

**Gmina Krupski Młyn**

42-693 Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9  
telefon: (032) 285-70-16  
telefaks: (032) 285-70-77

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Wybór banku prowadzącego obsługę bankową  
budżetu Gminy Krupski Młyn**

**Tryb postępowania: przetarg nieograniczony**

ZATWIERDZAM

Krupski Młyn, grudzień 2019 r.

#### **CZĘŚĆ I. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO:**

Gmina Krupski Młyn

42-693 Krupski Młyn

ul. Krasickiego 9

telefon: 32 285 70 16

faks: 32 285 70 77

www.bip.krupskimlyn.pl

e-mail: gmina@bip.krupskimlyn.pl

Zamawiający został wyznaczony w trybie art. 16 ust. 4 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych do przygotowania i przeprowadzenia wspólnego postępowania w imieniu i na rzecz jednostek organizacyjnych Gminy Krupski Młyn wymienionych w Opisie przedmiotu zamówienia.

#### **CZĘŚĆ II. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:**

Postępowanie o udzielenie zamówienia publicznego prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, na podstawie art. 39 i następnie ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2019.1843 t.j. zwanej dalej: „ustawą Pzp” lub „Pzp”).

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy ww. ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia jest poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

#### **CZĘŚĆ III. MODEL PROWADZONEGO POSTĘPOWANIA**

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 24aa ustawy Pzp – tzw. procedura odwrócona.

Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

#### **CZĘŚĆ IV. ŹRÓŁO FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA**

Zamówienie finansowane jest ze środków własnych Zamawiającego.

#### **CZĘŚĆ V. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA**

1. Przedmiotem zamówienia jest usługa obejmująca kompleksową obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn i jej jednostek organizacyjnych w okresie od 1 stycznia 2020 r. do 31 grudnia 2024 r. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowią „Istotne warunki, które zostaną wprowadzone do umowy” (załącznik nr 6 do siwz) oraz „Opis przedmiotu zamówienia” (załącznik nr 7 do siwz).

2. Nazwy i kody dotyczące przedmiotu zamówienia określone we Wspólnym Słowniku Zamówień Publicznych (CPV):

**66110000-4 - Usługi bankowe**

66113000-5 - Usługi udzielania kredytu

3. Biorąc pod uwagę wymogi art. 29 ust. 5 i art. 30 ust. 8 punkt 1 ustawy Pzp, tj. aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych, Zamawiający informuje, że adekwatnie do

przedmiotu zamówienia nie stawia w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymagań w tym zakresie.

4. Zamawiający wymaga od Wykonawcy, stosownie do art. 29 ust. 3a ustawy PZP, zatrudnienia na podstawie umowy o pracę 1 osoby wykonującej czynności związane z obsługą klientów indywidualnych i instytucjonalnych w zakresie realizacji usług bankowych podczas realizacji przedmiotowego zamówienia.

4.1. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy odnośnie spełniania przez niego, przez podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 4. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

4.1.1. żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymagań i dokonywania ich oceny,

4.1.2. żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymagań,

4.1.3. przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

4.2. Wykonawca w terminie do 7 dni od dnia zawarcia umowy, a następnie w trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego w wyznaczonym terminie przedłoży wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę (podwykonawcę a także dalszego podwykonawcę - jeżeli dotyczy) osób wykonujących wskazane w pkt. 4. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

4.2.1. oświadczenie Wykonawcy (podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy) o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy (podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy),

4.2.2. poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę (podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę) kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie odpowiednio Wykonawcy (podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy) wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony. Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych - RODO), tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników. Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania.

4.3. Niezłożenie przez Wykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę (podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę (podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę) wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w pkt. 4. czynności.

4.4. W przypadku uzasadnionych zastrzeżeń co do przestrzegania art. 29 ust. 3a ustawy PZP oraz postanowień niniejszej umowy w zakresie zatrudnienia osób wykonujących niniejszą umowę na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę (podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę), Zamawiający może zwrócić się o przeprowadzenie kontroli przez Państwową Inspekcję Pracy celem podjęcia przez nią stosownego postępowania wyjaśniającego w sprawie.

## **CZĘŚĆ VI. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH**

Zamówienie nie jest podzielone na części.

## **CZĘŚĆ VII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH**

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

## **CZĘŚĆ VIII. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU ZAMÓWIEŃ PODOBNYCH WZGLĘDEM ZAMÓWIENIA PODSTAWOWEGO**

Zamawiający informuje, że nie przewiduje możliwości udzielania zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 Ustawy Pzp.

## **CZĘŚĆ IX. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ**

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

## **CZĘŚĆ X. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ**

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

## **CZĘŚĆ XI. INFORMACJA O KOSZTACH POSTĘPOWANIA**

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp).

## **CZĘŚĆ XII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW (OFERTY WSPÓLNE)**

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum, spółkę cywilną).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z częścią XXIII pkt 2.6 siwz – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

*UWAGA! Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką nazwą, albo z umowy podmiotów wspólnie składających ofertę.*

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. części XV siwz) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa

podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).

6. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.

### **CZĘŚĆ XIII. INFORMACJA O PODWYKONAWSTWIE**

1. Wykonawca może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, zobowiązany jest do wskazania w ofercie (formularzu oferty) jaką część/zakres zamówienia wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca oraz podanie firmy podwykonawcy.

3. Wykonawca, który nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, winien wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).

4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy firm albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.

5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powołał się, na zasadach określonych w art. 22a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub Wykonawca samodzielnie spełnia je w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Jeżeli powierzenie podwykonawcy wykonania części zamówienia na usługi następuje w trakcie jego realizacji, wykonawca na żądanie zamawiającego przedstawia oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ust. 1, lub oświadczenia lub dokumenty potwierdzające brak podstaw wykluczenia wobec tego podwykonawcy. Jeżeli zamawiający stwierdzi, że wobec danego podwykonawcy zachodzą podstawy wykluczenia, wykonawca obowiązany jest zastąpić tego podwykonawcę lub zrezygnować z powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy. Powyższe przepisy stosuje się także wobec dalszych podwykonawców.

8. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia..

### **CZĘŚĆ XIV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA**

Termin realizacji zamówienia dla każdej z części: 31.12.2024

### **CZĘŚĆ XV. PODSTAWY WYKLUCZENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB/I DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA**

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy:

a) nie podlegający wykluczeniu,

b) spełniający warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu oraz w pkt. 3 niniejszej części siwz.

2. Podstawy wykluczenia

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy).

2.2. Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących wybranych przesłankach określonych w art. 24 ust 5 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy):

2.2.1. w stosunku do którego otwarto likwidację, w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2019.243 t.j. ze zm.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe i naprawcze (Dz.U.2019.498 t.j. ze zm.),

2.2.2. który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego lub umowę koncesji, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt. 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

3.1. Kompetencje lub uprawnienia

3.1.1. Wykonawca musi wykazać, że posiada aktualne zezwolenie Komisji Nadzoru Finansowego na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 Prawo Bankowe (Dz.U.2018.2187 t.j. ze zm.)

3.2 Sytuacja ekonomiczna lub finansowa - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa

3.3.1. Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę polegającą na bankowej obsłudze budżetu jednostki sektora finansów publicznych, której dochody budżetowe w jednym roku wyniosły nie mniej niż 15 mln zł, a okres obsługi nie był krótszy niż 12 następujących po sobie miesięcy.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 2 i 3 części XV siwz:

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 2 i 3 części XV – do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do siwz (oświadczenie z art. 25a ustawy).

Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzielenie zamówienia (zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do siwz).

*UWAGA! W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenia o których mowa powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.*

5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3 niniejszej części siwz), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

5.1. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1:

- kopii zezwolenia na prowadzenie działalności bankowej na terenie Rzeczypospolitej Polskiej oraz na realizację usług objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29.08.1997 Prawo Bankowe (Dz.U.2018.2187 t.j. ze zm.), a w przypadku banku państwowego pisemnego oświadczenia, że bank prowadzi działalność na podstawie stosownego rozporządzenia Rady Ministrów z podaniem rocznika, numeru i pozycji właściwego Dziennika Ustaw zawierającego rozporządzenie o utworzeniu banku.

*UWAGA: W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty.*

5.2. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2: - nie dotyczy.

5.3. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.3:

- wykazu wykonanych usług, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór stanowi Załącznik nr 5 do siwz).

*Uwaga! Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy.*

*W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania (pkt 2 niniejszej części siwz), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

6.1. w celu braku podstaw wykluczenia określonego w pkt 2.2.1. siwz

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji.

*UWAGA! W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty*

*UWAGA! (odnosi się do wszystkich oświadczeń i dokumentów)*

*1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2019.700 t.j. ze zm.)*

2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów

3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Pzp, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy Pzp (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wskazanego w pkt 2.2.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. niniejszej części siwz, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 8.1. niniejszej części siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 7.2. niniejszej części siwz stosuje się.

## **CZĘŚĆ XVI. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3 części XV siwz Wykonawca może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:

- a) zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- b) sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- c) zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,



d) czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy Pzp (wybrane przez Zamawiającego podstawy wykluczenia wskazane w pkt 2.2. części XV siwz).

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3.3.1. części XV siwz), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane.

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaze zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszej części.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.3.1. części XV siwz, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 4.1. części XV siwz), w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmioty (dokumenty wskazane w pkt 6.1 części XV siwz) oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 5.3 części XV siwz).

## **CZĘŚĆ XVII. PROCEDURA SANACYJNA WYKONAWCY PODLEGAJĄCEGO WYKLUCZENIU (SAMOOCZYSZCZENIE)**

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 ustawy Pzp (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2 w części XV siwz), może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy,

będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (zgodnie z treścią na Załączniku nr 2 do siwz), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna za wystarczające dowody przedstawione dowody, o których mowa w ust. 1 za wystarczające.

## **CZĘŚĆ XVIII. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI**

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2018.2188 t.j. ze zm.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2019.123 t.j. ze zm.) (adres Zamawiającego nr faksu oraz adres e-mail podany został w oznaczeniu Zamawiającego).

2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 ustawy Pzp, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć / uzupełnić / poprawić) w formie wynikającej ze stosownych przepisów Pzp oraz aktów wykonawczych a także zapisów niniejszej siwz.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://www.bip.krupskimlyn.pl/>) dane dotyczące złożonych ofert:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://www.bip.krupskimlyn.pl/>)

## **CZĘŚĆ XIX. OPIS SPOSOBU UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie treści siwz, kierując swoje zapytanie pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres:

Urząd Gminy Krupski Młyn, 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9, faks: 32 285 70 77, e-mail: [gmina@bip.krupskimlyn.pl](mailto:gmina@bip.krupskimlyn.pl)

2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie Specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert

3. Zamawiający oświadcza, iż nie zamierza zwoływać zebrania wszystkich zainteresowanych Wykonawców w celu wyjaśnienia treści siwz (oddzielnie dla każdej części zamówienia).

4. Treść niniejszej siwz zamieszczona jest na stronie internetowej, pod następującym adresem: <http://www.bip.krupskimlyn.pl/>

5. Wszelkie zmiany treści siwz, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści siwz, Zamawiający zamieszczać będzie także pod wskazanym powyżej adresem internetowym (<http://www.bip.krupskimlyn.pl/>).

## **CZĘŚĆ XX. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI**

Zamawiający wyznacza następujące osoby do porozumiewania się z Wykonawcami w sprawach dotyczących niniejszego postępowania:

Iwona Kulbat i Rafał Tropper, tel. (032) 285-70-16, 285-70-77

## **CZĘŚĆ XXI. WYMAGANIA DOTYCZĄCE WADIUM**

Zamawiający nie żąda wniesienia wadium.

## **CZĘŚĆ XXII. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

## **CZĘŚĆ XXIII. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY**

1. Ofertę należy sporządzić na druku Formularz oferty, który stanowi Załącznik nr 1 do siwz oraz załączyć do niego wymagane dokumenty i oświadczenia, zgodnie z zapisami niniejszej siwz. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej w języku polskim. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.

1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.

1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, które każdego z nich dotyczą.

1.4. Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.

1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

2. Na ofertę Wykonawcy składa się:

2.1. Formularz oferty - zgodnie z Załącznikiem nr 1 do siwz.

2.2. Oświadczenia zgodne z Załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do siwz (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej.

2.3. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na Formularzu oferty – zgodnie z treścią na Załączniku nr 1 do siwz.

2.4. Dokumenty innych podmiotów dotyczących oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (np. pisemne zobowiązanie innego podmiotu).

2.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w punkcie 2.2.

- 2.6. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami siwz.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub odręcznym piśmem nieścieralnym atramentem.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
11. Oferty składane są w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być opisana następująco:

**Gmina Krupski Młyn  
ul. Krasickiego 9  
42-693 Krupski Młyn  
Oferta na:**

**Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn**

*UWAGA! Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca*

12. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie jak wyżej pkt 12. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami : „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

13. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (art. 11 ust. 4 ww. ustawy – Dz.U.2019.1010 t.j. ze zm.) co, do których Wykonawca składający ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

14. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

*Uwaga! Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane, stanowić oddzielną część oferty oraz być odpowiednio zabezpieczone tj. np. odpowiednio opisane, oddzielone dodatkowymi okładkami z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” „tylko do wglądu przez Zamawiającego” itp.*

15. Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu) w tym i ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

#### **CZĘŚĆ XXIV. OPIS SPOSOBU OBLICZANIA CENY OFERTY**

1. Wykonawca poda cenę ofertową na Formularzu oferty - Załącznik Nr 1 do siwz.
2. Cena oferty to cena kredytu w rachunku bieżącym. Ponadto Wykonawca poda w ofercie wysokości prowizji od uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym, opłaty za prowadzenie rachunku bankowego oraz oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku bankowym Gminy.
3. Szczegółowe dane do obliczenia ceny oferty zawiera CZĘŚĆ XXVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT.
4. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny jeżeli cena oferty wyda się rażąco niska w stosunku do przedmiotu zamówienia i będzie budziła wątpliwości zamawiającego co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, w szczególności jest niższa o 30% od wartości zamówienia lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert. Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na wykonawcy.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu oferty.
6. Wszystkie wartości cenowe określone w kosztorysie ofertowym muszą być przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.
8. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
10. Cena ofertowa wskazana na Formularzu oferty powinna być podana cyfrowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

#### **CZĘŚĆ XXV. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA OFERT**

1. Oferty należy składać w siedzibie Zamawiającego tj. Urzędzie Gminy Krupski Młyn ul. Krasickiego 9.
2. Termin składania oferty upływa dnia 17.12.2019 r. o godz. 10:00.
3. Oferty nadesłane pocztą/kurierem będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia do terminu określonego w pkt. 2.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania.

#### **CZĘŚĆ XXVI. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENIE OFERT**

1. Otwarcie ofert jest jawne.
2. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 17.12.2019 r. o godz. 10:10 w siedzibie Zamawiającego.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto tj. wraz podatkiem VAT).
4. Podczas otwarcia kopert z ofertami, Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.krupskimlyn.pl/> informacje dotyczące:

- a) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- b) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- c) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Zgodnie z art. 24 aa ustawy Pzp, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy Pzp, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2 części XV siwz) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego w pkt 3 części XV siwz).

7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści siwz, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy Pzp.

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy Pzp, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1 ustawy Pzp.

11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej siwz).

12. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z pkt 5 i 6 części XV siwz).

13. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz na stronie internetowej pod następującym adresem: <http://www.bip.krupskimlyn.pl/>

14. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy Pzp.

## **CZĘŚĆ XXVII. OPIS KRYTERIÓW, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE OFERTY, WRAZ Z PODANIEM ZNACZENIA TYCH KRYTERIÓW I SPOSOBU OCENY OFERT**

1. Wybór najkorzystniejszej oferty zostanie dokonany w oparciu o poniższe kryteria:

**A – cena kredytu w rachunku bieżącym – 60%**

**B – wysokość prowizji od uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym – 20 %**

**C – opłata za prowadzenie rachunku bankowego – 10%**

**D – oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku bankowym Gminy – 10%**

**A – cena kredytu w rachunku bieżącym - waga kryterium: waga 60 %**

Wykonawca obowiązany jest podać oferowaną cenę kredytu w rachunku bieżącym Zamawiającego w okresie wykonywania umowy, którą należy obliczyć wg następującego wzoru i wg przyjętych założeń:

**Cena kredytu w rachunku bieżącym A = (2.000.000,00 x (WIBOR 1M + marża banku)) x 5**

gdzie:

WIBOR 1M – (Warsaw Interbank Offered Rate) – oprocentowanie po jakim banki udzielą pożyczek innym banków – stawka ogłaszana przez Reuters Serwis Polska  
marża banku – współczynnik określony przez Bank

5 – 5 lat obsługi bankowej

Uwaga: do kalkulacji należy przyjąć 2 mln PLN kredytu, 5 lat obsługi bankowej oraz WIBOR 1M z dnia 4.12.2019 roku w wysokości 1,63%, liczbę dni w roku 365. Cenę kredytu zaokrągla się do pełnych groszy.

Punkty niniejszego kryterium będą liczone wg następujących zasad:

**PA = (Najniższa cena kredytu w rachunku bieżącym/cena kredytu w rachunku bieżącym oferty ocenianej) x 60 % x 100**

gdzie:

PA – ilość punktów za oprocentowanie kredytu w rachunku bieżącym

**Maksymalnie w niniejszym kryterium Wykonawca może otrzymać 60 punktów**

**B- wysokość prowizji od uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym – waga kryterium: 20 %**

Wykonawca obowiązany jest podać kwotową w PLN oraz % (% od kwoty uruchamianego kredytu) wielkość prowizji, którą należy obliczyć wg następującego wzoru i przyjętych założeń:

**Kwotowa wysokość prowizji od uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym C = (2.000.000,00 x .....% prowizji) x 5**

gdzie:

5 – 5 lat obsługi bankowej

..... % - oferowane oprocentowanie od uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym

Uwaga: do kalkulacji należy przyjąć 2 mln PLN kredytu.

Cenę prowizji zaokrągla się do pełnych groszy.

Punkty niniejszego kryterium będą liczone wg następujących zasad:

**PB = (Najniższa kwotowa wielkość prowizji/wielkość kwotowa prowizji oferty ocenianej) x 20% x 100**

gdzie :

PN – ilość punktów za wysokość prowizji od uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym

**Maksymalnie w niniejszym kryterium Wykonawca może otrzymać 20 punktów**

**C – opłata za prowadzenie rachunku bankowego – waga kryterium: 10%**

Wykonawca zobowiązany jest podać oferowaną wielkość w kwocie PLN wynikającą z iloczynu miesięcznej opłaty za prowadzenie rachunku bankowego oraz czasu trwania obsługi bankowej wg następującego wzoru:

**Opłata za prowadzenie rachunku bankowego C = kwota za prowadzenie rachunku bankowego x 12 x 5**

gdzie:

5 – 5 lat obsługi bankowej

12 – liczba miesięcy w roku

Punkty niniejszego kryterium będą liczone wg następujących zasad:

**PC = (Najniższa kwotowa opłata za prowadzenie rachunku bankowego/kwotowa opłata za prowadzenie rachunku bankowego oferty ocenianej) x 10 % x 100**

gdzie:

PC – ilość punktów za opłatę za prowadzenie rachunku bankowego

**Maksymalnie w niniejszym kryterium Wykonawca może otrzymać 10 punktów**

**D - oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku bankowym Gminy w stosunku rocznym – waga kryterium: 10 %**

Wykonawca obowiązany jest podać oferowane oprocentowanie środków gromadzonych na rachunku podstawowym Zamawiającego w stosunku rocznym, które należy obliczyć wg następującego wzoru i przyjętych założeń:

**Oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku bankowym Gminy w stosunku rocznym = Oprocentowanie środków WIBID O/N x współczynnik korygujący banku**

gdzie:

WIBID 1 M – (Warsaw Interbank Bid Rate) – stopa procentowa, jaką banki zapłacą za środki przyjęte w depozyt od innych banków, przy czym O/N (Over/Night) – środki pożyczane na jeden dzień, na dziś – stawka ogłaszana przez Reuters Serwis Polska, do obliczeń przyjęć należy WIBID O/N z dnia 4.12.2019 roku w wysokości 1,43%

współczynnik korygujący banku – współczynnik określony przez Bank

Punkty niniejszego kryterium będą liczone wg następujących zasad:

**PD = (Oprocentowanie środków oferty ocenianej/najwyższe oferowane oprocentowanie środków) x 10% x 100**

gdzie:

PD – ilość punktów za oprocentowanie środków pieniężnych gromadzonych na rachunku podstawowym Zamawiającego

**Maksymalnie w niniejszym kryterium Wykonawca może otrzymać 10 punktów**

Punkty wyliczone w każdym z powyższych kryteriów zaokrąglone zostaną do 2 miejsc po przecinku, a następnie zsumowane wg wzoru:

**PO = PA + PB + PC + PD**

gdzie:

PO – uzyskana liczba punktów ogółem

Za ofertę najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę (sumę) punktów obliczoną wg powyższego wzoru.

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów

2. Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

3. Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie



Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

#### **CZĘŚĆ XXVIII. INFORMACJA O ROZLICZANIU SIĘ W WALUTACH OBCYCH**

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

#### **CZĘŚĆ XXIX. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY I JEJ ZAWARCIA**

1. Istotne postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści umowy, jaka zostanie zawarta pomiędzy Zamawiającym a wybranym Wykonawcą zawiera załącznik nr 6 do niniejszej siwz.
2. Zamawiający przewiduje możliwość istotnych zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi w istotnych postanowieniach, które zostaną wprowadzone do treści umowy.
3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), przed podpisaniem umowy jego członkowie będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę (umowa konsorcjum).
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.

#### **CZĘŚĆ XXX. WYMAGANIA DOTYCZĄCE ZABEZPIECZENIA NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **CZĘŚĆ XXXI. POUCZENIE O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCY W TOKU POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA**

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).
2. Terminy wnoszenia odwołań:
  - 2.1. Odwołanie wnosi się:  
w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy Pzp zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,
  - 2.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.
  - 2.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2.1. i 2.2. wnosi się:  
w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.
3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej z przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.
4. Odwołanie powinno wskazywać czynność lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub w postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli:

a) nie zawiera braków formalnych;

b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

8.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

8.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

8.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

8.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

9.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust. 2 ustawy Pzp.

## **CZĘŚĆ XXXII. KLAUZULA INFORMACYJNA W ZWIĄZKU Z OBOWIĄZKIEM INFORMACYJNYM WYNIKAJĄCYM Z RODO**

1. Klauzula informacyjna z art. 13 RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO”, Urząd Gminy w Krupskim Młynie informuje, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych przetwarzanych w Wójt Gminy Krupski Młyn z siedzibą w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie, 42-693, ul. Krasickiego 9.

2) Dane kontaktowe inspektora ochrony danych: gwozdz@krupskimlyn.pl, 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9.

3) Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego pn. „Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn”, prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego;

4) Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych (Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.), dalej „ustawa Pzp”;

5) Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej;

6) Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp;

7) W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;

8) Posiada Pani/Pan:

a) na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących (*Zgodnie z art. 8a ust. 2 ustawy Pzp Zamawiający może żądać od osoby, której dane dotyczą, w skazania dodatkowych informacji mających na celu sprecyzowanie żądania, w szczególności podania nazwy lub daty postępowania o udzielenie zamówienia*),

b) na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych (*Skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników*),

c) na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych (*Zgodnie z art. 8a ust. 4 ustawy Pzp wystąpienie z żądaniem, o którym mowa w art. 18 ust. 1 rozporządzenia 2016/679, nie ogranicza przetwarzania danych osobowych do czasu zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego*);

d) prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;

e) nie przysługuje Pani/Panu:

f) w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

g) prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

h) na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

2. Zamawiający wprowadza w Formularzu oferty oświadczenie Wykonawcy następującej treści:

Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

*UWAGA! W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie).*

*Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.*

### **CZĘŚĆ XXXII. POSTANOWIENIA KOŃCOWE**

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 1986 z późn. zm.).
2. Wszystkie załączniki do niniejszej siwz stanowią jej integralną część.

### **CZĘŚĆ XXXIII. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI**

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

1. Wzór Formularza oferty (załącznik nr 1).
2. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2).
3. Wzór oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).
4. Wzór oświadczenia dot. kwestii przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 4).
5. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług (załącznik nr 5).
6. Istotne warunki, które zostaną wprowadzone do umowy (załącznik nr 6)
7. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 7)

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

## FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Krupski Młyn, 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9

### DANE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy

.....

Adres Wykonawcy

.....

Telefon ..... Faks .....

E-mail .....

Regon ..... NIP .....

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest wyłonienie Wykonawcy zamówieni publicznego pn.:

### **Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn**

**1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym siwz wg poniższych warunków:**

**cena kredytu w rachunku bieżącym:** ..... zł, w związku z tym marża banku - ..... % (dotyczy kredytu w rachunku bieżącym)

**wysokość prowizji od uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym:** ..... zł, w związku z tym oferowane oprocentowanie od uruchomienia kredytu w rachunku bieżącym: ..... %

**opłata za prowadzenie rachunku bankowego** ..... zł, w związku z tym kwota za prowadzenie rachunku bankowego: ..... zł

**oprocentowanie środków pieniężnych na rachunku bankowym Gminy w stosunku rocznym w wysokości: .....%**

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz tj. 30 dni od daty jej otwarcia i akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

3. Oświadczamy, że w całości i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy będącej częścią składową do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam(y), że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez Zamawiającego w siwz.

6. Niżej podany zakres wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

7. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2018.1986 t.j. ze zm.), żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (*proszę skreślić niepotrzebne*):

l.p	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

8. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) :

- Mikroprzedsiębiorstwo
- Małe przedsiębiorstwo
- Średnie przedsiębiorstwo.

UWAGA - w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną pkt 10 należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

**Wyjaśnienie:**

**Mikroprzedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

**Małe przedsiębiorstwo:** przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

**Średnie przedsiębiorstwa:** przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

9. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług: .....

.....

Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi: .....

**UWAGA – pkt 11 wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przeciwnym razie pozostawić niewypełnione**

10. Wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty wskazane w części XV pkt. 6.1 i pkt. 7 siwz są dostępne w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:

- <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna> \*

- <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> \*

- innym: .....

*\* niepotrzebne skreślić*

11. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

**UWAGA!!!** W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (**w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

12. Kompletna oferta zawiera ..... zapisanych i kolejno ponumerowanych stron

Miejscowość ..... dnia ..... 2019 r.

.....

(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)



.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Krupski Młyn, 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn**”, prowadzonego przez Gminę Krupski Młyn oświadczam, co następuje:

**OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:**

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp

Miejscowość ..... dnia ..... 2019 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. .... ustawy Pzp (*podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp*). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie)

.....  
.....  
.....

Miejscowość ..... dnia ..... 2019 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:**

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....  
.....

(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie:

1. art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp,
2. art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

Miejscowość ..... dnia ..... 2019 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ..... dnia ..... 2019 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Krupski Młyn, 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9

**OŚWIADCZENIE WYKONAWCY**

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

**Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),**

**DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU**

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn**”, prowadzonego przez Gminę Krupski Młyn oświadczam, co następuje:

**INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:**

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 części XV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia.

Miejscowość ..... dnia ..... 2019 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania

oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

**INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:**

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w zamówieniu oraz w pkt 3 części XV Specyfikacji Istotnych Warunków Zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....  
.....

*(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)*

w następującym zakresie:

.....  
.....  
.....

*(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)*

Miejscowość ..... dnia ..... 2019 r.

.....

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

**OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:**

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość ..... dnia ..... 2019 r.

.....

*(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)*

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Krupski Młyn, 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9

**OŚWIADCZENIE**

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:

**„Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn”**

oświadczam/y, że

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należą/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369 t.j.)\*;

- wspólnie z ..... **należą/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369 t.j.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzi do zakłócania konkurencji w niniejszym postępowaniu\*:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

\* niepotrzebne skreślić

Miejscowość ..... dnia ..... 2019 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....  
pieczęć firmowa Wykonawcy

**ZAMAWIAJĄCY**

Gmina Krupski Młyn, 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9

**WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG**

Przedłożony na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu pn. „Wybór banku prowadzącego obsługę bankową budżetu Gminy Krupski Młyn” określonego w pkt 3.3.1. części XV siwz.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane	Opis wykonanych/wykonywanych usług – przedmiot	Wartość wykonanych usług potwierdzający spełnianie warunków udziału w postępowaniu	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)

Miejscowość ..... dnia ..... 2019 r.

.....  
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania  
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)