

Uchwała Nr XXXIV/208/97
Rady Gminy Krupski Młyn
z dnia 16 października 1997 r.

28

w sprawie: utworzenia jednostki pomocniczej o nazwie "Osiedle Ziętek" oraz nadania jej statutu a także w sprawie zmiany granic miejscowości Krupski Młyn

Na podstawie art. 5 ust. 1, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie terytorialnym (Dz. U. Nr 13, poz. 74 z 1996 r.) oraz § 2 pkt 4 i § 56, § 57 Statutu Gminy Krupski Młyn (uchwała Nr XXI/136/96 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 29 kwietnia 1996 r. - Dziennik Urzędowy Województwa Katowickiego Nr 6 z 1997 r. poz. 48), a także uchwały Nr XXXII/194/97 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 30 kwietnia 1997 r. w sprawie konsultacji w zakresie utworzenia na terenie Kolonii Ziętek odrębnej jednostki organizacyjnej, Rada Gminy Krupski Młyn

u c h w a l a

§ 1

1. Utworzyć jednostkę pomocniczą o nazwie: "Osiedle Ziętek".
- 2a) Obszar Osiedla Ziętek obejmuje granice dotychczasowej Kolonii Ziętek wchodzącej w skład miejscowości Krupski Młyn,
- b) Granice terytorialne Osiedla Ziętek określa mapa stanowiąca załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały
3. Siedzibą władz Osiedla jest Świetlica Osiedlowa mieszcząca się w bloku Nr 2.

§ 2

Nadaje się Osiedlu Ziętek Statut, który stanowi załącznik Nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 3

Ustala się granice terytorialne miejscowości Krupski Młyn zgodnie z mapą, stanowiącą załącznik Nr 3 do niniejszej uchwały.

§ 4

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Gminy.

§ 5

Uchwała podlega podaniu do wiadomości publicznej i wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Stefan Hajda

Statut Osiedla Ziętek

1. Postanowienia ogólne.

§ 1

Niniejszy Statut uchwalony został przez Radę Gminy Krupski Młyn uchwałą Nr XXXIV/208/97 z dnia 16 października 1997 roku w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej o nazwie „Osiedle Ziętek” oraz nadania jej statutu a także w sprawie zmiany granic miejscowości Krupski Młyn.

§ 2

Osiedle Ziętek, zwane dalej w niniejszym Statucie "Osiedlem" jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3

Terenem działania Osiedla jest Kolonia Ziętek.

2. Pozycja prawna Osiedla.

§ 4

1. Osiedle z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Osiedle jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut Osiedla określa kompetencje, zadania i zakres działania osiedla jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

31

4. W zakresie realizacji zadań własnych Osiedle działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa Osiedle współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw Osiedla podejmowane są po uzyskaniu poprzedniej opinii Osiedla. Osiedle posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców Osiedla.

7. Osiedle posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Granice terytorium Osiedla ustala uchwała Rady Gminy, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

9. Zmiana granic Osiedla, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy pod następującymi warunkami:

- a) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla i w uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych miejscowości, którzy mają interes społeczno - prawny w zmianach granicy Osiedla,
- b) z inicjatywy samych mieszkańców zainteresowanych zmianami terytorialnymi Osiedla.

3. Zakres działania

§ 5

Osiedle i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców Osiedla.

§ 6

1. Ogólnospołeczna i integracyjna funkcja.

Zadania Osiedla obejmują w szczególności:

- a) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- b) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny., kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,

- 2
- c) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz innymi organizacjami w sprawie organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców
 - d) zapewnienie opieki osobom w wieku podeszłym oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - f) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, czystości i porządku, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - g) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie zwalczania zjawisk patologii społecznej.

§ 7

2. Władanie i użytkowanie mienia.

Osiedle jest właściwe w sprawach:

- a) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- b) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych.

§ 8

3. Realizacja funkcji ogólnogminnych.

Osiedle współdziała z organami gminy, wyraża opinię w sprawach oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- a) planu szczegółowego zagospodarowania osiedla oraz uciążliwości środowiskowych,
- b) lokalizacji inwestycji,
- c) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- d) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- e) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, kultury, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie osiedla,
- f) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.

BB

4. Władze Osiedla

§ 9

Samorządowymi władzami osiedla są:

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla - organ uchwałodawczy Osiedla,
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla - organ wykonawczy Osiedla,
3. Zarząd Osiedla - 3 osoby - organ wspomagający w funkcjach wykonawczych.
4. Komisja Rewizyjna - wewnętrzny organ kontrolny Osiedla - 3 osoby

§ 10

Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla może powołać także inne specjalistyczne organy samorządowe, określając ich zadania.

§ 11

1a) Kadencja Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarząd Osiedla odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

b) Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla zarządza Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Pierwsza kadencja organów Osiedla liczy się od dnia ich wyboru i obejmuje okres, o którym mowa w pkt 1a).

3. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

5. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla - kompetencje

§ 12

Kompetencją ogólnego zebrania mieszkańców są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla, określone w niniejszym statucie.

§ 13

Do wyłącznej właściwości ogólnego zebrania mieszkańców należą w szczególności sprawy:

1. Wybór i odwołanie organów osiedla:

- a) wybór i odwołanie przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- b) wybór i odwołanie Rady Osiedla,
- c) wybór i odwołanie komisji rewizyjnej oraz innych specjalistycznych organów

2. Zmiany statutu Osiedla.

Podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania osiedla, a zwłaszcza:

- zmiany kompetencji,
- struktury organów osiedla,
- granic osiedla,
- zmiany zasad i form uczestniczenia Przewodniczącego Zarządu Osiedla w pracach Rady Gminy,
- zmiany zasad zarządzania,
- warunków korzystania z przysługującej osiedlu zdolności sądowej,
- zasad i uprawnień do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,

3. Programowanie i planowanie:

- a) uchwalanie wieloletnich programów rozwoju gospodarczego osiedla,
- b) uchwalanie rocznych planów rozwoju gospodarczego osiedla,
- c) uchwalanie odcinkowych planów gospodarczych przedsięwzięć,
- d) uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne osiedla,
- e) uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi osiedlami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami gminy.

4. Współdziałanie z organami gminy w sprawach rozwoju gospodarczego.

- a) występowanie do Zarządu Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnogminnych na terenie Osiedla,
- b) opiniowanie projektów planów szczegółowego zagospodarowanie osiedla w zakresie komunikacji, handlu, usług, gastronomii, oświaty, wypoczynku,
- c) opiniowanie projektów decyzji o lokalizacji placówek handlu, usług, rzemiosła,
- d) opiniowanie projektów zezwoleń na szczególne rodzaje działalności gospodarczej,
- e) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru osiedla lub połączenia się z sąsiadującymi osiedlami.

5. Zasady gospodarki finansowej.

- a) Osiedle prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy,
- b) w celu realizacji zasady samodzielności finansowej, ogólne zebranie mieszkańców uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy, zwanym budżetem osiedla,
- c) budżet Osiedla określa wydatki Osiedla co najmniej w ujęciu działowym. W tej formie budżet osiedla stanowi załącznik do uchwały budżetowej gminy,
- d) budżet osiedla uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji osiedla,
- e) ogólne zebranie mieszkańców Osiedla ustosunkowuje się do projektu budżetu gminy w części dotyczącej osiedla,

f) dochodami osiedla są:

- 1) udziały w budżecie gminy,
- 2) dotacje celowe z budżetu gminy,
- 3) przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,

g) środki finansowe z budżetu osiedla przeznacza się w szczególności na:

- 1) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
- 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg osiedlowych,
- 3) konserwację mienia gminnego,
- 4) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno - organizacyjną organów osiedla,

h) księgowość dochodów i wydatków osiedla prowadzi Urząd Gminy,

i) wewnętrzną kontrolę gospodarki finansowej wykonuje komisja rewizyjna osiedla,

j) Komisja rewizyjna:

- 1) kontroluje gospodarkę finansową osiedla i jego majątek,
- 2) przedstawia ogólnemu zebraniu mieszkańców sprawozdania ze swej działalności,
- 3) ocenia sprawozdania z wykonania budżetu i przedstawia swoje wnioski ogólnemu zebraniu mieszkańców,
- 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu środkami finansowymi oraz majątkiem osiedla niezgodności ze statutem osiedla lub przepisami prawnymi, komisja informuje o tym zebranie wiejskie i zarząd gminy,
- 5) za prawidłową gospodarkę finansową osiedla odpowiadają Przewodniczący Zarządu Osiedla i Zarząd Osiedla.

Komisja rewizyjna wnosi o absolutorium bądź nie udzielenie go przez zebranie wiejskie obu organom w wyniku rocznej gospodarki finansowej. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem obu wyżej wymienionych organów.

5a) Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się w przypadku gdy Rada Gminy określi w budżecie gminy środki finansowe, o których mowa w literze f)

6

pkt 1, 2 lub w przypadku uzyskania dochodów, o których mowa w literze f) pkt 3.

§ 15

6. Uprawnienia kontroli społecznej.

- a) upoważnia się ogólne zebranie mieszkańców do sprawowania kontroli społecznej nad działalnością instytucji i jednostek administracyjnych gminy, działających w sferze użyteczności publicznej,
- b) ogólne zebranie mieszkańców może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawicieli instytucji, której problemy są przedmiotem jego zainteresowania,
- c) formami kontroli społecznej ogólnego zebrania mieszkańców mogą być m.in.:
 - 1) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
 - 2) wyrażanie pochwały, szacunku dla danej działalności,
 - 3) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie,
- d) ogólne zebranie mieszkańców i upoważnione przez nie organy osiedla mogą zwrócić się do organów Gminy o przeprowadzenie kontroli specjalistycznej we wskazanym organie (instytucji). Wyniki kontroli przedstawia Zarząd Gminy.

6. Procedury ogólnego zebrania mieszkańców osiedla

§ 16

1. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców.

- a) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy osiedla, zameldowani formalnie lub stale zamieszkujący na obszarze osiedla, posiadający prawo wyborcze do rad gmin i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych,
- b) uczestnictwo w zebraniu upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - zabierania głosu w dyskusji,
 - przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - głosowania,
 - składania oświadczeń,
 - żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.,
- c) w zebraniu mogą uczestniczyć "z urzędu" przedstawiciele Zarządu Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad,

§ 17

2. Zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców.

- a) zebranie wiejskie zwołuje Zarząd Gminy lub Przewodniczący Zarządu Osiedla
- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Zarządu Osiedla,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4) w przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla urzędu, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego członka Zarządu Osiedla na mocy decyzji Zarządu Gminy.

§ 18

3. Zebranie zwykłe i nadzwyczajne

- a) ogólne zebrania mieszkańców odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przedwiosennym i przed zakończeniem roku budżetowego,
- b) uchwalenie budżetu osiedla oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy,
- c) zebranie nadzwyczajne zwołuje Zarząd Gminy lub Przewodniczący Zarządu Osiedla w porozumieniu z Zarządem Osiedla bądź na wniosek Rady Gminy, w terminie 10 dni, bądź jeśli warunki na to pozwalają wcześniej od daty zgłoszenia wniosku,
- d) o zebraniu powiadamia się mieszkańców osiedla zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad. W każdym przypadku ogłoszenie - zawiadomienie o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców podaje się w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Ważność ogólnego zebrania mieszkańców i prawomocność uchwał

1. a) wymagane "quorum" dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców osiedla,
- b) przepisu wymienionego w pkt a) nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie. Ewentualności drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu,
- c) uchwały (i wnioski) zebrania podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzanie wyborów oraz odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla jak i członków Rady Osiedla,

8

d) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw"

2. W przypadku zebrań zwoływanych w celu przekazywania informacji nie stosuje się pkt 1a).

5. Kierowanie obradami:

- a) ogólne zebranie mieszkańców otwiera i przewodniczy mu Przewodniczący Zarządu Osiedla,
- b) w razie nieobecności Przewodniczącego lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu Osiedla lub inny wybrany przez zebranie członek Zarządu,
- c) porządek obrad uchwała zebranie,
- d) obrady są protokołowane i wraz z uchwałami przekazywane do Urzędu Gminy,

W przypadku zebrań zwoływanych przez Zarząd Gminy zebranie prowadzi Wójt Gminy lub inny członek Zarządu Gminy.

7. Osiedlowa ordynacja wyborcza

§ 19

1. Zarządzanie wyborów

- a) wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 11 statutu,
- b) w zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania,
 - 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów,

2. Warunki ważności uchwał wiejskiego zebrania wyborczego.

Warunki określają przepisy § 18 ust. 4 niniejszego statutu oraz art. 36 ust. 2 ustawy samorządowej (tekst jednolity; vide przypis pod. poz. 23).

3. Komisja wyborcza.

- a) wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania,
- b) członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Osiedla,
- c) do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów, m.in.: ewentualnych propozycji dotyczących rozstrzygnięcia przez zebranie kwestii oddzielnego wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla od wyboru członków Zarządu Osiedla; zadecydowania czy głosowanie na członków Zarządu Osiedla odbędzie się "en bloc", tj. jednocześnie na całą listę członków Zarządu, czy też na poszczególnych członków Zarządu,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zasłona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - 5) sporządzanie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

4. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów.

- a) uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród siebie (w przypadku nieobecności po przedstawieniu pisemnej zgody) Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym,
- b) liczba kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla jest nieograniczona. Liczba zgłoszeń kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania wyborczego.
- c) głosowanie na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu Osiedla odbywa się wyłącznie osobiście.

5. Karty do tajnego głosowania.

- a) uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy,
- b) na karcie do głosowania uprawnieni wpisują imię i nazwisko wytypowanego przez siebie lub zgłoszonego oficjalnie na zebraniu kandydata, posiadającego warunki podane w § 16 niniejszego statutu,
- c) nieważne są głosy na kartach:
 - całkowicie przedartych,
 - inne niż wymienione w ppkt a)

6. Ustalenie wyników głosowania i wyborów.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla.

§ 20

1. Odwołanie przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję ogólnego zebrania mieszkańców osiedla.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania w celu ewentualnego odwołania Przewodniczącego Zarządu bądź Osiedla "in corpore" albo poszczególnych członków Zarządu Osiedla uchwała Rada Gminy, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania. W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy bądź Zarządu Gminy.
4. O odwołanie mogą występować:
 - a) Rada bądź Zarząd Gminy,
 - b) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie osiedla,
 - c) mieszkańcy osiedla, których wniosek uzyska co najmniej 1/10 podpisów,
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Gminy nie nadaje biegu. Rozpatrywane są wnioski:
 - a) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) nierespektowania uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
 - c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
7. Zebranie mieszkańców zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje "Komisję odwoławczą", powierzając jej obowiązki głosowania odwoławczego.
9. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla.
10. Przewodniczący lub członek Zarządu Osiedla może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Przewodniczącego lub członka Rady Osiedla jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 19 niniejszego statutu.

9. Przewodniczący Zarządu Osiedla - organ wykonawczy Osiedla.

§ 21

Przewodniczący z mocy prawa sprawuje funkcję organu wykonawczego osiedla.

§ 22

1. Przewodniczącego, jako organ wykonawczy osiedla, niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

- a) reprezentanta osiedla,
- b) organizatora zadań osiedla,
- c) wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej osiedla,

2. Działalność Przewodniczącego, jako organu wykonawczego osiedla, wspomaga Zarząd Osiedla.

§ 23

1. Przewodniczący Zarządu - reprezentant osiedla.

Do uprawnień Przewodniczącego, jako reprezentant osiedla, zalicza się w szczególności:

- a) występowanie w imieniu osiedla wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych, interesów osiedla,
- b) udział w sesjach rady gminy y z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu osiedla,
- c) udział w działalności wykonawczej Zarządu Gminy w szczególności w posiedzeniach Zarządu Gminy, gdy sprawy dotyczą osiedla, prezentowanie zarządowi potrzeb i bieżącego stanu osiedla, wspólnych naradach ogółu wójtów gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych. Decyzje dotyczące szczegółowego zakresu i form udziału przewodniczącego w posiedzeniach podejmuje zarząd gminy,
- d) występowanie wobec organów gminy z inicjatywami w ramach zdolności sądowej osiedla i uprawnień do jej posiadania na mocy ustaleń niniejszego statutu,
- e) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców i przewodniczenia jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 17, 18 pkt 5 niniejszego statutu,

- 42
- f) zwoływanie i przewodniczenie radzie osiedla,
 - g) wnoszenie skarg i z tego tytułu reprezentowanie osiedla przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
 - h) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla osiedla sprawach.

§ 24

2. Uczestnictwo przewodniczącego w pracach rady gminy.

- a) przewodniczący uczestniczy w pracach rady gminy na zasadach szczegółowo ustalonych w odrębnej uchwale rady gminy i postanowieniach niniejszego statutu.
- b) przewodniczący w szczególności:
 - 1) bierze udział w sesjach rady gminy, jednakże bez prawa głosowania nad uchwałami, przysługującego ustawowo radnym z uwzględnieniem przepisu § 23 ust. 2 statutu,
 - 2) ma prawo głosu w dyskusji radnych na sesji, zgodnie z regulaminem rady,
 - 3) może, na swój wniosek, być wybranym jako członek komisji rady, zgodnie z warunkami określonymi w art. 21 ustawy o samorządzie terytorialnym,
- c) przewodniczącemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowej na mocy odrębnej uchwały rady gminy.

§ 25

3. Przewodniczący - organizator zadań osiedla.

Uprawnieniami przewodniczącego objęte są w szczególności następujące sprawy:

- a) projektowanie programów i planów działań osiedla oraz przedkładania ich ogólnemu zebraniu mieszkańców,
- b) przygotowywanie dla zebrania mieszkańców projektów rozstrzygnięć (uchwał), należących z mocy niniejszego statutu do jego kompetencji decyzyjnych, opiniodawczych, wnioskodawczych i kontrolnych,
- c) przygotowywanie projektów budżetu osiedla oraz podejmowanie odpowiednich działań konsultacyjnych z zarządem gminy,
- d) organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności poprzez projektowanie, zachęcanie, propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych,
- e) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą osiedla w sprawach realizacji uchwał ogólnego zebrania mieszkańców i uchwał Rady Gminy odnoszących się do osiedla oraz postanowień niniejszego statutu.

LB

§ 26

4. Zadania przewodniczącego z zakresu administracji publicznej.

Przewodniczący podejmuje, określone przepisami prawa, zadania z zakresu administracji publicznej. W szczególności:

- a) współorganizuje działania oraz zapobiega bezpośrednio klęskom żywiołowym oraz usuwa ich skutki,
- b) współdziała z organami służby pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej,
- c) opiniuje wnioski mieszkańców osiedla w prawach m.in., przyznania zasiłków i innej pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności,
- d) wystawia świadectwa miejscowego pochodzenia zwierząt,
- e) na podstawie uchwały rady gminy, przewodniczący może inksować za prowizją podatek od posiadania psów i opłatę targową.

§ 27

5. Uprawnienia przewodniczącego jako funkcjonariusza publicznego.

- a) przewodniczący z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym,
- b) korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:
 - 1) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę,
 - 2) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla czynów przestępczych,
 - 3) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorskiego, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych,
- c) przewodniczącemu przysługuje pomoc prawna Urzędu Gminy w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu,

10. Zarząd Osiedla - kompetencje

§ 28

1. Zarząd Osiedla składa się z trzech 3 osób.

2. Zarząd Osiedla wspomaga i współpracuje z przewodniczącym w jego działalności jako organu wykonawczego osiedla; w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Pracami Zarządu Osiedla kieruje Przewodniczący.

4. Zarząd Osiedla działa kolegalnie.

5. Rada Osiedla uchwała okresowe plany pracy dla swej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.

6. Kompetencją Zarządu Osiedla objęte są w szczególności następujące sprawy:

- 1) opracowywanie projektów budżetu osiedla oraz programów i planów działań,
- 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców osiedla w rozwiązywaniu jego problemów,
- 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania mieszkańców oraz kontrolowanie ich realizacji,

7. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, Zarząd Osiedla może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających na terenie osiedla, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

11. Nadzór Osiedla

§ 29

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.

2. Nadzór nad działalnością samorządu osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

3. Przewodniczący przekazuje zarządowi gminy - w terminie 7 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania mieszkańców, Zarządu Osiedla oraz komisji rewizyjnej.

4. Środki nadzoru Rady Gminy to:

- a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej osiedla,
- b) dokonywanie oceny stanu osiedla na sesji,
- c) przeprowadzanie lustracji osiedla co najmniej raz na dwa lata przez radnych wyznaczonych uchwałą rady gminy,
- d) wyrażanie stanowiska w drodze uchwały rady gminy w sprawach realizacji statutowych zadań osiedla,

5. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością osiedla sprawują Wójt i Zarząd Gminy.

6. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla.
7. Zarząd Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

12. Spory

§ 30

Spory między organami osiedla (ogólnym zebraniem wiejskim oraz przewodniczącym i Zarządem Osiedla) na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań (sprzeciwu) wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy osiedla, rozpatruje Rada Gminy (§ 4 pkt 6 statutu).

13. Postanowienia końcowe

§ 31

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 32

Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY

Stefan Hajda

46

Statut Osiedla Ziętek

1. Postanowienia ogólne.

§ 1

Niniejszy Statut uchwalony został przez Radę Gminy Krupski Młyn uchwałą Nr XXXIV/208/97 z dnia 16 października 1997 roku w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej o nazwie „Osiedle Ziętek” oraz nadania jej statutu a także w sprawie zmiany granic miejscowości Krupski Młyn.

§ 2

Osiedle Ziętek, zwane dalej w niniejszym Statucie "Osiedlem" jest jednostką pomocniczą Gminy.

§ 3

Terenem działania Osiedla jest Kolonia Ziętek.

2. Pozycja prawna Osiedla.

§ 4

1. Osiedle z mocy prawa jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Osiedle jako jednostka pomocnicza gminy posiada i realizuje zadania własne na warunkach określonych w niniejszym statucie.
3. Statut Osiedla określa kompetencje, zadania i zakres działania osiedla jak i jego organów oraz organizację wewnętrzną.

4. W zakresie realizacji zadań własnych Osiedle działa samodzielnie zgodnie z ustaleniami niniejszego statutu.

5. Zgodnie z przepisami prawa Osiedle współdziała z organami gminy w wykonaniu zadań własnych i zleconych gminy.

6. Rozstrzygnięcia organów gminy dotyczące żywotnych spraw Osiedla podejmowane są po uzyskaniu uprzedniej opinii Osiedla. Osiedle posiada prawo sprzeciwu określone niniejszym statutem do organów gminy w przypadku uznania, że naruszone są istotne interesy mieszkańców Osiedla.

7. Osiedle posiada zdolność sądową w sprawach należących do jego właściwości z mocy ustawy i niniejszego statutu.

8. Granice terytorium Osiedla ustala uchwała Rady Gminy, stanowiąca załącznik do niniejszego statutu.

9. Zmiana granic Osiedla, jego zniesienie lub podział następuje z ważnych powodów ogólnogminnych w drodze uchwały Rady Gminy pod następującymi warunkami:

- a) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla i w uzasadnionych przypadkach z mieszkańcami granicznych miejscowości, którzy mają interes społeczno - prawny w zmianach granicy Osiedla,
- b) z inicjatywy samych mieszkańców zainteresowanych zmianami terytorialnymi Osiedla.

3. Zakres działania

§ 5

Osiedle i jego organy dbają o zbiorowe potrzeby wspólnoty mieszkańców Osiedla.

§ 6

1. Ogólnospołeczna i integracyjna funkcja.

Zadania Osiedla obejmują w szczególności:

- a) współdziałanie z organizacjami społecznymi w sprawach kształtowania właściwych postaw mieszkańców, a w szczególności: gotowości niesienia pomocy sąsiedzkiej, kultury współżycia mieszkańców, wzajemnego szacunku, kultywowania gospodarności, dyscypliny społecznej, poszanowania mienia,
- b) działania oświatowo - wychowawcze na rzecz umacniania rodziny., kultury życia rodzinnego oraz wychowania w rodzinie,

- 48
- c) współpraca z Gminnym Ośrodkiem Pomocy Społecznej oraz innymi organizacjami w sprawie organizowania różnych form opieki społecznej oraz pomocy sąsiedzkiej dla niepełnosprawnych mieszkańców
 - d) zapewnienie opieki osobom w wieku podeszłym oraz organizowanie czasu wolnego dzieci i młodzieży,
 - e) podejmowanie działań mających na celu umacnianie bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - f) organizowanie i współdziałanie z właściwymi organami dla poprawy warunków sanitarnych, czystości i porządku, stanu ochrony przeciwpożarowej oraz zabezpieczenia przeciwpowodziowego,
 - g) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie zwalczania zjawisk patologii społecznej.

§ 7

2. Władanie i użytkowanie mienia.

Osiedle jest właściwe w sprawach:

- a) przeznaczanie środków finansowych znajdujących się w jego dyspozycji,
- b) kierunków, zakresu i form społecznych czynów komunalnych.

§ 8

3. Realizacja funkcji ogólnogminnych.

Osiedle współdziała z organami gminy, wyraża opinię w sprawach oraz ustosunkowuje się w sprawach:

- a) planu szczegółowego zagospodarowania osiedla oraz uciążliwości środowiskowych,
- b) lokalizacji inwestycji,
- c) remontów kapitałnych, budowy dróg i ulic oraz ich oświetlenia, kanalizacji, zaopatrzenia w energię elektryczną i ciepłą, terenów rekreacyjnych i urządzeń sportowych, przeznaczenia pustych lokali użytkowych,
- d) zmian w rozkładzie jazdy środków komunikacji, przebiegu tras komunikacyjnych i rozmieszczenia przystanków,
- e) zmian przeznaczenia obiektów oświaty, kultury, sportu i rekreacji, znajdujących się na terenie osiedla,
- f) rozmieszczenia punktów handlowych, gastronomicznych, usługowych i targowisk.

43

4. Władze Osiedla

§ 9

Samorządowymi władzami osiedla są:

1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla - organ uchwałodawczy Osiedla,
2. Przewodniczący Zarządu Osiedla - organ wykonawczy Osiedla,
3. Zarząd Osiedla - 3 osoby - organ wspomagający w funkcjach wykonawczych.
4. Komisja Rewizyjna - wewnętrzny organ kontrolny Osiedla - 3 osoby

§ 10

Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla może powołać także inne specjalistyczne organy samorządowe, określając ich zadania.

§ 11

1a) Kadencja Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarząd Osiedla odpowiada kadencji Rady Gminy, licząc od daty ich wyborów.

b) Wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla zarządza Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie ich kadencji.

2. Pierwsza kadencja organów Osiedla liczy się od dnia ich wyboru i obejmuje okres, o którym mowa w pkt 1a).

3. Nadzór nad działalnością organów osiedla sprawują organy gminy, zgodnie z postanowieniami niniejszego statutu.

5. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla - kompetencje

§ 12

Kompetencją ogólnego zebrania mieszkańców są objęte wszystkie sprawy pozostające w zakresie działania osiedla, określone w niniejszym statucie.

§ 13

Do wyłącznej właściwości ogólnego zebrania mieszkańców należą w szczególności sprawy:

1. Wybór i odwołanie organów osiedla:

- a) wybór i odwołanie przewodniczącego Zarządu Osiedla,
- b) wybór i odwołanie Rady Osiedla,
- c) wybór i odwołanie komisji rewizyjnej oraz innych specjalistycznych organów

2. Zmiany statutu Osiedla.

Podejmowanie uchwał wnioskujących do Rady Gminy o organizacji i zakresie działania osiedla, a zwłaszcza:

- zmiany kompetencji,
- struktury organów osiedla,
- granic osiedla,
- zmiany zasad i form uczestniczenia Przewodniczącego Zarządu Osiedla w pracach Rady Gminy,
- zmiany zasad zarządzania,
- warunków korzystania z przysługującej osiedlu zdolności sądowej,
- zasad i uprawnień do prowadzenia samodzielnej gospodarki finansowej w ramach budżetu gminy,

3. Programowanie i planowanie:

- a) uchwalanie wieloletnich programów rozwoju gospodarczego osiedla,
- b) uchwalanie rocznych planów rozwoju gospodarczego osiedla ,
- c) uchwalanie odcinkowych planów gospodarczych przedsięwzięć,
- d) uchwalanie programu i planów społecznych czynów komunalnych w oparciu o środki własne osiedla,
- e) uchwalanie programów wspólnych prac z sąsiadującymi osiedlami oraz inicjatyw inwestycyjnych w porozumieniu z organami gminy.

4. Współdziałanie z organami gminy w sprawach rozwoju gospodarczego.

- a) występowanie do Zarządu Gminy z wnioskami oraz opiniami dotyczącymi realizacji zadań i funkcji ogólnogminnych na terenie Osiedla,
- b) opiniowanie projektów planów szczegółowego zagospodarowanie osiedla w zakresie komunikacji, handlu, usług, gastronomii, oświaty, wypoczynku,
- c) opiniowanie projektów decyzji o lokalizacji placówek handlu, usług, rzemiosła,
- d) opiniowanie projektów zezwoleń na szczególne rodzaje działalności gospodarczej,
- e) wszczynanie postępowania w sprawie zmian obszaru osiedla lub połączenia się z sąsiadującymi osiedlami.

§ 14

5. Zasady gospodarki finansowej.

- a) Osiedle prowadzi samodzielnie własną gospodarkę finansową w ramach budżetu gminy,
- b) w celu realizacji zasady samodzielności finansowej, ogólne zebranie mieszkańców uchwała roczny plan finansowo - rzeczowy, zwanym budżetem osiedla,
- c) budżet Osiedla określa wydatki Osiedla co najmniej w ujęciu działowym. W tej formie budżet osiedla stanowi załącznik do uchwały budżetowej gminy,
- d) budżet osiedla uwzględnia w pełni środki finansowe z budżetu gminy przekazane do dyspozycji osiedla,
- e) ogólne zebranie mieszkańców Osiedla ustosunkowuje się do projektu budżetu gminy w części dotyczącej osiedla,
- f) dochodami osiedla są:
 - 1) udziały w budżecie gminy,
 - 2) dotacje celowe z budżetu gminy,
 - 3) przychody własne pochodzące z wpływów określonej działalności, w tym:
 - dochody z imprez, wystaw, koncertów, konkursów organizowanych zgodnie z obowiązującymi przepisami,
 - dobrowolne wpłaty osób fizycznych i prawnych,
- g) środki finansowe z budżetu osiedla przeznacza się w szczególności na:
 - 1) dofinansowanie komunalnych czynów społecznych,
 - 2) wyposażenie, remont i utrzymanie dróg osiedlowych,
 - 3) konserwację mienia gminnego,
 - 4) pokrycie kosztów związanych z działalnością techniczno - organizacyjną organów osiedla,
- h) księgowość dochodów i wydatków osiedla prowadzi Urząd Gminy,
- i) wewnętrzną kontrolę gospodarki finansowej wykonuje komisja rewizyjna osiedla,
- j) Komisja rewizyjna:
 - 1) kontroluje gospodarkę finansową osiedla i jego majątek,
 - 2) przedstawia ogólnemu zebraniu mieszkańców sprawozdania ze swej działalności,
 - 3) ocenia sprawozdania z wykonania budżetu i przedstawia swoje wnioski ogólnemu zebraniu mieszkańców,
 - 4) w razie stwierdzenia w zarządzaniu środkami finansowymi oraz majątkiem osiedla niezgodności ze statutem osiedla lub przepisami prawnymi, komisja informuje o tym zebranie wiejskie i zarząd gminy,
 - 5) za prawidłową gospodarkę finansową osiedla odpowiadają Przewodniczący Zarządu Osiedla i Zarząd Osiedla.

Komisja rewizyjna wnosi o absolutorium bądź nie udzielenie go przez zebranie wiejskie obu organom w wyniku rocznej gospodarki finansowej. Nieudzielenie absolutorium jest równoznaczne z odwołaniem obu wyżej wymienionych organów.
- 5a) Przepisy niniejszego paragrafu stosuje się w przypadku gdy Rada Gminy określi w budżecie gminy środki finansowe, o których mowa w literze f)

pkt 1, 2 lub w przypadku uzyskania dochodów, o których mowa w literze f) pkt 3.

§ 15

6. Uprawnienia kontroli społecznej.

- a) upoważnia się ogólne zebranie mieszkańców do sprawowania kontroli społecznej nad działalnością instytucji i jednostek administracyjnych gminy, działających w sferze użyteczności publicznej,
- b) ogólne zebranie mieszkańców może zaprosić na swoje posiedzenie przedstawicieli instytucji, której problemy są przedmiotem jego zainteresowania,
- c) formami kontroli społecznej ogólnego zebrania mieszkańców mogą być m.in.:
 - 1) brak aprobaty dla określonych postaw i działalności,
 - 2) wyrażanie pochwały, szacunku dla danej działalności,
 - 3) podanie do wiadomości publicznej swego stanowiska w przedmiotowej sprawie,
- d) ogólne zebranie mieszkańców i upoważnione przez nie organy osiedla mogą zwrócić się do organów Gminy o przeprowadzenie kontroli specjalistycznej we wskazanym organie (instytucji). Wyniki kontroli przedstawia Zarząd Gminy.

6. Procedury ogólnego zebrania mieszkańców osiedla

§ 16

1. Uczestnictwo w ogólnym zebraniu mieszkańców.

- a) prawo uczestnictwa i wybierania w zebraniu mają wszyscy mieszkańcy osiedla, zameldowani formalnie lub stale zamieszkujący na obszarze osiedla, posiadający prawo wyborcze do rad gmin i nie pozbawieni z mocy prawa uprawnień wyborczych,
- b) uczestnictwo w zebraniu upoważnia, zgodnie z jego regulaminem, do:
 - zabierania głosu w dyskusji,
 - przedstawiania wniosków i projektów uchwał,
 - głosowania,
 - składania oświadczeń,
 - żądania zapisu do protokołu złożonego oświadczenia bądź deklaracji itp.,
- c) w zebraniu mogą uczestniczyć "z urzędu" przedstawiciele Zarządu Gminy, zabierać głos i składać oświadczenia poza regulaminowym porządkiem obrad,

§ 17

2. Zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców.

- a) zebranie wiejskie zwołuje Zarząd Gminy lub Przewodniczący Zarządu Osiedla
- 1) z własnej inicjatywy,
 - 2) na wniosek Zarządu Osiedla,
 - 3) na pisemny wniosek co najmniej 1/20 uprawnionych do udziału w zebraniu wiejskim,
 - 4) w przypadku trwałej nieobecności lub niemożności sprawowania przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla urzędu, do zwołania zebrania upoważnia się wskazanego członka Zarządu Osiedla na mocy decyzji Zarządu Gminy.

§ 18

3. Zebranie zwykle i nadzwyczajne

- a) ogólne zebrania mieszkańców odbywają się w miarę potrzeb, w zasadzie jednak nie rzadziej niż dwa razy do roku, a w szczególności w okresie przedwiosennym i przed zakończeniem roku budżetowego,
- b) uchwalenie budżetu osiedla oraz rozpatrzenie rocznego sprawozdania z działalności Przewodniczącego Zarządu Osiedla i Zarządu Osiedla powinno nastąpić przed uchwaleniem budżetu gminy,
- c) zebranie nadzwyczajne zwołuje Zarząd Gminy lub Przewodniczący Zarządu Osiedla w porozumieniu z Zarządem Osiedla bądź na wniosek Rady Gminy, w terminie 10 dni, bądź jeśli warunki na to pozwalają wcześniej od daty zgłoszenia wniosku,
- d) o zebraniu powiadamia się mieszkańców osiedla zgodnie z miejscowymi warunkami, zamieszczając w szczególności proponowany porządek obrad. W każdym przypadku ogłoszenie - zawiadomienie o zwołaniu ogólnego zebrania mieszkańców podaje się w sposób zwyczajowo przyjęty.

4. Ważność ogólnego zebrania mieszkańców i prawomocność uchwał

1. a) wymagane "quorum" dla ważności zebrania i podejmowanych uchwał wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych mieszkańców osiedla,
- b) przepisu wymienionego w pkt a) nie stosuje się, gdy zebranie odbywa się w II terminie. Ewentualności drugiego terminu jako przesłanki ważności zebrania oraz podjętych na nim uchwał podaje się w zawiadomieniu o zebraniu,
- c) uchwały (i wnioski) zebrania podejmowane są w trybie jawnym, wyjąwszy przeprowadzanie wyborów oraz odwołanie Przewodniczącego Zarządu Osiedla jak i członków Rady Osiedla,

d) uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów "za" przewyższa liczbę głosów "przeciw"

2. W przypadku zebrań zwoływanych w celu przekazywania informacji nie stosuje się pkt 1a).

5. Kierowanie obradami:

- a) ogólne zebranie mieszkańców otwiera i przewodniczy mu Przewodniczący Zarządu Osiedla,
- b) w razie nieobecności Przewodniczącego lub uzasadnionej niemożności prowadzenia obrad, zebraniu przewodniczy najstarszy wiekiem członek Zarządu Osiedla lub inny wybrany przez zebranie członek Zarządu,
- c) porządek obrad uchwała zebranie,
- d) obrady są protokołowane i wraz z uchwałami przekazywane do Urzędu Gminy,

W przypadku zebrań zwoływanych przez Zarząd Gminy zebranie prowadzi Wójt Gminy lub inny członek Zarządu Gminy.

7. Osiedlowa ordynacja wyborcza

§ 19

1. Zarządzanie wyborów

- a) wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla zarządza Rada Gminy w terminie przewidzianym w § 11 statutu,
- b) w zarządzeniu o wyborach podaje się:
 - 1) miejsce, godzinę i dzień zebrania,
 - 2) propozycję porządku obrad, a w szczególności:
 - wyborów przewodniczącego zebrania,
 - sprawozdanie z działalności organu wykonawczego za kadencję,
 - dyskusja nad sprawozdaniem,
 - powołanie komisji wyborczej,
 - zgłoszenie kandydatów na Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla,
 - przeprowadzanie głosowania,
 - ogłoszenie wyników wyborów,

2. Warunki ważności uchwał wiejskiego zebrania wyborczego.

Warunki określają przepisy § 18 ust. 4 niniejszego statutu oraz art. 36 ust. 2 ustawy samorządowej (tekst jednolity; vide przypis pod. poz. 23).

3. Komisja wyborcza.

- a) wybory Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla przeprowadza komisja wyborcza w składzie co najmniej 3 osób, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania,
- b) członkiem komisji nie może być osoba kandydująca do organów Osiedla,
- c) do zadań komisji wyborczej należy:
 - 1) przedstawienie uczestnikom zebrania trybu przeprowadzania wyborów, m.in.: ewentualnych propozycji dotyczących rozstrzygnięcia przez zebranie kwestii oddzielnego wyboru Przewodniczącego Zarządu Osiedla od wyboru członków Zarządu Osiedla; zdecydowania czy głosowanie na członków Zarządu Osiedla odbędzie się "en bloc", tj. jednocześnie na całą listę członków Zarządu, czy też na poszczególnych członków Zarządu,
 - 2) przyjęcie zgłoszeń kandydatów,
 - 3) przygotowanie warunków organizacyjnych (urna wyborcza, zastona) i przeprowadzenie tajnego głosowania,
 - 4) ustalenie wyników głosowania i wyborów oraz ich ogłoszenia,
 - 5) sporządzanie protokołu o wynikach wyborów. Protokół podpisują przewodniczący zebrania oraz wszyscy członkowie komisji wyborczej.

4. Bezpośrednie wybory i nieograniczona liczba kandydatów.

- a) uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego wybierają spośród siebie (w przypadku nieobecności po przedstawieniu pisemnej zgody) Przewodniczącego Zarządu Osiedla i członków Zarządu Osiedla tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu wyborczym,
- b) liczba kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla jest nieograniczona. Liczba zgłoszeń kandydatów może być zamknięta dopiero na mocy uchwały zebrania wyborczego.
- c) głosowanie na Przewodniczącego Zarządu i członka Zarządu Osiedla odbywa się wyłącznie osobiście.

5. Karty do tajnego głosowania.

- a) uprawnieni uczestnicy zebrania wyborczego głosują kartami do głosowania, opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy,
- b) na karcie do głosowania uprawnieni wpisują imię i nazwisko wytypowanego przez siebie lub zgłoszonego oficjalnie na zebraniu kandydata, posiadającego warunki podane w § 16 niniejszego statutu,
- c) nieważne są głosy na kartach:
 - całkowicie przedartych,
 - inne niż wymienione w ppkt a)

6. Ustalenie wyników głosowania i wyborów.

Za wybranych uważa się kandydatów, którzy uzyskali największą liczbę głosów.

8. Odwołanie Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla.

§ 20

1. Odwołanie przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla stanowi wyłączną kompetencję ogólnego zebrania mieszkańców osiedla.
2. Zarządzenie o zwołaniu zebrania w celu ewentualnego odwołania Przewodniczącego Zarządu bądź Osiedla "in corpore" albo poszczególnych członków Zarządu Osiedla uchwała Rada Gminy, ustalając: miejsce, dzień, godzinę zebrania.
W zarządzeniu podaje się wnioskodawcę odwołania.
3. Wnioski o odwołanie kierowane są do Rady Gminy bądź Zarządu Gminy.
4. O odwołanie mogą występować:
 - a) Rada bądź Zarząd Gminy,
 - b) organizacja społeczna, polityczna, stowarzyszenie, instytucja gospodarcza, spółdzielcza itp., działające na terenie osiedla,
 - c) mieszkańcy osiedla, których wniosek uzyska co najmniej 1/10 podpisów,
5. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie. Wnioskom bez uzasadnienia Rada Gminy nie nadaje biegu. Rozpatrywane są wnioski:
 - a) stawiające zarzuty niewywiązywania się z obowiązków statutowych,
 - b) nierespektowania uchwał ogólnego zebrania mieszkańców,
 - c) wskazujące na dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.
6. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie, chyba, że zainteresowany nie stawi się bez usprawiedliwionych przyczyn.
7. Zebranie mieszkańców zobowiązane jest wysłuchać wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanego.
8. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego. W tym celu zebranie powołuje "Komisję odwoławczą", powierzając jej obowiązki głosowania odwoławczego.
9. Wyniki uchwały zebrania wyborczego podaje się do wiadomości mieszkańców osiedla.
10. Przewodniczący lub członek Zarządu Osiedla może złożyć rezygnację w toku kadencji z pełnionej funkcji.
11. Złożenie rezygnacji lub inne ważne przyczyny powodujące niemożność sprawowania urzędu przez Przewodniczącego lub członka Rady Osiedla jest równoznaczne z zarządzeniem przez Radę Gminy wyborów uzupełniających na wymienione funkcje, przy odpowiednim zastosowaniu przepisu § 19 niniejszego statutu.

9. Przewodniczący Zarządu Osiedla - organ wykonawczy Osiedla.

§ 21

Przewodniczący z mocy prawa sprawuje funkcję organu wykonawczego osiedla.

§ 22

1. Przewodniczącego, jako organ wykonawczy osiedla, niniejszy statut wyposaża w następujące podstawowe kompetencje:

- a) reprezentanta osiedla,
- b) organizatora zadań osiedla,
- c) wykonawcy określonych przez prawo zadań z zakresu administracji publicznej osiedla,

2. Działalność Przewodniczącego, jako organu wykonawczego osiedla, wspomaga Zarząd Osiedla.

§ 23

1. Przewodniczący Zarządu - reprezentant osiedla.

Do uprawnień Przewodniczącego, jako reprezentant osiedla, zalicza się w szczególności:

- a) występowanie w imieniu osiedla wobec władz, instytucji, organizacji i osób prywatnych we wszystkich sprawach, które dotyczą społecznych i prawnych, w tym statutowych, interesów osiedla,
- b) udział w sesjach rady gminy y z prawem głosu doradczego i występowania w imieniu osiedla,
- c) udział w działalności wykonawczej Zarządu Gminy w szczególności w posiedzeniach Zarządu Gminy, gdy sprawy dotyczą osiedla, prezentowanie zarządowi potrzeb i bieżącego stanu osiedla, wspólnych naradach ogółu wójtów gminy poświęconych realizacji spraw ogólnogminnych. Decyzje dotyczące szczegółowego zakresu i form udziału przewodniczącego w posiedzeniach podejmuje zarząd gminy,
- d) występowanie wobec organów gminy z inicjatywami w ramach zdolności sądowej osiedla i uprawnień do jej posiadania na mocy ustaleń niniejszego statutu,
- e) zwoływanie ogólnego zebrania mieszkańców i przewodniczenia jego obradom z uwzględnieniem przepisu § 17, 18 pkt 5 niniejszego statutu,

- f) zwoływanie i przewodniczenie radzie osiedla,
- g) wnoszenie skarg i z tego tytułu reprezentowanie osiedla przed Naczelnym Sądem Administracyjnym,
- h) informowanie ogółu mieszkańców o wszystkich ważniejszych dla osiedla sprawach.

§ 24

2. Uczestnictwo przewodniczącego w pracach rady gminy.

- a) przewodniczący uczestniczy w pracach rady gminy na zasadach szczegółowo ustalonych w odrębnej uchwale rady gminy i postanowieniach niniejszego statutu.
- b) przewodniczący w szczególności:
 - 1) bierze udział w sesjach rady gminy, jednakże bez prawa głosowania nad uchwałami, przysługującego ustawowo radnym z uwzględnieniem przepisu § 23 ust. 2 statutu,
 - 2) ma prawo głosu w dyskusji radnych na sesji, zgodnie z regulaminem rady,
 - 3) może, na swój wniosek, być wybranym jako członek komisji rady, zgodnie z warunkami określonymi w art. 21 ustawy o samorządzie terytorialnym,
- c) przewodniczącemu przysługują diety oraz zwrot kosztów podróży służbowej na mocy odrębnej uchwały rady gminy.

§ 25

3. Przewodniczący - organizator zadań osiedla.

Uprawnieniami przewodniczącego objęte są w szczególności następujące sprawy:

- a) projektowanie programów i planów działań osiedla oraz przedkładania ich ogólnemu zebraniu mieszkańców,
- b) przygotowywanie dla zebrania mieszkańców projektów rozstrzygnięć (uchwał), należących z mocy niniejszego statutu do jego kompetencji decyzyjnych, opiniodawczych, wnioskodawczych i kontrolnych,
- c) przygotowywanie projektów budżetu osiedla oraz podejmowanie odpowiednich działań konsultacyjnych z zarządem gminy,
- d) organizowanie oraz koordynowanie inicjatyw jak i przedsięwzięć społecznych, mających na celu poprawę warunków społeczności wiejskiej, w szczególności poprzez projektowanie, zachęcanie, propagowanie oraz realizację społecznych czynów komunalnych,
- e) podejmowanie działań wykonawczych wspólnie z radą osiedla w sprawach realizacji uchwał ogólnego zebrania mieszkańców i uchwał Rady Gminy odnoszących się do osiedla oraz postanowień niniejszego statutu.

59

§ 26

4. Zadania przewodniczącego z zakresu administracji publicznej.

Przewodniczący podejmuje, określone przepisami prawa, zadania z zakresu administracji publicznej. W szczególności:

- a) współorganizuje działania oraz zapobiega bezpośrednio klęskom żywiołowym oraz usuwa ich skutki,
- b) współdziała z organami służby pożarnej w profilaktyce przeciwpożarowej,
- c) opiniuje wnioski mieszkańców osiedla w prawach m.in., przyznania zasiłków i innej pomocy, o ulgi i umorzenia podatkowe, opłat i innych należności,
- d) wystawia świadectwa miejscowego pochodzenia zwierząt,
- e) na podstawie uchwały rady gminy, przewodniczący może inksować za prowizją podatek od posiadania psów i opłatę targową.

§ 27

5. Uprawnienia przewodniczącego jako funkcjonariusza publicznego.

- a) przewodniczący z mocy prawa korzysta z ochrony prawnej przysługującej funkcjonariuszom publicznym,
- b) korzystanie z ochrony prawnej polega w szczególności na:
 - 1) wzmocnionej przepisami prawa ochronie przed bezprawnymi atakami na jego osobę,
 - 2) surowszej odpowiedzialności, gdy wykonywane funkcje publiczne są wykorzystywane dla czynów przestępczych,
 - 3) ściganiu z urzędu, z oskarżenia prokuratorskiego, za przestępstwa popełnione na funkcjonariuszach publicznych,
- c) przewodniczącemu przysługuje pomoc prawna Urzędu Gminy w sprawach ustawowego korzystania z ochrony prawnej w toku sprawowania mandatu,

10. Zarząd Osiedla - kompetencje

§ 28

1. Zarząd Osiedla składa się z trzech 3 osób.

2. Zarząd Osiedla wspomaga i współpracuje z przewodniczącym w jego działalności jako organu wykonawczego osiedla; w szczególności w realizacji zadań o charakterze planującym, wykonawczym i zarządzającym.

3. Pracami Zarządu Osiedla kieruje Przewodniczący.
4. Zarząd Osiedla działa kolegialnie.
5. Rada Osiedla uchwała okresowe plany pracy dla swej działalności oraz dokonuje podziału pracy pomiędzy swoich członków. Posiedzenia odbywają się w zależności od potrzeb, nie rzadziej jednak niż raz na kwartał.
6. Kompetencją Zarządu Osiedla objęte są w szczególności następujące sprawy:
 - 1) opracowywanie projektów budżetu osiedla oraz programów i planów działań,
 - 2) inicjatywy dotyczące udziału mieszkańców osiedla w rozwiązywaniu jego problemów,
 - 3) współorganizowanie wykonania uchwał zebrania mieszkańców oraz kontrolowanie ich realizacji,
7. W celu integracji społecznych działań środowiska wiejskiego, Zarząd Osiedla może zapraszać na swoje posiedzenia przedstawicieli zarządów organizacji samorządowych, zawodowych i społecznych działających na terenie osiedla, omawiać plany oraz zamierzenia, podejmować organizatorskie inicjatywy współdziałania.

11. Nadzór Osiedla

§ 29

1. Nadzór nad działalnością Osiedla sprawuje Rada Gminy, a w zakresie spraw finansowych także Skarbnik Gminy.
2. Nadzór nad działalnością samorządu osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów: zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.
3. Przewodniczący przekazuje zarządowi gminy - w terminie 7 dni od ich podjęcia - uchwały, wnioski i opinie zebrania mieszkańców, Zarządu Osiedla oraz komisji rewizyjnej.
4. Środki nadzoru Rady Gminy to:
 - a) rozpatrywanie sprawozdań z działalności gospodarczej, zarządzającej i finansowej osiedla,
 - b) dokonywanie oceny stanu osiedla na sesji,
 - c) przeprowadzanie lustracji osiedla co najmniej raz na dwa lata przez radnych wyznaczonych uchwałą rady gminy,
 - d) wyrażanie stanowiska w drodze uchwały rady gminy w sprawach realizacji statutowych zadań osiedla,
5. Bieżącą kontrolę nad statutową działalnością osiedla sprawują Wójt i Zarząd Gminy.

61

6. Wójt i wyznaczeni pracownicy Urzędu Gminy są uprawnieni do żądania niezbędnych informacji i danych dotyczących funkcjonowania osiedla.
7. Zarząd Gminy wstrzymuje wykonanie uchwał ogólnego zebrania mieszkańców sprzecznych z prawem i przekazuje je do rozpatrzenia radzie gminy celem zajęcia ostatecznego stanowiska, do uchylenia włącznie.

12. Spory

§ 30

Spory między organami osiedla (ogólnym zebraniem wiejskim oraz przewodniczącym i Zarządem Osiedla) na tle interpretacji niniejszego statutu, w tym odwołań (sprzeciwu) wobec decyzji organów gminy naruszających istotne interesy osiedla, rozpatruje Rada Gminy (§ 4 pkt 6 statutu).

13. Postanowienia końcowe

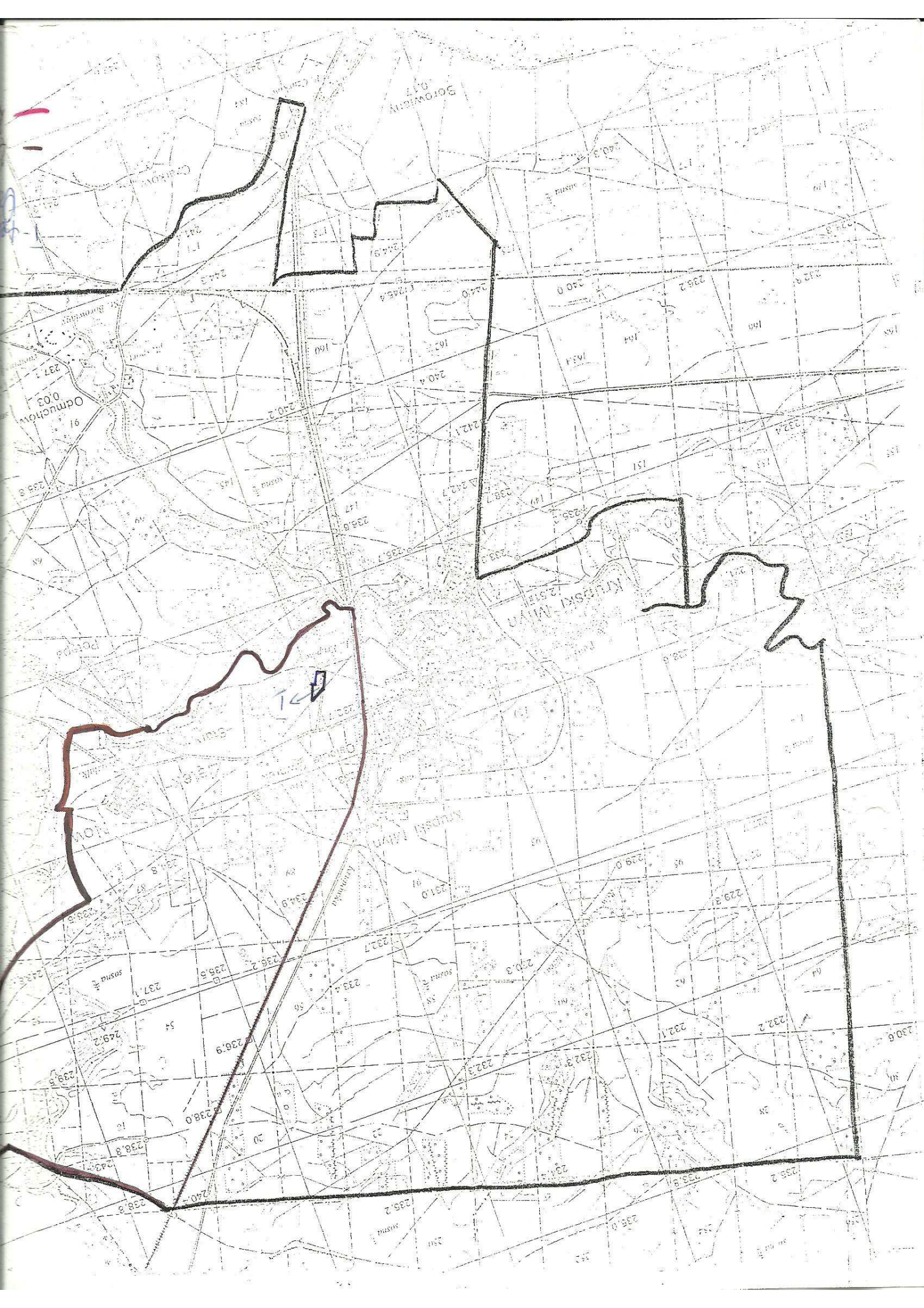
§ 31

Niniejszy Statut wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

§ 32

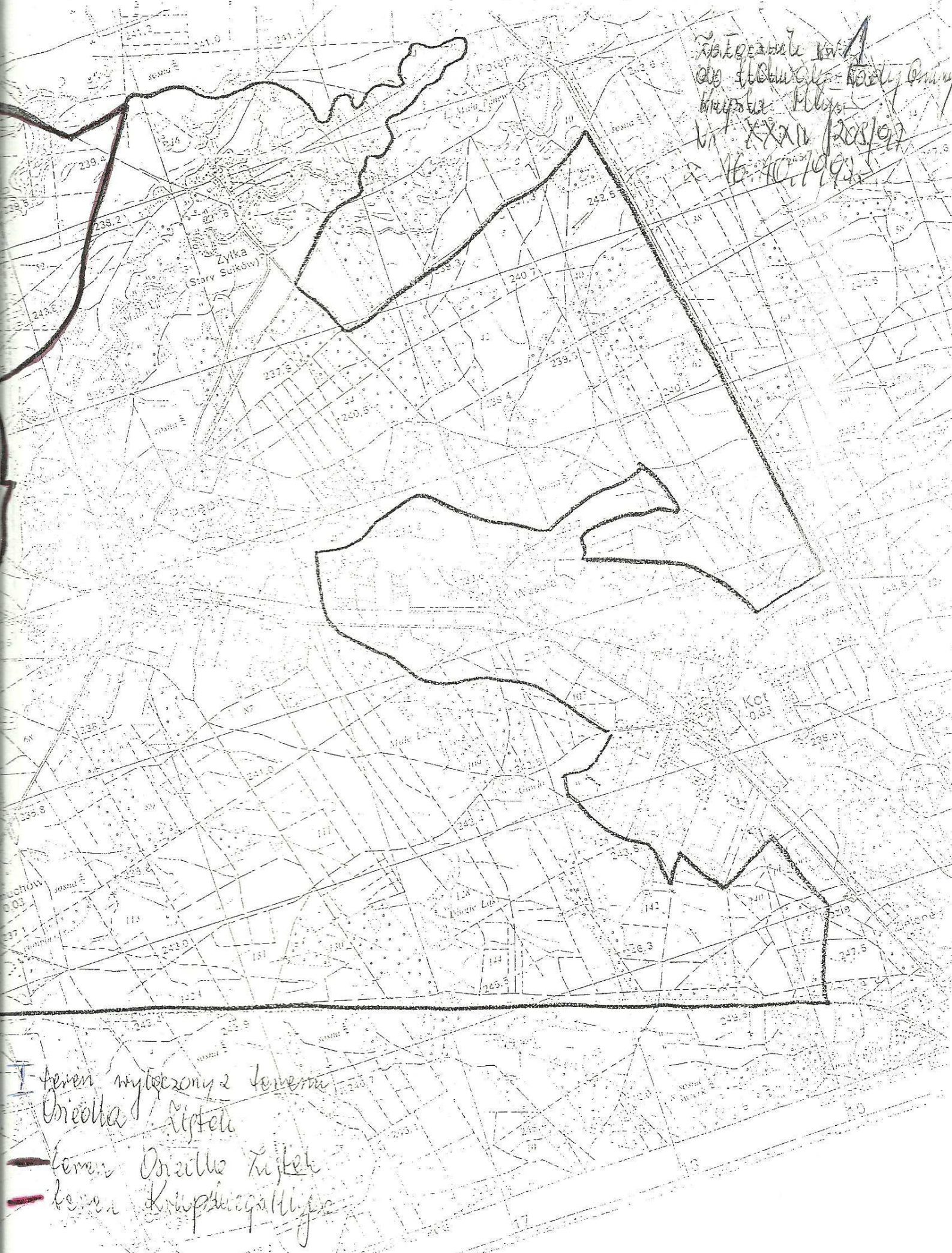
Do zmiany Statutu stosuje się przepisy dotyczące jego uchwalenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Stefan Hajda





Zastawienie wód
 do hodowli kaczek
 w miejscowości
 w XXII 208/93
 16-10-1993



- teren wyłączone z terenu
 Orniczka i łąki
 - teren Orniczka i łąki
 - teren Kąpieliska