

Gmina Krupski Młyn

42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
telefon: (032) 285-70-16
telefaks: (032) 285-70-77

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Remont dachu w budynku
Urzędu Gminy Krupski Młyn oraz remont dachu
budynku mieszkalnego Nr 5
na Osiedlu Ziętek w Krupskim Młynie**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM

Krupski Młyn, maj 2012 r.

1. Nazwa oraz adres Zamawiającego

Gmina Krupski Młyn reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą w Krupskim Młynie,
ul. Krasickiego 9
telefon: (032)-285-70-16
telefaks: (032)-285-70-77
www.bip.krupskimlyn.pl

2. Tryb udzielenia zamówienia

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwaną w dalszej części siwz „Pzp” lub ustawą Pzp (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

3. Opis przedmiotu zamówienia

Zamówienie obejmuje wykonanie remontów 2 dachów:

- dachu budynku Urzędu Gminy w Krupskim Młynie przy ulicy Krasickiego 9; w skład prac wchodzi: rozbiórka istniejącego pokrycia z papy, demontaż rynien i rur spustowych, docieplenie dachu styropapą, pokrycie dachu papą termozgrzewalną dwuwarstwowo: podkładową i nawierzchniową, montaż rynien i rur spustowych, demontaż instalacji odgromowej oraz montaż nowych zwodów poziomych, montaż urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych,

- dachu budynku mieszkalnego wielorodzinnego Nr 5 na Osiedlu Ziętek w Krupskim Młynie; w skład prac wchodzi: demontaż rynien i rur spustowych, demontaż obróbek blacharskich, demontaż papy, demontaż wyłazów dachowych, remont kominów (kanałów i czapek), gruntowanie połaci dachu, montaż rynien i rur spustowych, montaż obróbek blacharskich, krycie połaci dachu papą podkładową grubość 4,2 mm oraz papą nawierzchniową grubość 5,2 mm, montaż instalacji odgromowej, pomiary instalacji odgromowej, montaż wyłazów dachowych, montaż ścieków prefabrykowanych, remont gzymsu.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):

45000000-7 Roboty budowlane

45210000-2 Roboty budowlane w zakresie budynków

45300000-0 Roboty instalacyjne w budynkach

45321000-3 Izolacja cieplna

45400000-1 Roboty wykończeniowe w zakresie obiektów budowlanych

45450000-6 Roboty budowlane wykończeniowe, pozostałe

Wykonawca winien wskazać w ofercie części zamówienia, których wykonanie zamierza powierzyć podwykonawcom. Wykonawca w przypadku wykazania w ofercie informacji o podwykonawcach musi zgodnie z art. 36 ust. 4 ustawy Pzp przedstawić zakres powierzonych im zadań.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.
Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.
Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.
Zamawiający nie będzie prowadził dynamicznego systemu zakupów ani nie ma zamiaru zawarcia umowy ramowej
Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez zastosowania aukcji elektronicznej.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia zawierają załączniki do siwz oraz kompletna dokumentacja techniczna.
Zamawiający dopuszcza ujęcie w ofercie, a następnie zastosowanie równoważnych materiałów i urządzeń niż podane w dokumentacji projektowej pod warunkiem zapewnienia parametrów nie gorszych niż określone w tej dokumentacji.

4. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: zakończenie: 30.11.2012 r.

5. Opis warunków udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

5.1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają określone warunki udziału w postępowaniu w oparciu o art. 22 ust. 1 ustawy Pzp.

5.1.1. Warunek posiadania wiedzy i doświadczenia.

Wykonawca musi wykazać się posiadaniem wiedzy i doświadczenia niezbędnego do wykonania przedmiotu zamówienia polegającym na wykonaniu w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie co najmniej jednej roboty budowlanej o wartości co najmniej 80000 zł brutto.

5.1.2. Warunek sytuacji finansowej.

a) Wykonawca musi udokumentować posiadanie środków finansowych lub zdolność kredytową w wysokości co najmniej 10000 PLN.

b) Zobowiązanie wykonawcy – w przypadku złożenia najkorzystniejszej oferty do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności:

- w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej 10000 PLN,
- a w okresie obowiązywania rękojmi na kwotę co najmniej 70000 PLN

5.2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełnią warunek udziału w postępowaniu polegający na braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, które zostały określone w art 24. ust 1 ustawy Pzp.

6. Zasady dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

6.1. Wykonawca zobowiązany jest wykazać spełnienie warunków opisanych w pkt. 5 niniejszej siwz poprzez złożenie stosownych oświadczeń oraz przedłożenie dokumentów, o których mowa w pkt. 7.

6.2. Ocena spełnienia warunków wymaganych od wykonawców zostanie dokonana poprzez weryfikację przedłożonych dokumentów według formuły: spełnia – nie spełnia.

6.3. Z treści załączonych do oferty dokumentów musi wynikać jednoznacznie, że wykonawca spełnił warunki.

6.4. Niespełnienie chociażby jednego warunku skutkować będzie wykluczeniem wykonawcy z postępowania (odrzuconiem jego oferty).

6.5. Zgodnie z art. 26 ust. 2b Prawa zamówień publicznych wykonawca może polegać na wiedzy i doświadczeniu, potencjale technicznym, osobach zdolnych do wykonania zamówienia lub zdolnościach finansowych innych podmiotów, niezależnie od charakteru

prawnego łączących go z nimi stosunków. Wykonawca w takiej sytuacji zobowiązany jest udowodnić zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, tj. w szczególności przedstawić pisemne zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.

7. Wykaz oświadczeń i dokumentów, jakie Wykonawcy mają dostarczyć w celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania

7.1 W celu wykazania spełniania przez wykonawcę warunków, o których mowa w art. 22 ust 1 ustawy Pzp zamawiający żąda następujących oświadczeń i dokumentów:

7.1.1. Oświadczenia o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu, określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 1 do formularza oferty) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia wykonawcy składają oświadczenie łącznie)

7.1.2. Wykaz wykonanych robót budowlanych (potwierdzających spełnienie warunku posiadania wiedzy i doświadczenia przez wykonawcę) w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie. Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone. (wzór załącznik nr 4 do formularza oferty) Wykaz musi zawierać następujące dane:

- nazwę i adres inwestycji oraz nazwę i adres jej wykonawcy,
- opis i zakres wykonanych robót budowlanych,
- termin rozpoczęcia i zakończenia realizacji robót budowlanych,
- wartość brutto zrealizowanych robót budowlanych,
- nazwa, adres i telefon zamawiającego,

7.1.3. Informacja banku lub spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej , których wykonawca posiada rachunek, potwierdzająca wysokość posiadanych (wymaganych) środków finansowych lub zdolność kredytową wykonawcy, wystawiona nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

7.1.4. Oświadczenie wykonawcy, że w przypadku uznania jego oferty za najkorzystniejszą, przedstawi kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie i kwotach określonych w pkt 5.1.2. Wykonawca zobowiąże się również do przedłożenia zamawiającemu kserokopii polisy po każdorazowym jej odnowieniu. Oświadczenie zawarte jest w formularzu „Oferta”.

7.2. W celu wykazania braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia wykonawcy w okolicznościach, które zostały określone w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp, zamawiający żąda następujących dokumentów:

7.2.1. Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp (wzór załącznik nr 2 do formularza oferty) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z wykonawców)

7.2.2. Aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru – wystawiony nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp), lub oświadczenie dotyczące braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, jeżeli wykonawcą jest osoba fizyczna (wzór załącznik nr 3 do formularza oferty) (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).

7.2.3. Aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego potwierdzające, że

Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji naczelnika urzędu skarbowego – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z Wykonawców).

7.2.4. Aktualne zaświadczenie z właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że wykonawca nie zalega z opłacaniem składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie bądź rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymaniem w całości wykonanie decyzji oddziału Ubezpieczeń Społecznych - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. (w przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia składa każdy z wykonawców).

7.3. Inne dokumenty wymagane przez zamawiającego.

7.3.1. Wypełniony formularz „Oferta”.

8. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez Wykonawców

8.1. Wymagania dotyczące dokumentów składanych przez wykonawców, o których mowa w części 9 niniejszej siwz, reguluje m. in. rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać Zamawiający od Wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. Nr 226, poz. 1817).

8.2. Oświadczenia o których mowa w pkt. 7 niniejszej siwz oraz formularz „Oferta” należy złożyć w formie oryginału. Pozostałe dokumenty mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (tj. osoby posiadające umocowania prawne do reprezentowania firmy lub umocowanego Pełnomocnika). Dokument wielostronicowy przedłożony w formie kopii powinien być potwierdzony za zgodność z oryginałem na każdej zapisanej (ponumerowanej) stronie.

8.3. W przypadku gdy wykonawcę reprezentuje pełnomocnik, do oferty powinno być dołączone pełnomocnictwo podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania wykonawcy. Z treści pełnomocnictwa winien wynikać zakres umocowania.

8.4. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie ustanawiają pełnomocnika (lidera) do reprezentowania ich w postępowaniu albo do reprezentowania i zawarcia umowy w sprawie wykonania zamówienia publicznego. Przedmiotowe pełnomocnictwo należy dołączyć do oferty.

8.5. Pełnomocnictwo powinno być złożone w oryginale albo w kopii poświadczonej notarialnie.

8.6. Złożenie dokumentu w niewłaściwej formie (np. niepoświadczony przez wykonawcę za zgodność z oryginałem odpisy lub kopie) traktowane będzie jak jego brak.

8.7. W przypadku złożenia przez wykonawcę dokumentów zawierających dane w innych walutach niż określono w pkt 5.1.3. niniejszej siwz Zamawiający jako kurs przeliczeniowy waluty, w której przedstawiono dokument potwierdzający spełnienie warunku udziału w przedmiotowym postępowaniu przyjmie średni kurs NBP z dnia opublikowania ogłoszenia o zamówieniu.

8.8. Jeżeli wykonawca wykazuje spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.1. niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, a podmioty te będą brały udział w realizacji części zamówienia, zamawiający żąda od wykonawcy przedstawienia w odniesieniu do tych podmiotów dokumentów wymienionych w pkt 7.2.1., 7.2.2., 7.2.3, 7.2.4. specyfikacji.

8.9. Jeżeli wykonawca, wykazuje spełnienie warunku, o którym mowa w pkt 5.1.2. litera a) niniejszej specyfikacji, polega na zasobach innych podmiotów na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zamawiający wymaga od wykonawcy przedłożenia informacji o której mowa w pkt 7.1.3. specyfikacji.

8.10. Jeżeli wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów, o których mowa w punktach 7.2.2., 7.2.3., 7.2.4. niniejszej specyfikacji składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że:

a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości;

b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu;

UWAGA !

Dokumenty, o których mowa w punktach 8.10. litera a) powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert. Dokumenty, o których mowa w punkcie 8.10. litera b), powinny być wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania nie wydaje się dokumentów, o których mowa w punkcie 8.10. zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania. Zapis dotyczący terminów ważności dokumentów stosuje się odpowiednio.

8.11. Postępowanie o udzielenie zamówienia prowadzi się w języku polskim. Dokumenty, oświadczenia oraz pełnomocnictwa sporządzone w języku obcym są składane wraz tłumaczeniem na język polski, poświadczonym przez wykonawcę.

9. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie

9.1. W przypadku wyboru przez zamawiającego oferty złożonej przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum), wykonawcy ci zobowiązani będą, najpóźniej przed podpisaniem umowy na wykonanie zamówienia, do przedłożenia umowy regulujących ich współpracę.

9.2. Wszyscy członkowie wykonawcy wspólnie ubiegającego się o zamówienie (np. konsorcjum) ponoszą solidarnie odpowiedzialność prawną za realizację zamówienia.

9.3. Ocena spełnienia przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum) warunków udziału określonych w siwz w części 5 będzie polegała na łącznej ocenie złożonych oświadczeń i dokumentów określonych w części 7 siwz.

9.4. W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oraz w przypadku, gdy wykonawca wykazując spełnianie warunków, o których mowa w punktach 5.1.1. i 5.1.2. niniejszej specyfikacji polega na zasobach innych podmiotów, kopie dokumentów potwierdzających spełnianie tych warunków, dotyczących odpowiednio wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. wspólników konsorcjum) lub innych podmiotów powinny być poświadczane za zgodność z oryginałem przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. wspólników konsorcjum - każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących) lub przez upoważnionych przedstawicieli innych podmiotów (także każdy w odniesieniu do dokumentów go dotyczących).

9.5. Oferta składana przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum) musi być podpisana i oznaczona w taki sposób, aby prawnie zobowiązywała wszystkie podmioty wchodzące w ich skład.

10. Podwykonawcy

- 10.1. Zamawiający dopuszcza możliwości powierzenia części zamówienia podwykonawcom.
- 10.2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – formularz „Oferta”.
- 10.3. W przypadku, gdy wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, należy wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie.
- 10.4. Jeżeli wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi wykonawcy (bez udziału podwykonawców).

11. Opis sposobu obliczenia ceny

- 11.1. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
- 11.2. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z VAT).
- 11.3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
- 11.4. Cena oferty będzie stanowić umowną cenę ryczałtową za wykonanie przedmiotu zamówienia opisanego w siwz obejmującą pełny zakres robót zgodnie z opisem przedmiotu zamówienia, dokumentacją projektową, przedmiarami robót, stanowiącymi podstawę opracowania ceny ryczałtowej. Przedmiar robót pełni jedynie rolę pomocniczą przy ustalaniu ceny przez Wykonawcę.
- 11.5. Cenę oferty należy podać na formularzu ofertowym w formie ryczałtu, którego definicję określa art. 632 Kodeksu cywilnego.
- 11.6. Cena musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zadania wynikające z dokumentacji technicznej, przedmiaru robót, siwz. Winna zawierać wszelkie roboty przygotowawcze, porządkowe oraz inne koszty związane z realizacją zamówienia. Winna także uwzględniać wszystkie wyjaśnienia Zamawiającego udzielone Wykonawcom w związku z ich zapytaniami.
- 11.7. Cena oferty określona przez Wykonawcę jest stała w okresie realizacji umowy i nie będzie podlegała zmianom ani waloryzacji. Ryzyko ustalenia wynagrodzenia w formie ryczałtu spoczywa na Wykonawcy, stąd musi on należycie ocenić wartość przedmiotu zamówienia, gdyż nie może domagać się podwyższenia wynagrodzenia ryczałtowego, chociażby w chwili zawarcia umowy nie można było przewidzieć rozmiaru i kosztu prac.
- 11.8. Do ceny oferty netto należy doliczyć wartość podatku VAT. Stawkę VAT należy ustalić zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy o podatku od towarów i usług.
- 11.9. Do dnia podpisania umowy na wykonanie zamówienia Wykonawca, który złożył zwycięską ofertę przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót. Kosztorys winien zawierać wszystkie pozycje zawarte w przedmiarach robót, stawkę robocizny, narzuty, jednostkowe wartości robót oraz wykaz cen materiałów.

Powyższe stawki podane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie w ciągu realizacji zamówienia.

12. Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert

12.1. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie dla każdej części następującym kryterium i jego wagą:

KRYTERIUM – CENA – WAGA 100%

12.2. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

12.3. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

12.4. Przetarg wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów.

13. Termin związania ofertą

13.1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert

13.2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni. Odmowa wyrażenia zgody nie powoduje utraty wadium.

14. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą

14.1. Dodatkowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu: Danuta Pries, tel. (032) 285-70-16, 285-70-77 wew. 34 oraz Rafał Tropper wew. 24.

14.2 Oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz wszelkie informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie, faksem lub e-mailem, z wyjątkiem oferty na wykonanie zadania i zmianie lub wycofaniu oferty.

14.3 Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują dokumenty bądź informacje faksem lub e-mailem, każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

15. Tryb udzielania wyjaśnień dotyczących treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia

15.1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień niniejszej specyfikacji kierując swoje zapytania pisemnie lub faksem. Zamawiający udzieli wyjaśnień zgodnie z zapisami art. 38 Pzp. Zamawiający przekaze treść zapytań wraz z wyjaśnieniami wszystkim Wykonawcom, którym przekazano siwz, bez ujawniania źródła zapytania, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

15.2. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu składania ofert, Zamawiający może zmodyfikować treść siwz. Dokonaną modyfikację Zamawiający niezwłocznie przekaze wszystkim Wykonawcom, którym przekazano specyfikację, oraz zamieści na stronie internetowej, na której udostępniono siwz.

16. Wadium

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

17. Opis sposobu przygotowania ofert

17.1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.

17.2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz Oferty”, który stanowi załącznik do siwz z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.

17.3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do do siwz.

17.4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz.

17.5. Oferta musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym.

17.6. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez Wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu Wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).

17.7. Wszystkie kartki oferty powinny być spięte w sposób uniemożliwiający dekompletację oferty, ponumerowane kolejnymi numerami. Dopuszcza się własną numerację dokumentów ofertowych, pod warunkiem zachowania ciągłości numeracji stron.

17.8. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

17.9. Każdy Wykonawca może złożyć w niniejszym przypadku tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego Wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym Wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.

17.10. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych) pożądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

17.11. Wykonawca przed upływem terminu do składania ofert ma prawo:

- wycofać ofertę poprzez złożenie pisemnego powiadomienia z napisem na kopercie „WYCOFANIE”,
- zmienić ofertę – powiadomienie o wprowadzeniu zmian musi być złożone według takich samych zasad jak składana oferta, odpowiednio oznakowanych z dopiskiem „ZMIANA”.

17.12. Oferta winna być złożona w jednej nieprzejrzystej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

**Gmina Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
42-693 Krupski Młyn**

Oferta na:

Remont dachu w budynku Urzędu Gminy Krupski Młyn

oraz remont dachu budynku mieszkalnego Nr 5 na Osiedlu Ziętek w Krupskim Młynie

oraz w informacji określającej dane Wykonawcy

17.13. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z w/w opisem ponosi Wykonawca.

18. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

18.1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Krupski Młyn ul. Krasickiego 9, w sekretariacie urzędu do dnia 18.06.2012 r. do godz. 10⁰⁰ lub przesłać za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej w wyżej wymieniony sposób.

18.2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 1.

18.3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie określonym w pkt. 1.

18.4. Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Krupski Młyn, adres: 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9 w dniu: 18.06.2012 r. o godz. 10¹⁰.

18.5. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Krupski Młyn.

18.6. Otwarcie ofert jest jawne. W części jawnej posiedzenia komisji przetargowej, przewodniczący poda kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust.4 ustawy Pzp.

18.7 Zamawiający na wniosek Wykonawcy nieobecnego na otwarciu ofert przekaze informacje, o których mowa w pkt 18.6.

19. Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert

19.1. Do dnia podpisania umowy na wykonanie zamówienia Wykonawca, który złożył zwycięską ofertę przedłoży Zamawiającemu kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiaru robót. Kosztorys winien zawierać wszystkie pozycje zawarte w przedmiarach robót, stawkę robocizny, narzuty, jednostkowe wartości robót oraz wykaz cen materiałów. Powyższe stawki podane przez Wykonawcę nie ulegną zmianie w ciągu realizacji zamówienia.

19.2. W przypadku gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (np. konsorcjum), przed podpisaniem umowy jego członkowie zostaną zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę.

19.3. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

20. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy

20.1 Przed podpisaniem umowy Wykonawca zobowiązany jest wnieść całość zabezpieczenia niewykonania lub nienależytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny całkowitej podanej w ofercie (wartość brutto umowy).

20.2 Zabezpieczenie służy pokryciu roszczeń z tytułu nie wykonania lub nienależytego wykonania umowy.

20.3 Zabezpieczenie może być wnoszone według wyboru Wykonawcy w jednej lub kilku formach określonych w art. 148 ust. 1, ustawy Pzp.

20.4 W trakcie realizacji umowy Wykonawca może dokonywać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmniejszenia jego wysokości.

20.5 Zamawiający zwraca zabezpieczenie w terminie 30 dni od dnia wykonania zamówienia i uznania przez Zamawiającego za należyte wykonane.

20.6 Kwota pozostawiona na zabezpieczenie roszczeń z tytułu rękojmi za wady będzie wynosić 30% wysokości zabezpieczenia. Kwota ta będzie zwrócona nie później niż w 15 dniu po upływie okresu rękojmi za wady.

21. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

21.1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy.

21.2. Na podstawie art. 144 ust. 1 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje, że zmiana umowy może nastąpić wyłącznie w zakresie:

A) terminu wykonania umowy, za obopólną zgodą stron, o czas niezbędny do zakończenia wykonywania przedmiotu umowy w sposób należyty (nie dłużej niż o okres oddziaływania poniższych okoliczności) wyłącznie w przypadku:

a) wystąpienia siły wyższej, uniemożliwiającej zrealizowanie zamówienia w terminie przewidzianym umową (siłą wyższą należy rozumieć jako zdarzenie zewnętrzne niemożliwe do przewidzenia, o charakterze nagłym, niezależne od woli stron i działalności ludzkiej, w szczególności: działanie żywiołów o skutku katastrofalnym - w postaci powodzi, huraganu, uderzenia pioruna, gradobicia itp.),

b) działania organów administracji;

B) rozwiązań technologicznych, w wypadku;

a) niedostępności na rynku materiałów lub urządzeń wskazanych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej, spowodowanej zaprzestaniem produkcji lub wycofaniem z rynku tych materiałów lub urządzeń,

b) pojawienia się na rynku części, materiałów lub urządzeń nowszej generacji pozwalających na zaoszczędzenie kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

c) pojawienia się nowszej technologii wykonania przedmiotu zamówienia pozwalającej na zaoszczędzenie czasu realizacji zamówienia jak również kosztów eksploatacji wykonanego przedmiotu umowy,

d) odmiennych od przyjętych w ofercie, dokumentacji projektowej lub technicznej warunków geologicznych, wodnych, istnienia nie zinwentaryzowanych (nie ujętych w dokumentacji) urządzeń, instalacji lub obiektów,

e) konieczności zrealizowania projektu przy zastosowaniu innych rozwiązań technicznych lub materiałowych ze względu na zmiany obowiązującego prawa,

f) konieczności usunięcia błędów lub wprowadzenia zmian w dokumentacji projektowej lub dokumentacji technicznej.

Zmiany, o których mowa powyżej nie mogą stanowić podstawy zwiększenia wynagrodzenia i muszą zostać zaakceptowane przez wszystkie strony umowy. W przypadku dostarczania w wyniku zmiany urządzeń lub materiałów w zamian za urządzenia lub materiały na które wymagane było posiadanie określonych prawem świadectw, certyfikatów lub innych podobnych zaświadczeń, takie świadectwa, certyfikaty lub zaświadczenia będą zawsze wymagane wobec urządzeń lub materiałów, zastępujących proponowane w ofercie.

21.3. Płatności przewidziane w ramach niniejszego postępowania odbywać się będą z uwzględnieniem stawki Vat obowiązującej w chwili wystawienia faktury.

22. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).

23. Postanowienia końcowe

23.1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (j.t. Dz. U. z 2010 r. Nr 113 poz. 759 ze zm.).

23.2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem oferty i udziałem w postępowaniu ponosi Wykonawca.

23.3. Wszystkie załączniki do niniejszej siwz stanowią jej integralną część.

24. Załączniki do specyfikacji

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

24.1. Wzór formularza „Oferty”

24.2. Wzór umowy

24.3. Dokumentacja projektowa

oraz Załączniki do Formularza oferty:

Załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Załącznik nr 3 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Załącznik nr 4 – wzór wykazu wykonanych robót budowlanych

.....

pieczęć firmowa wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

Data

.....

Oferent

.....

(nazwa i siedziba wykonawcy)

.....

..

.....

..

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

Remont dachu w budynku Urzędu Gminy Krupski Młyn oraz remont dachu budynku mieszkalnego Nr 5 na Osiedlu Ziętek w Krupskim Młynie

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną ryczałtową cenę brutto:

..... zł słownie

w tym:

- na remont dachu w budynku Urzędu Gminy Krupski Młyn zł słownie

..... zł, w tym podatek Vat (23%) w
wysokości zł, słownie

- na remont dachu w budynku mieszkalnym Nr 5 na Osiedlu Ziętek w Krupskim Młynie

..... zł słownie

..... zł, w tym
podatek Vat (8%) w wysokości

..... zł

2. Zobowiązujemy się do wykonania robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia

w terminie do

3. Uwagi o zastrzeżeniu tajności informacji w ofercie:

.....

4. Niżej podany zakres wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy (podać zakres prac, bez wskazywania konkretnego podwykonawcy):

-

-

-

5. Oświadczam(y) zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w siwz oraz, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, iż prowadzimy działalność gospodarczą odpowiadającą zakresowi przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz tj. 30 dni od daty jej otwarcia.

8. Oświadczamy, że w przypadku uznania naszej oferty za ofertę najkorzystniejszą, przedstawimy kopię polisy lub innego dokumentu ubezpieczenia potwierdzającego, że jesteśmy ubezpieczeni zgodnie z warunkami określonymi w pkt 5.1.2. litera b) specyfikacji.

9. Oświadczamy, że w całości i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy będącej częścią składową do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam(y), że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.

11. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w siwz.

12. Kompletna oferta zawiera zapisanych i kolejno ponumerowanych stron od nr

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

Załącznik nr 1 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

Załącznik nr 2 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Załącznik nr 3 - oświadczenie o nie podleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Załącznik nr 4 – wzór wykazu zrealizowanych robót budowlanych

Miejscowość dnia 2012 r

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9

Wzór

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na wyłonienie wykonawcy w przetargu nieograniczonym pn.: Remont dachu w budynku Urzędu Gminy Krupski Młyn oraz remont dachu budynku mieszkalnego Nr 5 na Osiedlu Ziętek w Krupskim Młynie oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Miejscowość dnia 2012 r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(nazwa - pieczęć firmowa wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9

Wzór

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na wyłonienie wykonawcy w przetargu nieograniczonym pn.: Remont dachu w budynku Urzędu Gminy Krupski Młyn oraz remont dachu budynku mieszkalnego Nr 5 na Osiedlu Ziętek w Krupskim Młynie oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Miejscowość dnia 2012 r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9

Wzór

OŚWIADCZENIE

(dotyczy wykonawców - osób fizycznych)

Składając ofertę na wyłonienie wykonawcy w przetargu nieograniczonym pn.: Remont dachu w budynku Urzędu Gminy Krupski Młyn oraz remont dachu budynku mieszkalnego Nr 5 na Osiedlu Ziętek w Krupskim Młynie oświadczamy, że nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ust.1 pkt 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz. U. 2010 Nr 113, poz.759 z późn. zm.).

Miejscowość dnia 2012 r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

.....
 (nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy)

Zamawiający:
 Gmina Krupski Młyn
 42-693 Krupski Młyn
 ul. Krasickiego 9

Wzór

Wykaz zrealizowanych robót budowlanych – oświadczenie.

Zestawienie sporządza się podając informacje o robotach wykonanych w ciągu ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert.

Nazwa i adres obiektu oraz nazwa i adres wykonawcy przedmiotowych robót budowlanych	Opis wykonywanych robót budowlanych wraz z ich zakresem, w tym kubaturą budowanego obiektu i długością ulicy	Termin rozpoczęcia i zakończenia wykonania robót budowlanych	Wartość brutto zrealizowanych robót budowlanych	Odbiorca (zamawiający nazwa , adres telefon, fax)

Miejscowość dnia 2012 r.

.....
 (pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Uwaga !

Do wykazu należy załączyć dokumenty potwierdzające, że roboty zostały wykonane zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone.

Wzór

Umowa nr do zamówienia publicznego zawarta w dniu w

pomiędzy:, reprezentowanym przez:,
zwanym dalej „zamawiającym”

a firmą reprezentowaną przez:,
zwaną dalej „wykonawcą”

Zgodnie z wynikiem przetargu nieograniczonego została zawarta umowa o poniższej treści:

§ 1.

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest wykonanie remontu dachu w budynku Urzędu Gminy Krupski Młyn oraz remontu dachu budynku mieszkalnego Nr 5 na Osiedlu Ziętek w Krupskim Młynie. Remont dachu budynku Urzędu Gminy w Krupskim Młynie przy ulicy Krasickiego 9 obejmuje rozbiórkę istniejącego pokrycia z papy, demontaż rynien i rur spustowych, docieplenie dachu styropapą, pokrycie dachu papą termozgrzewalną dwuwarstwowo: podkładową i nawierzchniową, montaż rynien i rur spustowych, demontaż instalacji odgromowej oraz montaż nowych zwodów poziomych, montaż urządzeń wentylacyjnych i klimatyzacyjnych. Remontu dachu budynku mieszkalnego Nr 5 na Osiedlu Ziętek w Krupskim Młynie obejmuje demontaż rynien i rur spustowych, demontaż obróbek blacharskich, demontaż papy, demontaż wyłazów dachowych, remont kominów (kanałów i czapek), gruntowanie połaci dachu, montaż rynien i rur spustowych, montaż obróbek blacharskich, krycie połaci dachu papą podkładową grubość 4,2 mm oraz papą nawierzchniową grubość 5,2 mm, montaż instalacji odgromowej, pomiary instalacji odgromowej, montaż wyłazów dachowych, montaż ścieków prefabrykowanych i remont gzymsu.
2. Opis przedmiotu zamówienia określa załączony do niniejszej umowy przedmiar robót oraz specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót budowlanych oraz oferta przetargowa wykonawcy. Przedmiot umowy musi być wykonany zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami oraz na ustalonych niniejszą umową warunkach.
3. Zamawiający dopuszcza wprowadzenie zamiany materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej pod warunkiem, że zmiany te będą korzystne dla zamawiającego. Będą to, przykładowo, okoliczności:
 - a) powodujące obniżenie kosztu ponoszonego przez zamawiającego na eksploatację i konserwację wykonanego przedmiotu umowy,
 - b) powodujące poprawienie parametrów technicznych,
 - c) wynikające z aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.Dodatkowo możliwa jest zmiana producenta poszczególnych materiałów i urządzeń przedstawionych w ofercie przetargowej, pod warunkiem że zmiana ta nie spowoduje obniżenia parametrów tych materiałów lub urządzeń. Ww. zmiany muszą być każdorazowo zatwierdzone przez zamawiającego w porozumieniu z inspektorem nadzoru.
4. Zamawiający oświadcza, że posiada prawo do dysponowania nieruchomością na cele budowlane.

§ 2.

1. Za wykonanie całego przedmiotu umowy, określonego w § 1 ust. 1 niniejszej umowy,

strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe w wysokości: brutto (wraz z podatkiem VAT) w wysokości: zł słownie złotych:
.....

w tym w tym:

- na remont dachu w budynku Urzędu Gminy Krupski Młyn zł słownie zł, w tym podatek Vat (23%) w wysokości zł, słownie zł,
 - na remont dachu w budynku mieszkalnym Nr 5 na Osiedlu Ziętek w Krupskim Młynie zł słowniezł, w tym podatek Vat (8%) w wysokości zł, słownie zł,
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera koszty, wynikające z: przedmiaru robót, specyfikacji technicznej wykonania i odbioru robót budowlanych oraz z udzielonych przez zamawiającego odpowiedzi na pytania składane w trakcie procedury przetargowej będącej podstawą do zawarcia niniejszej umowy.
 3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu, zawiera również następujące koszty: projektu BIOZ, wykonania wszelkich robót przygotowawczych, wykończeniowych i porządkowych, zorganizowania, zagospodarowania i późniejszej likwidacji placu budowy, ogrodzenia i zabezpieczenia placu budowy, zorganizowania i utrzymania zaplecza budowy (woda, energia elektryczna, telefon, dozоровanie budowy), zajęcia pasa drogowego i organizacji ruchu na czas prowadzenia robót, odwodnienia wykopów, ewentualnego pompowania wody, wywozu nadmiaru gruntu, zagęszczenia gruntu, odtworzenia dróg i chodników, pełnej obsługi geodezyjnej wraz z inwentaryzacją powykonawczą, wykonania dokumentacji powykonawczej, koszty związane z odbiorami wykonanych robót, doprowadzenia terenu do stanu pierwotnego po zakończeniu realizacji robót budowlanych oraz inne koszty wynikające z niniejszej umowy.
 4. Rozliczanie robót, o których mowa w ust. 2 oraz kosztów, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu będzie się odbywało fakturami częściowymi. Faktury częściowe wystawiane będą po wykonaniu i odebraniu przez zamawiającego danego elementu (etapu) robót, a regulowane będą w terminie do 30 dni od daty otrzymania przez zamawiającego faktury i protokołu odbioru wykonanego elementu robót.
 9. Wynagrodzenie, o których mowa w niniejszym paragrafie zostanie zmienione w przypadku urzędowych zmian w obowiązujących przepisach podatkowych, w tym zmiany podatku VAT.

§ 3.

1. Rozliczanie robót będzie się odbywało fakturami, o których mowa w § 2 niniejszej umowy oraz fakturą końcową.
2. Ostateczne rozliczenie za wykonany przedmiot umowy nastąpi w oparciu o fakturę końcową, wystawioną na podstawie protokołu odbioru końcowego. Faktura końcowa będzie płatna w terminie 30-dniowym od daty jej otrzymania przez zamawiającego. Wartość faktury końcowej nie może być niższa niż 5% ostatecznej wartości umowy.
3. W przypadku wystąpienia zwłoki w oddaniu przedmiotu umowy lub zwłoki w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze, wartość faktury końcowej zostanie pomniejszona o wysokość kar umownych ustaloną w oparciu o zapisy umieszczone w § 10 umowy.
4. Faktury za prace stanowiące przedmiot umowy będą płatne przelewem na konto wskazane przez wykonawcę na fakturze.

§ 4.

1. Termin wykonania i odbioru przedmiotu umowy ustala się na
2. Za termin zakończenia przedmiotu umowy uważa się datę podpisania protokołu odbioru końcowego, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 5.

1. Obowiązki zamawiającego:

- 1.1. Przekazanie przyjęcia przez Starostwo Powiatowe zgłoszenia robót.
- 1.2. Przekazanie wykonawcy w ciągu 7 dni od daty podpisania umowy placu budowy.
- 1.3. Zapewnienie bieżącego nadzoru inwestorskiego.
- 1.4. Dokonanie odbioru wykonanych robót budowlanych na zasadach określonych w § 7 niniejszej umowy.
- 1.5. Regulowanie płatności wynikających z wystawianych, na zasadach określonych w § 3 niniejszej umowy, faktur.

2. Obowiązki wykonawcy:

- 2.1. Prawidłowe wykonanie wszystkich prac związanych z realizacją przedmiotu umowy zgodnie z przepisami prawa budowlanego.
- 2.2. Szczegółowe sprawdzenie w terenie warunków wykonania zamówienia.
- 2.3. Opracowanie planu zagospodarowania budowy i uzgodnienie go ze służbami zamawiającego. Zorganizowanie placu budowy, w tym wykonanie dróg i komunikacji, ogrodzeń, instalacji, zabudowań prowizorycznych i wszystkich innych czynności niezbędnych do właściwego wykonania robót. Wykonawca jest zobowiązany zabezpieczyć i oznakować prowadzone roboty oraz dbać o stan techniczny i prawidłowość oznakowania przez cały czas trwania realizacji robót budowlanych, zapewnić, w bezpieczny sposób, ciągłość ruchu drogowego na wszystkich drogach, chodnikach i parkingach zlokalizowanych wokół terenu przeznaczonego pod budowę używanych lub przecinanych przez niego podczas prowadzenia robót oraz uzyskać wszystkie niezbędne do tego celu uzgodnienia i pozwolenia, zapewnić dostęp do prywatnych obszarów położonych w pobliżu placu budowy. Wykonawca jest odpowiedzialny przed odpowiednimi służbami za użytkowanie dróg publicznych w związku z realizacją niniejszej umowy. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność za teren budowy od chwili przejścia placu budowy.
- 2.4. Wykonywanie robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa budowlanego i przepisami BHP oraz przeciwpożarowymi. Wykonawca przed rozpoczęciem robót budowlanych powinien opracować plan bezpieczeństwa i ochrony zdrowia, zwany „planem BIOZ” zgodnie z rozporządzeniem Ministra Infrastruktury z dnia 23 czerwca 2003 r. (DzU nr 120, poz. 1126 ze zm.) oraz przedstawić go zamawiającemu i zapewnić jego stosowanie.
- 2.5. Opracowanie kompletnej dokumentacji powykonawczej w 2 egzemplarzach w formie pisemnej (papierowej) oraz na płytach CD i przekazanie jej zamawiającemu na 5 dni przed terminem odbioru końcowego przedmiotu umowy.
- 2.6. Współpraca ze służbami zamawiającego.
- 2.7. Zgłaszanie obiektów i robót do odbioru.
- 2.8. Zapewnienie kadry i nadzoru z wymaganymi uprawnieniami.
- 2.9. Zapewnienie sprzętu spełniającego wymagania norm technicznych.
- 2.10. Utrzymanie porządku na placu budowy w czasie realizacji prac.
- 2.11. Likwidacja placu budowy i zaplecza własnego wykonawcy bezzwłocznie po zakończeniu robót, lecz nie później niż 30 dni od daty dokonania odbioru końcowego.
- 2.12. Ubezpieczenie budowy od ryzyka utraty lub uszkodzenia przedmiotu umowy.

§ 6.

1. Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w branży konstrukcyjno-budowlanej w osobie: Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj. Dz. U. Nr 156 poz. 1118 z 2006 r. ze zm.).

2. Wykonawca ustanawia kierownika budowy, posiadającego uprawnienia do kierowania robotami budowlanymi w specjalności konstrukcyjno-budowlanej zgodnie z prawem budowlanym wraz z zaświadczeniem o przynależności do właściwej izby samorządu zawodowego w osobiePrawa i obowiązki wymienionej wyżej osoby określają przepisy art. 21 a, 22, 23, 42 ust. 2 ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tj. Dz. U. Nr 156 poz. 1118 z 2006 r. ze zm.).
3. Istnieje możliwość dokonania zmiany kierowników budowy przedstawionych w ofercie przetargowej za uprzednim pisemnym powiadomieniem zamawiającego.
4. Wykonawca z własnej inicjatywy proponuje zmianę osób wyszczególnionych w ust. 3 niniejszego paragrafu w następujących przypadkach:
 - a) śmierci, choroby lub innych zdarzeń losowych,
 - b) jeżeli zmiana tych osób stanie się konieczna z jakichkolwiek innych przyczyn niezależnych od wykonawcy.
5. W przypadku zmiany osób wyszczególnionych w ust. 3 niniejszego paragrafu, nowe osoby powołane do pełnienia ww. obowiązków muszą spełniać wymagania określone w specyfikacji dla danej funkcji.
6. Zamawiający może także zażądać od wykonawcy zmiany osób, o których mowa w ust. 3 niniejszego paragrafu, jeżeli uzna, że nie wykonują należycie swoich obowiązków. Wykonawca obowiązany jest dokonać zmiany tych osób w terminie nie dłuższym niż 14 dni od daty złożenia wniosku przez zamawiającego.

§ 7.

1. Strony ustalają, że data podpisania protokołu odbioru końcowego przez zamawiającego jest datą zakończenia realizacji przedmiotu umowy. Protokół odbioru końcowego stanowić będzie podstawę do ostatecznego rozliczenia wykonanego przedmiotu umowy.
2. Osobnym odbiorom muszą podlegać roboty zanikające lub ulegające zakryciu. Odbiór tych robót będzie dokonywany przez inspektora nadzoru.
3. Z czynności odbioru zostanie sporządzony protokół, który zawierać będzie wszystkie ustalenia i zalecenia poczynione w trakcie odbioru.
4. Jeżeli odbiór nie został dokonany w ustalonych terminach z winy zamawiającego pomimo zgłoszenia gotowości odbioru, to wykonawca nie pozostaje w zwłoce ze spełnieniem zobowiązania wynikającego z umowy.
5. Jeżeli w toku czynności odbioru zostanie stwierdzone, że przedmiot odbioru nie osiągnął gotowości do odbioru z powodu nie zakończenia robót, to zamawiający odmówi odbioru z winy wykonawcy;
6. Jeżeli w toku czynności odbioru końcowego przedmiotu umowy zostaną stwierdzone wady:
 - 6.1. nadające się do usunięcia, to zamawiający może zażądać usunięcia wad, wyznaczając odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie,
 - 6.2. nienadające się do usunięcia, to zamawiający może zażądać rozebrania elementów obiektu z wadami na koszt i ryzyko wykonawcy oraz ponownego ich wykonania bez dodatkowego wynagrodzenia.
7. Jeżeli w trakcie realizacji robót zamawiający zażąda badań, które nie były przewidziane niniejszą umową, to wykonawca obowiązany jest przeprowadzić te badania. Jeżeli w rezultacie przeprowadzenia tych badań okaże się, że zastosowane materiały bądź wykonane roboty są niezgodne z umową, to koszty badań dodatkowych obciążają wykonawcę. W przeciwnym wypadku koszty tych badań obciążają zamawiającego.

§ 8.

1. Strony postanawiają, iż odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy wynosi 5 lat, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy.
2. Strony umowy postanawiają, że odpowiedzialność wykonawcy z tytułu rękojmi zostanie

rozszerzona przez udzielenie 5-letniej gwarancji za wady fizyczne przedmiotu umowy, licząc od dnia odbioru końcowego całego przedmiotu umowy z wyjątkiem urządzeń, na które ich producenci udzielili dłuższego okresu gwarancji – według gwarancji producenta, z zastrzeżeniem maksymalnego okresu – w przypadku oferowania przez producenta opcjonalnych okresów gwarancji.

3. Dokumenty gwarancyjne wykonawca zobowiązany jest dostarczyć w dacie odbioru końcowego, jako załącznik do protokołu.
4. Wykonawca zobowiązuje się do usunięcia zgłoszonych pisemnie przez użytkownika wad i usterek w terminie 5dni kalendarzowych, a wad szczególnie uciążliwych, w tym awarii urządzeń i instalacji – w ciągu 24 godzin.
5. Jeżeli usunięcie wady lub usterki ze względów technicznych nie jest możliwe w terminie 5 dni kalendarzowych, wykonawca jest zobowiązany powiadomić o tym pisemnie zamawiającego. Zamawiający wyznaczy nowy termin, z uwzględnieniem możliwości technologicznych i sztuki budowlanej. Niedotrzymanie przez wykonawcę wyznaczonego terminu będzie zakwalifikowane jako odmowa usunięcia wady lub usterki.
6. W przypadku odmowy usunięcia wad lub usterek ze strony wykonawcy lub niewywiązywaniu się z terminów, o których mowa w ust. 4, zamawiający zleci usunięcie tych wad lub usterek innemu podmiotowi, obciążając kosztami wykonawcę lub potrącając te koszty z kwoty zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 9.

Oprócz przypadków wymienionych w treści tytułu XV kodeksu cywilnego stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących sytuacjach:

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących okolicznościach:
 - a) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy – odstąpienie od umowy w tym przypadku może nastąpić w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach,
 - b) wykonawca nie rozpoczął realizacji przedmiotu umowy bez uzasadnionych przyczyn oraz nie kontynuuje ich, pomimo wezwania zamawiającego złożonego na piśmie,
 - c) wykonawca przerwał realizację robót z innych powodów niż określone w § 4 ust. 4 niniejszej umowy i przerwa ta trwa dłużej niż 15 dni.
2. Wykonawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy, jeżeli:
 - a) zamawiający nie wywiązuje się z obowiązku zapłaty faktur, mimo dodatkowego wezwania do zapłaty w terminie 2 miesiące od upływu terminu na zapłatę faktur, określonego w niniejszej umowie,
 - b) zamawiający odmawia, bez uzasadnionej przyczyny, odbioru robót lub odmawia podpisania protokołu odbioru robót,
 - c) zamawiający zawiadomi wykonawcę, iż wobec zaistnienia uprzednio nieprzewidzianych okoliczności nie będzie mógł spełnić swoich zobowiązań wobec wykonawcy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o przyczynie odstąpienia w formie pisemnej pod rygorem nieważności takiego oświadczenia i powinno zawierać uzasadnienie.
4. W przypadku odstąpienia od umowy wykonawcę oraz zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczegółowe:
 - a) w terminie 14 dni od daty odstąpienia od umowy wykonawca przy udziale zamawiającego sporządzi szczegółowy protokół inwentaryzacji robót w toku, według stanu na dzień odstąpienia,
 - b) wykonawca zabezpieczy przerwane roboty w zakresie obustronnie uzgodnionym na koszt tej strony, z winy której nastąpiło odstąpienie od umowy,

- c) wykonawca sporządzi wykaz tych materiałów, konstrukcji lub urządzeń, które nie mogą być wykorzystane przez wykonawcę do realizacji innych robót nieobjętych niniejszą umową, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn niezależnych od wykonawcy,
 - d) wykonawca zgłosi do dokonania przez zamawiającego odbioru robót przerwanych oraz robót zabezpieczających, jeżeli odstąpienie od umowy nastąpiło z przyczyn, za które wykonawca nie odpowiada,
 - e) wykonawca niezwłocznie, najpóźniej w terminie 30 dni, usunie z terenu budowy urządzenia przez niego dostarczone lub wzniesione.
5. Zamawiający, w razie odstąpienia od umowy z przyczyn, za które wykonawca nie ponosi odpowiedzialności, zobowiązany jest w terminie do 30 dni do:
- a) dokonania odbioru robót przerwanych oraz zapłaty wynagrodzenia za roboty, które zostały wykonane do dnia odstąpienia od umowy,
 - b) odkupienia materiałów, konstrukcji lub urządzeń, określonych w ustępie 4c, po cenach przedstawionych w ofercie przetargowej wykonawcy,
 - c) rozliczenia się z wykonawcą z tytułu nierozliczonych w inny sposób kosztów budowy obiektów zaplecza, urządzeń związanych z zagospodarowaniem i uzbrojeniem terenu budowy, chyba że wykonawca wyrazi zgodę na przejęcie tych obiektów i urządzeń,
 - d) przejęcia od wykonawcy pod swój dozór terenu budowy.
6. Sposób obliczenia należnego wynagrodzenia wykonawcy z tytułu wykonania części umowy będzie następujący:
- a) w przypadku odstąpienia od całego elementu robót nastąpi odliczenie wartości tego elementu od ogólnej wartości przedmiotu zamówienia,
 - b) w przypadku odstąpienia od części robót z danego elementu obliczenie wykonanej części tego elementu nastąpi na podstawie kosztorysów przygotowanych przez wykonawcę, a zatwierdzonych przez zamawiającego.
- Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
- ceny jednostkowe robót lub ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych, a ilości wykonanych robót zgodnie z dokonanymi obmiarami,
 - w przypadku gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o ww. zapisy, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania; podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą KNR-y lub KNNR-y, a następnie wycena indywidualna wykonawcy zatwierdzona przez zamawiającego.
7. Wynagrodzenie należne wykonawcy za zabezpieczenie przerwanych prac nastąpi na podstawie kosztorysów przygotowanych przez wykonawcę, a zatwierdzonych przez zamawiającego. Kosztorysy te opracowane będą w oparciu o następujące założenia:
- ceny jednostkowe robót lub ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z kosztorysów ofertowych opracowanych metodą szczegółową, a ilości wykonanych robót zgodnie z dokonanymi obmiarami,
 - w przypadku gdy nie będzie możliwe rozliczenie danej roboty w oparciu o ww. zapisy, brakujące ceny czynników produkcji zostaną przyjęte z zeszytów SEKOCENBUD (jako średnie) za okres ich wbudowania; podstawą do określenia nakładów rzeczowych będą KNR-y lub KNNR-y, a następnie wycena indywidualna wykonawcy zatwierdzona przez zamawiającego.

§ 10.

1. Wykonawca zapłaci zamawiającemu karę umowną:
- a) za odstąpienie od umowy przez zamawiającego z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi wykonawca w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy,
 - b) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu odbioru w wysokości 1%

- wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki,
- c) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze końcowym lub ostatecznym, czyli po upływie okresu gwarancji w wysokości 0,1% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy za każdy dzień zwłoki, liczonej od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
2. W odniesieniu do innych okoliczności niż wymienione w ust. 1 niniejszego paragrafu zamawiający nie będzie naliczał kar umownych.
 3. Zamawiający zapłaci wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez wykonawcę z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność zamawiający w wysokości 20% wynagrodzenia, o którym mowa w § 2 ust. 1 niniejszej umowy, za wyjątkiem wystąpienia sytuacji przedstawionej w art. 145 ust. 1 prawa zamówień publicznych.
 4. Kary umowne, dotyczące zwłoki w oddaniu przedmiotu zamówienia oraz za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze będą potrącone z faktury końcowej wykonawcy.
 5. Kary będą potrącone automatycznie bez uzyskiwania zgody wykonawcy.
 6. Strony umowy mają prawo dochodzić odszkodowania uzupełniającego na zasadach kodeksu cywilnego, jeżeli szkoda przewyższy wysokość kar umownych.
 7. Zamawiający może usunąć, w zastępstwie wykonawcy i na jego koszt, wady nieusunięte w wyznaczonym terminie.
 8. W przypadku uzgodnienia zmiany terminów realizacji kara umowna będzie liczona od nowych terminów.
 9. Kary umowne za przekroczenie terminów, o których mowa w ustępie 1a i 1b nie mogą przekroczyć 20% wynagrodzenia umownego za przedmiot umowy, czyli liczoną od kwoty określonej w § 2 ust. 1 niniejszej umowy.

§ 11.

1. Wykonawca wnosi zabezpieczenie należytego wykonania umowy w wysokości 5% ceny oferty brutto, co stanowi kwotę w wysokości: zł
słownie złotych:
2. Zabezpieczenie będzie wniesione w formie:
3. W przypadku nienależytego wykonania zamówienia lub nieusunięcia wad przedmiotu zamówienia zabezpieczenie wraz z powstałymi odsetkami staje się własnością zamawiającego i będzie wykorzystane do zgodnego z umową wykonania robót i do pokrycia roszczeń z tytułu rękojmi za wady lub gwarancji jakości.
4. W przypadku należytego wykonania robót 70% zabezpieczenia zostanie zwrócone lub zwolnione w ciągu 30 dni po odbiorze końcowym całego przedmiotu umowy potwierdzającym jego należyte wykonanie, o którym mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy. Pozostała część, tj. 30%, zostanie zwrócona lub zwolniona w ciągu 15 dni po upływie 5-letniego okresu rękojmi liczonego od daty odbioru końcowego, o których mowa w § 7 ust. 1 niniejszej umowy.
5. W sytuacji gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 4 niniejszej umowy, wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji zamówienia w stosunku do terminu przedstawionego w ofercie przetargowej, wykonawca – przed podpisaniem aneksu lub najpóźniej w dniu jego podpisywania – zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionego zabezpieczenia należytego wykonania umowy albo – jeśli nie jest to możliwe – do wniesienia nowego zabezpieczenia na okres wynikający z aneksu do umowy.
6. W trakcie realizacji umowy wykonawca może dokonać zmiany formy zabezpieczenia na jedną lub kilka form, o których mowa w pkt 15 specyfikacji. Zmiana formy zabezpieczenia musi być dokonana z zachowaniem ciągłości zabezpieczenia i bez zmiany jego wysokości.

§ 12.

1. Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej w zakresie

prowadzonej działalności:

- 1) w okresie realizacji przedmiotu umowy na kwotę w wysokości co najmniej oraz
- 2) w okresie obowiązywania gwarancji i rękojmi na kwotę w wysokości co najmniej
2. Wykonawca ma obowiązek po każdorazowym odnowieniu polisy przedłożyć zamawiającemu jej kserokopię, potwierdzoną za zgodność z oryginałem, w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty wystawienia polisy.
3. W przypadku nieodnowienia przez wykonawcę w trakcie realizacji umowy polisy, zamawiający może odstąpić od umowy albo ubezpieczyć wykonawcę na jego koszt. Koszty poniesione na ubezpieczenie wykonawcy zamawiający potrąci z wynagrodzenia wykonawcy, a gdyby potrącenie to nie było możliwe – z zabezpieczenia należytego wykonania umowy. Odstąpienie od umowy z przyczyn, o których mowa w niniejszym ustępie, stanowi odstąpienie z przyczyn zawinionych przez wykonawcę.
4. W sytuacji gdy wskutek okoliczności, o których mowa w § 4 ust. 4 niniejszej umowy, wystąpi konieczność przedłużenia terminu realizacji przedmiotu zamówienia wykonawca zobowiązany jest do przedłużenia terminu ważności wniesionej polisy ubezpieczeniowej albo jeśli nie jest to możliwe – do wniesienia nowej polisy ubezpieczeniowej na okres wynikający z przedłużonego terminu realizacji umowy do umowy.

§ 13.

1. Wykonawca zobowiązuje się do uregulowania należności za dostawę mediów niezbędnych do realizacji przedmiotu umowy zgodnie z zawartymi przez wykonawcę umowami z poszczególnymi dostawcami.
2. W przypadku korzystania z innych usług zamawiającego ich zakres i sposób rozliczenia będzie przedmiotem dodatkowego porozumienia.

§ 14.

Wszelkie zmiany treści umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu podpisanego przez obie strony pod rygorem nieważności. Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie w formie aneksu do umowy pod rygorem nieważności takiej zmiany. Zmiany nie mogą naruszać postanowień zawartych w art. 144 ust. 1 prawa zamówień publicznych.

§ 15.

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie wszystkie odpowiednie przepisy prawa mające związek z wykonaniem przedmiotu umowy, w tym kodeks cywilny, prawo budowlane, prawo zamówień publicznych.

§ 16.

Ewentualne spory, jakie mogą wyniknąć z realizacji niniejszej umowy, strony poddają rozstrzygnięciu sądom powszechnym właściwym dla siedziby zamawiającego.

§ 17.

Umowę sporządzono w 4 jednobrzmiących egzemplarzach – 3 egz. dla zamawiającego i 1 egz. dla wykonawcy.

ZAMAWIAJĄCY

WYKONAWCA

.....

.....