

WYKAZ STANOWISK PRACY

Wójt Gminy,
Zastępca Wójta Gminy (1/2 etatu),
Skarbnik Gminy – Kierownik Referatu Finansowego,
Sekretarz Gminy (1/2 etatu)

Samodzielne stanowiska:

- Radca prawny,
- ds. zamówień publicznych, promocji gminy i sportu,
- ds. kontroli wewnętrznej (0,5 etatu)

Referat Organizacyjny:

- kierownik referatu,
- ds. obsługi Rady Gminy,
- ds. organizacyjnych,
- ds. kancelaryjnych,
- ds. informatyki,
- ds. obsługi,
- ds. bhp i p.poż. (1/4 etatu),
- ds. Biuletynu Informacji Publicznej (0,125 etatu)

Referat Finansowy:

- Zastępca Skarbnika Gminy,
- ds. księgowości budżetowej,
- ds. płac,
- ds. obsługi kasowej,
- ds. wymiaru podatków i opłat,
- ds. księgowości podatkowej,
- ds. czynszów i handlu,

Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszaniowej:

- kierownik referatu,
- zastępca kierownika referatu,
- ds. lokalowych (2 etaty)
- ds. komunalnych,
- ds. obsługi wspólnot mieszkaniowych,
- ds. obsługi (5 etatów),
- ds. gospodarki odpadami

Referat Inwestycji, Budownictwa, Geodezji, Rolnictwa, Leśnictwa,
Gospodarki Gruntami i Ochrony Środowiska:

- kierownik referatu,
- zastępca kierownika referatu,
- ds. gospodarki nieruchomościami,
- ds. planowania przestrzennego i geodezji

Urząd Stanu Cywilnego:

kierownik – Wójt Gminy,
zastępca kierownika (0,875 etatu)

Referat Ewidencji Ludności i Dowodów Osobistych:

kierownik referatu (0,5 etatu),
ds. ewidencji ludności (0,5 etatu)

Zespół do spraw Obronnych i Zarządzania Kryzysowego:

ds. obronnych, obrony cywilnej i zarządzania kryzysowego – inspektor (3/4 etatu),

Pion Ochrony Informacji Niejawnych:

- pełnomocnik ds. ochrony informacji niejawnych (0,25 etatu),
- kierownik kancelarii tajnej (0,125 etatu)