

Zarządzenie Nr 0050/250/2022
Wójta Gminy Krupski Młyn
z dnia 24 listopada 2022 roku

**w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji składników majątku gminy Krupski Młyn
za 2022 rok**

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2021 r. poz. 217 ze zm.) oraz Załącznika Nr 5 do Zarządzenia Nr 0050/148/15 Wójta Gminy Krupski Młyn z dnia 30 grudnia 2015 r. w sprawie przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie ze zm.

Wójt Gminy Krupski Młyn
postanawia

§ 1.

Przeprowadzić pełną (raz na 4 lata) inwentaryzację składników majątku gminy według stanu na dzień 31 grudnia 2022 roku w drodze:

- 1) spisu z natury,
- 2) potwierdzenia sald,
- 3) weryfikacji danych wynikających z ksiąg rachunkowych z dokumentacją źródłową.

§ 2.

Powołać na Przewodniczącą Komisji Inwentaryzacyjnej Panią Danutę Pries.

§ 3.

Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 24 listopada 2022 r.

§ 4.

1. Powołać Komisję Inwentaryzacyjną w następującym składzie osobowym:

Danuta Pries – Przewodniczący Komisji,
Anna Zawodny -członek,
Karolina Foks – członek.

2. Powołać Zespół Spisowy Nr 1 w następującym składzie osobowym:

Artur Konfederak -Przewodniczący,
Zofia Wikariak – członek,
Piotr Gwóźdź – członek.

3. Powołać Zespół Spisowy Nr 2 w następującym składzie osobowym:

Beata Plaza – Przewodniczący,
Sebastian Hadryś – członek,
Roman Anioł – członek.

3. Powołać Zespół spisowy Nr 3 w zakresie przeprowadzenia inwentaryzacji drogą potwierdzenia sald tzn. uzyskania od kontrahentów i banków pisemnych potwierdzeń prawidłowości sald wykazanych w księgach rachunkowych oraz wyjaśnienia i rozliczenia ewentualnych różnic w następującym osobowym składzie osobowym:

Agnieszka Zaręba – Przewodnicząca,
Alina Bednorz – członek,
Piegza Dorota – członek.

§ 5.

Osoby powołane w skład Zespołów Spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.

§ 6.

Inwentaryzacji w drodze spisu z natury należy dokonać według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

§ 7.

1. Sprawozdania opisowe z przebiegu spisu z natury wraz z wycenionymi arkuszami spisów z natury należy przedłożyć Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej do dnia 13 stycznia 2023 r.

2. Protokół Komisji Inwentaryzacyjnej sporządzony na zakończenie inwentaryzacji należy przedłożyć Wójtowi Gminy Krupski Młyn do dnia 16 stycznia 2023 r.

§ 8.

1. Inwentaryzacji w drodze potwierdzenia sald należy dokonać na dzień 31 grudnia 2022 r.

2. Protokół z inwentaryzacji dokonanej drogą potwierdzenia salda należy przedłożyć Skarbnikowi Gminy do dnia 16 stycznia 2023 r.

§ 9.

1. Inwentaryzacji drogą weryfikacji polegającej na porównaniu stanów ewidencyjnych z dokumentacją źródłową należy dokonać według stanu na dzień 31 grudnia 2022 r.

2. Protokół z inwentaryzacji przeprowadzonej metodą weryfikacji należy przedłożyć Skarbnikowi Gminy do dnia 22 marca 2023 r.

§ 10.

Łączne sprawozdanie z inwentaryzacji dokonanej metodą spisu z natury, potwierdzeń sald oraz weryfikacji aktywów i pasywów z dokumentacją źródłową sporządzone na dzień 31 grudnia 2022 r. należy przedłożyć Wójtowi Gminy do dnia 24 marca 2023 r.

§ 11.

Wykonanie zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Komisji Inwentaryzacyjnej.

§ 12.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.