

## **Gmina Krupski Młyn**

42-693 Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9  
telefon: (032) 285-70-16  
telefaks: (032) 285-70-77

# **SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Udzielenie i obsługa kredytu bankowego  
– kwota kredytu 1200000 zł**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

ZATWIERDZAM

Krupski Młyn, listopad 2015 r.

### **1. Nazwa oraz adres Zamawiającego**

Gmina Krupski Młyn  
42-693 Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9  
telefon: (032)-285-70-16  
telefaks: (032)-285-70-77  
[www.bip.krupskimlyn.pl](http://www.bip.krupskimlyn.pl)  
e-mail: [gmina@bip.krupskimlyn.pl](mailto:gmina@bip.krupskimlyn.pl)

### **2. Tryb udzielenia zamówienia**

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części siwz „Pzp” lub ustawą Pzp (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia wynosi poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp

### **3. Opis przedmiotu zamówienia**

Zamówienie obejmuje udzielenie i obsługę kredytu bankowego, z którego środki zostaną przeznaczone na spłatę wcześniej zaciągniętych pożyczek i kredytów. Kwota kredytu wynosi 1200000 zł. Kwota kredytu winna być oddana do dyspozycji Zamawiającego 3 dni od podpisania umowy na realizację zamówienia. Uruchomienie kredytu nastąpi jednorazowo na pisemny wniosek Gminy Krupski Młyn, w terminie do 3 dni od dnia złożenia przez Zamawiającego pisemnej dyspozycji.

Spłata kapitału udzielonego kredytu dokonywana będzie w ratach miesięcznych (z uwzględnieniem karencji w spłacie kapitału do dnia 30 marca 2016 roku), płatnych do ostatniego dnia każdego miesiąca, rozpoczynając od 30 marca 2016 roku a kończąc na 30 grudniu 2024 roku, w następujący sposób:

- rok 2016: 10 rat (miesiące III-XII/2016) w kwocie po 1000 zł,
- rok 2017: 1 rata (I/2017) w kwocie 6200 zł, 11 rat (miesiące II-XII/2017) w kwocie po 5800 zł,
- rok 2018: 1 rata (I/2018) w kwocie 6200 zł, 11 rat (miesiące II-XII/2018) w kwocie po 5800 zł,
- rok 2019: 1 rata (I/2019) w kwocie 9500 zł, 11 rat (miesiące II-XII/2019) w kwocie po 10500 zł,
- rok 2020: 1 rata (I/2020) w kwocie 9500 zł, 11 rat (miesiące II-XII/2020) w kwocie po 10500 zł,
- rok 2021: 1 rata (I/2021) w kwocie 11500 zł, 11 rat (miesiące II-XII/2021) w kwocie po 13500 zł,
- rok 2022: 1 rata (I/2022) w kwocie 16300 zł, 11 rat (miesiące II-XII/2022) w kwocie po 16700 zł,
- rok 2023: 1 rata (I/2023) w kwocie 16500 zł, 11 rat (miesiące II-XII/2023) w kwocie po 18500 zł,
- rok 2024: 1 rata (I/2024) w kwocie 16500 zł, 11 rat (miesiące II-XII/2024) w kwocie po 18500 zł,

Odsetki od niespłaconej części kredytu płatne będą w ratach miesięcznych, każdego ostatniego dnia miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu.

Zamawiający wymaga, aby oprocentowanie kredytu miało charakter zmienny i było sumą stawki WIBOR dla trzymiesięcznych depozytów międzybankowych oraz marży własnej banku (do obliczeń przyjąć należy stopę oprocentowania WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych na dzień 3.12.2015 – 1,72%), natomiast prowizja od udzielonego kredytu oraz od ewentualnej prolongaty, zmiany harmonogramu spłat lub wcześniejszej spłaty kredytu wynosiła 0% (0,00 zł).

Zamawiający zastrzega sobie możliwość wcześniejszej spłaty kredytu bez naliczania przez Wykonawcę prowizji rekompensacyjnej z tego tytułu.

Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV):  
66113000-5 Usługi udzielania kredytu

#### **4. Informacja na temat części zamówienia, możliwości składania ofert częściowych oraz składania ofert wariantowych**

1. Oferta musi obejmować całość zamówienia, Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.
2. Oferty częściowe jako sprzeczne (nie odpowiadające) z treścią siwz zostaną odrzucone.
3. Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

#### **5. Informacja o zamówieniach uzupełniających**

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień uzupełniających zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

#### **6. Informacja o aukcji elektronicznej**

Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę bez zastosowania aukcji elektronicznej.

#### **7. Informacja o umowie ramowej**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu zawarcia umowy ramowej.

#### **8. Informacja o kosztach postępowania.**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp).

#### **9. Informacja o możliwości składania jednej oferty przez dwa lub więcej podmiotów oraz udziału podwykonawców**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną) pod warunkiem, że taka oferta będzie spełniać następujące wymagania:
  - a) wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;
  - b) wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z częścią 11, pkt 4.4 siwz – Inne oświadczenia i dokumenty – nie dotyczy spółki

cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę;

UWAGA! Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej (litera a i b) może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.

c) oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z wykonawców lub pełnomocnika);

d) każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia zobowiązany jest złożyć dokumenty wymienione w części 11, pkt 1.1 oraz pkt 4.3. siwz.

e) oświadczenie o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu, o którym mowa w pkt 3 części 11 siwz wykonawcy składający ofertę wspólną mogą złożyć łącznie, pod warunkiem, iż oświadczenie to zostanie podpisane w imieniu wszystkich podmiotów występujących wspólnie (przez pełnomocnika) lub przez wszystkie podmioty składające ofertę wspólną; Zamawiający dopuszcza również złożenie Oświadczenia przez każdego z wykonawców odrębnie;

g) wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych wykonawców.

2. Zamawiający nie dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

### **10. Termin wykonania zamówienia**

Termin wykonania zamówienia to 3 dni od podpisania umowy na realizację zamówienia.

### **11. Warunki udziału w postępowaniu. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia przez wykonawców warunków udziału w postępowaniu. Informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie wykonawcy muszą dołączyć do oferty**

1. Wykonawcy ubiegający się o zamówienie publiczne, nie mogą podlegać wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.

W celu wykazania spełnienia warunku, o którym mowa wyżej, tj. braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia, wraz z ofertą należy złożyć:

1.1. oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – zgodnie z załącznikiem nr 1 do Formularza Oferty;

2. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się wykonawcy, którzy spełniają warunki z art. 22 ust. 1 ustawy dotyczące:

2.1. posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania:

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku

Zamawiający wymaga wykazania się przez Wykonawcę posiadaniem uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności w postaci zezwolenia na utworzenie banku (oddziału banku zagranicznego) lub zezwolenia na rozpoczęcie przez bank działalności wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego.

W celu wykazania spełnienia przez wykonawcę warunku, o którym mowa powyżej, wykonawca zobowiązany jest przedłożyć wraz z ofertą:

2.1.1. Właściwe w rozumieniu ustawy Prawo Bankowe zezwolenie na utworzenie banku (oddziału banku zagranicznego) lub zezwolenie na rozpoczęcie przez bank działalności wydane przez Komisję Nadzoru Finansowego. W przypadku banku państwowego, wystarczające jest podanie rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

2.2. posiadania wiedzy i doświadczenia:

Opis sposobu dokonania oceny spełnienia warunku:

2.2.1. Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2.3. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Opis sposobu dokonania oceny spełniania warunku:

2.3.1. dysponowania osobami zdolnymi do wykonania zamówienia.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2.3.2. dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym.

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

2.4. sytuacji ekonomicznej i finansowej:

Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie..

3. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 2.1 do 2.4 części 11 siwz oprócz dokumentów wyszczególnionych wyżej, należy złożyć oświadczenie, zgodnie z załącznikiem nr 2 do Formularza Oferty.

4. Inne oświadczenia i dokumenty, które należy przedłożyć:

4.1. Wypełniony „Formularz Oferty” (załącznik nr 1 do siwz);

4.2. Oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i załączonym wzorem istotnych dla stron postanowień do umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń (zawarte w treści „Formularza Oferty”).

4.3. Listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów albo informację o tym, że wykonawca nie należy do grupy kapitałowej – zgodnie z załącznikiem nr 3 do siwz.

4.4. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania wykonawców ubiegających się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

UWAGA! Wykonawcy mogą składać wszystkie wykazy, informacje czy oświadczenia także na własnych drukach, pod warunkiem, że będą one opracowane według schematu druków załączonych do niniejszej siwz.

Ocena spełnienia warunków udziału wykonawców w przedmiotowym postępowaniu dokonywana będzie w systemie 0 – 1 (zero – jedynkowym tj. „spełnia nie spełnia”); niespełnienie chociażby jednego z postawionych warunków z pkt 1 i pkt 2 niniejszej części siwz, spowoduje wykluczenie wykonawcy z postępowania.

## **12. Informacja o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcą**

1. Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje, z zastrzeżeniem postanowienia zawartego w pkt 2 niniejszej części, Zamawiający oraz wykonawcy mają obowiązek przekazywać wyłącznie na piśmie, faksem, lub pocztą elektroniczną (adres Zamawiającego nr faksu oraz adres e-mail podany został w oznaczeniu Zamawiającego i na stronie tytułowej niniejszej SIWZ).

2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia (uzupełnienia ) oświadczeń lub dokumentów w trybie art.26 ust.3 ustawy, oświadczenia i dokumenty należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić) w takiej samej formie, w jakiej składa się je wraz ofertą tj. w formie pisemnej (w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez wykonawcę).

3. Jeżeli Zamawiający lub wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje faksem, bądź pocztą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej ma obowiązek potwierdzić fakt otrzymania faksu, bądź wiadomości elektronicznej

4. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej [www.bip.krupskimlyn.pl](http://www.bip.krupskimlyn.pl) w zakładce Przetargi/Przetargi Zamówienia publiczne.

### **13. Opis sposobu udzielania wyjaśnień treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia**

1. Wszystkie szczegółowe informacje związane kwestią wyjaśniania treści SIWZ są zawarte w art. 38 ustawy Pzp.
2. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wykonawców w celu wyjaśnienia treści siwz.

### **14. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcami**

Dodatkowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu: Lucyna Kaminska, tel. (032) 285-70-16, 285-70-77 wew. 28 oraz Rafał Tropper wew. 24

### **15. Wymagania dotyczące wadium**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium

### **16. Termin związania ofertą**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

### **17. Informacje o sposobie przygotowania ofert**

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej.
2. Ofertę stanowi wypełniony druk „Formularz Oferty”, który stanowi załącznik nr 1 do siwz z załączonymi wymaganymi dokumentami i oświadczeniami.
3. Ofertę należy sporządzić zgodnie z treścią siwz oraz treścią zawartą w formularzach stanowiących załączniki do siwz.
4. Wykonawca może złożyć ofertę na własnych formularzach, których treść musi być zgodna z formularzami załączonymi do siwz. Formularz ofertowy winien być wypełniony we wszystkich wymaganych pozycjach.
5. Dokumenty, w tym oświadczenia, dołączone do oferty, mogą być przedstawione w formie oryginału lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem przez wykonawcę (tj. przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy). W przypadku wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia kopie dokumentów są poświadczane za zgodność z oryginałem odpowiednio przez członków konsorcjum.
6. Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.
7. Dokumenty, w tym oświadczenia, sporządzone w języku obcym, należy składać wraz tłumaczeniem na język polski.
8. Wszystkie zapisane strony oferty, z wyjątkiem oryginału dokumentu, który nie jest wystawiony przez wykonawcę, a stanowi część składową oferty, powinny być opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby lub osób uprawnionych do występowania w obrocie prawnym w imieniu wykonawcy (w przypadku braku pieczętki osoby podpis powinien zostać złożony w taki sposób, aby umożliwił identyfikację osoby) bądź przez upoważnionego przedstawiciela wykonawcy (w tym przypadku upoważnienie do podpisywania dokumentów musi być dołączone do oferty).
9. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami stanowi jedną całość. Zaleca się aby wszystkie kartki oferty były zabezpieczone przed dekompletacją (zszyte, zbindowane, itp).
10. Wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty powinny być naniesione czytelnie oraz opatrzone podpisem wraz z pieczętką osoby uprawnionej i dodatkowo opatrzone datą dokonania poprawki.

11. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

12. Każdy wykonawca może złożyć w niniejszym przypadku tylko jedną ofertę. Za równoznaczne ze złożeniem więcej niż jednej oferty przez tego samego wykonawcę zostanie uznana sytuacja, w której ten sam podmiot występuje w dwóch lub więcej ofertach składanych wspólnie lub jest samodzielnym wykonawcą, a jednocześnie uczestnikiem oferty wspólnej.

13. W przypadku załączenia do oferty innych materiałów niż wymagane przez Zamawiającego (np. materiałów reklamowych czy informacyjnych itp.) požądane jest, aby stanowiły one odrębną część niezłączoną z ofertą w sposób trwały. Materiały takie nie będą podlegały ocenie przez Zamawiającego.

14. Oferty składane są w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być opisana następująco:

**Gmina Krupski Młyn**

**ul. Krasickiego 9**

**42-693 Krupski Młyn**

**Oferta na:**

**„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego – kwota kredytu 1200000 zł”**

UWAGA! Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

15. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie jak wyżej pkt 14. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami : „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

16. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji co, do których wykonawca składający ofertę zastrzegł oraz wykazał iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16.04.1993 roku o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (t.j. Dz.U. z 2003 roku Nr 153, poz 1503 ze zm.).

UWAGA! Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny stanowić oddzielną część oferty i być odpowiednio zabezpieczone i opisane (np. dodatkowe okładki napis „tajemnica przedsiębiorstwa”).

17. Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu) w tym i ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

### **18. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

2. Cena ofertowa powinna być podana cyfrowo i słownie. Za cenę oferty przyjmuje się cenę brutto (tj. z VAT).

3. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.

4. Przez cenę rozumie się całkowity koszt udzielenia i obsługi kredytu, który jest sumą naliczonych odsetek w całym okresie kredytowania od udzielonego kredytu podlegającego spłacie według harmonogramu. Oprocentowanie kredytu liczone jest jako suma zmiennej stawki WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych obowiązującej na każdy ostatni dzień okresu odsetkowego liczonej w stosunku rocznym i zaoferowanej marży bankowej (stałej w całym okresie kredytowania) wyrażonej w punktach procentowych.
5. Marża bankowa zaoferowana przez wykonawcę winna być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
6. Wyliczoną cenę należy podać w PLN z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Przy wyliczeniu wartości ceny każdorazowo zaokrągleniu podlega ich kwota miesięcznego naliczenia, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest poniżej 5 to parametr setny zaokrągla się w dół, jeżeli parametr miejsca tysięcznego jest 5 i powyżej to parametr setny zaokrągla się w górę.
7. Zamawiający wymaga, aby marża zaoferowana zawierała wszystkie koszty, jakie ponosi wykonawca w związku z uruchomieniem kredytu, zabezpieczeniem jego spłaty oraz obsługą kredytu w całym okresie kredytowania, a zatem zamawiający nie będzie ponosił żadnych dodatkowych prowizji i opłat w związku z udzieleniem kredytu.
6. Dla porównywalności ofert należy przyjąć do wyliczenia:
  - a) w danym roku w każdym miesiącu należy przyjąć rzeczywistą ilość dni,
  - b) ilość dni w roku 365,
  - c) stałą zaoferowaną marżę w całym okresie kredytowania z dwoma miejscami po przecinku,
  - d) dla celów przygotowania wyceny oferty należy przyjąć stawkę WIBOR 3M z dnia 3.12.2015 – 1,72%, stałą w całym okresie kredytowania,
  - e) wykonawca zobowiązany jest sporządzić symulację spłaty kredytu, która stanowić będzie załącznik do oferty. W w/w symulacji jako umowny termin rozpoczęcia okresu naliczania odsetek od całej kwoty kredytu należy przyjąć dzień 20.12.2015 r.

### **19. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Krupski Młyn ul. Krasickiego 9, w sekretariacie urzędu do dnia 15.12.2015 r. do godz. 10<sup>00</sup> lub przesać za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej w wyżej wymieniony sposób.
2. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 1.
3. Zamawiający niezwłocznie zwróci ofertę, która została złożona po terminie określonym w pkt. 1.

### **20. Informacje o trybie otwarcia i ocenie ofert**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Krupski Młyn, adres: 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9 w dniu: 15.12.2015 r. o godz. 10<sup>10</sup>. Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Krupski Młyn.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp.
5. W toku badania ofert Zamawiający sprawdzi, czy poszczególni wykonawcy nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 i ust. 2 ustawy Pzp. Ofertę wykluczonego wykonawcy uznaje się za odrzuconą.
6. W toku badania ofert – Zamawiający wzywa wykonawców, którzy w określonym terminie nie złożyli wymaganych przez zamawiającego oświadczeń lub dokumentów, o których mowa



w art. 25 ust 1 Pzp, lub którzy nie złożyli pełnomocnictw, albo którzy złożyli wymagane przez zamawiającego oświadczenia i dokumenty, o których mowa w art. jw., zawierające błędy lub którzy złożyli wadliwe pełnomocnictwa, do ich złożenia w wyznaczonym terminie, chyba, że mimo ich złożenia oferta wykonawcy podlega odrzuceniu albo konieczne byłoby unieważnienie postępowania. Złożone na wezwanie zamawiającego oświadczenia i dokumenty powinny potwierdzać spełnienie przez wykonawcę warunków udziału w postępowaniu oraz spełnienie przez oferowane dostawy, usługi lub roboty budowlane wymagań określonych przez zamawiającego, nie później niż w dniu w którym upłynął termin składania ofert.

7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Pzp lub sprzeczna (nie odpowiadająca) z treścią siwz, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki odrzucenia oferty określa art. 89 Pzp.

8. Zamawiający może żądać od wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych ofert.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, zawiadamiając o tym niezwłocznie Wykonawcę którego to dotyczy.

10. Zamawiający unieważni postępowanie w przypadku braku ani jednej oferty nie podlegającej odrzuceniu. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach określonych w art. 93 ust. 1 Pzp.

11. Zamawiający przyzna zamówienie wykonawcy, który złożył ofertę nie podlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą tzn. uzyskała największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej siwz.

12. Zamawiający powiadomi o wynikach przetargu przesyłając zawiadomienia wszystkim wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie w miejscu publicznie dostępnym - tablica ogłoszeń Urzędu, a także na stronie internetowej pod [www.bip.krupskimlyn.pl](http://www.bip.krupskimlyn.pl) w zakładce Przetargi/Przetargi Zamówienia publiczne

## **21. Kryteria oceny ofert oraz ich znaczenie**

1. Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu

2. Przy wyborze oferty Zamawiający kierował się będzie następującym kryterium i jego wagą:  
**KRYTERIUM – CENA – WAGA 100%**

3. W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{Cena} = \frac{\text{Najniższa oferowana cena brutto}}{\text{Cena badanej oferty brutto}} \times 100 \text{ pkt}$$

4. Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryterium otrzyma maksymalną liczbę punktów. Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

5. Przetarg wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów.

## **22. Informacja o rozliczaniu się w walutach obcych.**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej

## **23. Przewidywane możliwości dokonania zmian w zawartej umowie**

Informacje dotyczące umowy i jej zawarcia.

1. Istotne dla stron postanowienia do umowy, jaka zostanie zawarta (podpisana) z wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, stanowią załącznik nr 2 do niniejszej specyfikacji.

2. Przewidywane możliwości dokonania zmian w zawartej umowie

2.1. Zamawiający przewiduje możliwość zmiany postanowień zawartej umowy w stosunku do treści oferty w następującym zakresie i przy spełnieniu następujących warunków:

2.1.1 harmonogramu spłaty kapitału kredytu w przypadku, gdy taka zmiana zapewni prawidłową realizację (w czasie spłat kapitału kredytu) budżetu Gminy Krupski Młyn.

2.1.2. zmiany wynagrodzenia wykonawcy w przypadku ustawowej zmiany stawki podatku VAT.

2.1.3. zmiany postanowień umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

3. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), przed podpisaniem umowy jego członkowie będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę (umowa konsorcjum).

5. Zamawiający poinformuje wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

#### **24. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).

#### **25. Postanowienia końcowe**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

3. Wszystkie załączniki do niniejszej siwz stanowią jej integralną część.

#### **26. Załączniki do specyfikacji**

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

1. Wzór formularza „Oferty”

2. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

3. Informacja na podstawie art. 26 ust. 2d ustawy – Prawo zamówień publicznych

oraz Załączniki do Formularza oferty:

Załącznik nr 1 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu

.....  
pieczęć firmowa wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

Data

.....

Oferent

.....  
(nazwa i siedziba wykonawcy)

.....

.....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

### **„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego – kwota kredytu 1200000 zł”**

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia według stopy oprocentowania kredytu ..... % (słownie: ..... ) ustalonej w oparciu o zmienną stopę oprocentowania WIBOR dla depozytów trzymiesięcznych na dzień 3.12.2015 – 1,72% (słownie: jeden i siedemdziesiąt dwie setne procenta) plus własna marża bankowa - ..... % (słownie: .....)

za cenę ofertową (koszt kredytu – kwota oprocentowania) w wysokości ..... zł (słownie ..... zł).

3. Uwagi o zastrzeżeniu tajności informacji w ofercie:

.....

5. Oświadczam(y) zgodnie z art. 44 ustawy Pzp, że spełniamy warunki udziału w postępowaniu określone w siwz oraz, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i uznajemy się za związanych określonymi w niej warunkami i zasadami postępowania.

6. Oświadczamy, iż prowadzimy działalność gospodarczą odpowiadającą zakresowi przedmiotu zamówienia.

7. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz tj. 30 dni od daty jej otwarcia.

8. Oświadczamy, że w całości i bez zastrzeżeń akceptujemy istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, będące załącznikiem do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

10. Oświadczam(y), że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.

11. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez zamawiającego w siwz.

Załącznikami do niniejszego formularza oferty są:

Załącznik nr 1 – oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Załącznik nr 2 – oświadczenie o spełnieniu warunków udziału w postępowaniu.

Miejscowość ..... dnia ..... 2015 r

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik Nr 1 do formularza

.....  
(nazwa - pieczęć firmowa Wykonawcy )

Zamawiający:  
Gmina Krupski Młyn  
42-693 Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9

### Wzór

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na wyłonienie wykonawcy w przetargu nieograniczonym pn.: „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego – kwota kredytu 1200000 zł” oświadczamy, że:

1. nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia w oparciu o art. 24 ust.1 ustawy Prawo zamówień publicznych (t. j. Dz.U. z 2013 r. poz. 907 z późniejszymi zmianami).

Miejscowość ..... dnia ..... 2015 r.

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

Załącznik Nr 2 do formularza

.....  
(nazwa - pieczęć firmowa wykonawcy)

Zamawiający:  
Gmina Krupski Młyn  
42-693 Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9

### Wzór

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę na wyłonienie wykonawcy w przetargu nieograniczonym pn.: „Udzielenie i obsługa kredytu bankowego – kwota kredytu 1200000 zł” oświadczamy, że:

1. posiadamy uprawnienia do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień;
2. posiadamy wiedzę i doświadczenie do wykonania zamówienia;
3. dysponujemy odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia;
4. znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia;

Miejscowość ..... dnia ..... 2015 r.

.....  
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu wykonawcy)

**Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy**

1. Wykonawca zobowiązuje się udzielić Zamawiającemu kredytu w kwocie 1200000 złotych.
2. Spłata kapitału udzielonego kredytu dokonywana będzie w ratach miesięcznych (z uwzględnieniem karencji w spłacie kapitału do dnia 30 marca 2016 roku), płatnych do ostatniego dnia każdego miesiąca, rozpoczynając od 30 marca 2016 roku a kończąc na 30 grudnia 2024 roku, w następujący sposób:
  - rok 2016: 10 rat (miesiące III-XII/2016) w kwocie po 1000 zł,
  - rok 2017: 1 rata (I/2017) w kwocie 6200 zł, 11 rat (miesiące II-XII/2017) w kwocie po 5800 zł,
  - rok 2018: 1 rata (I/2018) w kwocie 6200 zł, 11 rat (miesiące II-XII/2018) w kwocie po 5800 zł,
  - rok 2019: 1 rata (I/2019) w kwocie 9500 zł, 11 rat (miesiące II-XII/2019) w kwocie po 10500 zł,
  - rok 2020: 1 rata (I/2020) w kwocie 9500 zł, 11 rat (miesiące II-XII/2020) w kwocie po 10500 zł,
  - rok 2021: 1 rata (I/2021) w kwocie 11500 zł, 11 rat (miesiące II-XII/2021) w kwocie po 13500 zł,
  - rok 2022: 1 rata (I/2022) w kwocie 16300 zł, 11 rat (miesiące II-XII/2022) w kwocie po 16700 zł,
  - rok 2023: 1 rata (I/2023) w kwocie 16500 zł, 11 rat (miesiące II-XII/2023) w kwocie po 18500 zł,
  - rok 2024: 1 rata (I/2024) w kwocie 16500 zł, 11 rat (miesiące II-XII/2024) w kwocie po 18500 zł,
3. Odsetki od niespłaconej części kredytu płatne będą w ratach miesięcznych, każdego ostatniego dnia miesiąca, począwszy od miesiąca następującego po miesiącu, w którym nastąpiło uruchomienie kredytu.
4. Oprocentowanie kredytu będzie miało charakter zmienny i będzie sumą stawki WIBOR dla trzymiesięcznych depozytów międzybankowych oraz zaoferowanej marży własnej banku.
5. Prowizja od udzielonego kredytu oraz od ewentualnej prolongaty, zmiany harmonogramu spłat lub wcześniejszej spłaty kredytu wynosiła 0% (0,00 zł).
6. Zabezpieczenie kredytu stanowi weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową.
7. Właściwy do rozstrzygnięcia sporów wynikających z realizacji umowy jest sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
8. Do realizacji niniejszej umowy stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego i Kodeksu Postępowania Cywilnego, jeżeli przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych nie stanowią inaczej.

.....  
(nazwa - pieczęć firmowa wykonawcy)

Zamawiający:  
Gmina Krupski Młyn  
42-693 Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9

### Wzór

### OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego na:

„Udzielenie i obsługa kredytu bankowego – kwota kredytu 1200000 zł”

oświadczam/y, że **należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.) i przedkładam/y poniższą listę podmiotów należących do tej samej grupy kapitałowej\*:

1. ....
2. ....
3. itd

#### **lub**

oświadczam/y, że **nie należę/należymy** do grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. nr 50, poz. 331 ze zm.):\*

\* niepotrzebne skreślić

Miejscowość ..... dnia ..... 2015 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania