

Zarządzenie Nr 0050/245/2021
Wójta Gminy Krupski Młyn
z dnia 10 grudnia 2021 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050/148/15 Wójta Gminy Krupski Młyn z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie

Działając na podstawie art. 10 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.)

Wójt Gminy Krupski Młyn
postanawia, co następuje

§ 1.

W załączniku Nr 4 Zasady obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie wprowadzonych Zarządzeniem Nr 0050/148/15 Wójta Gminy z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie ze zm.

poz. I 8: otrzymuje brzmienie:

„8. Zasady prowadzenia rejestrów i ewidencji dla potrzeb VAT

1. Faktury za sprzedaż opodatkowaną podatkiem VAT wystawiane są przez pracowników poszczególnych referatów prowadzących sprzedaż opodatkowaną podatkiem VAT, z programów informatycznych, w których istnieje techniczna możliwość wystawienia faktury. Natomiast w przypadku, gdzie nie ma technicznych możliwości w referacie merytorycznym wystawienia faktury z programu informatycznego faktury za sprzedaż opodatkowaną podatkiem VAT wystawiane są przez pracowników referatu finansowego w programie FAKTURA firmy RADIX na wniosek pracowników poszczególnych komórek organizacyjnych odpowiedzialnych merytorycznie za prowadzone sprawy.
2. Kopie wystawionych faktur pozostają w referatach, które dokonały wystawienia faktur.
3. Po zakończeniu i uzgodnieniu każdego miesiąca poszczególne referaty wystawiające faktury VAT przekazują do referatu finansowego wygenerowane Jednolite Pliki Kontrolne.
4. Pracownicy referatu finansowego po dokonaniu sprawdzenia i uzgodnienia rozliczenia podatku VAT za poszczególne miesiące przekazują do właściwego Urzędu Skarbowego zbiorczą Deklarację dla podatku od towarów i usług wraz ze zbiorczym Jednolitym Plikiem Kontrolnym.
5. Pracownicy referatu finansowego przygotowują zbiorcze rozliczenia z właściwym Urzędem Skarbowym i przekazują należność wynikającą ze zbiorczej Deklaracji JPK_V7M.”

§ 2.

Pozostałe zapisy Zarządzenia Nr 0050/148/15 Wójta Gminy Krupski Młyn z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie pozostają bez zmian.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania z mocą obowiązującą od 1 grudnia 2021 r.