

Gmina Krupski Młyn

42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
telefon: (032) 285-70-16
telefaks: (032) 285-70-77

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Modernizacja budynku Urzędu Gminy Krupski
Młyn przy ulicy Krasickiego 9 w Krupskim Młynie**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM

Krupski Młyn, wrzesień 2007 r.

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

I. Nazwa oraz adres zamawiającego

Gmina Krupski Młyn reprezentowana przez Wójta Gminy z siedzibą w Krupskim Młynie,
ul. Krasickiego 9

telefon: (032)-285-70-16

telefaks: (032)-285-70-77

II. Tryb udzielenia zamówienia

Przetarg nieograniczony. Postępowanie jest prowadzone na podstawie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (tj. Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.)

III. Opis przedmiotu zamówienia

Zadanie będzie obejmowało wykonanie następujących prac zgodnie z przedmiarami robót stanowiącymi załącznik do specyfikacji:

- a) wymiana stolarki drzwiowej,
- b) wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej,
- c) prace wykończeniowe w budynku.

Zadanie nie obejmuje zmiany w stosunku do zagospodarowania terenu otaczającego budynek.

Nomenklatura CPV: 45262700-8 - przebudowa budynków

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert częściowych.

Zamawiający nie przewiduje zamówień uzupełniających.

Zamawiający nie dopuszcza składania ofert wariantowych.

Wykonawca wykona prace siłami własnymi.

IV. Termin wykonania zamówienia

Termin wykonania zamówienia: 15 grudnia 2007 roku

V. Opis warunków udziału w postępowaniu, informacja o oświadczeniach i dokumentach, jakie mają dostarczyć wykonawcy

1. O zamówienie mogą ubiegać się wykonawcy, którzy:

- a). spełniają warunki określone w art. 22, ust. 1 ustawy Prawo Zamówień Publicznych;
- b). nie podlegają wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 i 2 ustawy Prawo zamówień publicznych;
- c). spełniają warunki określone w specyfikacji istotnych warunków zamówienia (SIWZ);

2. Oferta powinna zawierać następujące dokumenty:

- a). formularz ofertowy stanowiący zał. nr 1 do niniejszej specyfikacji, zawierający dane wykonawcy, cenę ryczałtową robót objętych przedmiotem zamówienia,
- b). oświadczenia wg załącznika nr 2 tj:
 - oświadczenie potwierdzające, że wykonawca spełnia warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych,
 - oświadczenie, że wykonawca zapoznał się z przedłożonymi warunkami umownymi i akceptuje je,
 - oświadczenie, że wykonawca zapoznał się i zaakceptował warunki niniejszej specyfikacji;
- c). kosztorys ofertowy opracowany na podstawie przedmiarów robót, stanowiących załącznik do niniejszej specyfikacji;
- d). aktualny odpis z właściwego rejestru albo aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub zgłoszenia do ewidencji działalności gospodarczej, wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert;

e). aktualne zaświadczenia właściwego naczelnika urzędu skarbowego oraz właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające odpowiednio, że wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VI. Opis sposobu dokonywania oceny spełnienia warunków udziału w postępowaniu

1. Dokumenty wyżej wymienione są składane w formie oryginału lub kserokopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.

Zamawiający może żądać przedstawienia oryginału lub notarialnie potwierdzonej kopii dokumentu wyłącznie wtedy, gdy złożona przez Wykonawcę kserokopia dokumentu jest nieczytelna lub budzi uzasadnione wątpliwości co do jej prawdziwości, a Zamawiający nie może sprawdzić jej prawdziwości w inny sposób.

3. Wykonawca zostanie wykluczony z postępowania, jeżeli zachodzą będą przesłanki wymienione w art. 24 ust. 1 i ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Oferta zostanie odrzucona, gdy:

- jest niezgodna z ustawą;
 - jej treść nie odpowiada treści specyfikacji istotnych warunków zamówienia;
 - jej złożenie stanowi czyn nieuczciwej konkurencji w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji;
 - zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia;
 - została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia;
 - zawiera omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, których nie można poprawić na podstawie art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych, lub błędy w obliczeniu ceny;
 - wykonawca w terminie 7 dni od dnia otrzymania zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki rachunkowej w obliczeniu ceny;
 - jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów, w szczególności gdy:
 - a. zachodzą będą przesłanki przewidziane w art. 56 k.c. i nast,
 - b. oferta dotknięta będzie wadą oświadczenia woli, skutkującą jej nieważnością (art. 82 i nast. k.c.),
 - c. oferent reprezentowany będzie w sposób niewłaściwy (art. 103 i 104 k.c.).
5. Oferty wariantowe lub alternatywne zostaną odrzucone.
6. Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane i zostaną zwrócone bez otwierania, jednakże po upływie terminu przewidzianego na wniesienie protestu, zgodnie z art. 84 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych.

VII. Informacja o sposobie porozumiewania się zamawiającego z wykonawcą

Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień niniejszej specyfikacji, wyłącznie w formie pisemnej, jednakże nie później niż 6 dni przed terminem składania ofert. Zamawiający niezwłocznie odpowie na każde pytanie i jednocześnie przekaze treść zapytania i wyjaśnień wszystkim ubiegającym się o zamówienie.

Zamawiający nie dopuszcza możliwości porozumiewania się drogą elektroniczną.

VIII. Osoby uprawnione do porozumiewania się z wykonawcą

Dodatkowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają w dniach od poniedziałku do piątku w godz. pracy Urzędu w sprawach merytorycznych i proceduralnych: Danuta Pries, Artur Konfederak tel. (032) 285-70-16, 285-70-77 wew. 34, 26 oraz Rafał Tropper wew. 24.

IX. Termin związania ofertą

Wykonawca składający ofertę jest nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

X. Opis sposobu przygotowania ofert

1. Oferta winna być sporządzona:

- a. w języku polskim,
- b. pismem maszynowym lub komputerowym,
- c. zaopatrzona w spis treści,
- d. w formie zeszytu z ponumerowanymi stronami.

2. Oferta powinna obejmować całość zamówienia.

3. Oferta, wszystkie oświadczenia i załączniki winny być podpisane i opieczetowane przez Wykonawcę lub przez osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy wymienione w odpowiednich dokumentach, tj. w szczególności w wypisie z rejestru przedsiębiorców, zaświadczeniu o wpisie do ewidencji o działalności gospodarczej, umowie spółki cywilnej.

4. Przez poświadczone kopie dokumentów zamawiający rozumie dokumenty podpisane i opieczetowane przez wykonawcę lub osobę/osoby upoważnione do reprezentowania wykonawcy oraz opatrzone klauzulą: „za zgodność z oryginałem” oraz datą.

5. Strona tytułowa, zgodnie z formularzem stanowiącym załącznik nr 1 do specyfikacji, winna zawierać:

- a. nazwę i siedzibę Wykonawcy,
- b. tytuł: „Modernizacja budynku Urzędu Gminy Krupski Młyn przy ulicy Krasickiego 9 w Krupskim Młynie”,
- c. cenę ofertową brutto (cyframi i słownie),
- d. termin realizacji zamówienia: 15 grudnia 2007 roku,
- e. datę sporządzenia oferty,
- f. podpis osoby/osób upoważnionych do reprezentowania wykonawcy.

6. Kosztorys ofertowy należy przygotować na podstawie przedmiarów robót dostarczonych przez zamawiającego.

XI. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert

Oferta winna być złożona w jednej nieprzejrzywej zaklejonej kopercie opisanej w następujący sposób:

***Gmina Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
42-693 Krupski Młyn***

Oferta na:

„Modernizacja budynku Urzędu Gminy Krupski Młyn przy ulicy Krasickiego 9 w Krupskim Młynie”

oraz w informacji określające dane wykonawcy

Tak zabezpieczoną ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego – Urząd Gminy Krupski Młyn ul. Krasickiego 9, w sekretariacie gminy do dnia 4.10.2007 r. do godz. 10⁰⁰ lub przesłać za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej w wyżej wymieniony sposób.

Uwaga: Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za nie wpłynięcie oferty w terminie w przypadku przesłania jej za pośrednictwem poczty.

Komisyjne otwarcie ofert nastąpi w siedzibie Urzędu Gminy Krupski Młyn, adres: 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9 w dniu: 4.10.2007 r. o godz. 10¹⁰.

Otwarcia i oceny ofert dokona Komisja, powołana Zarządzeniem Wójta Gminy Krupski Młyn. Otwarcie ofert jest jawne.

W części jawnej posiedzenia komisji przetargowej, przewodniczący poda: kwotę, którą Zamawiający zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia, nazwę (firmę) oraz adres

(siedzibę) wykonawcy oraz informacje dotyczące ceny oferty, terminy wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

Postępowanie zostanie unieważnione w przypadkach, gdy:

- 1)nie złożono żadnej oferty niepodlegającej odrzuceniu,
- 2)cena najkorzystniejszej oferty przewyższa kwotę, którą zamawiający może przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 3)w przypadkach, o których mowa w art. 91 ust. 5 pzp, gdy zostały złożone oferty dodatkowe o takiej samej cenie;
- 4)wystąpiła istotna zmiana okoliczności powodująca, że prowadzenie postępowania lub wykonanie zamówienia nie leży w interesie publicznym, czego nie można było wcześniej przewidzieć;
- 5)postępowanie obciążone jest wadą uniemożliwiającą zawarcie ważnej umowy w sprawie zamówienia publicznego.

XII.Opis sposobu obliczenia ceny

- 1.Zamawiający za zgodą wykonawcy poprawi oczywiste omyłki pisarskie oraz omyłki rachunkowe w obliczeniu ceny, zgodnie z art. 87 ust. 2 oraz art. 88 ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 2.Zamawiający wybierze najkorzystniejszą ofertę na podstawie kryteriów oceny ofert określonych w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

XIII.Opis kryteriów oceny ofert i sposób oceny ofert

- 1.Opis kryteriów i sposobu oceny ofert:

Kryteria oceny	Znaczenie (waga)
Cena oferty	100 %

- 2.Liczba punktów obliczana będzie wg wzoru :

$$\frac{\text{Cena najniższa}}{\text{Cena oferty}} \times 100 \quad 6$$

- 3.Przetarg wygrywa oferta, która uzyska największą ilość punktów.
- 4.O wyborze oferty niezwłocznie zostaną powiadomieni wykonawcy, którzy złożyli oferty.
5. Przy ocenie ofert zamawiający będzie brał pod uwagę cenę pozycji wycenionej w kosztorysie ofertowym na podstawie przedmiaru robót oraz zgodność kosztorysu ofertowego z przedmiarem robót (w zakresie numeru pozycji KNR, treści pozycji KNR, obmiaru pozycji i jednostki miary).

XIV.Informacje o formalnościach, jakie powinny być dopełnione po wyborze ofert

Jeżeli wykonawca, którego oferta została wybrana, uchyla się od zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny, chyba że zachodzą przesłanki, o których mowa w art. 93 ust. 1.

XV.Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy

- 1.Istotne dla stron postanowienia zawiera umowa, które stanowi załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji.
2. Zakazuje się z mocy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty (w tym ceny ofertowej brutto), na podstawie której dokonano

wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

3. Do umów w sprawach zamówień publicznych stosuje się przepisy Kodeksu Cywilnego, zgodnie z art. 139 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych.

4. Zamawiający jedynie na warunkach określonych we wzorze umowy stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej specyfikacji podpisze umowę z Wykonawcą, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą.

XVI. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących wykonawcy

Wykonawcom oraz innym podmiotom, o których mowa w art. 179 ustawy Prawo zamówień publicznych przysługują środki ochrony prawnej na zasadach określonych w dziale VI ustawy Prawo zamówień publicznych.

XVII. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nie uregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych

2. Wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi wykonawca.

XVIII. Załączniki do specyfikacji

Załącznik nr 1: Formularz ofertowy

Załącznik nr 2: Oświadczenie

Załącznik nr 3: Wzór umowy

Załącznik nr 4: Specyfikacja techniczna wykonania i odbioru robót

Załącznik nr 5: Przedmiary robót wraz z zestawieniami materiałów

(pieczęć firmowa oferenta)

FORMULARZ OFERTOWY

Data

Oferent

(nazwa i siedziba wykonawcy)

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

„Modernizacja budynku Urzędu Gminy Krupski Młyn przy ulicy Krasickiego 9 w Krupskim Młynie”

Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia za łączną ryczałtową cenę brutto:

..... zł słowniezł

Powyższa cena wynika z kosztorysu ofertowego, sporządzonego na podstawie przedmiarów robót, stanowiących załącznik do specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Zobowiązujemy się do wykonania robót będących przedmiotem niniejszego zamówienia w terminie do

Uwagi o zastrzeżeniu tajności informacji w ofercie:

.....
.....
.....
.....

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć firmowa)

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się ze specyfikacją istotnych warunków zamówienia i nie wnosimy do niej zastrzeżeń oraz, że zdobyliśmy konieczne informacje do przygotowania oferty.
2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.
3. Oświadczamy, że zapoznaliśmy się z przedłożonymi warunkami umownymi i akceptujemy je.
4. Oświadczamy, że spełniamy warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy z dnia 29.01.2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.), tj. że:
 - a/posiadamy uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli ustawy nakładają obowiązek posiadania takich uprawnień,
 - b/ posiadamy niezbędną wiedzę i doświadczenie, oraz potencjał techniczny, a także dysponujemy osobami zdolnymi do wykonania zamówienia,
 - c/znajdujemy się w sytuacji ekonomicznej i finansowej zapewniającej wykonanie zamówienia,
 - d/nie podlegamy wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia na podstawie art. 24 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2006 r. Nr 164, poz. 1163 ze zm.).

.....
(podpis upoważnionego przedstawiciela)

.....
(pieczęć firmowa)

W Z Ó R U M O W Y

Umowa zawarta w dniu w..... pomiędzy Gminą Krupski Młyn mającą siedzibę w Krupskim Młynie przy ulicy Krasickiego nr 9, NIP: 645-10-02-263, REGON: 271505939 zwaną dalej w tekście niniejszej umowy Zamawiającym, reprezentowaną przez:

Wójta Gminy Krupski Młyn - Jana Murowskiego

a mającym swą siedzibę w ul.nr, wyłonionym w trybie przetargu nieograniczonego, zwanym dalej w tekście umowy Wykonawcą, reprezentowanym przez:

.....
.....

§ 1

Zamawiający zleca a Wykonawca przyjmuje do wykonania w trybie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z przedmiarami robót zadanie, obejmujące wykonanie następujących prac w budynku Urzędu Gminy Krupski Młyn przy ul. Krasickiego 9:

- a) wymiana stolarki drzwiowej,
- b) wykonanie instalacji elektrycznej wewnętrznej,
- c) prace wykończeniowe w budynku.

§ 2

Termin rozpoczęcia prac ustala się na dzień natomiast termin zakończenia robót na dzień

§ 3

Integralne części składowe niniejszej umowy stanowią ponadto:

1. oferta wykonawcy,
2. zawiadomienie o wyborze oferty przez zamawiającego,
3. dostarczona wykonawcy przez zamawiającego specyfikacja istotnych warunków zamówienia,
4. kosztorys ofertowy.

§ 4

Zamawiający oświadcza, że posiada tytuł własności terenu w zakresie niezbędnym do realizacji przedmiotu umowy.

Zamawiający przekaże Wykonawcy teren prac w terminie do dnia roku.

§ 5

Zamawiający powołuje inspektora nadzoru w osobie Zakres działania inspektora nadzoru określają przepisy Ustawy z dnia 7 lipca 1994 roku Prawo Budowlane (tekst jednolity, Dz. U. z 2006 r. Nr 156, poz. 1118 ze zm.).

§ 6

1. Wykonawca zobowiązuje się w czasie prac zapewnić należyty ład, porządek, przestrzeganie przepisów bhp, ochronę znajdujących się na terenie osób, obiektów i sieci oraz urządzeń uzbrojenia terenu i utrzymanie ich w należyłym stanie technicznym.
2. Po zakończeniu prac Wykonawca, zgodnie z ustawą z dnia 27 kwietnia 2001 roku o odpadach (tj. Dz. U. z 2007 r. Nr. 39, poz. 251) uporządkuje teren oraz usunie wszystkie

odpady powstałe w związku z realizacją niniejszej umowy w terminie nie późniejszym niż termin odbioru końcowego wykonywanych robót.

3. W przypadku nieusunięcia odpadów Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie uiścić koszty ich usunięcia poniesione przez Zamawiającego.

§ 7

Wykonawca zobowiązuje się do ubezpieczenia prac od szkód mogących wystąpić i od zdarzeń nagłych, losowych oraz od odpowiedzialności cywilnej. Ubezpieczenie powinno objąć roboty i urządzenia oraz sprzęt .

§ 8

Wykonawca zobowiązuje się wykonać przedmiot umowy zgodnie z przedmiarami robót z materiałów własnych. Zastosowane materiały powinny spełniać wszelkie wymogi Ustawy Prawo Budowlane, tj. posiadać odpowiednie certyfikaty na znak bezpieczeństwa, być zgodne z kryteriami technicznymi określonymi w Polskich Normach przenoszących europejskie normy, lub aprobatą techniczną o ile dla danego wyrobu nie ustalono Polskiej Normy oraz zgodnie z właściwymi przepisami i dokumentami technicznymi. Zamawiający (inspektor nadzoru) ma prawo żądać okazania w/w dokumentów od Wykonawcy.

§ 9

Strony ustalają wynagrodzenie na podstawie zestawienia planowanych prac i przewidywanych kosztów (wynagrodzenie ryczałtowe) a jego wysokość będzie wynosić zł brutto (słownie:zł) .

§ 10

1. Wykonawca jest zobowiązany do umożliwienia wstępu na teren prac pracowników organów państwowego nadzoru budowlanego oraz udostępnienia im niezbędnych, wymaganych dokumentów.
2. Wykonawca jest zobowiązany w razie uszkodzenia lub zniszczenia wykonanych robót lub ich części (bądź kradzieży urządzeń) naprawić je i doprowadzić do stanu poprzedniego.

§ 11

Wykonawca ma prawo żądania przedłużenia terminu umownego z powodu:

1. działania siły wyższej,
2. z przyczyn zależnych od Zamawiającego.

§ 12

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w niedotrzymaniu terminu wykonania zadania określonego w specyfikacji istotnych warunków zamówienia w wysokości 1 % wartości zadania za każdy dzień zwłoki, licząc od następnego dnia po upływie tego terminu,
 - b) za nieterminowe usunięcie stwierdzonych w czasie odbioru wad w wysokości 0,1 % wynagrodzenia ryczałtowego za przedmiot umowy za każdy dzień zwłoki licząc od dnia wyznaczonego na usunięcie wad,
 - c) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Wykonawcy w wysokości 4 % wynagrodzenia umownego.
2. Zamawiający zapłaci Wykonawcy kary umowne w następujących przypadkach:
 - a) za zwłokę w przekazaniu terenu prac w stosunku do terminu określonego w umowie w wysokości 0,1 % za każdy dzień zwłoki,
 - b) za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Zamawiającego w wysokości 3 % wynagrodzenia umownego,

- c) zgodnie z art. 145 Ustawy Prawo Zamówień Publicznych w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o powyższych okolicznościach. W takim wypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
2. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego do wysokości poniesionej szkody oraz utraconych korzyści.
2. Zasady ustalania odszkodowania za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy strony opierać będą o przepisy Kodeksu Cywilnego (art. 471).

§ 13

Strony ustalają następujące zasady odbioru przedmiotu umowy:

- a) wykonawca zgłosi Zamawiającemu gotowość do odbioru na 7 dni przed datą odbioru,
- b) jeżeli w trakcie odbioru zostaną stwierdzone wady dające się usunąć, to Zamawiający może odmówić odbioru wyznaczając termin ich usunięcia,
- c) w przypadku stwierdzenia podczas odbioru wystąpienia wad nie nadających się do usunięcia, Zamawiający może:
 - obniżyć odpowiednio wynagrodzenie, jeżeli wady te uniemożliwiają użytkowanie obiektu,
 - odstąpić od umowy albo żądać wykonania przedmiotu odbioru po raz drugi,
- d) wszelkie czynności podczas dokonywania odbioru jak i terminy wyznaczone na usunięcie wad będą zawarte w protokole odbioru podpisanym przez upoważnionych przedstawicieli Zamawiającego i Wykonawcy,
- e) o fakcie usunięcia wad Wykonawca zawiadamia Zamawiającego, żądając jednocześnie wyznaczenia terminu odbioru robót w zakresie uprzednio zakwestionowanym,
- f) Zamawiający w trakcie czynności odbioru może przerwać te czynności, jeśli stwierdzone wady uniemożliwiają użytkowanie obiektu – do czasu ich usunięcia,
- g) Zamawiający wyznacza termin ostatecznego pogwarancyjnego odbioru robót po upływie terminu gwarancji ustalonego w umowie,
- h) Zamawiający wyznacza terminy przeglądu obiektu po odbiorze w okresie gwarancji a w razie stwierdzenia wad także termin usunięcia tych wad,
- i) w razie stwierdzenia podczas odbioru pogwarancyjnego wad Zamawiający wyznacza także termin protokolarnego stwierdzenia usunięcia tych wad.

§ 14

1. Strony ustalają, że odpowiedzialność Wykonawcy z tytułu wad w odniesieniu do całego przedmiotu umowy zostaje rozszerzona poprzez udzielenie przez Wykonawcę gwarancji na okres 5 lat licząc od daty odbioru. Natomiast gwarancja na materiały i urządzenia zakupione przez Wykonawcę jest zgodna z gwarancją udzieloną przez producenta.
2. W ramach gwarancji Wykonawca zobowiązuje się w ciągu 3 dni od daty ujawnienia lub zgłoszenia przez Zamawiającego usunąć na własny koszt zaistniałe usterki i wady.
3. W przypadku nie usunięcia usterek przez Wykonawcę w ustalonym terminie, Wykonawca zobowiązuje się niezwłocznie uiścić koszty ich usunięcia poniesione przez Zamawiającego.

§ 15

1. Wykonawca wystawi fakturę za przedmiot umowy w terminie 14 dni od daty odbioru.
2. Zamawiający dokona zapłaty wynagrodzenia Wykonawcy zgodnie z wystawioną przez niego fakturą w terminie 30 dni od daty doręczenia (otrzymania faktury) wraz z niezbędnymi dokumentami rozliczeniowymi.

§ 16

Wszelkie zmiany, jakie strony chciałyby wprowadzić do ustaleń wynikających z niniejszej umowy, wymagają formy pisemnej i zgody obu stron pod rygorem nieważności takich zmian.

§ 17

Zakazuje się z mocy Ustawy Prawo Zamówień Publicznych zmian postanowień niniejszej umowy w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru wykonawcy, chyba że konieczność wprowadzenia takich zmian wynikać będzie z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy lub zmiany te będą korzystne dla Zamawiającego.

§ 18

Stronom przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:

1. Wykonawcy:
 - a) Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny odbioru robót lub podpisania protokołu odbioru robót,
 - b) Zamawiający zawiadomi Wykonawcę, że nie będzie w stanie realizować swoich obowiązków wynikających z umowy (np. płatność, bądź przekazać terenu prac).
2. Zamawiającemu:
 - a) Wykonawca nie rozpoczął robót lub przerwał roboty i ich nie wznowił, mimo wezwań Zamawiającego, przez okres dłuższy niż 15 dni,
 - b) Stwierdzenia wadliwego, niezgodnego z przedmiarami lub sprzecznego z umową wykonania robót, pomimo wezwania do zaniechania,
 - c) w razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o tych okolicznościach,
 - d) ogłoszenia upadłości Wykonawcy lub rozwiązania firmy Wykonawcy, bądź wydania nakazu zajęcia majątku Wykonawcy.

§ 19

W przypadku odstąpienia od umowy strony są zobowiązane do następujących czynności:

- a) Wykonawca wspólnie z Zamawiającym sporządzą protokół inwentaryacyjny wykonanych robót według daty odstąpienia od umowy.
- b) Strony wspólnie ustalą sposób zabezpieczenia przerwanych robót a Wykonawca zabezpieczy przerwane roboty. Koszt robót i czynności zabezpieczających poniesie strona, która odstąpiła od umowy.
- c) Wykonawca usunie z terenu prac obiekty i urządzenia zaplecza prac oraz materiały i konstrukcje stanowiące jego własność w terminie najpóźniej 15 dni po terminie przerwania robót.
- d) Wykonawca zgłosi do odbioru przez Zamawiającego wykonane roboty do czasu odstąpienia od umowy oraz roboty zabezpieczające.
- e) Zamawiający jest obowiązany do odbioru wykonanych robót i zapłaty za wykonane roboty do dnia odstąpienia od umowy. Jeżeli Wykonawca ponosi winę za odstąpienie od umowy, Zamawiający musi zastosować wszelkie kary i potrącenia, jakie wynikają z niniejszej umowy.

§ 20

1. W przypadku zaistnienia sporu w związku z wykonaniem niniejszej umowy, strony są zobowiązane wyczerpać drogę postępowania reklamacyjnego.
2. Uzasadnione roszczenie Wykonawcy powinno być skierowane na piśmie w formie reklamacji do Zamawiającego, który jest obowiązany pisemnie ustosunkować się co do zasadności roszczenia w terminie 21 dni od daty zgłoszenia roszczenia.

3. W razie odmowy uznania roszczenia przez Zamawiającego lub nie udzielenia odpowiedzi w terminie, Wykonawca jest uprawniony do wystąpienia na drogę sądową.
4. Do rozpoznania sporów jest Sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.

§ 21

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego a do spraw procesowych przepisy Kodeksu postępowania cywilnego.

§ 22

Umowę niniejszą sporządzono w 2 egzemplarzach, po 1 egz. dla każdej ze stron.

ZAMAWIAJĄCY :

WYKONAWCA: