

Gmina Krupski Młyn

42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
telefon: (032) 285-70-16
telefaks: (032) 285-70-77

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na
sfinansowanie zaplanowanego w bieżącym roku
budżetowym 2011 deficytu budżetu
gminy Krupski Młyn – kwota kredytu 490000 zł**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
telefon: (032)-285-70-16
telefaks: (032)-285-70-77
www.bip.krupskimlyn.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części siwz „Pzp” lub ustawą Pzp (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

3. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje udzielenie i obsługę kredytu bankowego na sfinansowanie zaplanowanego w bieżącym roku budżetowym 2011 deficytu budżetu gminy Krupski Młyn. Kwota kredytu wynosi 490 000 zł. Kwota kredytu winna być oddana do dyspozycji Zamawiającego 3 dni od podpisania umowy na realizację zamówienia. U uruchomienie kredytu (w jednej transzy) nastąpi na pisemny wniosek Gminy Krupski Młyn.

Spłata odsetek od udzielonego kredytu dokonywana będzie w ratach miesięcznych, płatne do każdego ostatniego dnia miesiąca, rozpoczynając od stycznia 2012 roku a kończąc na grudniu 2022 roku.

Zamawiający przewiduje roczną karencję w spłacie kapitału, dlatego spłata kapitału udzielonego kredytu dokonywana będzie w ratach miesięcznych, płatne do każdego ostatniego dnia miesiąca, rozpoczynając od stycznia 2013 roku a kończąc na grudniu 2022 roku.

Zamawiający wymaga, aby oprocentowanie kredytu miało charakter zmienny i było sumą stawki WIBOR dla trzymiesięcznych depozytów międzybankowych oraz marży własnej banku (do obliczeń przyjąć należy stopę oprocentowania WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych na dzień 2.12.2011), natomiast prowizja od udzielonego kredytu oraz od prolongaty kredytu wynosiła 0%.

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez naliczania przez Wykonawcę prowizji rekompensacyjnej z tego tytułu.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):
66113000-5 Usługi udzielania kredytu

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

Zamawiający nie będzie prowadził dynamicznego systemu zakupów ani nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej.

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez zastosowania aukcji elektronicznej.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia to 3 dni od podpisania umowy na realizację zamówienia.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.1. Warunek posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania.

Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę posiadaniem uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w postaci zezwolenia Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku.

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu polegający na braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały określone w art 24. ust 1 ustawy Pzp.

6. Zasady dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków opisanych w pkt. 5 niniejszej siwz poprzez złożenie stosownych oświadczeń oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 7.

6.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana poprzez weryfikację przedłożonych dokumentów według formuły: spełnia – nie spełnia.

6.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnił warunki.

6.4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania (odrzuconiem jego oferty).

6.5. Wykonawca wykazujący spełnienie warunków udziału w postępowaniu na zasobach innych podmiotów winien udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

7.1. W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

7.1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 1 do formularza oferty) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają oświadczenie łącznie)

7.1.2. Zezwolenie Komisji Nadzoru Bankowego na utworzenie banku. W przypadku banku państwowego, wystarcza podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, które zostały określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie

zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 2 do formularza oferty) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z wykonawców)

7.3. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego.

7.3.1. Wypełniony formularz „Oferta”.

8. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców

8.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców, o których mowa w części 9 niniejszej siwz, reguluje m. in. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

8.2. Oświadczenia o których mowa w pkt. 7 niniejszej siwz oraz formularz „Oferta” należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (tj. osoby posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub umocowanego Pełnomocnika). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.

8.3. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa winien wynikać zakres umocowania.

8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

8.5. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonych notarialnie.

8.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

8.7. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

8.8. Wykonawca mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej składa dokumenty wymienione w części 7 zgodnie z § 4 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

9. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

9.1. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum), wykonawcy ci zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulujących ich współpracę.

9.2. Wszyscy członkowie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie (np. konsorcjum) ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.

9.4. Oferta składana przez konsorcjum musi zostać utworzona z dokumentów wymienionych w części 7 siwz, z zastrzeżeniem, iż dokumenty wymienione 7 pkt 7.1.2 i 7.2.1 składane są przez każdego uczestnika konsorcjum osobno.

9.5. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum) musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w ich skład.

10. Podwykonawcy

10.1. Zamawiający nie dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

11. Opis sposobu obliczenia ceny

11.1. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11.2. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z VAT).

11.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

11.4. Przez cenę rozumie się całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu, który jest sumą naliczonych odsetek w całym okresie kredytowania od udzielonego kredytu podlegającego spłacie według harmonogramu. Oprocentowanie kredytu liczone jest jako suma zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych obowiązującej na każdy ostatni dzień okresu odsetkowego liczonej w stosunku rocznym i zaoferowanej marży bankowej (stałej w całym okresie kredytowania) wyrażonej w punktach procentowych.

11.5. Marża bankowa zaoferowana przez wykonawcę winna być podana z dokładnością dwóch miejsc po przecinku.

11.6. Wyliczoną cenę należy podać w PLN z dokładnością dwóch miejsc po przecinku. Przy wyliczeniu wartości ceny każdorazowo zaokrągleniu podlega ich kwota miesięcznego naliczenia, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.

11.7. Zamawiający wymaga, aby marża zaoferowana zawierała wszystkie koszty, jakie ponosi wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu, zabezpieczeniem jego spłaty oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania, a zatem zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych prowizji i opłat w związku z udzieleniem kredytu.

11.6. Dla porównywalności ofert należy przyjąć do wyliczenia:

a) w danym roku w każdym miesiącu należy przyjąć rzeczywistą ilość dni,

b) ilość dni w roku 365,

c) stałą zaoferowaną marżę w całym okresie kredytowania z dwoma miejscami po przecinku,

d) dla celów przygotowania wyceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 3M z dnia 2.12.2011, stałą w całym okresie kredytowania,

e) wykonawca zobowiązany jest sporządzić symulację spłaty kredytu, która stanowić będzie załącznik do oferty. W w/w symulacji jako umowny termin rozpoczęcia okresu naliczania odsetek należy przyjąć dzień 30.12.2011 r.

12. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert

12.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie dla każdej części następującym kryterium i jego wagą:

KRYTERIUM – CENA – WAGA 100%

12.2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

12.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

12.4. Przetarg wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów.

13. Termin związania ofertą

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

14.1. Dodatkowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu: Lucyna Kaminska-Kwiek, tel. (032) 285-70-16, 285-70-77 wew. 28 oraz Rafał Tropper wew. 24.

14.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem, z wyjątkiem oferty na wykonanie zadania i zmianie lub wycofaniu oferty.

14.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty bądź informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

15. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień niniejszej specyfikacji kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zapisami art. 38 Pzp. Zamawiający przekaże treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

15.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść siwz. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaże wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

16. Wadium

16.1. Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

17. Opis sposobu przygotowania ofert

17.1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.

17.2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz Oferty”, który stanowi załącznik do siwz z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

17.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do do siwz.

17.4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.

17.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.

17.6. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

17.7. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.

17.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętą osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

17.9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przypadku tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.

17.10. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

17.11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,
- zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

17.12. Oferta winna być złożona w jednej nieprzejrzystej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

**Gmina Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
42-693 Krupski Młyn
Oferta na:**

„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na sfinansowanie zaplanowanego w bieżącym roku budżetowym 2011 deficytu budżetu gminy Krupski Młyn – kwota kredytu 490000 zł”
oraz w informacji określającej dane Wykonawcy

17.13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

18.1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Krupski Młyn ul. Krasickiego 9, w sekretariacie urzędu do dnia 14.12.2011 r. do godz. 10⁰⁰ lub przesłać za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej w wyżej wymieniony sposób.

18.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 1.

18.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie określonym w pkt. 1.

18.4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Krupski Młyn, adres: 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9 w dniu: 14.12.2011 r. o godz. 10¹⁰.

18.5. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Krupski Młyn.

18.6. Otwarcie ofert jest jawne. W części jawnej posiedzenia komisji przetargowej, przewodniczący poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

18.7 Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 6.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert

19.1. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum), przed podpisaniem umowy jego członkowie zostaną zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

19.2. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

20. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

20.1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy zawiera załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

21. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).

22. Postanowienia końcowe

23.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

23.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

23.3. Wszystkie załączniki do niniejszej siwz stanowią jej integralną część.

23. Załączniki do specyfikacji

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

1. Wzór formularza „Oferty”
2. Wzór umowy

oraz Załączniki do Formularza oferty:

Załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

.....
pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Data

.....

Oferent

.....

(nazwa i siedziba wykonawcy)

.....

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na sfinansowanie zaplanowanego w bieżącym roku budżetowym 2011 deficytu budżetu gminy Krupski Młyn – kwota kredytu 490000 zł”

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według stopy oprocentowania kredytu % (słownie:) ustalonej w oparciu o zmienną stopę oprocentowania WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych na dzień 2.12.2011 r. - % (słownie:) plus własna marża bankowa - % (słownie:)

za cenę ofertową (koszt kredytu – kwota oprocentowania) w wysokości zł (słownie zł).

3. Uwagi o zastrzeżeniu tajności informacji w ofercie:

.....

5. Oświadczam(y) zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w siwz oraz ,że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, iż prowadzimy działalność gospodarczą odpowiadającą zakresowi przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz tj. 30 dni od daty jej otwarcia.
8. Oświadczamy, że w całości i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy będącej częścią składową do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
10. Oświadczam(y), że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.
11. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w siwz.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

Załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Miejscowość dnia 2011 r

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9

Wzór

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na wyłonienie wykonawcy w przetargu nieograniczonym pn.: „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na sfinansowanie zaplanowanego w bieżącym roku budżetowym 2011 deficytu budżetu gminy Krupski Młyn – kwota kredytu 490000 zł” oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Miejscowość dnia 2011 r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(nazwa - pieczęć firmowa wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9

Wzór

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na wyłonienie wykonawcy w przetargu nieograniczonym pn.: „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego na sfinansowanie zaplanowanego w bieżącym roku budżetowym 2011 deficytu budżetu gminy Krupski Młyn – kwota kredytu 490000 zł” oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Miejscowość dnia 2011 r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu kredytu w kwocie 490000 złotych z terminami spłaty kapitału od stycznia 2013 roku do grudnia 2022 roku
2. Wykonawca stawia do dyspozycji Zamawiającego kredyt w terminie 3 dni od podpisania umowy na realizację zamówienia na rachunek wskazany przez Zamawiającego.
3. Spłata odsetek od kredytu następować będzie w okresie od stycznia 2012 do grudnia 2022,
4. Zabezpieczenie kredytu stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
5. Właściwy do rozstrzygania sporów wynikających z realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Do realizacji niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.