

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAMÓWIENIE na realizację zadania pn.: **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn**

CPV – 90500000-2 usługi związane z odpadami,

CPV – 90511000-2 usługi wywozu odpadów,

CPV – 90512000-9 usługi transportu odpadów,

CPV – 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,

CPV – 90533000-2 usługi gospodarowania odpadami,

CPV – 34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obejmujących:

I. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn oraz wyposażenie ich w pojemniki, w skład którego wchodzi:

1. odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn,

2. wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,

3. wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady zmieszane

4. organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)

5. podstawienie, odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych

II. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z gminnych terenów użytku publicznego, gminnych dróg i terenów zielonych, stanowiących własność Gminy Krupski Młyn.

Ogólne informacje o Gminie Krupski Młyn, istotne dla przedmiotu zamówienia.

1. Obszar gminy wynosi 39,08 km², z czego 32,24 km², tj. 82,5% obszaru stanowią tereny leśne. Tereny zurbanizowane wynoszą łącznie 1,92 km².

W skład gminy wchodzi miejscowości:

- Krupski Młyn, Ziętek, w których występuje głównie zabudowa budynkami wielorodzinnymi oraz blokami mieszkalnymi,

- Potępa, Kanol, Odmuchów, Żyłka, w których występuje zabudowa jednorodzinna.

2. Liczba mieszkańców nieruchomości zamieszkałych objętych odbiorem odpadów komunalnych, wynikająca ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi:

2.768 osób (stan na dzień 31.10.2019 r.), w tym:

– liczba mieszkańców w zabudowie wielolokalowej: 1721 osób,

– liczba mieszkańców w zabudowie jednorodzinnej: 1047 osób.

3. Liczba nieruchomości zamieszkałych, z których Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady wynosi: 457, w tym:

– liczba nieruchomości w zabudowie wielolokalowej: 86, co stanowi 86%

– liczba nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej: 371, co stanowi 19%

4. Wzrost liczby nieruchomości na przestrzeni 2 lat (2017 i 2018 rok) wyniósł 22 budynki. Przewiduje się wzrost liczby budynków mieszkalnych o około 10 w stosunku rocznym. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady z tych nieruchomości. Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania z tytułu zmiany liczby obsługiwanych nieruchomości.

5. W Gminie Krupski Młyn w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych (wg danych przekazanych przez przedsiębiorcę).

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	MASA ODEBRANYCH ODPADÓW [Mg]		
		2017 r.	2018 r.	I półrocze 2019 r.
15 01 01	opakowania z tektury i papieru	26,930	31,520	12,500
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	33,260	94,660	25,960
15 01 07	opakowania ze szkła	54,220	54,780	20,520
16 01 03	zużyte opony	-	-	0,740
17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	20,970	-	20,680
17 01 07	zmieszane odpady z betonu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	-	3,100	7,600
20 01 08	odpady kuchenne ulegające biodegradacji	96,980	49,680	14,700
20 01 23*	urządzenia zawierające freony	0,198	0,115	1,040
20 01 32	leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,027	0,080	0,056
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (5)	0,856	0,497	1,010
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,771	0,248	1,410
20 01 39	tworzywa sztuczne	39,050	0,000	0,000
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	40,090	130,140	49,480
20 03 01	zmieszane odpady komunalne	626,120	635,150	404,060
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	84,380	49,680	24,020
Odpady zebrane w PSZOK		-	-	-
RAZEM		1023,852	1049,650	583,776

Wskazane w tabeli ilości należy traktować jako szacunkowe. Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia według ilości odpadów, w związku z tym Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu nieosiągnięcia bądź przekroczenia podanej ilości odpadów. Rzeczywiste ilości odebranych odpadów mogą różnić się od podanych w powyższej tabeli i będą zależne od rzeczywistej ilości dostarczonych odpadów przez Zamawiającego.

Wymagania w zakresie zbierania i odbierania odpadów komunalnych, rodzaje i minimalną pojemność pojemników, zakres świadczenia usług oraz częstotliwość odbioru odpadów określają: Uchwała Nr XVI/110/16 Rady Gminy Krupski Młyn w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krupski Młyn, Uchwała Nr VI/30/15 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od

właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Krupski Młyn i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zamawiający informuje Wykonawcę, iż w okresie objętym zamówieniem dokona zmian prawa miejscowego w zakresie dostosowania do znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

I. Obowiązki Wykonawcy w ramach świadczonej usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Krupski Młyn oraz wyposażenia w pojemniki.

1. Odbieranie, zbieranie, transport i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn z podziałem na następujące frakcje:

a/ papier i tektura,

b/ szkło,

c/ tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe,

d/ bioodpady,

e/ odpady budowlane i rozbiórkowe,

f/ odpady wielkogabarytowe,

g/ zużyte opony,

h/ zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,

i/ odpady specjalne i niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych,

j/zużyte baterie i akumulatory

k/ nieseregowane (zmieszane) odpady komunalne.

1.1 Wykonawca będzie zobowiązany odbierać bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych odpady wymienione w podpunktach od **a/** do **d/**, w podpunkcie **k/** oraz w podpunkcie **e/**.

1.2 **Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych** pochodzących z drobnych remontów, niewymagających pozwolenia na budowę, powstałych w gospodarstwach domowych, w szczególności w postaci gruzu bądź elementów odpadowych materiałów ceramicznych, zgromadzonych w workach big-bag lub kontenerach podstawionych przez Wykonawcę. Wykonawca będzie realizował usługę na wniosek Zamawiającego, w ramach świadczonych przez gminę usług dodatkowych.

1.3 **Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego** wystawianych na zasadzie „wystawki” przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz z miejsc wyznaczonych przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej.

1.4 **Odbieranie odpadów specjalnych i niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych** (w tym: akumulatory, baterie, świetlówki, termometry, farby, lakiery, środki ochrony roślin), zużyte opony poprzez tzw. mobilną zbiórkę w każdej miejscowości.

1.5 **Odbieranie przeterminowanych leków** na zgłoszenie Zamawiającego, średnio 1 raz w miesiącu, z wyznaczonych punktów zbierania tj.:

- Apteka „Młyńska” ul. Główna 5 w Krupskim Młynie,

- NZOZ ul. Główna 11 w Krupskim Młynie.

Leki przeterminowane i nieużyteczne dostarczane przez mieszkańców gromadzone są w pojemnikach, stanowiących własność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie dokonać odbioru w terminie nie dłuższym jak 5 dni od daty zgłoszenia w drodze e-mail.

1.6 **Odbieranie odpadów zmieszanych** zbieranych w pojemnikach o minimalnej pojemności 120 l lub większych (240 l, 1100 l). Wielkość pojemników winna być dostosowana do zapotrzebowania na nieruchomości i uwzględniać liczbę osób zamieszkujących nieruchomość oraz częstotliwość odbioru.

Wykonawca będzie również zobowiązany do odbierania worków z odpadami zmieszanyimi wystawionymi przez właścicieli w przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości wytwarzanych odpadów w gospodarstwach domowych i braku miejsca w pojemniku.

1.7 Wykaz nieruchomości objętych przedmiotową usługą, wraz z podaniem ilości zamieszkałych osób oraz szacowaną pojemnością i liczbą wymaganych pojemników do zbierania zarówno odpadów zmieszanych jak i do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych zawiera załącznik nr.1.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiający przekazuje Wykonawcy zaktualizowane:

- a) wykaz nieruchomości, wraz z liczbą zamieszkujących osób, częstotliwością odbioru i ilością pojemników,
- b) mapy obowiązującego usytuowania pojemników na odpady w zabudowie wielolokalowej.

Wykaz zostanie sporządzony na podstawie danych z deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadów. Aktualizacja wykazu, o którym mowa powyżej będzie przekazywana Wykonawcy pisemnie w terminie bezzwłocznym, nie później niż 7 dni od daty powzięcia informacji o zmianie.

1.8 Sposób gromadzenia odpadów na terenie Gminy Krupski Młyn

a) odpady zmieszane:

– w zabudowie jednorodzinnej:

pojemniki zgodne z normą PN-EN 840-1 o pojemności 120 l lub 240 l,

– w zabudowie wielorodzinnej:

pojemniki zgodne z normą PN-EN 840-1 lub PN-EN 840-2 o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l.

b) odpady zbierane selektywnie:

- w zabudowie jednorodzinnej oraz wielorodzinnej do 7 lokali (dotyczy obecnie 4 budynków): worki z polietylenu o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 0,05 mm; o pojemności minimalnej 100 l, z trwałym i widocznym oznakowaniem określającym rodzaj gromadzonych odpadów,
- w zabudowie wielorodzinnej: pojemniki o pojemności 240 l lub 1100 l, co najmniej po jednym na każdą ze zbieranych selektywnie frakcji odpadów, z trwałym i widocznym oznakowaniem określającym rodzaj gromadzonych odpadów.

Zarówno worki jak i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych Wykonawca zobowiązany jest utrzymać w odpowiedniej kolorystyce dla danego rodzaju odpadu, tj.:

- worki/pojemniki w kolorze niebieskim – z przeznaczeniem na papier i tekturę,
- worki/pojemniki w kolorze zielonym – z przeznaczeniem na szkło,
- worki/pojemniki w kolorze żółtym – z przeznaczeniem na tworzywa sztuczne, metale i odpady wielomateriałowe,
- worki/pojemniki w kolorze brązowym – z przeznaczeniem na bioodpady.

1.9 Odebrane odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane Wykonawca zobowiązany jest ważyć, a dokumenty wagowe przekazywać Zamawiającemu a także obowiązkiem Wykonawcy jest podstawienie pojazdu i ważenie na zlecenie w miejscu wagi wskazanym przez Zamawiającego na terenie Gminy Krupski Młyn na każde żądanie Zamawiającego.

2. Wyposażenie w worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

2.1 Obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w:

-**pojemniki**, z przeznaczeniem do wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów wyznaczonych przez zarządców bądź właścicieli do nieruchomości wielolokalowych,

-**worki**, z przeznaczeniem dla właścicieli nieruchomości jednorodzinnych w odpowiedniej kolorystyce dla danej frakcji odpadu zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania frakcji odpadów (Dz.U. z 2017 r., poz.19) celem umożliwienia mieszkańcom gromadzenia odpadów komunalnych w sposób selektywny następujących frakcji:

- papier i tektura,
- szkło,
- tworzywa sztuczne, metale, odpady opakowaniowe wielomateriałowe
- bioodpady.

2.1 Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania dostarczonych przez siebie worków na odpady przeznaczonych do selektywnej zbiórki w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu przedsiębiorcy. Oznakowanie musi również zawierać określenie rodzaju gromadzonych odpadów.

2.2 Wymagania w zakresie zbierania i odbierania odpadów komunalnych, rodzaje i minimalną pojemność pojemników, zakres świadczenia usług oraz częstotliwość odbioru odpadów określają: Uchwała Nr XVI/110/16 Rady Gminy Krupski Młyn w sprawie wprowadzenia Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krupski Młyn, Uchwała Nr VI/30/15 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Krupski Młyn i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

2.3 Ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i częstotliwości ich opróżniania przy założeniu **braku limitu ilości odbieranych odpadów segregowanych.**

2.4 Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojemniki/worki do nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w terminie najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie świadczenia usługi.

2.5 W toku wykonywania umowy, Wykonawca odbierając wypełnione odpadami worki z nieruchomości jednorodzinnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem, zastępuje je nowymi w takiej ilości i rodzaju w jakim odebrał worki z danej nieruchomości (metoda „worek za worek”).

2.6 Przed pierwszym odbiorem należy wyposażyć każdą nieruchomość jednorodziną w komplet worków do segregacji, tj. po 2 worki na każdą z frakcji.

2.7 Wykonawca jest również zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego co najmniej po 100 sztuk worków każdego koloru na potrzeby wydawania ich mieszkańcom w celu realizacji dodatkowego zapotrzebowania na worki w losowych przypadkach (np. na potrzeby pierwszego wyposażenia). Worki powinny być sukcesywnie uzupełniane stosownie do zgłaszanych potrzeb. Zapotrzebowanie w całym okresie zamówienia szacuje się na 300 szt. worków z każdej frakcji.

2.8 Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stanowiących jego własność kontenerów i pojemników w odpowiednim stanie technicznym i sanitarnym oraz do bieżącej konserwacji, naprawy lub do ich wymiany w przypadku zniszczenia a także uzupełniania brakujących na skutek kradzieży, zniszczenia lub innych zdarzeń losowych. Po stronie Wykonawcy leży również uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji odbioru odpadów.

2.9 Na dzień publikacji ogłoszenia minimalne ilości pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przedstawiają się następująco:

Lp.	Pojemność pojemnika	Przeznaczenie	Ilość sztuk
1	240 l	papier, tektura	29
2	1100 l		28
3	240 l	szkło	29
4	1100 l		27
5	240 l	tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	33
6	1100 l		32
7	240 l	bioodpady	30
8	1100 l		28
		RAZEM:	236

2.10 Zapotrzebowania na pojemniki w trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy na bieżąco. Wykonawca będzie zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemniki

przeznaczone do selektywnej zbiórki, spełniające wymagania polskich norm, będące w stanie technicznym zapewniającym szczelność i utrzymane w odpowiedniej kolorystyce, najpóźniej na dzień rozpoczęcia realizacji usługi, a w trakcie realizacji umowy w terminie maksymalnie 5 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

2.11 Szacunkowa liczba worków do uwzględnienia w ofercie Wykonawcy na potrzeby selektywnej zbiórki odpadów wynosi:

Lp.	Kolorystyka worka	Średnia ilość w sztukach/ miesiąc
1	żółte	950
2	zielone	300
3	niebieskie	300
4	brązowe	950
RAZEM:		2 500

2.12 Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stanowiących jego własność kontenerów i pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym poprzez ich mycie wraz z dezynfekcją i dezynsekcją wykonywane co najmniej 2 razy w roku a co do pojemników na odpady bio po każdorazowym ich opróżnieniu a także do utrzymywania ich w odpowiednim stanie technicznym poprzez bieżącą konserwację, naprawę lub wymianę w przypadku zniszczenia a także uzupełniania brakujących na skutek kradzieży, zniszczenia lub innych zdarzeń losowych. W przypadku kradzieży, zniszczenia oraz innych zdarzeń losowych za kontenery bądź pojemniki na odpady komunalne podstawione przez Wykonawcę ryzyko ponosi Wykonawca.

Po stronie Wykonawcy leży również uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji odbioru odpadów.

2.13 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny miesięczny raport z wykonania usługi, zawierający miejsca (adresy) i ilości pojemników poddanych myciu, dezynfekcji i dezynsekcji. Termin dostarczenia Zamawiającemu raportu wynosi 10 dni od daty wykonania zabiegu.

3. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Krupski Młyn w pojemniki na odpady zmieszane

3.1 Wykonawca w ramach realizacji przedmiotu zamówienia wyposaży nieruchomości objęte zamówieniem w pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w terminie najpóźniej do dnia 31. 12 2019 r.

3.2 Wykonawca zobowiązany jest dysponować następującą maksymalną ilością pojemników: pojemność 120 l - 400 szt., pojemniki 240 l - 51 szt., pojemniki 100 l - 36 szt.

3.3 Ilość i pojemność udostępnianych pojemników na potrzeby gromadzenia odpadów zmieszanych musi być zgodna z co najmniej minimalnymi pojemnościami pojemników w zależności od liczby osób zamieszkujących w nieruchomości, które określone zostały w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krupski Młyn (uchwała Nr XV/110/16 z dnia 29 lutego 2016 r.).

3.4 Na dzień 31.10.2019 r. zapotrzebowanie na pojemniki, do uwzględnienia w ofercie Wykonawcy, którymi Wykonawca musi dysponować przedstawia się następująco:

Lp.	Pojemność pojemnika	Ilość sztuk
1	120 l	226
2	240 l	48
3	1100 l	29

3.5 Zapotrzebowania na pojemniki w trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy na bieżąco. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na odpady zmieszane jak i przeznaczone do selektywnej zbiórki, spełniające wymagania polskich norm, będące w stanie technicznym zapewniającym szczelność i utrzymane w odpowiedniej kolorystyce, najpóźniej na dzień rozpoczęcia realizacji usługi, a w trakcie realizacji umowy w terminie maksymalnie 5 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

3.6 Podstawiane pojemniki muszą być zdezynfekowane i sprawne technicznie oraz utrzymane w odpowiedniej kolorystyce.

3.7 Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stanowiących jego własność kontenerów i pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym poprzez ich dezynfekcję i dezynsekcję co najmniej 2 razy w roku a także w odpowiednim stanie technicznym poprzez ich bieżącą konserwację, naprawę lub wymianę w przypadku zniszczenia a także uzupełniania brakujących na skutek kradzieży, zniszczenia lub innych zdarzeń losowych. W przypadku kradzieży, zniszczenia oraz innych zdarzeń losowych za kontenery bądź pojemniki na odpady komunalne podstawione przez Wykonawcę ryzyko ponosi Wykonawca. Po stronie Wykonawcy leży również uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji odbioru odpadów.

3.8 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny miesięczny raport z wykonania usługi, zawierający miejsca (adresy) i ilości pojemników poddanych myciu, dezynfekcji i dezynsekcji. Termin dostarczenia Zamawiającemu raportu wynosi 10 dni od daty wykonania zabiegu.

4. Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

4.1 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić mieszkańcom Gminy Krupski Młyn dostęp do PSZOK.

4.2 PSZOK powinien spełniać niżej podane wymogi:

- a) być zlokalizowany w odległości nie większej niż 25 km od granicy gminy,
- b) lokalizacja winna zapewniać dogodny dostęp dla mieszkańców Gminy Krupski Młyn,
- c) spełniać wymagania ustawy prawo budowlane oraz wymagania przewidziane prawem ochrony środowiska, w tym posiadać stosowne decyzje z zakresu ochrony środowiska,
- d) spełniać wymagania w zakresie magazynowania określone w art. 25 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach,
- e) funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
- f) przyjmować bezpłatnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Krupski Młyn następujące rodzaje odpadów:
 - przeterminowane leki i chemikalia,
 - odpady medyczne powstałe w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi (igły, strzykawki),
 - odpady specjalne i niebezpieczne w strumieniu odpadów komunalnych
 - zużyte baterie i akumulatory,
 - zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
 - meble i inne opady wielkogabarytowe,
 - zużyte opony,
 - odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne,
 - odpady tekstyliów i odzieży
- a także:
 - odpady zebrane selektywnie z papieru, szkła, tworzywa sztucznego, metalu i opakowań wielomateriałowych, bioodpady.
- g) być czynny w dni robocze, nie rzadziej niż:
 - dwa razy w tygodniu przez co najmniej 4 godziny, pomiędzy godz. 12:00 a 16:00
 - dwie soboty w miesiącu przez co najmniej 6 godzin, pomiędzy godz. 8:00 a 14:00.
- h) być wyposażony co najmniej w:
 - wagę towarową z ważnym świadectwem legalizacji Głównego Urzędu Miar,

– niezbędne pojemniki i kontenery służące do odrębnego gromadzenia poszczególnych selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych, w ilości co najmniej po 1 pojemniku na poszczególne frakcje

i) posiadać utwardzony teren przeznaczony do zbierania odpadów wielkogabarytowych.

4.2 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemną informację o lokalizacji i godzinach przyjmowania odpadów przez PSZOK najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

5. Dostarczenie, worka big-bag lub kontenera na odpady budowlane i rozbiórkowe oraz odbiór, transport i zagospodarowanie tych odpadów.

5.1 Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia worka big-bag o pojemności 0,5 m³ lub 1 m³ bądź kontenera o pojemności 7m³ i odbierania z terenu nieruchomości zamieszkałych odpadów budowlanych i remontowych w postaci gruzu bądź elementów odpadowych materiałów ceramicznych, pochodzących z drobnych remontów, niewymagających pozwolenia lub zgłoszenia na budowę lub rozbiórkę prowadzonych przez właścicieli nieruchomości samodzielnie. Przyjmuje się, że średnie roczne zapotrzebowanie na worki big-bag wynosi 45 szt. a na kontenery 5 szt.

5.2 Wykonawca będzie realizował usługę na wniosek Zamawiającego, w ramach świadczonych przez gminę usług dodatkowych. Wykonawca winien odrębnie określić w formularzu ofertowym cenę za świadczenie usługi, polegającej na podstawieniu worka big-bag lub kontenera o określonej pojemności oraz jego odbiór, transport i zagospodarowaniu poprzez określenie ceny tej usługi w przeliczeniu na 1 tonę (Mg) odpadów.

5.3 Załadunek odpadów leży po stronie mieszkańca.

6. Częstotliwości odbioru odpadów

6.1 Wykonawca zobowiązany jest odbierać bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne, jak również odpady pochodzące z selektywnej zbiórki odrębnie na poszczególne frakcje:

- a) papier i tektura,
 - b) szkło,
 - c) tworzywa sztuczne i metale, opakowania wielomateriałowe,
 - d) bioodpady,
- zgodnie z niżej wskazaną częstotliwością.

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych			
Lp.	Rodzaj odpadów	Rodzaj zabudowy	
		Jednorodzinna	Wielorodzinna
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 x 2 tygodnie	1 x tydzień
2.	Papier	1 x miesiąc	1 x 2 tygodnie
3.	Szkło		1 x miesiąc
4.	Tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe		1 x 2 tygodnie a w okresie czerwiec - sierpień 1 x tydzień
5.	Odpady biodegradowalne (w tym bioodpady)	1 x 2 tygodnie	1 x tydzień
		w okresie od 15 kwietnia – do 15 listopada	
6.	Odpady wielkogabarytowe i zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny	2 x w roku	
Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z wyznaczonych miejsc na terenie gminy			

1.	Przeterminowane leki	średnio 1 x miesiąc
2.	Odpady specjalne i niebezpieczne (akumulatory, chemikalia, zużyte opony itp.)	1 x w roku

6.2 Odbiór odpadów winien być prowadzony również w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości (np. remonty dróg, dojazdów, zwężenia itp.). Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

6.3 Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów zarówno zmieszanych jak i segregowanych wytworzoną i wystawioną w miejscach gromadzenia odpadów z terenów nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej

6.4 Obowiązkiem Wykonawcy jest również utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników podczas odbioru odpadów komunalnych, w tym również zebranie dodatkowych worków z odpadami komunalnymi. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do odstawienia opróżnionego pojemnika na miejsce, w którym był on ustawiony do odbioru.

6.5 Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramu odbierania odpadów komunalnych (dotyczy odpadów zmieszanych i odpadów zbieranych selektywnie) zawierającego informację o lokalizacji i godzinach otwarcia PSZOK, jak również terminy zbiórek odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz terminów zbiórki odpadów specjalnych i niebezpiecznych (akumulatory, chemikalia, zużyte opony). Harmonogram powinien być przejrzysty i wskazywać na rejon odbierania odpadów, frakcje odbieranych odpadów oraz konkretne daty ich odbioru.

6.6 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, obejmującego okres od dnia 1 stycznia 2020 r. do dnia 31 grudnia 2020 r., w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Harmonogram wchodzi w życie po pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca udostępni harmonogram Zamawiającemu w formie elektronicznej.

Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia uzgodnionego z Zamawiającym Jednego egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej każdemu właścicielowi (władającemu) nieruchomości zamieszkałej, nie później jak do dnia 30.12.2019 roku oraz pisemną informację o spełnieniu tego obowiązku wraz z podaniem daty wykonania.

6.7 Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony odbiera Wykonawca (na zasadzie „wystawki”) z ustalonych miejsc dwa razy w roku, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

6.8 Odpady specjalne i niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych (w tym: farby, lakiery, środki ochrony roślin, akumulatory, świetlówki itp.) zużyte opony Wykonawca zobowiązany jest odebrać 1 raz w roku poprzez tzw. mobilną zbiórkę w każdej z miejscowości. Zbiórkę należy prowadzić przez co najmniej 2 godziny w każdym z wyznaczonych miejsc.

6.9 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków z wyznaczonych miejsc ich zbiórki w ciągu 3 dni od otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego.

6.10 Wykonawca zobowiązany jest również poinformować Zamawiającego o adresach nieruchomości wystawiających pojemniki na odpady a nie będących w wykazie przekazany przez Zamawiającego a także braku pojemników na odpady,

II. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenów użytku publicznego i gminnych dróg i terenów zielonych stanowiących własność Gminy Krupski Młyn.

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych z miejsc gromadzenia odpadów wskazanych w poniższej tabeli oraz do dysponowania i wyposażenia

wskazanych poniżej miejsc w kontenery i pojemniki wg ilości podanej w kolumnie 3 – Rodzaj i pojemność pojemnika.

LP	LOKALIZACJA		Rodzaj i pojemność pojemnika	Częstotliwość odbioru	Ilość odpadów do odebrania w okresie zamówienia w litrach (12 m-cy)
1	2		3	4	5
1	Krupski Młyn	ul. Krasickiego 9 Urząd Gminy	1 x 240 l zmieszane	2 x miesiąc	5 760
			1 x 240 l tworzywa sztuczne		5 760
			1 x 240 l papier		5 760
			1 x 240 l szkło		5 760
2	Krupski Młyn	ul. Tarnogórska Cmentarz	2 x 1100 l zmieszane	1 x tydzień	114 400
			1 x 1100 l bio		57 200
3	Krupski Młyn	ul. Główna 4a teren zielony	1 x 1100 l zmieszane	2 x miesiąc	26 400
			1 x 1100 l plastik		26 400
			1 x 1100 l bio		26 400
4	Krupski Młyn	ul. Główna przy parku "Oczko"	1 x 1100 l zmieszane	2 x miesiąc w sezonie*	15 400
			1 x 1100 l bio		15 400
5	Krupski Młyn	ul. Główna staw	1 x 1100 l bio	2 x miesiąc w sezonie*	15 400
6	Krupski Młyn	ul. Zawadzkiego plac targowy	1 x 240l zmieszane	1 x tydzień	12 480
7	Krupski Młyn	ul. Sienkiewicza teren zielony	1 x 1100 l bio	2 x miesiąc w sezonie*	15 400
8	Krupski Młyn	ul. Tarnogórska teren przy oczyszczalni	1 x KP-7 bio	1 x miesiąc w sezonie*	49 000
			1 x KP-7 zmieszane	1 x miesiąc	84 000
			1 x KP-20 bio	3 wywozów w sezonie	60 000
9	Ziętek	teren zielony Rejon V	2 x 1100 l zmieszane	2 x miesiąc w sezonie*	30 800
			2 x 1100 l bio		30 800
10	Potępa	ul. Tarnogórska 4a obsługa centrum	1 x 120 l zmieszane	1 x miesiąc	1 440
11	Potępa	teren zielony Potępa ul. Zielona Rejon IV	1 x 1100 l zmieszane	2 x miesiąc w sezonie*	15 400
			2 x 1100 l bio		30 800
12	Odmuchów	zbiornik wodny	1 x 240 l zmieszane	1 x miesiąc w sezonie*	1 680

*sezon - okres 7 m-cy liczony od 15.04. do 15.11. danego roku

RAZEM: 651 840

Szacuje się, że tonaż odpadów do odbioru przez Wykonawcę wynosić będzie łącznie **88 Mg** w tym:

- 41 Mg odpadów zmieszanych
- 47 Mg odpadów zebranych selektywnie.

Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy odbioru odpadów we wskazanych szacunkowych wagach. Rzeczywiste ilości odebranych odpadów mogą różnić się od podanych w powyższej tabeli i będą zależne od rzeczywistej ilości dostarczonych odpadów przez Zamawiającego.

Odbiory na zgłoszenie Wykonawca zobowiązany jest realizować w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia. Odpady zbierane sezonowo Wykonawca jest zobowiązany odbierać w okresie od 15 kwietnia - do 15 listopada (7 m-cy).

III. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

1. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyimi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów zebranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości, nie dopuszczając do mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów, chyba że zbiórka odbywa się w jednym pojemniku, tj. tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe.

3. Usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych należy wykonywać z zachowaniem standardu sanitarnego wykonywania usług oraz ochrony środowiska w szczególności z zachowaniem najwyższych jakościowo osiągnięć techniki i technologii, w szczególności:

a) nie powodując ponownego mieszania wysegregowanych wcześniej przez właścicieli nieruchomości różnych frakcji odpadów komunalnych podczas odbierania i transportu,

b) nie zanieczyszczając miejsc załadunku podczas odbioru odpadów, drogi przejazdu podczas ich transportu,

c) bez stosowania procesów lub metod, które mogą być szkodliwe dla środowiska.

4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przeprowadzania kontroli nieruchomości w zakresie wypełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych - co najmniej 10 nieruchomości w miesiącu.

5. Informacja o wynikach przeprowadzonej kontroli winna być odnotowana w comiesięcznym raporcie sporządzanym przez Wykonawcę.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest do:

– oznakowania worka lub pojemnika informacją o nieprawidłowej segregacji (naklejka udostępniona przez Zamawiającego),

– pisemnego powiadomienia Zamawiającego o powyższym w terminie 2 dni od powzięcia informacji ze wskazaniem adresu nieruchomości oraz krótkim opisem o zauważonych nieprawidłowościach w zakresie segregacji,

– przeprowadzenia ponownej kontroli przy kolejnym odbiorze odpadów.

6. W przypadku powtarzających się sytuacji prowadzenia nieprawidłowej segregacji w tej samej lokalizacji, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu i przekazania go Zamawiającemu w terminie 5 dni od ostatniego zdarzenia.

Protokół winien zawierać w szczególności:

- adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krupski Młyn,

- zdjęcia cyfrowe z datą i godziną ich wykonania, dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane tak, aby nie budząc wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników/worków do konkretnej nieruchomości,

- imię i nazwisko pracownika Wykonawcy, który stwierdził fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez niego sporządzone.

7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właścicieli nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę na każdym jej etapie. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.

8. Podczas odbioru odpadów komunalnych należy również zebrać odpady leżące wokół pojemników oraz worków, tak by pozostawić miejsca odbioru odpadów w czystości w przypadku, gdy zanieczyszczenie terenu wynika z działania Wykonawcy.

IV. Zagospodarowanie odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych poprzez:

- przekazywanie odebranych zmieszanych odpadów komunalnych do instalacji komunalnych, o których mowa w art. 38b ust.1 pkt 2 ustawy o odpadach, z zastrzeżeniem dopuszczalności pośrednictwa stacji przeładunkowej bądź dopuszczalności przekazywania tych odpadów do termicznego przekształcania, zgodnie z art.9e ust. 1 c i d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
- przekazywanie bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami wskazaną w ustawie o odpadach.

2. Wykonawca ma obowiązek ważenia wszystkich odpadów podczas przekazywania ich do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych na legalizowanej wadze oraz prowadzić i przekazywać dokumentację z pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych.

3. Zabrania się wspólnego odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Krupski Młyn oraz z terenu innych gmin, a także wspólnego odbierania odpadów komunalnych z Gminy Krupski Młyn z nieruchomości wchodzących w niniejszego zamówienia z odpadami z nieruchomości nie objętych zamówieniem.

Wykonawca zobowiązany jest odrębnie ewidencjonować odpady pochodzące z nieruchomości zamieszkałych oraz z gminnych terenów użytku publicznego, dróg i terenów zielonych.

V. Wymagane poziomy odzysku i ograniczenia masy odpadów

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, jest obowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych:

- poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- poziomu ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania

wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

VI. Posiadanie bazy magazynowo - transportowej.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania pojazdami umożliwiającymi sprawne odbieranie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości zamieszkałych. Liczba pojazdów powinna być dostosowana do ciągłego obsługiwanie wszystkich nieruchomości, jednakże nie może być mniejsza niż określona w specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

2. Wszystkie pojazdy powinny być:

- trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy,
- sprawne technicznie, posiadać aktualne badania techniczne,
- zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu, przeładunku i magazynowania,
- wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
- wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

3. W przypadku awarii któregośkolwiek z pojazdów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.

4. Wykonawca na etapie podpisywania umowy powinien spełniać wymagania opisane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

VII. Dokumentacja i sprawozdawczość

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w ustawowym terminie sprawozdań zawierających informacje o masie:

a) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym odpadów ulegających biodegradacji oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości,

b) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczonych do składowania, powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych,

c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi,

d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku, zgodnie z obowiązującymi w obrocie prawnym wzorami sprawozdawczości.

3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania w wyznaczonych terminach raportów i informacji wskazanych jako obowiązek Wykonawcy w umowie.

4. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu:

a) w terminie do 10 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy miesięczny raport stanowiącego załącznik nr 5 do umowy wraz z dowodami wagowymi i kartami przekazania odpadu, potwierdzonych za zgodność kopii z oryginałem potwierdzających dokonanie w/w czynności,

b) w terminie do 10 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy miesięczny raport zawierającego informacje o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków oraz o przeprowadzonych kontrolach, w tym ujawnionych nieprawidłowościach

c) wykaz adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, z których zostały odebrane odpady – w terminie do 3 dni od daty wywozu.

5. Okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i przepisami prawa.

VIII . Obowiązki Zamawiającego

1. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia na jedno stanowisko komputerowe znajdujące się w siedzibie Zamawiającego elektronicznego monitoringu systemu GPS umożliwiającego weryfikację danych o liczbie pojazdów pracujących w terenie w poszczególne dni miesiąca, o położeniu pojazdów (przebyte trasy, obsłużone punkty wywozowe) oraz miejscach postoju i wyładunku odpadów, a także do przeprowadzenia szkolenia w zakresie korzystania z elektronicznego monitoringu systemu GPS, co najmniej jedną osobę wskazaną przez Zamawiającego.

2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy ostateczny wykaz danych adresowych nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.

3. Zamawiający będzie przekazywała Wykonawcy formie elektronicznej informacje na temat zmian co do ilości nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach w ciągu trzech dni od otrzymania informacji o zmianie.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanych przez Wykonawcę raportach Zamawiający w terminie 7 dni zgłosi uwagi do niego.