

Zarządzenie Nr 0050/35/2024
Wójta Gminy Krupski Młyn
z dnia 28 lutego 2024 roku

w sprawie zmiany Zarządzenia Nr 0050/148/15 Wójta Gminy Krupski Młyn z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie

Działając na podstawie art. 10 i art. 13 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), art. 40 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz.U. z 2022 r. poz. 1634 ze zm.) oraz § 19-22 rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz.U. z 2020 r. poz. 342)

Wójt Gminy Krupski Młyn
postanawia, co następuje

§ 1. Załącznik Nr 1 Wykaz osób upoważnionych do akceptowania dokumentów finansowo-księgowych pod względem merytorycznym do załącznika Nr 4 Zasady obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie do przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0050/148/15 Wójta Gminy z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie ze zm. otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Załącznik Nr 2 Wykaz osób upoważnionych do akceptowania dokumentów finansowo-księgowych pod względem formalno-rachunkowym do załącznika Nr 4 Zasady obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie do przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0050/148/15 Wójta Gminy z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie ze zm. otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 3. Pozostałe zapisy Zarządzenia Nr 0050/148/15 Wójta Gminy Krupski Młyn z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie ze zm. pozostają bez zmian.

§ 4. Wykonanie zarządzenia powierza się Skarbnikowi Gminy.

§ 5. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2024 roku.

Załącznik Nr 1 do Zarządzenia Nr 0050/35/2024 Wójta Gminy Krupski Młyn z dnia 28 lutego 2024 r.

(Załącznik Nr 1 Wykaz osób upoważnionych do akceptowania dokumentów finansowo-księgowych pod względem merytorycznym do załącznika Nr 4 Zasady obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie do przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0050/148/15 Wójta Gminy z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie ze zm.)

Wykaz osób upoważnionych do akceptowania dokumentów finansowo-księgowych pod względem merytorycznym

Lp.	Zakres podmiotowy upoważnienia	Imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej	Wzór podpisu
1.	Urząd Gminy Sekretarz Gminy	Danuta Pries	
1.	Referat Organizacyjny oraz w zastępstwie Sekretarza Gminy w zakresie spraw dotyczących Urzędu Gminy	Anna Wojciechowska Kierownik Referatu Organizacyjnego	
2.	Referat Organizacyjny w zastępstwie Kierownika Referatu Organizacyjnego	Marzena Zientek Inspektor ds. kancelaryjnych	
3.	Referat Organizacyjny - w zastępstwie Kierownika Referatu Organizacyjnego - obsługa wyborów Wójta, Radnych, itp.	Katarzyna Michałek Inspektor ds. rady	
4.	Referat Finansowy	Iwona Kulbat Skarbnik Gminy	
5.	Referat Finansowy oraz w zastępstwie Skarbnika Gminy	Kornelia Kroczek Zastępca Skarbnika	
6.	Referat Inwestycji, Budownictwa, Geodezji, Rolnictwa, Leśnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska	Rafał Tropper Kierownik Referatu Inwestycji, Budownictwa, Geodezji, Rolnictwa, Leśnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska	
7.	Referat Inwestycji, Budownictwa, Geodezji, Rolnictwa, Leśnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska oraz w zastępstwie Kierownika Referatu Referat Inwestycji, Budownictwa, Geodezji, Rolnictwa, Leśnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska	Artur Konfederak Zastępca Kierownika Referatu Inwestycji, Budownictwa, Geodezji, Rolnictwa, Leśnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska	

8.	Referat Inwestycji, Budownictwa, Geodezji, Rolnictwa, Leśnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska w zastępstwie Kierownika Referatu Inwestycji, Budownictwa, Geodezji, Rolnictwa, Leśnictwa, Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska	Anna Zawodny Inspektor ds. planowania przestrzennego i geodezji	
9.	Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	Beata Plaza Kierownik Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	
10.	Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej oraz w zastępstwie Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	Sebastian Hadryś Zastępca Kierownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	
11.	Urząd Stanu Cywilnego	Marzena Stasz Zastępca Kierownika Urzędu Stanu Cywilnego	
12.	Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych	Marzena Stasz Kierownik Referatu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych	
13.	Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych w zastępstwie Kierownika Referatu Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych	Karolina Foks Inspektor ds. ewidencji ludności i dowodów osobistych	
14.	Zespół ds. Obronnych i Zarządzania Kryzysowego	Artur Kornobis Inspektor ds. obronnych, obrony cywilnej, zarządzania kryzysowego, inspektor ochrony danych	
15.	Samodzielne Stanowisko ds. Promocji Gminy, Sportu i BIP	Magdalena Hajda Inspektor ds. promocji, sportu, BIP, monitoringu wizyjnego i sieci szerokopasmowej	
16.	Urząd Gminy (w zakresie prowadzonych spraw)	Ryszard Krawczyk Radca Prawny	
17.	Urząd Gminy (w zakresie prowadzonych spraw z informatyki)	Andrzej Ogrodnik Informatyk	

Załącznik Nr 2 do Zarządzenia Nr 0050/35/2024 Wójta Gminy Krupski Młyn z dnia 28 lutego 2024 r.

(Załącznik Nr 2 Wykaz osób upoważnionych do akceptowania dokumentów finansowo-księgowych pod względem formalno-rachunkowym do załącznika Nr 4 Zasady obiegu i kontroli dokumentów finansowo-księgowych w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie do przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie wprowadzonego Zarządzeniem Nr 0050/148/15 Wójta Gminy z dnia 30 grudnia 2015 roku w sprawie przyjętych zasad prowadzenia rachunkowości w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie ze zm.)

Wykaz osób upoważnionych do akceptowania dokumentów finansowo-księgowych pod względem formalno-rachunkowym

Lp.	Zakres podmiotowy upoważnienia	Imię i nazwisko, stanowisko osoby upoważnionej	Wzór podpisu
1.	Referat Finansowy	Anna Sobczyk Inspektor ds. budżetu	
2.	Referat Finansowy	Kornelia KroczeK Zastępca Skarbnika Gminy	
3.	Referat Finansowy	Alina Bednorz Inspektor ds. księgowości	
4.	Referat Finansowy	Anna Urbańczyk Podinspektor ds. księgowości i płac	
5.	Referat Finansowy	Ewelina Breguła Inspektor ds. księgowości	