

**UCHWAŁA NR XXI/147/16
RADY GMINY KRUPSKI MŁYN**

z dnia 27 września 2016 r.

zmiany uchwały Nr XXXIV/208/97 z dnia 16 października 1997 roku w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej o nazwie "Osiedle Ziętek" oraz nadania jej statutu a także w sprawie zmiany granic miejscowości Krupski Młyn

Na podstawie art. 35 ust. 1, 2 i 3, art. 40 ust. 1, ust. 2 pkt. 1, art. 41 i 42 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. 2016 poz. 446 ze zm.), oraz Statutu Gminy Krupski Młyn (Uchwała Nr VI/44/03 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 24 kwietnia 2003 roku) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Osiedla Ziętek, Rada Gminy Krupski Młyn uchwala

§ 1. 1. Dokonać zmiany zapisów Statutu Osiedla Ziętek stanowiącego załącznik nr 2 do uchwały Nr XXXIV/208/97 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 16 października 1997 roku.

2. Nowa treść statutu Osiedla Ziętek stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierzyć Wójtowi Gminy Krupski Młyn.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od daty ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodnicząca Rady Gminy

Róża Ochman-Szyguła

Załącznik do uchwały Nr XXI/147/16
Rady Gminy Krupski Młyn
z dnia 27 września 2016 r.

STATUT OSIEDLA ZIĘTEK

Rozdział 1.

Nazwa i obszar jednostki pomocniczej

- § 1.** 1. Osiedle Ziętek, zwane dalej w niniejszym Statucie „Osiedlem” jest jednostką pomocniczą gminy.
2. Osiedle Ziętek obejmuje obszar miejscowości Ziętek.
3. Mieszkańcy Osiedla Ziętek tworzą wspólnotę samorządową.
4. Osiedle działa na podstawie przepisów prawa, a w szczególności:
- 1) art. 5 ust. 2, art. 18 ust. 2 pkt 7, art. 35 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2016 r., poz. 466 ze zm.),
 - 2) Statutu Gminy Krupski Młyn przyjętego uchwałą Nr VI/44/03 z dnia 24 kwietnia 2003 roku ze zmianami,
 - 3) uchwały Nr XXXIV/208/97 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 16 października 1997 roku w sprawie utworzenia jednostki pomocniczej o nazwie „Osiedle Ziętek” oraz nadania jej statutu a także w sprawie zmiany granic miejscowości Krupski Młyn,
 - 4) niniejszego Statutu.

Rozdział 2.

Zakres zadań przekazanych jednostce przez gminę oraz sposób ich realizacji

- § 2.** 1. Do zakresu działania Osiedla należy w szczególności:
- 1) zapewnienie udziału mieszkańców w rozpatrywaniu spraw i podejmowaniu decyzji związanych z zaspokajaniem ich zbiorowych potrzeb,
 - 2) współdziałanie z Radą Gminy oraz Wójtem w rozpatrywaniu spraw związanych z funkcjonowaniem Osiedla,
 - 3) organizowanie samopomocy mieszkańców na rzecz Osiedla,
 - 4) podejmowanie działań na rzecz kultury, sportu, rekreacji, ładu, porządku, utrzymania czystości i estetyki w Osiedlu,
 - 5) współdziałanie z właściwymi organami w zakresie zwalczania zjawisk patologii społecznej,
 - 6) wyrażenie opinii w sprawach, w których o opinię zwrócą się organy gminy i inne jednostki organizacyjne.
 - 7) organizowanie stałych kontaktów z radnymi wybranymi w okręgu wyborczym obejmującym obszar sołectwa.

§ 3. 1. Osiedle nie tworzy własnego budżetu.

2. Potrzeby Osiedla, pod względem rzeczowym i finansowym, realizowane są w ramach budżetu Gminy.

§ 4. Zadania określone w § 2 Osiedle realizuje w szczególności poprzez:

1. współpracę z organami gminy,
2. podejmowanie uchwał w sprawach Osiedla,
3. wydawanie opinii,
4. uczestniczenie w organizowaniu i przeprowadzaniu konsultacji społecznych,
5. zgłaszanie wniosków do organów gminy,
6. współpracę z innymi jednostkami pomocniczymi gminy.

Rozdział 3. **Organizacja i zadania organów jednostki pomocniczej.**

§ 5. 1. Organami Osiedla są:

- 1) Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla,
- 2) Przewodniczący Zarządu Osiedla,

2. Kadencja Zarządu Osiedla trwa 4 lata od daty wyborów,

§ 6. 1. **Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla** jest organem uchwałodawczym Osiedla, które tworzą stali mieszkańcy Osiedla posiadający czynne prawo wyborcze.

2. W Zebraniu Mieszkańców Osiedla mogą uczestniczyć Radni i Wójt Gminy oraz jego przedstawiciele celem referowania spraw i udzielania wyjaśnień.

§ 7. Do zadań Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla należy w szczególności:

1. wybór i odwołanie organów Osiedla,
2. opiniowanie na wniosek Rady Gminy Krupski Młyn projektów jej uchwał,
3. podejmowanie inicjatyw społeczno - gospodarczych dotyczących Osiedla, w szczególności w zakresie :
 - 1) budowy, rozbudowy i remontów obiektów komunalnych:
 - 2) budowy i remontów dróg i ulic,
 - 3) infrastruktury osiedla,
 - 4) spraw publicznych
 - 5) sportu i rekreacji,
 - 6) bezpieczeństwa i porządku publicznego,
 - 7) ochrony środowiska naturalnego,
 - 8) organizowania pomocy społecznej,
 - 9) troski o utrzymanie czystości i porządku na obszarze osiedla,

§ 8. **Przewodniczący Zarządu Osiedla** jest organem wykonawczym Osiedla.

§ 9. Do obowiązków i kompetencji Przewodniczącego Zarządu Osiedla należy w szczególności:

1. reprezentowanie Osiedla na zewnątrz, zwłaszcza wobec Rady i Wójta Gminy,
2. zwoływanie Ogólnych Zebrań Mieszkańców Osiedla oraz Zarządu Osiedla,
3. przygotowywanie projektów uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla,
4. przewodniczenie Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców (z wyjątkiem zebrania wyborczego) i Zarządowi Osiedla,
5. organizowanie i koordynowanie inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Osiedla,
6. realizacja uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla i Zarządu Osiedla,
7. występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Osiedla i jego mieszkańców oraz prowadzenie działalności interwencyjnej w tym zakresie,
8. uczestniczenie w sesjach Rady Gminy z prawem występowania z głosem doradczym i zgłaszania wniosków w imieniu mieszkańców osiedla bez prawa udziału w głosowaniu,
9. składanie rocznych sprawozdań Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców Osiedla ze swej działalności,
10. uczestniczenie w odbiorach robót na terenie Osiedla.
11. informowanie mieszkańców o wszystkich ważniejszych sprawach Osiedla.

§ 10. 1. Przewodniczący Zarządu Osiedla współdziała z Zarządem Osiedla, który jest podmiotem doradczych oraz opiniodawczym Przewodniczącego Zarządu.

2. Zarząd Osiedla składa się z 4 osób, w skład którego wchodzi Przewodniczący Zarządu Osiedla oraz 3 członków Zarządu Osiedla wybranych spośród mieszkańców Osiedla.

3. Zarząd Osiedla działa kolegialnie.

4. Posiedzenie Zarządu Osiedla odbywają się w zależności od potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz na kwartał.

Rozdział 4.

Zasady i tryb zwoływania zebrań mieszkańców jednostki pomocniczej.

§ 11. Prawo do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla mają wszyscy mieszkańcy Osiedla uprawnieni do głosowania.

§ 12. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla zwołuje Przewodniczący Zarządu Osiedla:

1. z własnej inicjatywy,

2. na wniosek Zarządu Osiedla,

3. na pisemny wniosek co najmniej 1/5 uprawnionych do udziału w Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla,

4. na wniosek organów gminy.

§ 13. 1. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla organizowane jest w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż raz w ciągu roku.

2. Informację o terminie i miejscu Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla Przewodniczący Zarządu Osiedla podaje do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty na co najmniej 7 dni przed jego terminem.

3. Zawiadomienie o Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla powinno zawierać informację o proponowanym porządku obrad oraz dacie, godzinie i miejscu zebrania.

§ 14. 1. Ogólnemu Zebraniu Mieszkańców Osiedla przewodniczy Przewodniczący Zarządu Osiedla (za wyjątkiem zebrania wyborczego) lub inna osoba po zatwierdzeniu przez Ogólne Zebranie.

2. Ogólne Zebrania Mieszkańców Osiedla są protokołowane przez protokolanta wybranego przez Ogólne Zebranie.

3. Protokół z Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla powinien zawierać:

1) miejscowość i datę,

2) porządek zebrania,

3) przebieg dyskusji i treść podejmowanych uchwał,

4) podpisy przewodniczącego zebrania i protokolanta,

5) do protokołu dołącza się listę obecności.

4. Uchwały podjęte przez Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla są ogłaszane przez Przewodniczącego Zarządu Osiedla poprzez wywieszenie ich na tablicach ogłoszeń.

5. Przewodniczący Zarządu Osiedla przekazuje jeden egzemplarz uchwały i kopię protokołu Wójtowi Gminy w terminie do 14 dni od daty odbycia Ogólnego Zebrania.

§ 15. 1. Dla ważności Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla i podejmowanych uchwał wymagane quorum wynosi co najmniej 1/10 uprawnionych do głosowania mieszkańców Osiedla według stanu na dzień zebrania.

2. W przypadku braku quorum zebranie odbywa się w II terminie, tj. w tym samym dniu po upływie 15 min. od wyznaczonej godziny pierwszego terminu. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla w II terminie jest ważne bez względu na ilość obecnych na zebraniu.

3. Uchwały i wnioski Ogólnego Zebrania Mieszkańców podejmowane są w trybie jawnym, za wyjątkiem przeprowadzenia wyborów lub odwołania Przewodniczącego Zarządu oraz członków Zarządu Osiedla.

4. Uchwały i wnioski zapadają zwykłą większością głosów co oznacza, że liczba głosów „za” musi być większa od liczby głosów „przeciw”.

Rozdział 5.

Zasady i tryb wyborów organów jednostki pomocniczej.

§ 16. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla zarządza Rada Gminy w terminie do 3 miesięcy po upływie kadencji organów Osiedla.

2. Biernie i czynne prawo wyborcze na Ogólnym Zebraniu przysługuje pełnoletnim mieszkańcom Osiedla stale zamieszkałym na jego terenie.

3. Ogólne Zebranie Mieszkańców Osiedla dla wyboru Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla zwołuje Wójt Gminy. Obwieszczenie Wójta Gminy dotyczące miejsca i godziny zwołania Ogólnego Zebrania podlega ogłoszeniu na tablicach ogłoszeń Osiedla oraz w Biuletynie Informacji Publicznej na co najmniej 7 dni przed wyznaczoną datą zebrania.

4. Przewodniczącego Ogólnego Zebrania Mieszkańców zwołanego dla wyboru Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla wybierają uczestnicy Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla.

5. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla są powszechne, bezpośrednie oraz większościowe i odbywają się w głosowaniu tajnym.

6. Liczbę obecnych na Ogólnym Zebraniu osób uprawnionych do głosowania stwierdza się na podstawie listy obecności.

§ 17. 1. Wybory Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla przeprowadza Komisja Skrutacyjna w składzie 3-osobowym, wybrana spośród uprawnionych uczestników zebrania. Wybory przeprowadza się na kartach do głosowania opatrzonych pieczęcią Rady Gminy.

2. Członkiem komisji skrutacyjnej nie może być osoba kandydująca na Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla.

3. Wybór członków komisji skrutacyjnej odbywa się w głosowaniu jawnym.

4. Członkami komisji skrutacyjnej zostają kandydaci, którzy uzyskali kolejno największą ilość głosów. Przewodniczącym komisji skrutacyjnej zostaje kandydat, który uzyskał największą liczbę głosów. W razie równej liczby głosów wybrany zostaje kandydat najstarszy wiekiem.

5. Do zadań komisji skrutacyjnej należy:

- 1) przyjęcie zgłoszenia kandydatów,
- 2) przeprowadzenie wyborów,
- 3) ustalenie i ogłoszenie wyników wyborów,
- 4) sporządzenie protokołu z wyborów,
- 5) ogłoszenie wyników wyborów,

6. Protokół z wyborów podpisują wszyscy członkowie komisji skrutacyjnej.

§ 18. 1. Wyborów Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla dokonuje się w oddzielnym głosowaniu, przy czym w pierwszej kolejności wybiera się Przewodniczącego Zarządu Osiedla.

2. Uprawnieni uczestnicy Ogólnego Zebrania Mieszkańców wybierają Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla tylko spośród kandydatów zgłoszonych na zebraniu, po wyrażeniu przez kandydatów zgody.

3. Liczba kandydatów na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla jest nieograniczona.

4. Głosowanie na Przewodniczącego Zarządu i członków Zarządu Osiedla odbywa się osobiście w głosowaniu tajnym. W lokalu musi się znajdować opieczętowana urna wyborcza.

5. W przypadku jeżeli liczba kandydatów do Zarządu Osiedla jest pod względem ilościowym równa liczbie określonej w statucie dopuszcza się głosowanie na całą listę.

6. Uczestnicy Ogólnego Zebrania głosują kartami do głosowania opatrzonymi pieczęcią Rady Gminy na, których wpisują imię i nazwisko wytypowanych przez siebie spośród zgłoszonych na zebraniu kandydatów.

7. Przy wyborze Przewodniczącego Zarządu Osiedla głos uważa się za ważny jeśli na karcie do głosowania wpisano jedną kandydaturę na Przewodniczącego Zarządu.

8. Przy wyborze członków Zarządu Osiedla głos uważa się za ważny jeśli na karcie do głosowania wpisana liczba nazwisk jest równa lub mniejsza od ustalonej liczby członków zarządu.

9. Głos uważa się za nieważny jeżeli:

- 1) nie wpisano kandydatów,
- 2) wpisano więcej kandydatur niż jedną na Przewodniczącego Zarządu i trzy na członka Zarządu Osiedla,
- 3) przedarto kartę do głosowania,
- 4) wrzucono inną niż opieczętowaną pieczęcią Rady Gminy,

10. W przypadku uzyskania przez dwóch lub więcej kandydatów tej samej liczby głosów przeprowadza się wybory uzupełniające, w których biorą udział osoby, które otrzymały równą ilość głosów.

§ 19. 1. Za wybranego na Przewodniczącego Zarządu uważa się kandydata, który uzyskał największą liczbę głosów.

2. Za wybranych na członków Zarządu Osiedla uważa się kandydatów, którzy uzyskali kolejno największą liczbę głosów.

§ 20. 1. Przewodniczący Zarządu i członkowie Zarządu Osiedla są bezpośrednio odpowiedzialni przed Ogólnym Zebraniem Mieszkańców Osiedla i mogą być przez Zebranie odwołani przed upływem kadencji.

2. Odwołanie Przewodniczącego i członków Zarządu Osiedla stanowi kompetencję Zebrania Osiedlowego.

3. Przyczyną odwołania może być:

- 1) niewywiązywanie się z obowiązków statutowych,
- 2) nierealizowanie uchwał Zebrania Osiedlowego,
- 3) dopuszczenie się czynów dyskwalifikujących w opinii społecznej.

4. Wnioski o zwołanie Zebrania Osiedlowego w celu odwołania Przewodniczącego Zarządu lub członków Zarządu, kierowane są do Rady Gminy.

5. O odwołanie mogą występować Wójt lub mieszkańcy osiedla, których wniosek poparty został podpisami co najmniej 50 mieszkańców Osiedla uprawnionych do głosowania.

6. Wniosek o odwołanie powinien zawierać uzasadnienie.

7. Uchwałę o zwołaniu Zebrania Osiedlowego w celu ewentualnego odwołania Przewodniczącego lub członków Zarządu Osiedla, podejmuje Rada Gminy, wskazując wnioskodawcę odwołania.

8. Odwołanie nie może nastąpić zaocznie chyba, że zainteresowany nie stawi się bez uzasadnionej przyczyny na Zebraniu Osiedlowym zwołanym w tym celu.

9. Zebranie Osiedlowe jest zobowiązane do wysłuchania wszystkich wyjaśnień oraz racji zainteresowanych.

10. Zebranie Osiedlowe powołuje Komisję Odwoławczą, powierzając jej obowiązki prowadzenia głosowania odwoławczego.

11. Odwołanie następuje w trybie głosowania tajnego i bezpośredniego zwykłą większością głosów.

12. Nad odwołaniem każdej osoby głosuje się oddzielnie. Osoba, nad odwołaniem której przeprowadzane jest głosowanie, nie bierze w nim udziału.

13. Odwołanie Przewodniczącego skutkuje przeprowadzeniem wyboru nowego Przewodniczącego. Wybór ten następuje na tym samym zebraniu osiedlowym. Przepisy o wyborze przewodniczącego stosuje się odpowiednio.

14. Na tym samym zebraniu i w tym samym trybie dokonuje się uzupełniającego wyboru członka lub członków Zarządu Osiedla. Zebranie Osiedlowe może podjąć uchwałę o nieuzupełnianiu składu Zarządu. Wyboru uzupełniającego nie przeprowadza się, jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

§ 21. 1. Przewodniczący lub członek zarządu może w toku kadencji złożyć rezygnację z pełnionej funkcji.

2. Złożenie rezygnacji przez Przewodniczącego Zarządu lub z członka Zarządu Osiedla w czasie trwania kadencji może nastąpić na wniosek złożony przez zainteresowanego do Rady Gminy.

3. Złożenie rezygnacji przez Przewodniczącego Zarządu skutkuje podjęciem przez Radę Gminy uchwały o zwołaniu Zebrania Osiedlowego w celu wyboru nowego Przewodniczącego Zarządu.

4. Przyjęcie rezygnacji Przewodniczącego Zarządu lub członka Zarządu Osiedla następuje na Ogólnym Zebraniu Mieszkańców Osiedla w głosowaniu jawnym zwykłą większością głosów.

5. Do czasu wybrania Przewodniczącego Zarządu pracami Zarządu Osiedla kieruje członek zarządu najstarszy wiekiem

6. W przypadku złożenia rezygnacji przez członka Zarządu Osiedla, Rada Gminy podejmuje uchwałę o zwołaniu zebrania osiedlowego w celu przeprowadzenia wyborów uzupełniających. Przepisy o wyborze członka Zarządu Osiedla stosuje się odpowiednio.

7. Wyborów uzupełniających nie przeprowadza się jeżeli do końca kadencji pozostało mniej niż trzy miesiące.

Rozdział 6.

Zakres i formy kontroli oraz nadzoru organów gminy nad działalnością organów jednostki pomocniczej.

§ 22. 1. Nadzór nad działalnością organów Osiedla sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Organami sprawującymi nadzór są Rada Gminy i Wójt Gminy.

3. Organy nadzoru mają prawo do niezbędnych informacji i wyjaśnień dotyczących funkcjonowania Osiedla oraz prawo uczestniczenia w posiedzeniach jego organów.

4. Przewodniczący Zarządu Osiedla zobowiązany jest przedłożyć Wójtowi Gminy uchwał Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla w ciągu 7 dni od daty ich podjęcia.

Rozdział 7.

Postanowienia końcowe

§ 23. 1. Zmiany w statucie mogą być dokonywane na wniosek Ogólnego Zebrania Mieszkańców Osiedla lub z inicjatywy organów gminy w trybie przewidzianym do jego uchwalenia.

2. Statut podlega ogłoszeniu w dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

3. Wójt Gminy informuje mieszkańców Osiedla o treści statutu oraz o jego zmianach przez zamieszczenie stosownych komunikatów w miejscach publicznych gminy w sposób zwyczajowo przyjęty oraz w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Krupski Młyn.

4. Statut wchodzi w życie po upływie 14 dni od jego ogłoszenia.