomości zamieszkałych, które potwierdzają dokonanie w/w czynności wraz z uwierzytelnionymi kopiami kart przekazania odpadów,
  - b) dokumentacji związanej z ujawnieniem nieselektywnego zbierania odpadów,
  - c) wykazu adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy a nie ujętych w wykazie nieruchomości zamieszkałych udostępnionej przez Zamawiającego, z których zostały wystawione do odbioru pojemniki/worki do odbioru - w terminie do 3 dni od daty wywozu lub ujawnienia tej sytuacji.
4. Okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i przepisami prawa.

## **VIII. Postanowienia końcowe**

1. Wykonawca zobowiązany jest do zapewnienia Zamawiającemu stałego dostępu elektronicznego do oprogramowania służącego do odczytania wszelkich danych zarejestrowanych przez urządzenia GPS, w które wyposażone są pojazdy realizujące usługę odbioru odpadów komunalnych w ramach bieżącego zamówienia, w tym o położeniu pojazdów, miejscach postojów a także dane dotyczące przejazdu z terenu Gminy Krupski Młyn do instalacji komunalnej a także do bazy magazynowo-transportowej, a także do przeszkolenia co do sposobu prezentacji danych z GPS.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy ostateczny wykaz danych adresowych nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, stanowiący podstawę świadczenia usługi odbioru odpadów z nieruchomości zamieszkałych.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy poprzez adres e-mail informacje na temat zmian co do ilości i lokalizacji nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach, w ciągu pięciu dni od daty pozyskania informacji o zmianie (deklaracje właścicieli).