

Gmina Krupski Młyn

42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
telefon: (032) 285-70-16
telefaks: (032) 285-70-77

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**„Usunięcie szkód popowodziowych w budynku
sportowym przy ul. Głównej 4a
w Krupskim Młynie”**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM

Krupski Młyn, marzec 2011 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Krupski Młyn reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą w Krupskim Młynie,
ul. Krasickiego 9

telefon: (032)-285-70-16

telefaks: (032)-285-70-77

II. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części siwz „Pzp” lub ustawą Pzp (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje wykonanie robót budowlanych polegających na usunięciu szkód popowodziowych w budynku sportowym przy ul. Głównej 4a w Krupskim Młynie w zakresie wejścia do budynku, wzmocnienia fundamentów, naprawy elewacji, stolarki aluminiowej, pomostu i balustrad, stolarki wewnętrznej, cokołu, tynków, murów i ścian, posadzki, okładzin ściennych oraz instalacji elektrycznej.

Wspólny Słownik Zamówień:

45453000-7 Roboty remontowe i renowacyjne

45310000-3 Roboty w zakresie instalacji elektrycznych

Wykonawca winien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca w przypadku wykazania w ofercie informacji o podwykonawcach musi zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp przedstawić zakres powierzonych im zadań.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie będzie prowadził dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez zastosowania aukcji elektronicznej

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do SIWZ.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: do 20.07.2011 r.

V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;

- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- braku podstaw do wykluczenia wykonawcy z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu:

a. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia

Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę posiadaniem wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonania przedmiotu zamówienia polegającym na wykonaniu co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości minimum 150000 zł brutto.

b. Warunek posiadania ubezpieczenia

Wykonawca winien być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w zakresie związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 150000,00 zł.

3. Spełnienie warunków opisanych powyżej należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według załącznika nr 2 do SIWZ oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w części VI.
4. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.
5. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.
6. Niespełnienie co najmniej jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzuconiem jego oferty).
7. Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia.

VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

a) formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji, zawierający dane wykonawcy oraz cenę ryczałtową zamówienia,

b) oświadczenia wg załącznika nr 2 tj:

- oświadczenie, że wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz, że zdobył konieczne informacje do przygotowania oferty;
- oświadczenie, że Wykonawca uważa się za związanego swoją ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z przedłożonymi warunkami umownymi i akceptuje je;
- oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.);

c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy (które zawiera oświadczenie określone w pkt b niniejszej części specyfikacji);

d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub

wstrzymanie w całości wykonania decyzji naczelnika urzędu skarbowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem w całości wykonania decyzji oddziału Ubezpieczeń Społecznych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

f) wykaz wykonanych robót budowlanych w zakresie niezbędnym do wykazywania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia, wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem ich rodzaju i wartości, daty i miejsca wykonania oraz z załączeniem dokumentu potwierdzającego, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. Wartość co najmniej jednego zamówienia winna wynosić minimum 150 000 zł brutto,

g) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku inny dokument potwierdzający, że wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności;

j) jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa wyżej składa dokument lub dokumenty, wystawione zgodnie z prawem kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

- nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości oraz nie orzeczono wobec niego zakazu ubiegania się o zamówienie (wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert);

- nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat lub składek na ubezpieczenie społeczne lub zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert).

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania.

2. Wykonawca wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasobach innych podmiotów winien załączyć pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu przedmiotowego zamówienia.

3. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnienie warunków udziału w przedmiotowym postępowaniu polega na zasobach innych podmiotów Zamawiający żąda załączenia dokumentów określonych w niniejszym rozdziale w pkt 1 d,e,f oraz oświadczenia o braku podstaw do wykluczenia w odniesieniu do tych podmiotów o ile podmiot(y) ten (te) będą brały udział w realizacji części zamówienia.

4. Do oferty należy załączyć dokument (-y) określające zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

5. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

6. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń lub dokumentów lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegała odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia

i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

VII. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców

1. Dokumenty wyżej wymienione są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień niniejszej specyfikacji kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zapisami art. 38 Pzp. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

2. Składane w postępowaniu pełnomocnictwa winny być składane w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

3. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

4. Za aktualny odpis o którym mowa w części VI, należy rozumieć dokument wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert potwierdzony przez organ wydający, stosowną pieczętą w terminie jak powyżej (z pieczętki winno wynikać potwierdzenie zgodności przedłożonego dokumentu ze stanem faktycznym).

5. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

6. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której przedstawiono dokument potwierdzający spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu BZP.

7. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

8. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

9. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Oferta składana przez konsorcjum musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w części VI c, d, e składane są przez każdego uczestnika konsorcjum osobno.

10. Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w siwz w części V będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.

11. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

12. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część - zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca.

13. Dodatkowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu: Beata Plaza, tel. (032) 285-70-16, 285-70-77 wew. 47 oraz Rafał Tropper wew. 24.

14. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje zamawiający i wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem, z wyjątkiem oferty na wykonanie zadania i zmianie lub wycofaniu oferty.

15. Jeżeli zamawiający lub wykonawca przekazują dokumenty bądź informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

16. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść siwz. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

IX. Wadium

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości: 5.000,00 zł. Wadium winno być wniesione do terminu składania ofert.

2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.

3. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:

- a) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
- b) gwarancjach bankowych;
- c) gwarancjach ubezpieczeniowych;
- d) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz. U. z 2000 r. nr 109, poz. 1158 ze zm.).

Oznacza to, że w terminie wniesienia wadium ww. forma lub formy wadium muszą zostać załączone do oferty.

Wadium wnoszone w formie gwarancji lub poręczenia musi spełniać następujące wymagania:
- nie budzące wątpliwości zobowiązanie gwaranta lub poręczyciela do zapłaty beneficjentowi-wierzycielowi (Zamawiającemu) należności w przypadkach określonych w art. 46 ustawy Pzp,

- zobowiązanie gwaranta-poręczyciela winno być nieodwołalne, bezwarunkowe i płatne na pierwsze żądanie beneficjenta / wierzyciela (Zamawiającego),

- gwarancja- poręczenie winny spełniać wymogi określone we właściwych przepisach.

Spełnienie powyższych warunków musi wynikać z treści dokumentu gwarancji lub poręczenia.

e) pieniądzu – przelewem – na rachunek zamawiającego -

Bank Spółdzielczy Tworóg Nr konta: 35 8466 0002 0000 2264 2000 0051, z adnotacją „Wadium – budynek sportowy”.

Kserokopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty.

O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego. W przypadku wniesienia wadium w pieniądzu za moment wniesienia uznaje się moment uznania rachunku Zamawiającego.

4. Wykonawca, który nie wniesie wadium do upływu terminu składania ofert, na przedłużony okres związania ofertą lub w terminie, o którym mowa w art. 46 ust. 3 ustawy Pzp, albo nie zgodzi się na przedłużenie okresu związania ofertą, zostanie wykluczony z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

5. Zamawiający zatrzyma wadium wraz odsetkami w sytuacji określonej w art. 46 ust. 4a ustawy Pzp oraz wówczas, gdy:

- a) wykonawca, którego oferta została wybrana, odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
- b) nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy,

- c) zawarcie umowy stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
6. Zamawiający dokona zwrotu wadium zgodnie z warunkami określonymi w art. 46 ustawy Pzp.

X. Termin związania ofertą

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.

XI. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz Oferty”, który stanowi załącznik do siwz z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do do siwz.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
6. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
7. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przypadku tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.
10. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
 - a) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,

b) zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

12. Oferta winna być złożona w jednej nieprzejrzystej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

**Gmina Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
42-693 Krupski Młyn**

Oferta na:

**„Usunięcie szkód popowodziowych w budynku sportowym przy ul. Głównej 4a
w Krupskim Młynie”**

oraz w informację określającą dane wykonawcy

13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Krupski Młyn ul. Krasickiego 9, w sekretariacie urzędu do dnia 8.04.2011 r. do godz. 10⁰⁰ lub przesłać za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej w wyżej wymieniony sposób.

2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 1.

3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie określonym w pkt. 1.

4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Krupski Młyn, adres: 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9 w dniu: 8.04.2011 r. o godz. 10¹⁰.

5. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Krupski Młyn.

6. Otwarcie ofert jest jawne. W części jawnej posiedzenia komisji przetargowej, przewodniczący poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

7. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 6.

XIII. Opis sposobu obliczenia ceny

1. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z VAT).

3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4. Cena oferty będzie stanowić umowną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w SIWZ obejmującej pełny zakres robót zgodnie z dokumentacją dotyczącą planowanych prac, opisem przedmiotu zamówienia, przedmiarami robót, stanowiącymi podstawę opracowania ceny ryczałtowej. Przedmiar robót pełni jedynie rolę pomocniczą przy ustalaniu ceny przez Wykonawcę.

5. Cenę oferty należy podać na formularzu ofertowym w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.

6. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z dokumentacji technicznej, przedmiaru robót, SIWZ. Winna zawierać wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia. Winna także uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniami.

7. Cena oferty określona przez Wykonawcę jest stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji. Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczału spoczywa na wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac.

8. Do ceny oferty netto należy doliczyć wartość podatku VAT. Stawkę VAT należy ustalić zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

9. Do dnia podpisania umowy na wykonanie zamówienia Wykonawca, który złożył zwycięską ofertę przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót. Kosztorys winien zawierać wszystkie pozycje zawarte w przedmiarach robót, stawkę robocizny, narzuty, jednostkowe wartości robót oraz wykaz cen materiałów. Powyższe stawki podane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie w ciągu realizacji zamówienia.

XIV. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie dla każdej części następującym kryterium i jego wagą:

KRYTERIUM – CENA – WAGA 100%

2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

4. Przetarg wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów.

XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert

1. Wykonawca do dnia zawarcia umowy dostarczy Zamawiającemu wszelkie niezbędne zaświadczenia, certyfikaty, atesty wymagane prawem oraz kosztorys ofertowy, opracowany zgodnie z przedmiarem robót.

2. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy członkowskiej konsorcjum zostaną zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.

3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

4. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza, załączył do oferty polisę lub inny dokument ubezpieczenia, który nie obejmuje okresem ubezpieczenia dnia, w którym będzie zawierana umowa, przed podpisaniem umowy lub najpóźniej w dniu podpisania umowy przedłoży Zamawiającemu aktualną na dzień podpisania umowy polisę lub inny dokument ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej na sumę ubezpieczenia w wysokości co najmniej 150000,00 zł.

XVI. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

1. Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść całość zabezpieczenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (wartość brutto umowy).

2. Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

3. Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1, ustawy Pzp.

4. W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonywać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

5. Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

6. Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

XVII. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy.

2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w zakresie:

A) terminu wykonania umowy, za obopólną zgodą stron, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy w sposób należyty (nie dłużej niż o okres oddziaływania poniższych okoliczności) wyłącznie w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej zrealizowanie zamówienia w terminie przewidzianym umową (siłę wyższą należy rozumieć jako zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, o charakterze nagłym, niezależne od woli stron i działalności ludzkiej, w szczególności: działanie żywiołów o skutku katastrofalnym - w postaci powodzi, huraganu, uderzenia pioruna, gradobicia itp.),

b) działania organów administracji;

B) rozwiązań technologicznych, w wypadku;

a) niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,

b) pojawienia się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

c) pojawienia się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

d) odmiennych od przyjętych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej warunków geologicznych, wodnych, istnienia nie zinwentaryzowanych (nie ujętych w dokumentacji) urządzeń, instalacji lub obiektów,

e) konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa.

Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia i muszą zostać zaakceptowane przez wszystkie strony umowy. W przypadku dostarczania w wyniku zmiany urządzeń lub materiałów w zamian za urządzenia lub materiały na które wymagane było posiadanie określonych prawem świadectw, certyfikatów lub innych podobnych zaświadczeń, takie świadectwa, certyfikaty lub zaświadczenia będą zawsze wymagane wobec urządzeń lub materiałów, zastępujących proponowane w ofercie.

3. Płatności przewidziane w ramach niniejszego postępowania odbywać się będą z uwzględnieniem stawki Vat obowiązującej w chwili wystawienia faktury.

XVIII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).

XIX. Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej siwz stanowią jej integralną część.

XX. Załączniki do specyfikacji

Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Przedmiary prac

Załączniki

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Oświadczenie

Załącznik nr 3: Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4: Wzór umowy

FORMULARZ OFERTOWY

Data

Oferent

(nazwa i siedziba wykonawcy)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

„Usunięcie szkód popowodziowych w budynku sportowym przy ul. Głównej 4a w Krupskim Młynie”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną ryczałtową cenę brutto:

..... zł słowniezł,

w tym podatek Vat w wysokości zł.

Zobowiązujemy się do wykonania robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia w terminie do

Uwagi o zastrzeżeniu tajności informacji w ofercie:

.....
.....
.....
.....

Niżej podany zakres wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (podać zakres prac):

-
-
-

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć firmowa)

Przetarg nieograniczony „Usunięcie szkód popowodziowych w budynku sportowym przy ul. Głównej 4a w Krupskim Młynie”

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedłożonymi warunkami umownymi i akceptujemy je.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć firmowa)

Przetarg nieograniczony „Usunięcie szkód popowodziowych w budynku sportowym przy ul. Głównej 4a w Krupskim Młynie”

Wzór

Wykaz wykonanych usług

Zestawienie sporządza się podając informacje o wykonanych robotach budowlanych wykonanych w okresie ostatnich pięciu lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Wartość w (zł)	Przedmiot	Data wykonania		Zleceniodawca (nazwa, adres, nr tel/fax do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy (rubrykę wypełniają konsorcja)
			Początek (data)	Zakoń- czenie (data)		
1						
2						

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć firmowa)

Uwaga !

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.

Wzór UMOWA

zawarta w dniu w pomiędzy
Gminą Krupski Młyn mającą siedzibę w Krupskim Młynie przy ulicy Krasickiego 9,
NIP: 6452511021, zwaną dalej w tekście niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowaną
przez Wójta Gminy Krupski Młyn - Jana Murowskiego

a mającym swą
siedzibę w ul. nr, wyłonionym w trybie
przetargu nieograniczonego, zwanym dalej w tekście umowy Wykonawcą, reprezentowanym
przez:

..... ,
w wyniku przeprowadzonego w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz. U.
z 2010 r. Nr 113 poz. 759) przetargu nieograniczonego i dokonanego przez Zamawiającego
wyboru oferty Wykonawcy.

§ 1

1. Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania prac wiązanych z usunięciem szkód powodziowych w budynku sportowym przy ul. Głównej 4a w Krupskim Młynie.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót, przedmiarach robót oraz SIWZ, które stanowią załączniki do niniejszej umowy.

§ 2

Termin zakończenia ustala się na 20.07.2011 r.

§ 3

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

1. oferta wykonawcy,
2. zawiadomienie o wyborze oferty przez zamawiającego,

§ 4

Zamawiający zobowiązuje się dostarczyć Wykonawcy zgłoszenie rozpoczęcia robót w terminie do dnia przekazania terenu budowy.

§ 5

Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł własności terenu w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający przekaże Wykonawcy teren budowy w terminie do dnia roku.

§ 6

Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie – inspektor nadzoru robót w branży budowlanej. Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj. Dz. U. Nr 156 poz. 1118 z 2006 r. ze zm.).

§ 7

Wykonawca ustanawia kierownika budowy, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z prawem budowlanym wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego w osobie Prawa i obowiązki wymienionej wyżej osoby określają przepisy art. 21 a, 22, 23, 42 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj. Dz. U. Nr 156 poz. 1118 z 2006 r. ze zm.).

§ 8

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie budowy zapewnić na terenie budowy w granicach przekazanych przez Zamawiającego należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp, ochronę znajdujących się na terenie obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należyłym stanie technicznym.

2. Po zakończeniu robót Wykonawca uporządkuje teren budowy oraz usunie wszystkie odpady powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego wykonywanych robót.

3. W przypadku nieusunięcia odpadów Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie uiścić koszty ich usunięcia poniesione przez Zamawiającego.

§ 9

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia budowy od szkód mogących wystąpić i od zdarzeń nagłych, losowych, min. od powodzi oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie powinno objąć roboty i urządzenia oraz sprzęt budowy.

§ 10

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z projektem budowlanym z wyrobów własnych. Zastosowane wyroby powinny spełniać wszelkie wymogi Ustawy Prawo Budowlane (art. 10) tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Eurokodach i Polskich Normach lub aprobatą techniczną o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy oraz zgodnie z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi. Zamawiający (inspektor nadzoru) ma prawo żądać okazania w/w dokumentów od Wykonawcy.

§ 11

1. W przypadku korzystania przez wykonawcę z mediów dostępnych na terenie realizacji robót (woda, energia elektryczna) podczas realizacji przedmiotowego zadania, Wykonawca zobowiązuje się do uiszczenia kosztów zużycia mediów.

2. Wykonawca dokona zapłaty za zużyte media na podstawie wystawionej faktury VAT w terminie 14 dni licząc od daty jej otrzymania.

§ 12

1. Strony ustalają wynagrodzenie na podstawie zestawienia planowanych prac i przewidywanych kosztów (wynagrodzenie ryczałtowe) a jego wysokość będzie wynosić zł netto; słownie: zł) + należny podatek VAT, co daje zł brutto (słownie:) zgodnie ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia.

2. Płatności przewidziane w ramach niniejszego postępowania odbywać się będą z uwzględnieniem stawki Vat obowiązującej w chwili wystawienia faktury.

§ 13

1. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego (inspektora nadzoru) o konieczności wykonania robót dodatkowych i zamiennych w terminie 7 dni od daty ich stwierdzenia i uzyskania jego akceptacji co do konieczności wykonania tych robót, w formie wpisu do dziennika budowy.

2. Wykonawca zobowiązuje się do zgłaszania inspektorowi nadzoru terminu zakończenia robót podlegających zakryciu oraz robót zanikających. O ile Wykonawca nie dopełni tego obowiązku jest zobowiązany odkryć roboty w żądanej części.

3. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wstępu na teren budowy pracowników organów państwowego nadzoru budowlanego oraz udostępnienia im niezbędnych, wymaganych dokumentów.

4. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części (bądź kradzieży urządzeń) naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego.

§ 14

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
a) za nieterminowe wykonanie określonych w niniejszej umowie przedmiotów odbioru w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za dany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki,

- b) za zwłokę w niedotrzymaniu terminów robót określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w wysokości 1 % wartości tych robót za każdy dzień zwłoki licząc od następnego dnia po upływie terminu określonego w umowie,
 - c) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia umownego za dany przedmiot odbioru za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - d) za spowodowanie przerwy w realizacji z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 0,03 % wynagrodzenia kosztorysowego za każdy dzień przerwy,
 - e) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 4 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
- a) za zwłokę w przekazaniu terenu budowy lub jego części w stosunku do terminów określonych w umowie w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego,
 - c) zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać wyłącznie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
4. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471).

§ 15

Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:

- a) wykonawca będzie zgłaszał Zamawiającemu gotowość do odbioru wpisem do dziennika budowy potwierdzonym przez inspektora nadzoru na 7 dni przed datą odbioru,
- b) jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia,
- c) w przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie obiektu,
 - odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
- d) wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
- e) o fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym,
- f) Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeśli stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu – do czasu ich usunięcia,
- g) Zamawiający wyznacza termin ostatecznego pogwarancyjnego odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie,
- h) Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie gwarancji a w razie stwierdzenia wad także termin usunięcia tych wad,
- i) w razie stwierdzenia podczas odbioru pogwarancyjnego wad Zamawiający wyznacza także termin protokolarnego stwierdzenia usunięcia tych wad.

§ 16

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad w odniesieniu do całego przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie przez Wykonawcę gwarancji na okres 10 lat licząc od daty odbioru. Natomiast gwarancja na materiały i urządzenia zakupione przez Wykonawcę jest zgodna z gwarancją udzieloną przez producenta.

2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni od daty ujawnienia lub zgłoszenia przez Zamawiającego usunąć na własny koszt zaistniałe usterki i wady.
3. W przypadku nie usunięcia usterek przez Wykonawcę w ustalonym terminie, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie uiścić koszty ich usunięcia poniesione przez Zamawiającego.

§ 17

1. Dopuszcza się rozliczenie za wykonane roboty fakturami częściowymi po zakończeniu poszczególnych części robót niniejszego zamówienia.
2. Wykonawca wystawi fakturę za poszczególny etap zamówienia w terminie 14 dni od daty podpisania protokołu odbioru robót.
3. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z wystawioną fakturą w ciągu 30 dni od daty otrzymania prawidłowo wystawionej faktury.

§ 18

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 19

Zakazuje się istotnych zmian postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że zamawiający przewidział możliwość dokonania takiej zmiany w ogłoszeniu o zamówieniu lub w specyfikacji istotnych warunków zamówienia oraz określił warunki takiej zmiany.

§ 20

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy:
 - a) Zamawiający nie reguluje na bieżąco zapłaty za faktury i mimo wezwania Wykonawcy zwleka z zapłatą dłużej niż 2 miesiące licząc od terminu zapłaty ustalonego w umowie,
 - b) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót,
 - c) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatności, bądź przekazać terenu budowy).
2. Zamawiającemu:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 14 dni,
 - b) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - c) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 21

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

- a) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryzacyjny wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy.
- b) Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających poniesie strona, która odstąpiła od umowy.
- c) Wykonawca sporządzi wykaz materiałów i urządzeń, których nie może wykorzystać do realizacji innych robót. O ile przerwanie robót nie nastąpiło z jego winy, Zamawiający jest zobowiązany pokryć koszty tych materiałów i urządzeń i przejąć je.
- d) Wykonawca usunie z terenu budowy obiekty i urządzenia zaplecza budowy oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność w terminie najpóźniej 28 dni po terminie przerwania robót.
- e) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.

- f) Zamawiający jest obowiązany do odbioru wykonanych robót i zapłaty za wykonane roboty do dnia odstąpienia od umowy wraz z robotami zabezpieczającymi. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający musi zastosować wszelkie kary i potrącenia, jakie wynikają z niniejszej umowy.
- g) Zamawiający przejmie od Wykonawcy teren pod swój dozór.

§ 22

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy o wykonanie robót budowlanych w trybie zamówienia publicznego, strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie w formie reklamacji do Zamawiającego, który jest obowiązany pisemnie ustosunkować się co do zasadności roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.
3. W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
4. Do rozpoznania sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 23

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego a do spraw procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 24

Umowę niniejszą sporządzono w 4 egzemplarzach, po 2 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: