

# **Gmina Krupski Młyn**

42-693 Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9  
telefon: (032) 285-70-16  
telefaks: (032) 285-70-77

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

### **Eksploatacja sieci wodno-kanalizacyjnych na terenie Gminy Krupski Młyn**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

ZATWIERDZAM

Krupski Młyn, czerwiec 2011 r.

## **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

---

### **I. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Krupski Młyn reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą w Krupskim Młynie,  
ul. Krasickiego 9

telefon: (032)-285-70-16

telefaks: (032)-285-70-77

### **II. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części siwz „Pzp” lub ustawą Pzp (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

### **III. Opis przedmiotu zamówienia**

1. Zamówienie obejmuje wykonanie czynności związanych z zapewnieniem zdolności posiadanych przez Gminę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, polegających na:

- eksploatacji oraz bieżącym utrzymaniu sieci wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie gminy Krupski Młyn,
- eksploatacji oczyszczalni w Krupskim Młynie,
- eksploatacji oczyszczalni ścieków Ziętek,
- eksploatacji przepompowni ścieków w Krupskim Młynie,
- eksploatacji przepompowni ścieków w Potępie,
- eksploatacji Ujęcia Wody Koty-Wesoła,
- eksploatacji Ujęcia Wody Potępa przy ul. Sportowej,
- eksploatacji Ujęcia Wody Ziętek,
- eksploatacji Ujęcia Wody dla działek w Potępie (Rejon IV),
- eksploatacji sieci wodociągowych dostarczających wodę dla użytkowników ogródków działkowych w Rejonie IV, V i Va,
- dostawie wody przeznaczonej do spożycia o odpowiedniej jakości i ciśnieniu umożliwiającym jej czerpanie,
- odprowadzaniu ścieków komunalnych poprzez przyjmowanie ścieków od pierwszej studzienki wraz z tą studzienką do ujęcia,
- dokonywania i ewidencjonowania odczytów liczników wody u odbiorców usług.

Szczegółowy zakres niniejszego zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik do siwz. Niezbędne dane dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera specyfikacja techniczna będąca załącznikiem nr 6 do siwz.

Wspólny Słownik Zamówień:

65.10.00.00 - 4 Usługi przesyłu wody i podobne

65.13.00.00 - 3 Obsługa stacji wody

90.48.00.00 - 5 Usługi gospodarki ściekowej

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie będzie prowadził dynamicznego systemu zakupów

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez zastosowania aukcji elektronicznej.

Wykonawca winien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca w przypadku wykazania w ofercie informacji o podwykonawcach musi zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp przedstawić zakres powierzonych im zadań.

#### ***IV. Termin wykonania zamówienia***

Termin wykonania zamówienia: lipiec 2011 - 31.12.2013 r

#### ***V. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu***

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy spełniają warunki dotyczące:

- posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania;
- posiadania wiedzy i doświadczenia;
- dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
- sytuacji ekonomicznej i finansowej;
- braku podstaw do wykluczenia Wykonawcy z powodu niespełnienia warunków o których mowa w art. 24 ustawy Pzp.

2. Zamawiający ustala następujące warunki udziału w przedmiotowym postępowaniu:

##### **a. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia**

Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę posiadaniem wiedzy i doświadczenia w zakresie wykonania w okresie ostatnich trzech lat co najmniej jednej podobnej, co do przedmiotu usługi eksploatacji sieci wodno-kanalizacyjnej, w zakres której wchodziło min.: - utrzymanie w należyтым stanie technicznym sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,

- eksploatacja oczyszczalni ścieków,
- utrzymywanie w należyтым stanie technicznym ujęcia wody,
- dokonywanie napraw i remontów sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

##### **b. Warunek dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym**

Wykonawca winien dysponować następującym potencjałem technicznym:

- samochód dostawczy,
- koparko-ładowarka,
- wóz asenizacyjny,
- agregat prądotwórczy o mocy min. 4,5 kW,
- urządzenia do udrażniania kanalizacji.

##### **c. Warunek sytuacji ekonomicznej i finansowej**

Wykonawca musi posiadać środki finansowe lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 50.000 zł.

Spełnienie warunku opisanego powyżej należy potwierdzić poprzez złożenie stosownego oświadczenia według załącznika nr 2 do siwz oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w części VI.

3. Ocena spełnienia warunków wymaganych od Wykonawców zostanie dokonana według formuły: spełnia – nie spełnia.
4. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że Wykonawca spełnił w/w warunki.
5. Niespełnienie co najmniej jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem Wykonawcy z postępowania (odrzuconiem jego oferty).

6. Wykonawca, który będzie polegać na wiedzy i doświadczeniu, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, zobowiązany jest do udowodnienia Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów.

## **VI. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu**

1. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

a) formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji, zawierający dane Wykonawcy oraz cenę zamówienia,

b) oświadczenia wg załącznika nr 2 tj:

- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosi do niej zastrzeżeń oraz, że zdobył konieczne informacje do przygotowania oferty;

- oświadczenie, że Wykonawca uważa się za związanego swoją ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia;

- oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z przedłożonymi warunkami umownymi i akceptuje je;

- oświadczenie, że Wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlega wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.);

c) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy;

d) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji naczelnika urzędu skarbowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

e) aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem w całości wykonanie decyzji oddziału Ubezpieczeń Społecznych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

f) wykaz wykonanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, dostaw lub usług w zakresie niezbędnym do wykazania spełniania warunku wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert albo wniosków o dopuszczenie do udziału w postępowaniu, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy — w tym okresie, z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i odbiorców, oraz załączeniem dokumentu potwierdzającego, że te dostawy lub usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie,

g) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami,

h) informację banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, w których Wykonawca posiada rachunek, potwierdzającą wysokość posiadanych (wymaganych) środków finansowych lub zdolność kredytową Wykonawcy, wystawioną nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert;

2. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa powyżej w pkt.: c, d, e składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania,

potwierdzające odpowiednio, że

- a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu,
- wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa powyżej zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis zamieszczony powyżej, dotyczący terminów ważności dokumentów, stosuje się odpowiednio

3. Do oferty należy załączyć dokument (-y) określający zasady reprezentacji oraz osoby uprawnione do reprezentacji Wykonawcy.

4. W przypadku gdy Wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty należy dołączyć pełnomocnictwo, z którego wynika zakres umocowania, podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania Wykonawcy.

5. Jeżeli w określonym terminie Wykonawca nie złoży oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw albo jeżeli złoży oświadczenia i dokumenty zawierające błędy lub wadliwe pełnomocnictwa, Zamawiający wezwie go do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba że mimo ich złożenia oferta Wykonawcy będzie podlegać odrzuceniu albo konieczne będzie unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie Zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny spełniać warunki określone w art. 26 ust. 3 ustawy Prawo Zamówień Publicznych. Zamawiający może także w wyznaczonym przez siebie terminie, wezwać do złożenia wyjaśnień dotyczących oświadczeń lub dokumentów.

## **VII. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców**

1. Dokumenty wyżej wymienione są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

2. Wykonawca powołujący się przy wykazywaniu spełniania warunków udziału w postępowaniu na potencjał innych podmiotów, które będą brały udział w realizacji części zamówienia, przedkłada także dokumenty dotyczące tego podmiotu w zakresie wymaganym dla Wykonawcy, określonym w niniejszym siwz w części VI, pkt 1 b, c, d, e.

3. Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

4. Składane w postępowaniu pełnomocnictwa winny być składane w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

5. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

6. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez Wykonawcę.

7. W przypadku złożenia przez Wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż PLN Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której przedstawiono dokument potwierdzający spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu w BZP.

8. Wykonawcy tworzący konsorcjum, ubiegający się wspólnie o udzielenie zamówienia, ustanawiają pełnomocnika do reprezentowania w postępowaniu albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

9. W przypadku wyboru przez Zamawiającego oferty złożonej przez konsorcjum, Wykonawcy tworzący konsorcjum zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy konsorcjum.

10. Wszyscy członkowie konsorcjum ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia. Oferta składana przez konsorcjum musi zawierać dokumenty składane przez każdego uczestnika konsorcjum osobno.

11. W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy Wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w części V niniejszej specyfikacji polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio współników konsorcjum lub innych podmiotów powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem przez współników konsorcjum (każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez upoważnionych przedstawicieli innych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących)

12. Ocena spełnienia przez konsorcjum warunków i wymogów określonych w siwz w części V będzie polegała na łącznej ocenie złożonych dokumentów.

13. Oferta konsorcjum musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w skład konsorcjum.

### ***VIII. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą***

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień niniejszej specyfikacji kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zapisami art. 38 Pzp. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści je na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

2. Dodatkowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu: Beata Plaza, Sebastian Hadryś oraz Rafał Tropper, tel. (032) 285-70-16, 285-70-77.

3. Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem, z wyjątkiem oferty na wykonanie zadania i zmianie lub wycofaniu oferty.

4. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty bądź informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść siwz. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

### ***IX. Wadium***

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### ***X. Termin związania ofertą***

1. Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

### ***XI. Opis sposobu przygotowania ofert***

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.

2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz Oferty”, który stanowi załącznik do siwz z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do do siwz.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.
5. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.
6. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
7. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.
8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.
9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przypadku tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.
10. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.
11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:
  - a) wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,
  - b) zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.
12. Oferta winna być złożona w jednej nieprzejrzystej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

**Gmina Krupski Młyn**  
**ul. Krasickiego 9**  
**42-693 Krupski Młyn**  
**Oferta na:**

**„Eksploatacja sieci wodno-kanalizacyjnych na terenie Gminy Krupski Młyn”**  
oraz w informacji określające dane Wykonawcy

13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

## **XII. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Krupski Młyn ul. Krasickiego 9, w sekretariacie urzędu gminy do dnia 29.06.2011 r. do godz. 10<sup>00</sup> lub przesłać za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej w wyżej wymieniony sposób.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 1.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie określonym w pkt. 1.
4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Krupski Młyn, adres: 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9 w dniu: 29.06.2011 r. o godz. 10<sup>10</sup>.

5. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Krupski Młyn.
6. Otwarcie ofert jest jawne. W części jawnej posiedzenia komisji przetargowej, przewodniczący poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust.4 ustawy Pzp.
7. Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 6.

### ***XIII. Opis sposobu obliczenia ceny***

1. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich, a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z VAT).
3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
4. Cena oferty będzie stanowić umowną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w siwz obejmującej pełny zakres usług zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia.
5. Cenę oferty należy podać na formularzu ofertowym w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
6. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z siwz. Winna także uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniami.
7. Cena oferty określona przez Wykonawcę jest stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji. Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na Wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac.
8. Do ceny oferty netto należy doliczyć wartość podatku VAT. Stawkę VAT należy ustalić zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.

### ***XIV. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert***

1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:

#### **KRYTERIUM – CENA – WAGA 100%**

2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.
4. Przetarg wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów.

### ***XV. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert***

1. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez konsorcjum, przed podpisaniem umowy członkowie konsorcjum zostaną zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy konsorcjum.



2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
3. Wykonawca którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, przedstawi do dnia podpisania kopię polisy lub inny dokumentu ubezpieczenia potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej 100000 zł. Jeżeli okres obowiązywania ubezpieczenia nie będzie obejmował całego okresu realizacji przedmiotu umowy, Wykonawca każdorazowo po upływie okresu obowiązywania ubezpieczenia dostarczy zamawiającemu kopię polisy lub inny dokumentu ubezpieczenia na kolejny okres. Wykonawca musi być ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej na kwotę minimum 100000 zł przez cały okres realizacji zamówienia.

#### ***XVI. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy***

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera załącznik nr 5 do niniejszej specyfikacji.
2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w zakresie:
  - zmiany stawki podatku Vat w czasie realizacji zamówienia, o wielkość tej zmiany,
  - przedmiotu umowy w przypadku rezygnacji z części zamówienia wynikającej z zaistnienia okoliczności powodującej, że wykonanie jej nie leży w interesie publicznym;
  - wynikającym z działania organów administracji.

#### ***XVII. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy***

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).

#### ***XVIII. Postanowienia końcowe***

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).
2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.
3. Wszystkie załączniki do niniejszej siwz stanowią jej integralną część.

#### ***XIX. Załączniki do specyfikacji***

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Oświadczenie

Załącznik nr 3: Wykaz wykonanych usług

Załącznik nr 4: Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu, i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami

Załącznik nr 5: Wzór umowy

Załącznik nr 6: Specyfikacja techniczna

## FORMULARZ OFERTOWY

Data .....

Oferent .....

(nazwa i siedziba Wykonawcy)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

### **Eksploracja sieci wodno-kanalizacyjnych na terenie Gminy Krupski Młyn**

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną ryczałtową cenę brutto:

..... zł słownie .....zł

Zobowiązujemy się do wykonywania usług będących przedmiotem niniejszego zamówienia  
w okresie do .....

Uwagi o zastrzeżeniu tajności informacji w ofercie:

.....  
.....  
.....  
.....

Niżej podany zakres wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (podać zakres prac):

- .....  
- .....  
- .....

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....  
( pieczęć firmowa )

*Przetarg nieograniczony „Eksploatacja sieci wodno-kanalizacyjnych na terenie Gminy Krupski Młyn”*

## **OŚWIADCZENIE**

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedłożonymi warunkami umownymi i akceptujemy je.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 oraz nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 Pzp ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....  
( pieczęć firmowa )

*Przetarg nieograniczony „Eksploatacja sieci wodno-kanalizacyjnych na terenie Gminy Krupski Młyn”*

## Wzór

### Wykaz wykonanych usług

Zestawienie sporządza się podając informacje o usługach wykonanych w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie.

Lp.	Wartość w (zł)	Przedmiot	Data wykonania		Zleceniodawca (nazwa, adres, nr tel/fax do kontaktu)	Nazwa Wykonawcy (rubrykę wypełniają konsorcja)
			Początek (data)	Zakoń- czenie (data)		
1						
2						

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....  
( pieczęć firmowa )

***Uwaga !***

*Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że usługi zostały wykonane lub są wykonywane w sposób należyty.*

*Przetarg nieograniczony „Eksploatacja sieci wodno-kanalizacyjnych na terenie Gminy Krupski Młyn”*

### **Wzór**

#### **Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu, i urządzeń technicznych dostępnych Wykonawcy usług w celu realizacji zamówienia, wraz z informacją o podstawie dysponowania tymi zasobami**

Lp.	Nazwa sprzętu	Podstawa dysponowania zasobami
1		Własne/potencjał innych podmiotów*
2		
3		
4		

\*Właściwe podkreślić

.....  
( podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....  
( pieczęć firmowa )

#### **Uwaga !**

*W ofercie musi znajdować się informacja o podstawie dysponowania przedstawionymi zasobami.*

*Wykonawca może polegać na potencjale technicznym innych podmiotów, niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów.*

Przetarg nieograniczony „Eksplatacja sieci wodno-kanalizacyjnych na terenie Gminy Krupski Młyn”

## UMOWA Nr / Gk/2011

Zawarta w dniu ..... r. w Krupskim Młynie  
pomiędzy Gminą Krupski Młyn reprezentowaną przez Wójta Gminy – Jana Murowskiego  
zwaną dalej Gminą  
a

.....  
.....  
zwanym w dalszej części umowy **Eksploatorem**, wyłonionym w wyniku  
przeprowadzonego w oparciu o ustawę Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. z 2010 r. Nr  
113, poz. 759) przetargu nieograniczonego i dokonanego przez Zamawiającego wyboru  
oferty.

### § 1

2. Gmina powierza Eksploatatorowi wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem  
zdolności posiadanych przez Gminę urządzeń wodociagowych i kanalizacyjnych do realizacji  
dostaw i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, polegających na:

- eksploatacji oraz bieżącym utrzymaniu sieci wodociagowych i kanalizacyjnych na terenie  
gminy Krupski Młyn
- eksploatacji oczyszczalni w Krupskim Młynie,
- eksploatacji oczyszczalni ścieków Ziętek,
- eksploatacji przepompowni ścieków w Krupskim Młynie,
- eksploatacji przepompowni ścieków w Potępie,
- eksploatacji Ujęcia Wody Koty-Wesoła,
- eksploatacji Ujęcia Wody Potępa przy ul. Sportowej,
- eksploatacji Ujęcia Wody Ziętek,
- eksploatacji Ujęcia Wody dla działek w Potępie (Rejon IV),
- eksploatacji sieci wodociagowych dostarczających wodę dla użytkowników ogródków  
działkowych w Rejonie IV, V i Va,
- dostawie wody przeznaczonej do spożycia o odpowiedniej jakości i ciśnieniu  
umożliwiającym jej czerpaniem,
- odprowadzaniu ścieków komunalnych poprzez przyjmowanie ścieków od pierwszej  
studzienki wraz z tą studzienką do ujścia,  
dokonywania i ewidencjonowania odczytów liczników wody u odbiorców usług.

3. Eksploatatorowi nie przysługują prawa posiadacza sieci i związane z tym obowiązki .  
Właścicielem sieci i urządzeń pozostaje wyłącznie Gmina Krupski Młyn .

4. Eksploatator zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej umowy  
z najwyższą starannością , obowiązującymi przepisami, SIWZ i ofertą – stanowiącymi  
integralną część niniejszej umowy

### § 2

Umowa zostaje zawarta na czas określony od ... lipca 2011 r. do 31.12.2013 roku.

### § 3

Do obowiązków Eksploatatora należą:

1. W zakresie SIECI

a) ciągle utrzymanie w należyтым stanie technicznym sieci wodociągowych na odcinku którego granicę stanowić będzie połączenie kołnierzone pomiędzy wodomierzem zamontowanym na głównym rurociągu a zasuwą za nim zabudowaną, do wodomierza odbiorcy włącznie lub do granicy budynku w przypadku braku wodomierza.

b) ciągle utrzymanie w należyтым stanie technicznym i drożności sieci kanalizacyjnych na odcinku od pierwszej studzienki położonej przy budynku wraz z nią, aż do ujścia. W przypadku prowadzenia przez Odbiorcę wody działalności gospodarczej lub usługowej, utrzymanie nie obejmuje studzienek technologicznych. W tym przypadku eksploatacja obejmuje pierwszą studzienkę na sieci kanalizacyjnej.

## 2. W zakresie OCZYSZCZALNI I PRZEPOMPOWNI

a) bieżące eksploataowanie Oczyszczalni ścieków w Krupskim Młynie zgodnie z instrukcją obsługi technologicznej w/w oczyszczalni ścieków przekazanej przez Gminę.

b) bieżące eksploataowanie Oczyszczalni ścieków w Ziętku zgodnie z instrukcją obsługi technologicznej w/w oczyszczalni ścieków przekazanej przez Gminę.

c) bieżące czyszczenie osadników zlokalizowanych w przepompowniach ścieków wymienionych w § 1, łącznie z przeglądem pomp oraz ich osprzętu przeprowadzanym co najmniej 1 x w roku kalendarzowym

d) zagospodarowanie, zgodne z prawem osadów i skratek powstających na oczyszczalniach wymienionych w § 1 wraz z prowadzeniem ich ewidencji oraz sporządzeniem sprawozdania i przekazaniem go Gminie w terminie do 10 stycznia danego roku za rok poprzedni.

e) prowadzenie ewidencji ilości ścieków dopływających i odpływających na oczyszczalniach wymienionych w § 1 wraz ze sporządzeniem półrocznych sprawozdań :

– za I półrocze w terminie do dnia 10 lipca danego roku

– za II półrocze w terminie do 10 stycznia roku następnego za rok poprzedni

f) przestrzeganie postanowień zawartych w pozwoleniach wodno-prawnych

## 3. W zakresie UJĘĆ

a) ciągle utrzymywanie w należyтым stanie technicznym ujęć wody wymienionych w § 1

b) prowadzenie dezynfekcji ciągłej wody podawanej do sieci, na ujęciu wody przy ul. Sportowej w Potępie, wraz zakupem podchlorynu sodu.

c) eksploatacja agregatu prądotwórczego na ujęciu wodnym w Kolonii Ziętek.

d) prowadzenie ksiąg eksploatacji studni z dziennymi wskazaniem stanów liczników wody na ujęciach wody wymienionych w § 1

e) kontrola wydajności ujęć wraz z pomiarem stycznego i dynamicznego zwierciadła wody w studniach stosownie do posiadanych pozwoleń wodno-prawnych wraz z wpisaniem do ksiąg eksploatacji studni, oraz realizacja pozostałych obowiązków wynikających z tych pozwoleń.

f) prowadzenie ewidencji ilości wody wydobytej na ujęciach wymienionych w § 1 wraz ze sporządzeniem półrocznych sprawozdań :

– za I półrocze w terminie do dnia 10 lipca danego roku

– za II półrocze w terminie do 10 stycznia roku następnego za rok poprzedni

## 4. W zakresie AWARII I PRZEGLĄDÓW

a) dokonywanie przeglądów sieci wodociągowych i kanalizacyjnych, wykonywanie konserwacji tych sieci

b) dokonywanie napraw i remontów nie wymagających zainstalowania armatury

c) udrażnianie sieci kanalizacyjnych z następującym zastrzeżeniem: sieci kanalizacyjne zlokalizowane w Kolonii Ziętek, oraz w Krupskim Młynie przy ul. Buczka, Główna, 1-go Maja, Karola Miarki mogą być udrażnianie jedynie metodą ręczną,

d) w przypadku wystąpienia awarii na sieciach wodociągowych i kanalizacyjnych, na ujęciach wody, oczyszczalniach, przepompowniach, Eksploatator zobowiązany jest do natychmiastowego telefonicznego powiadomienia Gminy tj. właściwego pracownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej o:

– wystąpieniu awarii

– proponowanym sposobie jej usunięcia

- ewentualnym braku możliwości jej usunięcia
- celem spisania protokołu i podjęcia stosownych działań
- e) pozostawianie w stałej dyspozycyjności przez całą dobę 7 dni w tygodniu
- f) prowadzenie ewidencji wykonanych udrożeń wraz ze wskazaniem metody usunięcia zatoru i innych zdarzeń zaistniałych na sieciach wodociągowych bądź kanalizacyjnych wraz ze sporządzaniem i przekazywaniem Gminie miesięcznych raportów w ciągu 10 dni po zakończeniu miesiąca
- g) współpraca z Gminą w zakresie sprawowania nadzoru nad zgodnością realizacji robót instalacyjnych z projektem, w odniesieniu do nowo podłączanych nieruchomości
- 5. Udział w przygotowaniu materiałów oraz uczestnictwo w rozprawach wodno – prawnych
- 6. Bieżące opróżnianie zbiorników bezodpływowych (szamb) na terenie miejscowości Krupski Młyn.
- 7. Udostępnianie pomieszczeń przedstawicielom dostawców energii elektrycznej celem odczytu wskazań licznika energii elektrycznej
- 8. Dokonywanie odczytów wodomierzy głównych u poszczególnych odbiorców wody, na zasadach określonych w umowach oraz dokonywanie odczytów wodomierzy w lokalach użytkowych, uwzględnionych w załączniku do niniejszej umowy
- 9. Przekazywanie wykazu odczytanych stanów liczników wody do Urzędu Gminy w Krupskim Młynie, w terminie do 5 dnia następnego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- 10. Eksploatator odpowiada za jakość i parametry wody dostarczanej odbiorcom oraz prawidłową eksploatację ujęć wody wymienionych w § 1 umowy
- 11. Eksploatator odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie oczyszczalni ścieków oraz przepompowni ścieków wymienionych w § 1 umowy.
- 12. Eksploatator na wniosek Gminy zobowiązany jest do przygotowania i przedłożenia Gminie danych z zakresu obowiązków wykonywanych na podstawie niniejszej umowy w szczególności danych niezbędnych do przygotowania taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.
- 13. Sporządzanie i przedkładanie Gminie do 30 września każdego roku zestawienia koniecznych remontów urządzeń i osprzętu na rok następny.

#### § 4

1. W przypadku nie wywiązania się z obowiązków Eksploatatora, o których mowa w § 3 Gminie przysługuje prawo do naliczania kary umownej w wysokości 10 % częściowego wynagrodzenia, o którym mowa w § 8 ustęp 2 umowy za m-c, w którym stwierdzono nienależyte wykonanie umowy.
2. W przypadku stwierdzenia powtarzającego się nienależytego wykonania obowiązków przez kolejne 3 m-ce, Gminie przysługuje prawo rozwiązania umowy z zachowaniem terminu wypowiedzenia.  
Obniżenie wynagrodzenia następuje na podstawie protokolarnego stwierdzenia nienależytego wykonywania umowy i będzie miało zastosowanie w stosunku do miesiąca w którym sporządzono protokół.
3. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 3-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.
4. W razie powstania szkody wynikającej w z wykonywaniem niniejszej umowy, każdej ze stron przysługuje odszkodowanie na zasadach kodeksu cywilnego.

#### § 5

Eksploatator ma prawo do:

- wstrzymania dostawy wody na wniosek Gminy u Odbiorców pozostających w zwłoce z zapłatą za wodę i ścieki na zasadach określonych w Umowach z Odbiorcami oraz ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- kontroli wodomierzy i ich stanu technicznego u Odbiorców,



– dostępu do wszelkich materiałów posiadanych przez Gminę, związanych z funkcjonowaniem sieci.

## § 6

Do obowiązków Gminy należeć będzie :

- finansowanie z własnych środków remontów kapitalnych, zakupów inwestycyjnych i zakupu innych materiałów wynikających z konieczności wymiany urządzeń oraz napraw i remontów wymagających zainstalowania armatury a także wymagających zakupu materiałów
- terminowe regulowanie należności z tytułu realizacji niniejszej umowy,
- pokrywanie wydatków związanych z bieżącą eksploatacją sieci wodno – kanalizacyjnych, oczyszczalni i ujęć wody w tym opłat za energię, za szczególne korzystanie ze środowiska, za badania wody związane z prowadzeniem monitoringu kontrolnego i przeglądowego, za badanie ścieków, za badania osadów i inne, poza wydatkami do pokrycia których zobowiązany jest Eksploatator,
- planowe czyszczenie sieci kanalizacyjnej.

## § 7

1. Eksploatator nie ponosi odpowiedzialności za złą jakość wody, przerwy w dostawie wody, względnie brak należytego ciśnienia powstałych z przyczyn od niego niezależnych lub którym nie mógł zapobiec.

Planowane przerwy w dostawie wody Eksploatator każdorazowo uzgadnia z Gminą jednak nie później niż na 5 dni przed planowanym wyłączeniem.

2. Odbiorcy o przerwach w dostawie wody będą informowani przez Eksploatatora w sposób zwyczajowo przyjęty, przez ogłoszenia w miejscach publicznych najpóźniej na 3 dni przed planowanym wyłączeniem.

## § 8

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy Eksploatatorowi przysługuje wynagrodzenie w wysokości .....zł brutto (słownie: .....złotych), w tym należny podatek VAT, zgodnie ze złożoną ofertą.

2. Gmina uprawniona jest do potrącania z należnego wynagrodzenia udokumentowanej kary umownej naliczonej zgodnie z § 4 ustęp 1, niniejszej umowy.

3. Strony ustalają częściową zapłatę wynagrodzenia po zakończeniu każdego miesiąca w wysokości ..... zł netto (słownie: ..... zł) powiększoną o należny podatek VAT.

4. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie faktury w terminie 14 dni od daty jej otrzymania przez Gminę.

## § 9

Wszelkie zmiany umowy pod rygorem nieważności wymagają formy pisemnej.

## §10

Sprawy sporne wynikające z Umowy strony rozstrzygać będą polubownie w drodze mediacji a w przypadku braku porozumienia przez sąd właściwy dla siedziby Gminy.

## § 11

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego i przepisy, ustawy z dnia 07 czerwca 2001 r. (tj. Dz. U. z 2006 r. nr 123 poz.858 ze zm.) o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.

§ 13

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Gmina a 1 egzemplarz Eksploatator.

**Gmina:**

**Eksploatator:**