

**UCHWAŁA NR XXV/175/16
RADY GMINY KRUPSKI MŁYN**

z dnia 29 grudnia 2016 r.

**w sprawie określenia jednostki obsługującej, jednostek obsługiwanych oraz zakresu obowiązków
powierzonych jednostce obsługującej w ramach wspólnej obsługi**

Na podstawie art. 10b ust. 2 oraz art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2016 r. poz. 446 ze zm.), na wniosek Wójta Gminy, Rada Gminy Krupski Młyn uchwała co następuje:

§ 1. Powierza się Gminnemu Zespołowi Oświatowemu w Krupskim Młynie jako jednostce obsługującej, prowadzenie wspólnej obsługi następujących jednostek organizacyjnych Gminy Krupski Młyn:

1. Przedszkole nr 1 w Krupskim Młynie;
2. Zespół Szkół w Krupskim Młynie;
3. Zespół Szkolno-Przedszkolny w Potępie.

§ 2. Jednostki wskazane w § 1 są jednostkami obsługiwanymi.

§ 3. 1. Jednostka obsługująca zapewnia jednostkom obsługiwany, o których mowa w § 1, obsługę w następującym zakresie:

- 1) realizacji zadań głównego księgowego,
- 2) obsługi finansowo-księgowej w zakresie:
 - a) naliczanie i wypłatę wynagrodzeń, zasiłków i innych należności dla pracowników,
 - b) prowadzenie dokumentacji płacowej pracowników obsługiwanych jednostek,
 - c) wykonywanie zadań płatnika w zakresie podatków i pochodnych od wynagrodzeń,
 - d) wykonywanie zadań związanych z ubezpieczeniem społecznym pracowników,
 - e) sporządzanie dokumentacji płacowej dla pracowników przechodzących na emeryturę, rentę lub inne świadczenia z zakresu ubezpieczeń społecznych,
 - f) prowadzenie obsługi rachunków bankowych poszczególnych jednostek obsługiwanych - wykonywanie dyspozycji środkami pieniężnymi zleconych przez ich dyrektorów,
 - g) prowadzenie rachunkowości,
 - h) prowadzenie sprawozdawczości,
 - i) rozliczanie i księgowanie wyników inwentaryzacji prowadzonej w jednostkach obsługiwanych,
 - j) obsługa finansowo-księgowa Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.
- 3) Prowadzenie akt osobowych dyrektorów obsługiwanych jednostek.
- 4) Realizacja innych zadań będących zadaniami organu prowadzącego, a zleconych do prowadzenia Gminnemu Zespołowi Oświatowemu, w szczególności:
 - a) prowadzenie bazy Systemu Informacji Oświatowej dla dwóch podmiotów – Gminy Krupski Młyn i Gminnego Zespołu Oświatowego,
 - b) prowadzenie spraw związanych z awansem zawodowym nauczycieli,
 - c) prowadzenie spraw związanych z dofinansowaniem kształcenia młodocianych pracowników, w tym wydawanie decyzji administracyjnych,
 - d) prowadzenie spraw związanych z przyznawaniem pomocy materialnej dla uczniów, w tym wydawanie decyzji administracyjnych,
 - e) prowadzenie spraw związanych z organizacją konkursów na dyrektorów,
 - f) prowadzenie spraw związanych z kontrolą obowiązku nauki,

- g) prowadzenie spraw związanych z dowożeniem uczniów do szkół,
- h) obsługa finansowo-księgową oraz koordynowanie działań w zakresie obsługi funduszu zdrowotnego dla nauczycieli,
- i) sporządzanie zbiorczych wniosków i rozliczanie finansowe dotacji z WFOŚiGW i innych programów rządowych (np. Zielona Szkoła, Wyprawka Szkolna, dotacja podręcznikowa, dotacja na przedszkola, Narodowy Program Rozwoju Czytelnictwa itp.)
- j) obsługa finansowa projektów i programów współfinansowanych ze środków zewnętrznych.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krupski Młyn.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2017 r.

Przewodnicząca Rady Gminy

Róża Ochman-Szyguła