

**UCHWAŁA NR XL/312/18
RADY GMINY KRUPSKI MŁYN**

z dnia 17 maja 2018 r.

w sprawie zawarcia umowy partnerskiej mającej na celu wspólną realizację projektu pn.: „Odnawialne źródła energii poprawą jakości środowiska naturalnego na terenie Gmin Partnerskich”

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 ze zm.) w związku z art. 28a ustawy z dnia 6 grudnia 2006 r. o zasadach prowadzenia polityki rozwoju (Dz. U. z 2017 r. poz. 1376 ze zm.) Rada Gminy Krupski Młyn

uchwała:

§ 1. Wyraża się zgodę na zawarcie Umowy Partnerskiej pomiędzy Gminą Krupski Młyn a Gminą Tarnowskie Góry, Gminą Gaszowice, Gminą Jejkowice, Gminą Kuźnia Raciborska, Gminą Lelów, Gminą Lyski, Gminą Nędza, Gminą Psary, Gminą Sośnicowice, Gminą Tworóg, w sprawie wspólnej realizacji projektu pn.: „Odnawialne źródła energii poprawą jakości środowiska naturalnego na terenie Gmin Partnerskich” w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 (RPO WSL), Priorytetu 4. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.1. Odnawialne źródła energii, Poddziałania 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs.

§ 2. Zasady współpracy oraz prawa i obowiązki Partnerów w celu realizacji przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 reguluje Umowa Partnerska stanowiąca załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3. Upoważnia się Wójta Gminy Krupski Młyn do podpisania Umowy Partnerskiej, o której mowa w § 2.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krupski Młyn.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodnicząca Rady Gminy

Róża Ochman-Szyguła

Załącznik do uchwały Nr XL/312/18

Rady Gminy Krupski Młyn

z dnia 17 maja 2018 r.

Umowa partnerska

zawarta w dniu 2018 r. w Tarnowskich Górach

w sprawie wspólnego przygotowania i realizacji Projektu pn.: „*Odnawialne źródła energii poprawą jakości środowiska naturalnego na terenie Gmin Partnerskich*” współfinansowanego ze środków EFRR w ramach RPO WSL na lata 2014-2020, Oś priorytetowa 4. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działanie 4.1. Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii - konkurs

pomiędzy:

1. Gminą Tarnowskie Góry, zwaną dalej **Partnerem Projektu**, będącym jednocześnie Beneficjentem /Liderem Projektu, którą reprezentuje Burmistrz Arkadiusz Czech przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Janiny Namysło

a

2. Gminą Gaszowice, zwaną dalej **Partnerem Projektu**, którą reprezentuje Wójt Paweł Bugdol przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Ewy Grabowskiej

a

3. Gminą Jejkowice, zwaną dalej **Partnerem Projektu**, którą reprezentuje Wójt Marek Bąk przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Anny Janusiewicz-Romanik

a

4. Gminą Krupski Młyn, zwaną dalej **Partnerem Projektu**, którą reprezentuje Wójt Jan Murowski przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Lucyny Kaminskiej

a

5. Gminą Kuźnia Raciborska, zwaną dalej **Partnerem Projektu**, którą reprezentuje Burmistrz Paweł Macha przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Anny Szostak

a

6. Gminą Lelów, zwaną dalej **Partnerem Projektu**, którą reprezentuje Wójt Krzysztof Molenda, przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Wiesławy Lipowicz

a

7. Gminą Lyski, zwaną dalej **Partnerem Projektu**, którą reprezentuje Wójt Grzegorz Gryt przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Weroniki Zdziebczak

a

8. Gminą Nędza, zwaną dalej **Partnerem Projektu**, którą reprezentuje Wójt Anna Iskała przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Katarzyny Paszenda

a

9. Gminą Psary, zwaną dalej **Partnerem Projektu**, którą reprezentuje Wójt Tomasz Sadłoń przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Joanny Przybyłek

a

10. Gminą Sońnicowice, zwaną dalej **Partnerem Projektu**, którą reprezentuje Ewa Waliczek Pełniąca Funkcję Burmistrza Sońnicowic przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Leszka Pietrasińskiego

a

11. Gminą Tworóg, zwaną dalej **Partnerem Projektu**, którą reprezentuje Wójt Eugeniusz Gwóźdź przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy Renaty Krain

zwanymi łącznie „Stronami” lub „Gminami”, a osobno „Stroną” lub „Gminą”

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1875 z późn. zm.), na podstawie art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014-2020 (Dz. U. z 2017 r. poz. 1460 z późn. zm.), ustala się co następuje:

§ 1. Słownik Umowy

Ileokroć w Umowie jest mowa o:

1. Umowie – należy przez to rozumieć niniejszą Umowę Partnerską.
2. Projekcie – należy przez to rozumieć Projekt pn. „*Odnawialne źródła energii poprawą jakości środowiska naturalnego na terenie Gmin Partnerskich*” planowany do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014 - 2020.
3. Instytucji Zarządzającej (dalej: IZ) - należy przez to rozumieć Zarząd Województwa Śląskiego.
4. RPO - należy przez to rozumieć Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
5. Liderze Projektu - należy przez to rozumieć Stronę Umowy określoną w niej mianem "Lidera Projektu", reprezentującą wspólne przedsięwzięcie, składającą wniosek projektowy w imieniu Partnerów Projektu pn. „*Odnawialne źródła energii poprawą jakości środowiska naturalnego na terenie Gmin Partnerskich*”.
6. Partnerze Projektu - należy przez to rozumieć Stronę Umowy określoną w niej mianem "Partnera Projektu", współodpowiedzialnego za realizację Projektu i pełniącego funkcje określone w Umowie, wnoszącego do Projektu zasoby ludzkie, organizacyjne, techniczne oraz finansowe na zasadach i warunkach określonych w Umowie.
7. Dofinansowaniu - należy przez to rozumieć środki finansowe z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach RPO Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
8. Kosztach kwalifikowanych - należy przez to rozumieć koszty Projektu, uznane przez Instytucję Zarządzającą jako koszty kwalifikujące się do dofinansowania ze źródeł RPO zgodnie z właściwymi wytycznymi.
9. Kosztach niekwalifikowanych - należy przez to rozumieć koszty Projektu nie uznane przez Instytucję Zarządzającą jako kwalifikujące się do dofinansowania ze źródeł RPO albo inne niż koszty kwalifikujące się kategorii wydatków w ramach Projektu.
10. Kosztach całkowitych - należy przez to rozumieć koszty kwalifikowane i niekwalifikowane Projektu.
11. Wkładzie własnym - należy przez to rozumieć środki finansowe i nakłady zabezpieczone przez Strony Umowy w kwocie niezbędnej do uzupełnienia dofinansowania Projektu, pozwalającej na jego realizację.
12. Przygotowaniu Projektu - należy przez to rozumieć przygotowanie przez Lidera Projektu i Partnerów Projektu stosownej dokumentacji, tj. formularza wniosku o dofinansowanie Projektu w ramach RPO wraz z załącznikami.
13. Dacie zakończenia Projektu - należy przez to rozumieć termin zakończenia realizacji Projektu określony w umowie o dofinansowanie Projektu.
14. Wniosku o dofinansowanie – należy przez to rozumieć wniosek o dofinansowania zadania składany do Instytucji Zarządzającej RPO Województwa Śląskiego zgodnie z Regulaminem Konkursu nr RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/17 na dofinansowanie projektów ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej 4. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.1. Odnawialne źródła energii, Poddziałania 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs.
15. Ustawie Prawo zamówień publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku - Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1579 z późn. zm.).
16. Ustawie o finansach publicznych - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.).

§ 2. Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest uregulowanie wzajemnych praw i obowiązków Partnerów Projektu w ramach realizacji wspólnego Projektu pn.: „*Odnawialne źródła energii poprawą jakości środowiska naturalnego na terenie Gmin Partnerskich*”.

2. Realizacja przedsięwzięcia ma odbywać się przy wsparciu finansowym w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, w ramach Osi priorytetowej 4. Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna, Działania 4.1. Odnawialne źródła energii, Poddziałania 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs.

3. Strony stwierdzają zgodnie, że Umowa Partnerska została zawarta w celu realizacji Projektu, którego opis stanowi wniosek o dofinansowanie w ramach konkursu RPSL.04.01.03-IZ.01-24-199/17 zwany dalej wnioskiem.

4. Umowa Partnerska określa w szczególności zasady funkcjonowania partnerstwa, zasady współpracy Lidera Projektu i Partnerów Projektu oraz współpracy między Partnerami Projektu przy realizacji Projektu.

5. Żadne z postanowień niniejszej Umowy nie może być interpretowane jako przyznające Liderowi Projektu lub Partnerom Projektu prawa do podejmowania zobowiązań jakiegokolwiek rodzaju za drugą Stronę lub w jej imieniu, bez uprzedniej pisemnej zgody drugiej Strony, chyba że co innego wynika z wyraźnych postanowień niniejszej Umowy.

6. Wszystkie działania podejmowane przez Lidera Projektu i Partnerów Projektu w ramach wykonywanego wspólnie Projektu muszą być realizowane zgodnie z niniejszą Umową, umową o dofinansowanie Projektu i przepisami prawa.

7. Partnerzy Projektu oświadczają, że stan ich finansów umożliwia zabezpieczenie i poniesienie środków finansowych związanych z realizacją Projektu.

8. Projekt obejmuje swym zakresem i formą zadania realizowane przez Partnerów Projektu, polegające na wykonaniu instalacji odnawialnych źródeł energii (w tym instalacji fotowoltaicznych, instalacji solarnych, pomp ciepła, kotłów na biomasę) na/w budynkach mieszkalnych, gospodarczych lub gruncie należących do osób fizycznych, znajdujących się na terenie Stron Umowy.

9. Rzeczowa realizacja Projektu planowana jest w latach 2019 - 2020.

10. Celem planowanego Projektu jest ograniczenie niskiej emisji i zwiększenie wykorzystania odnawialnych źródeł energii w ogólnej produkcji energii elektrycznej i ciepłej w Gminach objętych niniejszą Umową.

11. Umowa zawarta jest na czas oznaczony, który obejmuje okres przygotowania, realizacji i trwałości Projektu. Za dzień zakończenia realizacji Projektu uznaje się dzień ostatecznej płatności na rzecz beneficjenta – Lidera Projektu. Okres trwałości wynosi 5 lat od dnia płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

12. Projekt zakłada udział finansowy mieszkańców Gmin (właściciele nieruchomości) będących stronami niniejszej Umowy. Udział finansowy mieszkańca (właściciela nieruchomości) gminy będzie uregulowany odrębną umową.

13. Po zakończeniu prac instalacyjnych, sprzęt i urządzenia wchodzące w skład zestawu instalacji odnawialnych źródeł energii pozostają własnością danej Gminy (właściwej terytorialnie) przez cały okres trwałości Projektu tj. minimum 5 lat, licząc od płatności końcowej na rzecz beneficjenta. Po upływie tego okresu sprzęt i urządzenia zostaną przekazane odbiorcom ostatecznym (właścicielom nieruchomości, u których zamontowano instalacje) na własność, bez odrębnej odpłatności oprócz tej, która zostanie poniesiona przez właściciela nieruchomości na podstawie umowy uczestnictwa w projekcie.

§ 3. Odpowiedzialność Partnerów Projektu

1. Strony Umowy ponoszą odpowiedzialność za prawidłową realizację Projektu w zakresie przypisanych zadań.

2. Lider Projektu ponosi pełną odpowiedzialność przed Instytucją Zarządzającą za prawidłową realizację Projektu, w tym za poprawność rozliczeń finansowych. Partnerzy Projektu ponoszą odpowiedzialność przed Liderem Projektu za prawidłowe wydatkowanie środków na realizację Projektu w ramach działań prowadzonych na terenie swojej Gminy.

3. W przypadku nałożenia korekt finansowych na Lidera Projektu, w związku z nieprawidłowościami odnoszącymi się do zadań przypadających na danego Partnera Projektu, korekta zostanie przeniesiona i nałożona przez Lidera Projektu na danego Partnera Projektu. W przypadku nałożenia korekty finansowej na zadania realizowane wyłącznie przez Lidera Projektu, ale w imieniu wszystkich Partnerów Projektu, wartość korekty zostanie rozłożona pomiędzy Strony Umowy proporcjonalnie w stosunku do przyznanej kwoty dofinansowania.

§ 4. Zarządzanie i realizacja Projektu

1. Wskazuje się Gminę Tarnowskie Góry jako **Lidera Projektu** reprezentującego przed Instytucją Zarządzającą Strony Umowy w zakresie przygotowania, a następnie realizacji Projektu.

2. **Partnerzy Projektu** Gminy: Gaszowice, Jejkowice, Krupski Młyn, Kuźnia Raciborska, Lelów, Lyski, Nędza, Psary, Sośnicowice, Tworóg udzielają pełnomocnictwa Liderowi Projektu do występowania w ich imieniu w zakresie przygotowania i realizacji Projektu przed Instytucją Zarządzającą.

3. Lider Projektu i Partnerzy Projektu zobowiązują się do:

- a) zabezpieczenia środków finansowych w Wieloletniej Prognozie Finansowej na realizację zadań na terenie swojej Gminy oraz na koszty związane w szczególności z nadzorem inwestorskim, koordynatorem Projektu oraz promocją Projektu,
- b) zapewnienia wymaganych wskaźników oraz trwałości Projektu na terenie swojej Gminy,
- c) rozwiązywania sytuacji spornych z uczestnikami Projektu na terenie swojej Gminy,
- d) realizacji obowiązku monitorowania i ewaluacji Projektu na terenie swojej Gminy,
- e) wypełniania obowiązków w zakresie informacji i promocji Projektu na terenie swojej Gminy,
- f) zapewnienia obsługi Projektu w zakresie działań prowadzonych na terenie swojej Gminy,
- g) uczestnictwa na spotkaniach, naradach, odbiorach, przeglądach technicznych związanych z realizacją Projektu,
- h) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej Projektu w sposób przejrzysty zgodnie z zasadami określonymi w Programie, tak, aby możliwa była identyfikacja poszczególnych operacji związanych z Projektem,
- i) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu zgodnie z zasadami Unii Europejskiej i wytycznymi krajowymi oraz wewnętrznymi procedurami Partnerów Projektu,
- j) w przypadku jeżeli podmiot uzyskujący dofinansowanie na podstawie niniejszej Umowy jest beneficjentem pomocy w rozumieniu ustawy z dnia 30 kwietnia 2004r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (Dz.U.2018.362 t.j.), pomoc o której mowa w Umowie, odbywa się zgodnie z przepisami cyt. ustawy oraz wydanych na jej podstawie rozporządzeń. W tym przypadku na podmiocie udzielającym pomocy istnieje obowiązek sporządzenia i przedstawienia Prezesowi Urzędu Ochrony Konkurencji i Konsumentów sprawozdań z udzielonej pomocy publicznej, zgodnie z art. 32 ust. 1 cyt. ustawy z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej.

4. Strony zobowiązują się do udzielania zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą PZP lub zasadą konkurencyjności każdy dla swojego zakresu zamówienia publicznego w odniesieniu do kosztów budowy instalacji OZE oraz nadzoru inwestorskiego.

5. Lider Projektu w imieniu wszystkich Partnerów Projektu wyłoni zgodnie z prawem zamówień publicznych Koordynatora Projektu tj. podmiot realizujący usługę zarządzania Projektem, przy czym każdy z Partnerów Projektu podpisze odrębną umowę z Koordynatorem Projektu. Koszt zakupu usług Koordynatora Projektu nie będzie stanowił kosztu kwalifikowanego w Projekcie (nie będzie ujęty w budżecie Wniosku o dofinansowanie), a jego wartość zostanie rozłożona pomiędzy Partnerów Projektu proporcjonalnie w stosunku do wartości instalacji OZE przypadających na danego Partnera Projektu.

6. Strony zgodnie postanawiają, że w ramach promocji projektu na terenie każdej Gminy zostanie umieszczona tablica informacyjna opracowana zgodnie z Wytycznymi w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020. Koszt zakupu tablicy nie będzie stanowił kosztów kwalifikowanych w Projekcie.

7. Strony zgodnie postanawiają, że nie jest dopuszczalne zlecenie zakupu towarów lub usług pomiędzy Stronami niniejszej Umowy, w tym wzajemne kierowanie zapytań ofertowych podczas udzielania zamówień publicznych w ramach Projektu.

8. W przypadku zmian w Projekcie, Strony realizują Projekt zgodnie z zaktualizowanym wnioskiem o dofinansowanie, co wymaga sporządzenia aneksu do niniejszej Umowy.

§ 5. Zobowiązania Stron Umowy

1. **Lider Projektu** zobowiązany jest do:

- 1) reprezentowania Partnerów Projektu przed Instytucją Zarządzającą,
- 2) koordynowania wszelkich prac związanych z przygotowaniem Projektu,
- 3) wystąpienia w roli Lidera Projektu do Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej o wydanie interpretacji indywidualnej w sprawie uregulowania kwestii związanych z podatkiem VAT w Projekcie,
- 4) przygotowania i złożenia wniosku o dofinansowanie do Urzędu Marszałkowskiego o dofinansowanie Projektu pn. „*Odnawialne źródła energii poprawą jakości środowiska naturalnego na terenie Gmin Partnerskich*” współfinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020,
- 5) dopełnienia formalności, w tym zawarcia umowy o dofinansowanie, w przypadku wybrania Projektu do dofinansowania,
- 6) koordynowania (w tym monitorowania i nadzorowania) prac związanych z prawidłową realizacją Projektu, z uwzględnieniem zapisów pkt. 4,
- 7) prawidłowego rozliczenia finansowego Projektu przed Instytucją Zarządzającą,
- 8) prawidłowego zarządzania środkami finansowymi, w tym środkami stanowiącymi dofinansowanie oraz kontroli ich wydatkowania zapewniającego prawidłową realizację Projektu i jego rozliczenie z Instytucją Zarządzającą,
- 9) zapewnienia udziału Partnerów Projektu w podejmowaniu decyzji i realizacji zadań, na zasadach określonych w niniejszej Umowie,
- 10) wsparcia Partnerów Projektu w realizacji powierzonych zadań,
- 11) zapewnienia sprawnego systemu komunikacji z Partnerami Projektu oraz Instytucją Zarządzającą,
- 12) prowadzenia w sposób przejrzysty ewidencji księgowej dotyczącej przygotowania i realizacji Projektu, tak aby była możliwa identyfikacja operacji księgowych, umożliwiając rozliczenie Projektu z Instytucją Zarządzającą,
- 13) przekazania otrzymanego dofinansowania dla Partnerów Projektu, w wysokości wskazanej we wniosku o dofinansowanie, w tym zaliczek na realizację niniejszego Projektu, niezwłocznie od otrzymania przez niego środków finansowych z IZ, nie później jednak niż w ciągu 14 dni.
- 14) wyodrębnienia rachunku bankowego, na którym dokonywane będą operacje dotyczące Projektu,
- 15) informowania Partnerów Projektu o wszelkich kwestiach związanych z przygotowaniem i realizacją Projektu,
- 16) pozyskiwania, gromadzenia i archiwizacji dokumentacji związanej z realizacją zadań w ramach Umowy Partnerskiej,
- 17) koordynacji działań Partnerów Projektu na rzecz upowszechniania informacji o nim i jego celów,
- 18) zachowania celów Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie przez okres co najmniej 5 lat od dnia płatności końcowej na rzecz beneficjenta,
- 19) informowania IZ o problemach pojawiających się w trakcie realizacji Projektu.

2. **Partnerzy Projektu** zobowiązani są do:

- 1) podjęcia współpracy z Liderem Projektu w celu prawidłowego przygotowania i realizacji Projektu,
- 2) wystąpienia w roli Partnera Projektu do Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej o wydanie interpretacji indywidualnej w sprawie uregulowania kwestii związanych z podatkiem VAT w Projekcie,
- 3) informowania Lidera Projektu o wszelkich kwestiach związanych z przygotowaniem i realizacją Projektu,
- 4) współpracy w granicach realizowanego na swoim terenie Projektu, w opracowaniu dokumentów i wyjaśnień niezbędnych na etapie oceny wniosku o dofinansowanie oraz jego realizacji,

- 5) prawidłowego przygotowania i udostępnienia Liderowi Projektu dokumentów dotyczących zakresu prac wykonywanych przez Partnera Projektu, związanych z realizacją Projektu,
- 6) rzetelnego i terminowego przekazywania Liderowi Projektu informacji oraz dokumentacji potrzebnej do rozliczenia Projektu,
- 7) prowadzenia wyodrębnionej ewidencji księgowej dotyczącej Projektu na terenie swojej Gminy zgodnie z zasadami wynikającymi z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz.U. z 2018 poz. 395 t.j. z późn. zm.), w sposób umożliwiający identyfikację poszczególnych operacji związanych z Projektem, zarówno w okresie realizacji, jak i trwałości Projektu; wszystkie wydatki (w tym wydatki poniesione przed podpisaniem Umowy) należy wyodrębnić zgodnie z zasadami wskazanymi w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014-2020,
- 8) wyodrębnienia rachunku bankowego, z którego realizowane będą płatności oraz na który będą przekazywane środki dofinansowania,
- 9) rozliczania Projektu, każdy dla swojego zakresu, zgodnie z Ustawą z dnia 11.03.2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2017 poz. 1221 t.j. z późn. zm.) mając na względzie indywidualne interpretacje Dyrektora Krajowej Informacji Skarbowej regulujące kwestie związane z VAT,
- 10) przestrzegania ustawy Prawo zamówień publicznych w trakcie realizacji Projektu, a także przepisów regulujących Projekt,
- 11) przestrzegania aktualnych przepisów prawa unijnego i krajowego oraz stosowania wytycznych wydawanych przez ministra właściwego ds. rozwoju regionalnego,
- 12) udzielania zamówień w ramach Projektu zgodnie z ustawą PZP lub zasadą konkurencyjności na warunkach określonych w Wytycznych w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014-2020,
- 13) przygotowania dokumentacji przetargowej dla swojego zakresu zamówienia publicznego, przy czym główne założenia i wytyczne dla wykonawców zostaną opracowane wspólnie przez wszystkich Partnerów Projektu,
- 14) udziału w odbiorze swojego zakresu zamówienia od Wykonawcy wyłonionego w przetargu, sprawdzenie zgodności realizacji zamówienia z SIWZ,
- 15) nadzoru nad realizacją swojego zakresu Projektu, sygnalizowanie przewidywanych zagrożeń Liderowi Projektu,
- 16) rozliczenia finansowego z wykonawcami realizującym Projekt na terenie swojej Gminy,
- 17) zachowania celów Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie przez okres co najmniej 5 lat od daty płatności końcowej na rzecz beneficjenta,
- 18) zlecenia napraw gwarancyjnych sprzętu i urządzeń, serwisu, monitorowania w okresie realizacji, jak i trwałości Projektu co do usterek, które ujawnią się w zakresie robót wykonywanych na terenie Partnera Projektu,
- 19) gromadzenia i archiwizacji dokumentacji Projektu w terminach określonych w umowie o dofinansowanie,
- 20) monitorowania i na każde wezwanie Lidera Projektu sprawozdawanie postępu w realizacji wskaźników produktu i rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie w odniesieniu do danego Partnera Projektu,
- 21) przyjęcia obciążenia finansowego nałożonego przez Lidera Projektu w odniesieniu do poniesionych przez niego kosztów materiałów biurowych, kosztów transportu (do IZ) i osobowych przez okres realizacji rzeczowej Projektu na podstawie kwartalnych faktur wystawianych przez Lidera Projektu do 15-go dnia miesiąca po zakończeniu danego kwartału kalendarzowego, przy czym przewidywana wartość kosztów miesięcznie przypadająca na każdą z Gmin nie przekroczy 1000 zł netto,
- 22) przestrzegania obowiązków dotyczących informacji i promocji,
- 23) poddania się kontroli w zakresie prawidłowej realizacji zadań w Projekcie realizowanej przez Lidera Projektu, Instytucję Zarządzającą oraz inne uprawnione do kontroli podmioty, w tym:

- a) zapewnienie dostępu do dokumentów związanych z realizacją Projektu, w tym dokumentów księgowych, związanych z realizacją zadań bezpośrednio oraz dokumentów niezwiązanych bezpośrednio z realizacją Projektu, o ile jest to konieczne do stwierdzenia kwalifikowalności wydatków w ramach Projektu, jak też zapewnienie dostępu do urządzeń, materiałów, pomieszczeń, terenu realizacji Projektu, systemów teleinformatycznych związanych z Projektem i sprzętów zakupionych w ramach Projektu, w terminach określonych w umowie o dofinansowanie oraz umożliwienia sporządzania kopii i odpisów ww. dokumentów i tworzenia dokumentacji fotograficznej,
- b) umożliwienie uprawnionym podmiotom przeprowadzenia czynności kontrolnych, w tym dostępu do swojej siedziby i miejsca realizacji zadań bezpośrednio przez Strony Umowy lub wykonawców, udzielania informacji i wyjaśnień podmiotowi przeprowadzającemu kontrolę,
- c) współpracy z Liderem Projektu przy podejmowaniu działań naprawczych lub przy wskazaniu sposobu wykorzystania rekomendacji, wynikających z informacji pokontrolnej wydawanej przez Instytucję Zarządzającą lub inne uprawnione do kontroli podmioty.

3. **Strony** Umowy zobowiązują się do:

- 1) zapewnienia zgodności dokumentacji projektowej z zakresem rzeczowym Projektu przedstawianym Instytucji Zarządzającej,
- 2) zabezpieczenia środków finansowych na pokrycie minimum wkładu własnego do kosztów kwalifikowalnych oraz kosztów niekwalifikowalnych, w tym VAT, w Projekcie we własnych uchwałach budżetowych i uchwałach o ustanowieniu planu finansowego na wydatki związane z realizacją Projektu,
- 3) realizacji Projektu zgodnie z harmonogramem rzeczowo-finansowym wniosku o dofinansowanie Projektu oraz zgodnie z zasadami i wzorami dokumentów wydanymi przez Instytucję Zarządzającą i innymi wymogami dotyczącymi przygotowania i realizacji projektów w ramach RPO WSL,
- 4) przygotowania Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia do zamówienia na rzeczową realizację Projektu oraz nadzór inwestorski, we własnym zakresie, oraz ogłoszenie zamówienia publicznego na prace budowlane związane z instalacjami OZE w terminie 30 dni od daty podpisania umowy o dofinansowanie, z wyjątkiem zamówienia na instalacje fotowoltaiczne, które Strony zobowiązują się ogłosić przed złożeniem wniosku o dofinansowanie Projektu,
- 5) prowadzenia działań informacyjnych i promocyjnych dotyczących realizacji Projektu kierowanych do opinii publicznej, informujących o finansowaniu realizacji Projektu przez Unię Europejską zgodnie z właściwymi wymogami, zawartymi w umowie o dofinansowanie Projektu,
- 6) umożliwienie monitoringu, sprawozdawczości i kontroli Projektu, zgodnie z wytycznymi Instytucji Zarządzającej.

4. Wyłoniony Koordynator Projektu odpowiedzialny będzie za zarządzanie realizacją Projektu w okresie jego trwania, w tym monitorowanie i sprawozdawanie Liderowi Projektu wskaźników produktu. Do zadań Koordynatora Projektu należeć będzie w szczególności:

- 1) przygotowanie wszelkich wzorów dokumentów niezbędnych w okresie realizacji oraz trwałości Projektu,
- 2) koordynowanie montażu instalacji OZE i sprawozdawanie Liderowi Projektu postępów w realizacji Projektu,
- 3) prowadzenie konsultacji dla właścicieli nieruchomości w poszczególnych Gminach,
- 4) koordynowanie prac Wykonawcy oraz nadzoru inwestorskiego,
- 5) przygotowanie rozliczenia Projektu od strony technicznej i finansowej, wyliczenie wskaźników produktu,
- 6) przygotowywanie wniosków o płatność,
- 7) sporządzenie sprawozdań z realizacji Projektu,
- 8) nadzór, koordynowanie i uczestnictwo w pracach Zespołu Monitorującego i Zespołu Projektowego.

5. Partnerzy Projektu wspólnie uzgadniają powołanie Zespołu Monitorującego, odpowiedzialnego za zarządzanie Projektem, w którego skład wejdą Wójtowie i Burmistrzowie Gmin lub upoważnieni przez nich pracownicy Urzędów Gmin.

6. Partner Projektu zobowiązuje się do informowania Zespołu Monitorującego o okolicznościach mających wpływ na wysokość przyznanego dofinansowania, w szczególności dotyczących incydentalnych dochodów nieuwzględnionych we wniosku o dofinansowanie, możliwości odzyskania podatku VAT uznanego za wydatek kwalifikowalny i innych zdarzeń powodujących obniżenie kwoty dofinansowania.

7. Do obowiązków Zespołu Monitorującego należy:

- 1) opiniowanie harmonogramu realizacji Projektu,
- 2) opiniowanie zestawienia planowanych wydatków,
- 3) monitorowanie przebiegu przygotowania i realizacji Projektu poprzez cykliczne spotkania, każde spotkanie będzie protokołowane,
- 4) podejmowanie wiążących decyzji odnośnie zmian spowodowanych nieprzewidzianymi okolicznościami w trakcie realizacji Projektu,
- 5) nadzór nad prawidłową realizacją i koordynacją wszystkich działań będących przedmiotem Projektu zgodnie z wnioskiem o dofinansowanie, umową o dofinansowanie oraz harmonogramem.

8. Partnerzy Projektu wspólnie uzgadniają powołanie Zespołu Projektowego do bieżącej współpracy przy przygotowaniu, realizacji i rozliczeniu Projektu, w skład którego wejdzie po jednym pracowniku każdego Urzędu Gminy/Miasta/Miejskiego wskazanym przez Wójta/Burmistrza danej Gminy.

9. Do obowiązków Zespołu Projektowego należy:

- 1) opracowanie i przekazanie zaopiniowanych przez Zespół Monitorujący wszelkich niezbędnych dokumentów związanych z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem Projektu do właściwych instytucji przy zachowaniu obowiązujących terminów,
- 2) sygnalizowanie Zespołowi Monitorującemu problemów pojawiających się w związku z przygotowaniem, realizacją i rozliczeniem Projektu,
- 3) przygotowanie harmonogramu Projektu,
- 4) przygotowanie zestawienia planowanych wydatków w ramach Projektu,
- 5) pomoc w przygotowaniu wniosku o dofinansowanie.

10. Każdy z Partnerów Projektu ponosi wyłączną odpowiedzialność wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją Projektu w części, za którą Partner Projektu odpowiada.

11. Lider Projektu nie ponosi odpowiedzialności za zmiany w Projekcie wynikające ze zmian w przepisach lub zmian wprowadzonych przez Instytucję Zarządzającą.

12. Strony Umowy ponoszą wyłączną odpowiedzialność za przedstawienie IZ/Liderowi Projektu nierzetelnych dokumentów związanych z Projektem.

13. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków wynikających z niniejszej Umowy, Partner Projektu naruszający Umowę zobowiązany będzie do naprawienia wszelkich szkód wynikłych z tego tytułu, a poniesionych przez innego Partnera Projektu, w szczególności w przypadku rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym przez Instytucję Zarządzającą Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego z przyczyn leżących po stronie Partnera Projektu naruszającego Umowę.

14. Partner Projektu, który wskutek nadzwyczajnego zdarzenia nie będzie mógł wywiązać się z powierzonych jemu zadań zobowiązany jest niezwłocznie powiadomić o tym Lidera Projektu.

15. Każdy z Partnerów Projektu zapewni w czasie realizacji Projektu finansowanie z własnych środków kosztów własnych związanych z wykonaniem powierzonych mu zadań.

16. Jeżeli zostanie stwierdzone, że całość lub część dofinansowania została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub bez zachowania obowiązujących procedur, każdy z Partnerów Projektu będzie zobowiązany zwrócić dofinansowanie wraz z odsetkami w części dotyczącej realizowanego przez niego zakresu, w wysokości i w terminie wyznaczonym przez Instytucję Zarządzającą, na rachunek Lidera Projektu, a Lider Projektu jest zobowiązany zwrócić to dofinansowanie wraz z odsetkami na rachunek wskazany przez IZ.

17. Strony oświadczają, iż realizując powyższy Projekt nie podlegają wykluczeniu, o którym mowa w art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 2077 z późn. zm.) i nie figurują w rejestrze podmiotów wykluczonych.

§ 6. Zakres i forma udziału Partnerów Projektu w Projekcie

1. Wskazane Strony Umowy pełnią funkcję Partnerów Projektu. Oznacza to, że wszyscy Partnerzy Projektu współuczestniczą w realizacji Projektu, będąc odpowiedzialnymi za realizację zadań określonych w Projekcie. Partnerzy Projektu są także zobowiązani do osiągnięcia zadeklarowanych wskaźników produktu oraz rezultatu określonych we wniosku o dofinansowanie.

2. Lider Projektu oświadcza, iż w imieniu Stron Umowy, złoży zgodnie z regulaminem konkursu wniosek o dofinansowanie Projektu pn.: „*Odnawialne źródła energii poprawą jakości środowiska naturalnego na terenie Gmin Partnerskich*”, w którym określona zostanie całkowita wartość Projektu, w tym wartość kosztów kwalifikowalnych.

3. Dofinansowanie zostanie udzielone przez Instytucję Zarządzającą na podstawie umowy o dofinansowanie po pozytywnym zweryfikowaniu wniosku o dofinansowanie.

4. Każdej ze Stron przypisano koszty kwalifikowane, do których przysługuje dofinansowanie w wysokości określonej we wniosku o dofinansowanie oraz koszty niekwalifikowane, tj.:

Lp.	Nazwa Gminy	Koszty kwalifikowane	Dofinansowanie	Koszty niekwalifikowane
	Tarnowskie Góry			
	Gaszowice			
	Jejkowice			
	Krupski Młyn			
	Kuźnia Raciborska			
	Lelów			
	Lyski			
	Nędza			
	Psary			
	Sośnicowice			
	Tworóg			
RAZEM				

5. W ramach zadań poszczególne Gminy realizują następujący zakres Projektu w odniesieniu do liczby oraz rodzaju instalacji:

Lp.	Nazwa Gminy	Instalacja fotowoltaiczna w oparciu o panele polikrystaliczne (w szt.)	Instalacja solarna w oparciu o panele płaskie (w szt.)	Pompa ciepła powietrzna do c.w.u. (w szt.)	Pompa ciepła powietrzna do c.o. i c.w.u. (w szt.)	Kocioł na biomasę (w szt.)
	Tarnowskie Góry					
	Gaszowice					
	Jejkowice					
	Krupski Młyn					
	Kuźnia Raciborska					
	Lelów					
	Lyski					
	Nędza					
	Psary					
	Sośnicowice					
	Tworóg					
RAZEM						

6. Partner Projektu ponosić będzie koszty nadzoru inwestorskiego w odniesieniu do prac na swoim terenie. We wniosku o dofinansowanie zaplanowano następujące koszty dla poszczególnych Gmin:

Lp.	Nazwa Gminy	Koszt nadzoru inwestorskiego – część kwalifikowana	Koszt nadzoru inwestorskiego – część niekwalifikowana (VAT)
	Tarnowskie Góry		
	Gaszowice		
	Jejkowice		
	Krupski Młyn		
	Kuźnia Raciborska		
	Lelów		
	Lyski		
	Nędza		
	Psary		
	Sośnicowice		
	Tworóg		
RAZEM			

7. Wkład własny oraz koszty niekwalifikowane pokrywa każda ze Stron ze środków własnych.

8. Zasady rozliczania płatności oraz harmonogram rzeczowo-finansowy realizacji Projektu stanowią integralną część wniosku o dofinansowanie.

9. Wszelkie przepływy finansowe z Instytucją Zarządzającą będą odbywały się za pośrednictwem wyodrębnionego do tego celu rachunku bankowego Lidera Projektu. Następnie będą one przekazywane (redystrybuowane) na odpowiednie rachunki bankowe Partnerów Projektu w kwotach przewidzianych w odpowiednich wnioskach o płatność i na ściśle określone w nich cele.

10. Lider Projektu dokona rozliczenia finansowego Projektu w terminach przewidzianych w umowie o dofinansowanie na podstawie rozliczenia finansowego Projektu przedłożonego przez Partnera Projektu w części dotyczącej jego udziału.

11. Wszystkie koszty Projektu podzielone będą na każdego Partnera Projektu odrębnie i określone w zestawieniu rzeczowo-finansowym Projektu we wniosku o dofinansowanie.

12. W przypadku nie wywiązania się Partnerów Projektu z podjętych zobowiązań wynikających z niniejszej Umowy, Strony zastrzegają sobie prawo do polubownego rozstrzygnięcia spornych kwestii w ciągu 30 dni, a po ich upływie na drodze sądowej.

§ 7. Termin obowiązywania Umowy

1. Umowa zawarta jest na czas oznaczony, który obejmuje okres przygotowania, realizacji i trwałości Projektu tj. od dnia zawarcia umowy do 31.12.2025 r. z zastrzeżeniem ust. 2.

2. W przypadku wcześniejszego lub późniejszego upływu okresu trwałości Projektu, termin obowiązywania Umowy ulega odpowiednio wydłużeniu lub skróceniu. Ewentualne wydłużenie terminu realizacji Umowy potwierdzone stosownymi aneksami do umowy o dofinansowanie nie stanowią zmiany niniejszej Umowy i nie wymagają zawierania aneksów.

§ 8. Trwałość Projektu

1. Lider Projektu i Partnerzy Projektu zapewniają trwałość Projektu, utrzymują w należyтым stanie środki trwałe i wyposażenie będące efektem realizacji Projektu oraz ponosić na nie będą nakłady niezbędne do ich prawidłowego działania w trakcie realizacji Projektu oraz przez okres 5 lat od dnia płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

2. W terminie pięciu lat od dnia płatności końcowej na rzecz beneficjenta, Projekt nie zostanie poddany zasadniczym modyfikacjom mającym wpływ na jego charakter lub warunki jego realizacji lub powodującym uzyskanie uzasadnionej korzyści oraz wynikającym ze zmiany charakteru własności elementu infrastruktury.

§ 9. Obowiązki informacyjne

1. Lider Projektu i Partnerzy Projektu odpowiedzialni są za oznaczanie swoich działań informacyjnych i promocyjnych, dokumentów oraz miejsc związanych z realizacją Projektu, zgodnie z zasadami określającymi obowiązki informacyjne beneficjenta realizującego projekty w ramach RPO WSL na lata 2014-2020, w Wytycznych w zakresie informacji i promocji programów operacyjnych polityki spójności na lata 2014-2020, a także w Podręczniku wnioskodawcy i beneficjenta programów polityki spójności w zakresie informacji i promocji.

2. Partnerzy Projektu zobowiązują się do umieszczenia odpowiednich znaków graficznych oraz obowiązujących logotypów na dokumentach dotyczących Projektu, w tym: materiałach informacyjnych, promocyjnych dotyczących zadań realizowanych w ramach Projektu, miejsc realizacji Projektu zgodnie z zasadami, o których mowa w ust. 1.

§ 10. Ochrona danych osobowych

Partnerzy Projektu przetwarzają dane osobowe dotyczące uczestników Projektu zgłoszonych do udziału w Projekcie z obszaru każdej z Gmin, zgodnie z ustawą z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2016 r. poz. 922 z późn. zm.).

§ 11. Obowiązki w zakresie przechowywania dokumentacji

1. Strony Umowy zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu zgodnie z umową o udzielenie dofinansowania oraz wytycznymi obowiązującymi w tym zakresie. Przedmiotowa dokumentacja pozostanie do wglądu dla każdej ze Stron.

2. Partnerzy Projektu zobowiązują się do przechowywania dokumentacji związanej z realizacją Projektu w sposób zapewniający jej poufność i bezpieczeństwo przez okres pięciu lat od dnia płatności końcowej na rzecz beneficjenta.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Zmiany Umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

2. Realizacja niniejszej Umowy jest zależna od uzyskania dofinansowania. W przypadku nie udzielenia dofinansowania przez Instytucję Zarządzającą niniejsza Umowa ulega rozwiązaniu w dniu powzięcia informacji przez Lidera Projektu o nieudzieleniu tego dofinansowania.

3. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów mogących wyniknąć z niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla siedziby Lidera Projektu.

4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej Umowie, zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego, ustawy o finansach publicznych oraz ustawy Prawo zamówień publicznych.

5. Niniejsza Umowa została sporządzona w 12 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron oraz jeden dla Instytucji Zarządzającej.

6. Lider Projektu zobowiązuje się do poinformowania Instytucji Zarządzającej o wszelkich zmianach w niniejszej Umowie.

7. Umowa wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisy i pieczęcie:

W imieniu Lidera Projektu:

W imieniu Partnerów Projektu: