

ZARZĄDZENIE NR 0050/144/2019
Wójta Gminy Krupski Młyn
z dnia 22 lipca 2019r.

w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Krupski Młyn.

Na podstawie art. 18 ust. 8, art. 18³ ustawy z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r., poz. 2137)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Ustala się zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu lub poza miejscem sprzedaży (załączniku Nr 1).
2. W skład zespołu wchodzi co najmniej 2-ch upoważnionych członków Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych (załącznik Nr 2).
3. Zespół przeprowadza kontrole punktów sprzedaży napojów alkoholowych po uprzednim zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli (załącznik nr 3).
4. Z przeprowadzonej kontroli Zespół sporządza protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych (załącznik nr 4).

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Przewodniczącemu Gminnej Komisji do Spraw Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§ 6.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Zasady kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń sprzedaży napojów alkoholowych

§ 1.

Kontroli podlegają wszyscy przedsiębiorcy prowadzący sprzedaż napojów alkoholowych przeznaczonych do spożycia w miejscu i poza miejscem sprzedaży na terenie Gminy Krupski Młyn.

§ 2.

Kontrolę przeprowadzają upoważnieni przez Wójta Gminy Krupski Młyn członkowie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń sprzedaży napojów alkoholowych Gminnej Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych.

§3.

Kontrola może być przeprowadzona w obecności Policji oraz innych uprawionych podmiotów-dokonujących czynności w zakresie swoich prawem określonych kompetencji.

§ 4.

Członkowie Komisji przed przystąpieniem do kontroli powołują ze swojego składu Przewodniczącego kontroli.

§5.

Zgodnie z art.18³ ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018, poz.2137) do kontroli działalności gospodarczej przedsiębiorcy, o której mowa w niniejszym zarządzeniu stosuje się przepisy ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorców (Dz.U. z 2019r. poz.1292)

§6.

Organy kontroli zawiadamiają przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli. Kontrolę wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli.

§7.

W przypadkach określonych w w/w ustawie – Prawo Przedsiębiorców kontrola może zostać wszczęta bez zawiadomienia przewidzianego § 6.

§8.

Zakres kontroli przedstawiony prowadzącemu sprzedaż napojów alkoholowych obejmuje sprawy wymienione w art.9,art.18 i art.18¹ w ustawie o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi w tym w szczególności:

1. posiadanie ważnego zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych;
2. wnoszenie opłat za korzystanie z zezwolenia, o których mowa w art. 11¹ ustawy o wychowaniu w trzeźwości(dowód wniesionej opłaty);
3. zaopatrywania się w napoje alkoholowe u producentów i przedsiębiorców posiadających odpowiednie zezwolenie na sprzedaż hurtową napojów alkoholowych;
4. sprzedaży i podawania napojów alkoholowych w miejscach wyznaczonych w zezwoleniach;
5. wykonywania działalności gospodarczej w zakresie objętym zezwoleniem tylko przez przedsiębiorcę w nim oznaczonego i wyłączenie w miejscu wymienionym w zezwoleniu;
6. posiadanie tytułu prawnego do lokalu,

7. nie sprzedawaniu i niepodawaniu napojów alkoholowych osobom do lat 18, nietrzeźwym, na kredyt lub pod zastaw,
8. naruszaniu zasad porządku publicznego w miejscu sprzedaży napojów alkoholowych lub najbliższej okolicy,
9. uwidaczniania informacji o szkodliwości spożycia alkoholu,
10. przestrzegania ustawowego zakazu reklamowania napojów alkoholowych,
11. przestrzegania prawidłowych danych w oświadczeniu o wartości sprzedaży poszczególnych rodzajów napojów alkoholowych w punkcie sprzedaży w roku poprzednim

§9.

Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, który podpisują członkowie zespołu kontrolującego oraz właściciel punktu sprzedaży napojów alkoholowych lub osoba przez niego upoważniona (pełnomocnik, pracownik) obecna w czasie kontroli, w którym zapisuje się zalecenia pokontrolne i wyznacza termin usunięcia stwierdzonych uchybień.

§10.

W razie odmowy podpisania protokołu, fakt ten powinien być odnotowany z podaniem przyczyny odmowy i podpisany przez Przewodniczącego zespołu kontrolującego.

§11.

Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

§12

Po przeprowadzonej kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych, zespół kontrolujący przekazuje protokół kontroli Wójtowi Gminy Krupski Młyn

UPOWAŻNIENIE Nr.....

Na podstawie art. 18 ust 8 ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałania alkoholizmowi (Dz. U. z 2018, poz 2137) oraz § 3 ust. 1 Zarządzenia Nr..... Wójta Gminy Krupski Młyn z dniaroku w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Krupski Młyn

Wójt Gminy Krupski Młyn upoważnia:

Panią/Pana
(Imię i nazwisko seria i nr dowodu osobistego))

Członka Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych do przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Krupski Młyn na podstawie ustawy z dnia 26 października 1982 r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018r., poz. 2137) na zasadach określonych w Zarządzeniu NrWójta Gminy krupski Młyn z dnia w sprawie przeprowadzania kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Krupski Młyn u następujących podmiotów prowadzących sprzedaż napojów alkoholowych:

.....
(Imię i nazwisko przedsiębiorcy-nazwa i adres jednostki kontrolowanej)

Upoważnienie niniejsze jest ważne za okazaniem dowodu osobistego przez kontrolującego i upływa z dniem

Załącznik Nr 3
do Zarządzenia Nr.....
Wójta Gminy Krupski Młyn
z dnia r.

.....
(oznaczenie organu)

Krupski Młyn,

ZAWIADOMIENIE O ZAMIARZE WSZCZĘCIA KONTROLI PRZEDSIĘBIORCY

Podstawa prawna: art. 48 ust. 1,2 ustawy z dnia 6 marca 2018r. Prawo Przedsiębiorcy (Dz. U. z 2019 r. poz. 1292).

Oznaczenie przedsiębiorcy:

.....

.....

(imię i nazwisko/nazwa firmy, siedziba)

Dotyczy punktu sprzedaży napojów alkoholowych w miejscowości
przy ulicy Nr.....

Zakres kontroli:

-Przestrzeganie zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych

-na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018 r. poz. 2137).

-reklama napojów alkoholowych,

-obecność w miejscach sprzedaży i podawania napojów alkoholowych informacji o szkodliwości spożywania alkoholu,

-inne:

POUCZENIE

Kontrola zostanie wszczęta nie wcześniej niż po upływie 7 dnia i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia. Na pisemny wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dnia od dnia doręczenia zawiadomienia.

Protokół kontroli punktu sprzedaży napojów alkoholowych

Przeprowadzonej w dniuw,na podstawie art. 18 ust. 8 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz. U. z 2018r.poz. 2137) oraz upoważnienia Wójta Gminy Krupski Młyn nr...../201....z dnia...../.....201...r.do przeprowadzenia kontroli na okoliczność przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych w placówce handlowej/ zakładzie gastronomicznym prowadzonej/ym przez

Panią/Pana.....

Osoby przeprowadzające kontrolę:

1.....

2.....

3.....

z udziałem strony lub osoby upoważnionej:

Stwierdzono, co następuje:

1.Warunki prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1)Zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych:

a)zezwolenia –okazano,

b)zezwolenia –nie okazano;

2)Wniesienie opłaty za korzystanie z zezwoleń/zezwolenia:

a)dowód wpłaty okazano,

b)nie okazano dowodu wpłaty;

3)Zaopatrywanie się w napoje alkoholowe(przedsiębiorca zobowiązany jest okazać odpowiednie faktury):

a)okazano faktury dostawcy,

b)nie okazano faktur dostawcy;

4)Tytuł prawny do lokalu(własność, najem, dzierżawa, inne);

5)Prowadzenie sprzedaży:

a)jest zgodne z udzielonym zezwoleniem,

b)nie jest zgodne z udzielonym zezwoleniem.

2.Zasady prowadzenia sprzedaży napojów alkoholowych:

1)Przestrzeganie zakazu sprzedaży i podawania napojów alkoholowych osobom nieletnim i nietrzeźwym:

a)nie stwierdzono złamania zakazu,

b)stwierdzono złamanie zakazu;

2)Przestrzeganie zakazu sprzedaży na kredyt lub pod zastaw:

a)nie stwierdzono złamania zakazu

b)stwierdzono złamanie zakazu;

3)Przestrzeganie zakazu spożywania alkoholu w miejscu sprzedaży (dotyczy sklepów) oraz w najbliższej okolicy punktu sprzedaży:

- a)nie stwierdzono złamania zakazu,
 - b)stwierdzono złamanie zakazu;
- 4)Przestrzeganie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych(reklama i promocja może odbywać się w wydzielonych stoiskach, wewnątrz sklepów monopolowych i zakładów gastronomicznych,:
- a)nie stwierdzono złamania zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych
 - b)stwierdzono złamanie zasad reklamy i promocji napojów alkoholowych.

3.Informacje dla klientów:

- 1)Informacja o szkodliwości spożywania alkoholu (obowiązkowe):
 - a)umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
 - b)umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
 - c)brak informacji;
- 2)Informacja o zakazie sprzedaży alkoholu osobom nieletnim:
 - a)umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
 - b)umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
 - c)brak informacji;
- 3)Informacja o zakazie sprzedaży osobom nietrzeźwym:
 - a)umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
 - b)umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
 - c)brak informacji;
- 4)Informacja o zakazie spożywania napojów alkoholowych w obrębie placówki:
 - a)umieszczona w widocznym dla klienta miejscu,
 - b)umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
 - c)brak informacji;
- 5)Informacja o godzinach otwarcia placówki handlowej:
 - a)umieszczona w widocznym dla klienta miejscu
 - b)umieszczona w niewidocznym dla klienta miejscu,
 - c)brak informacji

Wyjaśnienia i uwagi złożone przez strony przy dokonywaniu kontroli:

Uwagi i zalecenia kontrolujących oraz terminu ich usunięcia:

Na tym protokół zakończono.
Protokół odczytano wszystkim obecnym.

Przeprowadzający kontrolę:

1.....
(Imię, nazwisko) (podpis)

2.....
(Imię, nazwisko) (podpis)

Data.....

.....
(podpis przedsiębiorcy lub upoważnionej osoby obecnej w trakcie kontroli)