

Zarządzenie Nr 0050/143/2019
Wójta Gminy Krupski Młyn
z dnia 22 lipca 2019r.

w sprawie ustalenia Regulaminu organizacyjnego Gminnej Komisji
Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krupskim Młynie

Na podstawie art. 30 ust. 1 Ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (Dz.U. z 2017r., poz730) oraz art.4¹ ust.3 ustawy z dnia 26 października 1982r. o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (Dz.U. z 2018r. poz2137)

zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krupskim Młynie, stanowiący załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierza się Kierownikowi Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Krupskim Młynie.

§ 3

Traci moc Uchwałą Nr LXXIII/486/2001 Zarządu Gminy Krupski Młyn z dnia 17 grudnia 2001 roku w sprawie Regulaminu działania Komisji ds. Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Krupskim Młynie.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Regulamin Organizacyjny Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Krupski Młyn.

I. Postanowienia ogólne

§ 1

Regulamin Organizacyjny określa zadania, organizację wewnętrzną oraz tryb pracy Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Gminie Krupski Młyn, zwaną dalej „Komisją”.

§ 2

Komisja podejmuje działania związane z profilaktyką i rozwiązywaniem problemów alkoholowych oraz integracji społecznej osób uzależnionych od alkoholu.

II. Zadania Komisji

§ 3

1. Do zadań Komisji należy:

- a) zwiększenie dostępności pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych od alkoholu,
- b) udzielanie rodzinom, w których występują problemy alkoholowe pomocy psychospołecznej i prawnej, a w szczególności ochrony przed przemocą w rodzinie,
- c) prowadzenie profilaktycznej działalności informacyjnej i edukacyjnej w zakresie rozwiązywania problemów alkoholowych i przeciwdziałania narkomanii,
- d) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji oraz ilości punktów sprzedaży z Uchwałami Rady Gminy Krupski Młyn,
- e) dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych,
- f) wspomaganie działalności instytucji, stowarzyszeń i osób fizycznych, służącej rozwiązywaniu problemów alkoholowych,
- g) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13¹ i 15 ustawy oraz występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- h) opracowanie projektu Gminnego Programu Profilaktyki rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Przeciwdziałania Narkomanii,

- i) podejmowanie czynności przewidzianych prawem zmierzających do orzeczenia o zastosowaniu wobec osoby uzależnionej od alkoholu obowiązku poddania się leczeniu odwykowemu.
2. Przy realizacji zadań Komisja współpracuje z placówkami lecznictwa odwykowego, sądem, policją, ośrodkiem pomocy społecznej oraz innymi podmiotami zajmującymi się problematyką z zakresu przeciwdziałania alkoholizmowi i narkomanii.

III. Organizacja pracy Komisji

§ 4

1. Komisja jest powoływana na czas nieokreślony.
2. Komisję w tym jej Przewodniczącego powołuje i odwołuje Wójt Gminy Krupski Młyn w drodze zarządzenia.
3. W skład Komisji wchodzi osoby przeszkolone w zakresie profilaktyki i rozwiązywania problemów alkoholowych.
4. Na członka Komisji można powołać również osoby nie posiadające przeszkolenia o którym mowa w pkt 3 jeśli przedstawią oświadczenie stwierdzające, że uzupełnią wymagane szkolenie w terminie 6 miesięcy od dnia powołania w skład Komisji.
5. W skład Komisji wchodzi minimum 4 członków.
6. Całością prac Komisji kieruje jej przewodniczący lub jego Zastępca.
7. Komisja rozpatruje sprawy na posiedzeniach w obecności co najmniej połowy jej składu osobowego.
8. Posiedzenia Komisji zwoływane są zależnie od potrzeb.
9. Z każdego posiedzenia Komisji sporządzany jest protokół i lista obecności.
10. Postanowienia Komisji zapadają większością głosów obecnych członków. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącego a w razie jego nieobecności Zastępcy.
11. W ramach Komisji działają dwa zespoły problemowe:
 - a) Zespół ds pomocy osobom uzależnionym
 - b) Zespół ds kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych i opiniowania wniosków.
12. Członkostwo w Komisji ustaje w przypadku:
 - a) odwołania przez Wójta Gminy
 - b) złożenie rezygnacji przez członka Komisji
 - c) śmierci członka Komisji.

§ 5

1. Do zadań Przewodniczącego Komisji i jego Zastępcy należy:
 - 1) zwoływanie i prowadzenie posiedzeń Komisji,
 - 2) reprezentowanie Komisji na zewnątrz,
 - 3) podpisywanie pism i dokumentów opracowanych przez Komisję,
 - 4) udział w pracach zespołów problemowych,
 - 5) zapraszanie (jeżeli zaistnieje taka potrzeba) na posiedzenia Komisji i do udziału w pracach Komisji osób nie będących jej członkami,
 - 6) przesyłanie wniosku Komisji do Sądu o wszczęcie postępowania o poddaniu się leczeniu od uzależnienia alkoholowego.

- 7) akceptacja wniosków kierowanych przez i opiniowania wniosków do Sądu,
- 8) występowanie przed sądem w charakterze oskarżyciela publicznego,
- 9) wszelkie inne czynności zapewniające sprawne i zgodne z przepisami działanie Komisji.

2. Do zadań Zespołu ds. pomocy osobom uzależnionym należy:

- a) przyjmowanie zgłoszeń o przypadkach nadużywania alkoholu
- b) zapraszanie na rozmowę osób co do których wpłynęło zgłoszenie o wystąpieniu przesłanek wymienionych w art.24 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi,
- c) wydanie opinii o skierowaniu do sądu przez Komisję wniosku o postępowanie o poddanie się leczeniu,
- d) kierowanie wniosków do sądu rejonowego w celu wszczęcia postępowania w sprawie orzeczenia przez sąd obowiązku poddania się leczeniu w zakładzie leczenia odwykowego,
- e) zasady działania Zespołu określa załącznik do niniejszego Regulaminu.

3. Do zadań Zespołu ds. kontroli punktów sprzedaży napojów alkoholowych i opiniowania wniosków należy:

- a) opiniowanie wniosków o wydanie zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych w zakresie zgodności lokalizacji ilości punktów sprzedaży z uchwałami Rady Gminy Krupski Młyn,
- b) dokonywanie kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwoleń na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie gminy na podstawie upoważnienia wydanego przez Wójta Gminy, na zasadach określonych w Zarządzeniu Wójta Gminy Krupski Młyn w sprawie przeprowadzenia kontroli przestrzegania zasad i warunków korzystania z zezwolenia na sprzedaż napojów alkoholowych na terenie Gminy Krupski Młyn.
- c) podejmowanie interwencji w związku z naruszeniem przepisów określonych w art.13¹ i 15 ustawy o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi.

IV. Przepisy końcowe

§ 6

1. Za pracę w poszczególnych zespołach Komisji członkowie otrzymują wynagrodzenie określone w corocznie uchwalanym przez Radę Gminy Krupski Młyn Gminnym Programie Profilaktyki i Rozwiązywania Problemów Alkoholowych i Narkomanii.
2. Wszelkie zmiany niniejszego regulaminu mogą być dokonywane w trybie właściwym do jego ustanowienia.