

Gmina Krupski Młyn

42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
telefon: (032) 285-70-16
telefaks: (032) 285-70-77

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Modernizacja ulicy Zawadzkiego
w Krupskim Młynie”**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM

Krupski Młyn, lipiec 2010 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Krupski Młyn reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą w Krupskim Młynie,
ul. Krasickiego 9

telefon: (032)-285-70-16

telefaks: (032)-285-70-77

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części siwz „Pzp” lub ustawą Pzp (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

1. Zamówienie obejmuje modernizację ulicy Zawadzkiego w Krupskim Młynie, która polegać będzie na:

- wykonaniu nowej nawierzchni ulicy z mieszanek mineralno-bitumicznych,
- budowie nowej nawierzchni chodnika z kostki brukowej,
- regulacji pionowej studzienek dla kraterów ściekowych ulicznych, włączów kanałowych oraz zaworów wodociągowych i gazowych,
- oznakowaniu pionowym i poziomym drogi (montaż znaków drogowych, mechaniczne malowanie linii na skrzyżowaniach i przejściach dla pieszych, montaż progów zwalniających),
- ułożeniu rur osłonowych dla sieci i przyłączy wodociągowych.

Wspólny Słownik Zamówień:

45233140-2 Roboty drogowe

45233142-6 Prace dotyczące naprawy dróg

45233220-7 Prace dotyczące układania nawierzchni dróg

Wykonawca jest obowiązany wskazać w ofercie (formularzu ofertowym) części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Nie wskazanie podwykonawcy będzie znaczyło, że zamówienie w całości realizowane jest przez Wykonawcę składającego ofertę. Wykonawca w przypadku wykazania w ofercie informacji o podwykonawcach musi zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp przedstawić zakres powierzonych im zadań.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ:

- dokumentacja techniczna,
- przedmiar w/w robót,
- Specyfikacja Techniczna Wykonania i Odbioru Robot Budowlanych.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia to 31.10.2010

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- będzie brak podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu:

a. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę posiadaniem wiedzy i doświadczenia w kontekście wykonania przedmiotu zamówienia, polegającym na wykonaniu modernizacji co najmniej 2 ulic/dróg (wykonanie nowej nawierzchni z mieszank mineralno-bitumicznych, nawierzchni chodnika z kostki brukowej, regulacji pionowej studzienek, oznakowanie pionowe i poziome drogi) o wartości minimum 400 000 zł każda.

b. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający wymaga, by Wykonawca wykazał się jedną osobą, która pełnić będzie obowiązki kierownika budowy, posiadającą uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej zgodnie z prawem budowlanym wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego.

c. Warunek posiadania ubezpieczenia

Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w zakresie związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 400.000,00 zł przez cały okres realizacji zamówienia.

3. Spełnienie warunków opisanych powyżej należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według załącznika nr 2 do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w części VI.

4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.

5. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.

6. Niespełnienie co najmniej jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzućeniem jego oferty).

7. Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

a) formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji, zawierający dane wykonawcy oraz cenę ryczałtową zamówienia,

b) oświadczenia wg załącznika nr 2 tj:

- oświadczenie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1

ustawy Prawo zamówień publicznych,

- oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z przedłożonymi warunkami umownymi i akceptuje je,

- oświadczenie, że wykonawca zapoznał się i zaakceptował warunki niniejszej specyfikacji;

c) kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiarów robót, stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji;

d) Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

e) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji naczelnika urzędu skarbowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

f) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem w całości wykonanie decyzji oddziału Ubezpieczeń Społecznych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

g) wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazywania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wartość każdego zamówienia winna wynosić minimum 200 000,00 zł brutto za jedno zamówienie,

h) wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, w szczególności odpowiedzialnych za kierowanie robotami budowlanymi, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych, doświadczenia i wykształcenia niezbędnych do wykonywania zamówienia, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności, oraz informację o podstawie do dysponowania tymi osobami (według załącznika nr 4 do SIWZ),

i) oświadczenia stwierdzające, że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj. ważne uprawnienia budowlane zgodnie z prawem budowlanym i aktualne dokumenty stwierdzające przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego;

j) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

k) parafowany wzór umowy, stanowiący załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.

2. Wykonawca wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasobach innych podmiotów winien załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów Zamawiający żąda załączenia dokumentów określonych w niniejszym rozdziale w pkt 1 d,e,f oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do tych podmiotów o ile podmiot(y) ten (te) będą brały udział w realizacji części zamówienia.

4. Do oferty należy załączyć dokument (-y) określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

5. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć

pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Wykonawcy, którzy mają siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt 1 d,e,f składają odpowiednie dokumenty określone w §4 Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226 poz. 1817).

7. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 art. ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

VII. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców

1. Dokumenty wyżej wymienione są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień niniejszej specyfikacji wyłącznie w formie pisemnej. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zapisami art. 38 pzp.

2. Pełnomocnictwo winno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

3. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

4. Za aktualny odpis o którym mowa w części VI, należy rozumieć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzony przez organ wydający, stosowną pieczęcią w terminie jak powyżej (z pieczęćki winno wynikać potwierdzenie zgodności przedłożonego dokumentu ze stanem faktycznym).

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której przedstawiono dokument potwierdzający spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu BZP.

7. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

9. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Oferta składana przez konsorcjum musi zostać utworzona z

dokumentów wymienionych w części VI d, e, f składane są przez każdego uczestnika konsorcjum osobno.

10. Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w siwz w części V będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.

11. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

12. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.

13. Konieczność zatrudnienia podwykonawców, wynika w trakcie realizacji zamówienia, wymagać będzie uzyskania zgody Zamawiającego.

14. Dodatkowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu: Danuta Pries, tel. (032) 285-70-16, 285-70-77 wew. 34 oraz Rafał Tropper wew. 24.

15. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem, z wyjątkiem oferty na wykonanie zadania i zmianie lub wycofaniu oferty.

16. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty bądź informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

17. Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące treści siwz, kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

18. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść siwz. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

IX. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 5000 zł.

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;

b) gwarancjach bankowych;

c) gwarancjach ubezpieczeniowych;

d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. Z 2000 r. nr 109, poz. 1158 oraz z 2002 r. nr 25, poz. 253, nr 66, poz. 596 i nr 216, poz. 1824 ze zm.). Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium ww. forma lub formy wadium muszą zostać załączone do oferty.

Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać następujące wymagania:
- nie budzące wątpliwości zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi / wierzycielowi (Zamawiającemu) należności w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp,

- zobowiązanie gwaranta / poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta / wierzyciela (Zamawiającego),

- gwarancja / poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Spełnienie powyższych warunków musi wynikać z treści dokumentu gwarancji lub poręczenia.

e) pieniądzu – przelewem – na rachunek zamawiającego -

Bank Spółdzielczy Tworóg Nr konta: 35 8466 0002 0000 2264 2000 0051, z adnotacją „Wadium – ul. Zawadzkiego”.

Kserokopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.

Wadium należy wnieść przed upływem terminu składania ofert. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.

4. Wykonawca, który nie wnieśli wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami w sytuacji określonej w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp oraz wówczas, gdy:

- a) wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,
- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

6. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.

2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz Oferty”, który stanowi załącznik do siwz z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do do siwz.

4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.

5. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.

6. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

7. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczęcią osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
9. Złożenie oferty zawierającej rozwiązanie alternatywne spowoduje odrzucenie oferty.
10. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przypadku tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.
11. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
12. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - a) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,
 - b) zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
13. Oferta winna być złożona w jednej nieprzejrzystej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

Gmina Krupski Młyn

ul. Krasickiego 9

42-693 Krupski Młyn

Oferta na:

„Modernizacja ulicy Zawadzkiego w Krupskim Młynie”

oraz w informacji określające dane wykonawcy

14. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Krupski Młyn ul. Krasickiego 9, w sekretariacie gminy do dnia 5.08.2010 r. do godz. 10⁰⁰ lub przesłać za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej w wyżej wymieniony sposób.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 1.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie określonym w pkt. 1.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Krupski Młyn, adres: 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9 w dniu: 5.08.2010 r. o godz. 10³⁰.
5. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Krupski Młyn.
6. Otwarcie ofert jest jawne. W części jawnej posiedzenia komisji przetargowej, przewodniczący poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 6.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z VAT).
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Cena oferty będzie stanowić umowną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ obejmującej pełny zakres robót zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, przedmiarami robót, stanowiącymi podstawę opracowania ceny ryczałtowej. Przedmiar robót pełni jedynie rolę pomocniczą przy ustalaniu ceny przez Wykonawcę.
5. Cenę oferty należy podać na formularzu ofertowym w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
6. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z dokumentacji technicznej, przedmiaru robót, SIWZ. Winna zawierać wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia. Kosztorysy ofertowe winny uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniami.
7. W przypadku braku wyceny jakiejkolwiek pozycji z przedmiaru robót Zamawiający uzna, że zostały wycenione w innych pozycjach i będą musiały być bezwzględnie wykonane.
8. Kosztorysy ofertowe powinny zawierać: stawkę robocizny, narzuty, jednostkowe wartości robót oraz wykaz cen materiałów. Powyższe stawki podane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie w ciągu realizacji zamówienia.
9. Cena oferty określona przez Wykonawcę jest stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji. Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac.
10. W przypadku błędów rachunkowych w kosztorysach ofertowych Zamawiający przyjmie, że prawidłowo podano cenę ryczałtową bez względu na sposób jej obliczenia.
11. Do ceny oferty netto należy doliczyć wartość podatku VAT. Stawkę VAT należy ustalić zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie dla każdej części następującym kryterium i jego wagą:

KRYTERIUM – CENA – WAGA 100%

2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. Przetarg wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert

1. Wykonawca do dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu wszelkie niezbędne zaświadczenia, certyfikaty oraz atesty wymagane prawem.
2. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy członkowskiej konsorcjum zostaną zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.
3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, załączył do oferty polisę lub inny dokument ubezpieczenia, który nie obejmuje okresem ubezpieczenia dnia, w którym będzie zawierana umowa, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu aktualną na dzień podpisania umowy polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 1.000.000,00 zł.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść całość zabezpieczenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5 % ceny całkowitej podanej w ofercie (wartość brutto umowy).
2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.
3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1, ustawy Pzp.
4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonywać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.
5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.
6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy.
2. Zakazuje się z mocy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zmian postanowień zawartej umowy (w tym ceny ofertowej brutto) w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, chyba że zaistnieje obiektywna konieczność wprowadzenia zmian, gdy spełnienie świadczenia będzie połączone z nadmiernymi trudnościami albo będzie grozić jednej ze stron umowy rażąca stratą w rozumieniu art. 357¹ Kodeksu Cywilnego. Zmiana musi wynikać z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy i za które zamawiający nie ponosi odpowiedzialności, oraz będzie pozostawać w bezpośrednim związku przyczynowo-skutkowym z wystąpieniem danych okoliczności i nie będzie wykraczać poza to, co konieczne w celu przeciwdziałania skutkom takiej zmiany okoliczności.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).

XIX. Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej siwz stanowią jej integralną część..

XX. Załączniki do specyfikacji

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Przedmiary robót

Załączniki

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Oświadczenie

Załącznik nr 3: Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4: Wykaz osób, którymi dysponuje Wykonawca i które będą uczestniczyć w wykonywaniu

Załącznik nr 5: Wzór umowy

(pieczęć firmowa oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

Data

Oferent

(nazwa i siedziba wykonawcy)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

„Modernizacja ulicy Zawadzkiego w Krupskim Młynie”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną ryczałtową cenę brutto:

..... zł słowniezł

Powyższa cena wynika z kosztorysu ofertowego stanowiących załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zobowiązujemy się do wykonania robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia w terminie do

Uwagi o zastrzeżeniu tajności informacji w ofercie:

.....
.....
.....
.....

Niżej podany zakres wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (podać zakres prac):

-
-
-

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć firmowa)

Przetarg nieograniczony „Modernizacja ulicy Zawadzkiego w Krupskim Młynie”

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedłożonymi warunkami umownymi i akceptujemy je.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759), tj. że:
 - posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia,
 - dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia.

.....
(podpis uprawnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć firmowa)

Przetarg nieograniczony „Modernizacja ulicy Zawadzkiego w Krupskim Młynie”

Wzór

Wykaz wykonanych usług

Zestawienie sporządza się podając informacje o wykonanych robotach budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Wartość w (zł)	Przedmiot	Data wykonania		Zleceniodawca (nazwa, adres, nr tel/fax do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy (rubrykę wypełniają konsorcja)
			Początek (data)	Zakończe nie(data)		
1						
2						

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć firmowa)

Uwaga !

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

Wzór

OŚWIADCZAM(Y), ŻE:

Dysponuję(emy) następującymi osobami, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia:

L.P	Imię i Nazwisko	Wykształcenie	Kwalifikacje zawodowe uprawnienia	Zakres wykonywanych czynności	Doświadczenie	Podstawa dysponowania osobami
1						

Oświadczamy że osoby, które będą uczestniczyć w wykonywaniu niniejszego zamówienia, posiadają wymagane uprawnienia, tj. ważne uprawnienia budowlane zgodnie z prawem budowlanym i aktualne dokumenty stwierdzające przynależność do odpowiedniej izby samorządu zawodowego.

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć firmowa)

Wzór

U M O W A

zawarta w dniu w
pomiędzy Gminą Krupski Młyn mającą siedzibę w Krupskim Młynie przy ulicy Krasickiego nr 9, NIP: 645-10-02-263, REGON: 271505939 zwaną dalej w tekście niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Krupski Młyn - Jana Murowskiego

a mającym swą siedzibę w ul.nr, wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego, zwanym dalej w tekście umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
.....
w wyniku przeprowadzonego w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759) przetargu nieograniczonego i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Wykonawcy.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania roboty obejmujące modernizację ulicy Zawadzkiego w Krupskim Młynie, która polegać będzie na:

- wykonaniu nowej nawierzchni ulicy z mieszanek mineralno-bitumicznych,
- budowie nowej nawierzchni chodnika z kostki brukowej,
- regulacji pionowej studzienek dla kraterów ściekowych ulicznych, włączów kanałowych oraz zaworów wodociągowych i gazowych,
- oznakowaniu pionowym i poziomym drogi (montaż znaków drogowych, mechaniczne malowanie linii na skrzyżowaniach i przejściach dla pieszych, montaż progów zwalniających),
- ułożeniu rur osłonowych dla sieci i przyłączy wodociągowych.

2. Zamówienie zrealizowane zostanie w I etapie obejmującym całość robót.

3. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w dokumentacji technicznej, Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót oraz SIWZ, które stanowią załączniki do niniejszej umowy

§ 2

Termin rozpoczęcia robót ustala się na dzień
natomiast termin zakończenia robót na dzień

§ 3

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

1. oferta wykonawcy,
2. zawiadomienie o wyborze oferty przez zamawiającego,

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy projekt budowlany w jednym egzemplarzu, który określa przedmiot umowy w terminie do dnia podpisania umowy wraz z oświadczeniem o kompletności dokumentacji.

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy zgłoszenie rozpoczęcia robót w terminie do dnia przekazania terenu budowy.

§ 5

Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł własności terenu w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie do dnia roku.

§ 6

Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w branży drogowej w osobie Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj. Dz. U. Nr 156 poz. 1118 z 2006 r. ze zm.).

§ 7

Wykonawca ustanawia kierownika budowy, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności drogowej zgodnie z prawem budowlanym wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego w osobie Prawa i obowiązki wymienionej osoby określają przepisy art. 21 a, 22, 23, 42 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj. Dz. U. Nr 156 poz. 1118 z 2006 r. ze zm.).

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie budowy zapewnić na terenie budowy w granicach przekazanych przez Zamawiającego należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp, ochronę znajdujących się na terenie obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należyłym stanie technicznym.

2. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren budowy oraz usunie wszystkie odpady powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego wykonywanych robót.

3. W przypadku nieusunięcia odpadów Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie uiścić koszty ich usunięcia poniesione przez Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy od szkód mogących wystąpić i od zdarzeń nagłych, losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie powinno objąć roboty i urządzenia oraz sprzęt budowy.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z projektem budowlanym z wyrobów własnych. Zastosowane wyroby powinny spełniać wszelkie wymogi Ustawy Prawo Budowlane (art. 10) tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Eurokodach i Polskich Normach lub aprobatą techniczną o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy oraz zgodnie z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi. Zamawiający (inspektor nadzoru) ma prawo żądać okazania w/w dokumentów od Wykonawcy.

§ 11

1. W przypadku korzystania przez wykonawcę z mediów dostępnych w modernizowanym budynku (woda, energia elektryczna, ciepło) podczas realizacji przedmiotowego działania, Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kosztów zużycia mediów.

2. Wykonawca dokona zapłaty za zużyte media na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni licząc od daty jej otrzymania.

§ 12

Strony ustalają wynagrodzenie na podstawie zestawienia planowanych prac i przewidywanych kosztów (wynagrodzenie ryczałtowe) a jego wysokość będzie wynosić zł netto; (słownie:
..... zł) + należny podatek VAT, co daje zł brutto (słownie:
.....) zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia i uzyskania jego akceptacji co do konieczności wykonania tych robót, w formie wpisu do dziennika budowy.
2. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania inspektorowi nadzoru terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany odkryć roboty w żądanej części.
3. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wstępu na teren budowy pracowników organów państwowego nadzoru budowlanego oraz udostępnienia im niezbędnych, wymaganych dokumentów.
4. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części (bądź kradzieży urządzeń) naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego.

§ 14

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy, najpóźniej w dniu zawarcia umowy, w wysokości 5 % ceny całkowitej tj. zł za przedmiot umowy w formie:
2. Strony ustalają:
 - a) 70 % wysokości wniesionego zabezpieczenia tj. zł zwraca w terminie 30 dni od dnia przekazania przez Wykonawcę robót budowlanych i przyjęcia przez Zamawiającego jako należycie wykonanych,
 - b) pozostałe 30% wysokości wniesionego zabezpieczenia tj. zł potrąca w celu zabezpieczenia roszczeń z tytułu rękojmi za wady przedmiotu zamówienia i wpłaca na wydrebnione konto. Powyższa kwota zostanie zwrócona najpóźniej w 15 dniu po upływie terminu rękojmi.
3. Jeżeli zabezpieczenie wniesiono w pieniądzu, zamawiający przechowuje je na oprocentowanym rachunku bankowym. Zamawiający zwraca zabezpieczenie wniesione w pieniądzu z odsetkami wynikającymi z umowy rachunku bankowego, na którym było ono przechowywane, pomniejszone o koszt prowadzenia tego rachunku oraz prowizji bankowej za przelew pieniędzy na rachunek bankowy wykonawcy.

§ 15

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za nieterminowe wykonanie określonych w niniejszej umowie przedmiotów odbioru w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za dany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,
 - b) za zwłokę w niedotrzymaniu terminów robót określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w wysokości 1 % wartości tych robót za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w umowie,

- c) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za dany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za spowodowanie przerwy w realizacji z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,03 % wynagrodzenia kosztorysowego za każdy dzień przerwy,
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 4 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
- a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy lub jego części w stosunku do terminów określonych w umowie w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego,
 - c) zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
4. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471).

§ 16

Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:

- a) wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy potwierdzonym przez inspektora nadzoru na 7 dni przed datą odbioru,
- b) jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia,
- c) w przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie obiektu,
 - odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
- d) wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
- e) o fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym,
- f) Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeśli stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu – do czasu ich usunięcia,
- g) Zamawiający wyznacza termin ostatecznego pogwarancyjnego odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie,
- h) Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie gwarancji a w razie stwierdzenia wad także termin usunięcia tych wad,
- i) w razie stwierdzenia podczas odbioru pogwarancyjnego wad Zamawiający wyznacza także termin protokolarnego stwierdzenia usunięcia tych wad.

§ 17

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad w odniesieniu do całego przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie przez Wykonawcę gwarancji na okres 10 lat licząc od daty odbioru. Natomiast gwarancja na materiały i urządzenia zakupione przez Wykonawcę jest zgodna z gwarancją udzieloną przez producenta.

2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni od daty ujawnienia lub zgłoszenia przez Zamawiającego usunąć na własny koszt zaistniałe usterki i wady.
3. W przypadku nie usunięcia usterek przez Wykonawcę w ustalonym terminie, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie uiścić koszty ich usunięcia poniesione przez Zamawiającego.

§ 18

1. Rozliczenie za wykonane roboty odbywać się będzie fakturą końcową po zakończeniu realizacji zamówienia.
2. Wykonawca wystawi fakturę w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru robót.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z wystawioną fakturą w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 19

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 20

Zakazuje się zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 21

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy:
 - a) Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury i mimo wezwania Wykonawcy zwleka z zapłatą dłużej niż 2 miesiące licząc od terminu zapłaty ustalonego w umowie,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót,
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności, bądź przekazać terenu budowy).
2. Zamawiającemu:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 1 miesiąc,
 - b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - c) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 22

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

- a) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacyjny wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy.
- b) Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających poniesie strona, która odstąpiła od umowy.
- c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót. O ile przerwanie robót nie nastąpiło z jego winy, Zamawiający jest zobowiązany pokryć koszty tych materiałów i urządzeń i przejąć je.

- d) Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność w terminie najpóźniej 28 dni po terminie przerwania robót.
- e) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
- f) Zamawiający jest obowiązany do odbioru wykonanych robót i zapłaty za wykonane roboty do dnia odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający musi zastosować wszelkie kary i potrącenia, jakie wynikają z niniejszej umowy.
- g) Zamawiający przejmie od Wykonawcy teren pod swój dozór.

§ 23

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy o wykonanie robót budowlanych w trybie zamówienia publicznego, strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie w formie reklamacji do Zamawiającego, który jest obowiązany pisemnie ustosunkować się co do zasadności roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
4. Do rozpoznania sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 24

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego a do spraw procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 25

Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: