



## REGULAMIN NABORU UZUPEŁNIAJĄCEGO

w ramach projektu partnerskiego pn.

**„Odnawialne źródła energii poprawą jakości środowiska naturalnego na terenie Gmin Partnerskich: Tarnowskie Góry, Gaszowice, Jejkowice, Lyski, Krupski Młyn, Kuźnia Raciborska, Nędza, Lelów, Psary, Sośnicowice, Tworóg.”**

planowanego do realizacji w ramach RPO WSL 2014-2020

Oś Priorytetowa IV Efektywność energetyczna, odnawialne źródła energii i gospodarka niskoemisyjna  
Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs, w zakresie instalacji solarnych i pomp ciepła cwu – nabór 2

### I. Słownik pojęć

Ilekoć w niniejszym regulaminie jest mowa o:

- 1) **Wnioskodawcy** - należy przez to rozumieć Gminę Krupski Młyn, uczestniczącą wspólnie z innymi gminami w realizacji projektu partnerskiego pn. „Odnawialne źródła energii poprawą jakości środowiska naturalnego na terenie Gmin Partnerskich: Tarnowskie Góry, Gaszowice, Jejkowice, Lyski, Krupski Młyn, Kuźnia Raciborska, Nędza, Lelów, Psary, Sośnicowice, Tworóg.”
- 2) **Regulaminie** – rozumie się przez to niniejszy Regulamin, określający zasady naboru uzupełniającego oraz realizacji projektu pn. „Odnawialne źródła energii poprawą jakości środowiska naturalnego na terenie Gmin Partnerskich: Tarnowskie Góry, Gaszowice, Jejkowice, Lyski, Krupski Młyn, Kuźnia Raciborska, Nędza, Lelów, Psary, Sośnicowice, Tworóg.”
- 3) **Projekcie** – rozumie się przez to planowane przedsięwzięcie, polegające na zakupie i montażu instalacji z zakresu odnawialnych źródeł energii na terenie Gminy Krupski Młyn;
- 4) **OZE** – rozumie się przez to odnawialne źródła energii;
- 5) **Potencjalnym Uczestniku** – rozumie się przez to osobę fizyczną, posiadającą prawo do dysponowania nieruchomością zabudowaną: będącą właścicielem/ współwłaścicielem/ użytkownikiem wieczystym / współużytkownikiem wieczystym nieruchomości (na której ma być wykonana instalacja OZE), położonej na terenie Gminy Krupski Młyn;
- 6) **Uczestniku** - rozumie się przez to osobę zakwalifikowaną do projektu;
- 7) **Zadaniu** – rozumie się przez to instalację planowaną w ramach projektu do wykonania u Uczestnika projektu;
- 8) **IOK** – rozumie się przez to Instytucję Organizującą Konkurs – Zarząd Województwa Śląskiego;
- 9) **RPO WSL** – rozumie się przez to Regionalny Program Operacyjny Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- 10) **Zgłoszeniu/dokumentach zgłoszeniowych** – rozumie się przez to komplet dokumentów określonych w punkcie IX niniejszego Regulaminu, składanych w celu zakwalifikowania do projektu;

- 11) **Projekcie partnerskim** – rozumie się przez to projekt w rozumieniu art. 33 ustawy z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (tj. Dz.U. z 2017 r. poz. 1460);
- 12) **Wydatkach (kosztach) kwalifikowalnych** – rozumie się przez to wydatki lub koszty spełniające kryteria zgodne z Wytycznymi w zakresie kwalifikowalności wydatków w ramach Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego oraz Funduszu Spójności na lata 2014 - 2020; wytycznymi zawartymi w Przewodniku dla beneficjentów EFRR RPO WSL 2014 - 2020 oraz Zasadami w zakresie kwalifikowania wydatków z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020;
- 13) **Trwałości Projektu** – rozumie się przez to czas, w którym Uczestnik zobowiązany jest do utrzymywania instalacji OZE wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od dnia zakończenia realizacji Projektu przez Gminę Krupski Młyn, tj. od dnia wpływu ostatniej transzy dofinansowania w projekcie.
- 14) **c.w.u.** – rozumie się przez to instalację ciepłej wody użytkowej
- 15) **Weryfikacja techniczna** – sprawdzenie nieruchomości pod kątem możliwości technicznych montażu instalacji OZE;

## II. PRZEPISY OGÓLNE

1. Nabór zgłoszeń prowadzony jest przez Gminę Krupski Młyn **w celu stworzenia listy rezerwowej dla naboru zrealizowanego w 2018 r.** w ramach projektu polegającego na zakupie i montażu instalacji z zakresu odnawialnych źródeł energii planowanych do realizacji w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.
2. **W ramach naboru uzupełniającego dostępna jest ograniczona ilość instalacji OZE – 2 instalacje solarów oraz 2 instalacje pomp ciepła cwu.**
3. Projekt będzie współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego i wysokość dofinansowania dla Uczestnika wyniesie **do 85% kosztów kwalifikowalnych.**
4. Projekt **realizowany będzie wyłącznie przypadku otrzymania dofinansowania na jego realizację** ze środków RPO WSL na lata 2014-2020 i podpisania z IOK umowy o dofinansowanie.
5. Gmina Krupski Młyn zastrzega sobie prawo do zmiany niniejszego Regulaminu.
6. Informacje dotyczące Regulaminu naboru zgłoszeń można uzyskać:
  - 1) osobiście w Urzędzie Gminy Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn w godzinach urzędowania;
  - 2) telefonicznie pod numerem telefonu: 32 285 70 16
  - 3) wysyłając e-mail na adres: [gmina@bip.krupskimlyn.pl](mailto:gmina@bip.krupskimlyn.pl)

## III. OPIS PLANOWANEGO PROJEKTU

1. Gmina Krupski Młyn bierze udział w Projekcie na zasadzie Partnerstwa Gmin. W ramach projektu Gmina Tarnowskie Góry jako wnioskodawca wystąpiła z wnioskiem o dofinansowanie projektu polegającego na budowie, na zgłoszonych w projekcie budynkach położonych na terenie Gminy Krupski Młyn, instalacji z zakresu odnawialnych źródeł energii planowanych do realizacji w ramach RPO WSL na lata 2014-2020.
2. Rodzaj instalacji odnawialnych źródeł energii w projekcie, w zakresie niniejszego naboru dodatkowego:
  - a) instalacje solarne – 2 instalacje,
  - b) powietrzne pompy ciepła c.w.u. – 2 instalacje,

3. W przypadku instalacji solarnej i pompy powietrznej c.w.u. zapotrzebowanie na ciepłą wodę użytkową zależy od liczby osób stale zamieszkujących w danym gospodarstwie domowym (weryfikacja na podstawie deklaracji uczestnictwa w projekcie).
4. Szacunkowy koszt instalacji OZE oraz wartość udziału Uczestnika będą zależały od wielkości zamontowanej instalacji oraz miejsca lokalizacji i będą określone w umowie uczestnictwa w projekcie, która będzie podpisywana bezpośrednio po zakwalifikowaniu potencjalnego uczestnika do udziału w projekcie oraz weryfikacji technicznej budynku.
5. Regulamin, treść umowy z uczestnikami i innych dokumentów może ulec zmianie w szczególności w wyniku zmian w dokumentach programowych Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, zmiany lub wprowadzenia nowych wytycznych Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 oraz zmiany bądź wprowadzenia innych przepisów prawa mających zastosowanie w procesie przygotowania i realizacji Projektu.

#### **IV. WARUNKI I OGRANICZENIA**

1. Instalacje OZE oraz ich efekty mogą być wykorzystywane wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego.
2. Nie ma możliwości montażu instalacji OZE na dachach pokrytych eternitem.
3. Nie ma możliwości zakwalifikowania do udziału w projekcie nieruchomości będących w trakcie budowy, bądź nieoddanych do użytkowania.
4. W ramach niniejszego Projektu instalacje OZE nie mogą zostać zamontowane na/w budynkach objętych ochroną konserwatora zabytków. Właściciele takich nieruchomości nie mogą przystąpić do udziału w Projekcie. Ograniczenie dotyczy także budynków będących w Gminnej Ewidencji Zabytków Gminy Krupski Młyn.
5. Sprawdzenie możliwości montażowych instalacji OZE uwarunkowane jest koniecznością przeprowadzenia weryfikacji technicznej nieruchomości zgłoszonej do Projektu. Zrealizowana zostanie ona przez pracownika firmy wykonawczej, rekomendowanej przez Gminę Krupski Młyn. Podczas weryfikacji zebrane zostaną informacje, na podstawie których zostanie sporządzony projekt koncepcyjno – techniczny. Koszt przeprowadzenia usługi wynosi 200 zł brutto (sporządzenie dokumentacji technicznej - 150 zł, przeprowadzenie weryfikacji technicznej - 50 zł. Koszty te nie są kosztami kwalifikowanymi) i jest w pełni ponoszony przez uczestnika projektu.
6. Każdy rodzaj Instalacji będzie opomiarowany. Kolektory słoneczne wyposażone będą w liczniki energii cieplnej. Systemy solarne zawierające licznik energii cieplnej w sterowniku nie podlegają dodatkowemu opomiarowaniu. W okresie trwałości Projektu uczestnik zobowiązuje się do podawania informacji o aktualnym stanie licznika na wezwanie Wnioskodawcy lub do umożliwienia przedstawicielowi Wnioskodawcy dostępu do Instalacji w celu sprawdzenia stanu licznika. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu licznika.
7. Minimalne parametry urządzeń zostaną zapisane w Programie Funkcjonalno - Użytkowym i będą uwarunkowane kryteriami podyktowanymi przez IOK.
8. Potencjalni Uczestnicy prowadzący działalność gospodarczą bądź rolniczą mogą przystąpić do udziału w projekcie pod warunkiem, że w miejscu ich zamieszkania jest ona wyłącznie zarejestrowana (bez wykorzystywania składników nieruchomości) i energia uzyskana z instalacji OZE zamontowanych w ramach projektu nie będzie wykorzystywana do prowadzenia działalności rolniczej, działalności gospodarczej oraz agroturystyki. Informacje te zostaną zweryfikowane na podstawie złożonych w organie podatkowym deklaracji i informacji o nieruchomości. Potencjalni Uczestnik zobligowani są do zadeklarowania w dokumentach zgłoszeniowych, że nie będą wykorzystywały energii produkowanej ze źródeł OZE na potrzeby działalności gospodarczej. Decyzja

dotycząca zakwalifikowania danej nieruchomości do przedmiotowego projektu nastąpi po weryfikacji technicznej.

9. W ramach projektu zaplanowano instalacje na:
  - 1) istniejących budynkach mieszkalnych oddanych do użytkowania najpóźniej w dniu składania deklaracji udziału w projekcie,
  - 2) elewacjach, tarasach ww. budynków,
  - 3) dachach budynkach gospodarczych bezpośrednio przylegających do budynków mieszkalnych,
  - 4) gruncie.
10. Budynek mieszkalny musi posiadać wewnętrzną instalację ciepłej i zimnej wody, posiadać dobry stan techniczny planowanego miejsca montażu instalacji OZE, w tym sprawną instalację elektryczną, sprawną instalację c.o. oraz wolną powierzchnię wewnątrz budynku, umożliwiającą montaż urządzeń.
11. Stan prawny księgi wieczystej nieruchomości, na której położony jest budynek musi być uregulowany. Właściciele nieruchomości o nieuregulowanym prawie własności nie mogą przystąpić do udziału w projekcie.
12. Miejsce przewidziane do wykonania montażu instalacji OZE, będzie zweryfikowane przez osoby współpracujące z Gminą Krupski Młyn pod kątem możliwości technicznych wykonania instalacji.
13. Ostateczny dobór urządzenia, które zostanie zainstalowane, dokonany zostanie na podstawie zweryfikowanych informacji podanych w deklaracji oraz po ocenie weryfikacji technicznej obiektu.
14. W trakcie realizacji projektu oraz w okresie trwałości Uczestnik zobowiązuje się do:
  - 1) wykorzystywania instalacji oraz jej efektów wyłącznie na potrzeby gospodarstwa domowego;
  - 2) właściwej eksploatacji instalacji, tj. zgodnej z pierwotnym przeznaczeniem i parametrami technicznymi;
  - 3) niedokonywania żadnych przeróbek i zmian w instalacji bez wiedzy i zgody Gminy Krupski Młyn;
  - 4) przeprowadzania za pośrednictwem Gminy przeglądów serwisowych zgodnie z warunkami określonymi w karcie gwarancyjnej, którą przekaże wykonawca.
15. Właściciel budynku zagwarantuje spełnienie podstawowych wymagań dotyczących obiektów budowlanych, konstrukcji oraz jej wytrzymałości na obciążenia zgodnie z Ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).

#### **V. KOSZTY INSTALACJI**

1. Potencjalni Uczestnicy składając komplet dokumentów zgłoszeniowych do projektu, deklarują pokrycie następujących kosztów:
  - 1) co najmniej 15% kosztów kwalifikowanych budowy instalacji (netto); kosztów podatku VAT:
    - a) przewidywana stawka podatku VAT dla instalacji dedykowanych dla budynków, których powierzchnia użytkowa nie przekracza 300 m<sup>2</sup> - **8%**
    - b) przewidywana stawka podatku VAT dla instalacji dedykowanych dla budynków, których powierzchnia użytkowa przekracza 300 m<sup>2</sup> - **23%**
  - 2) innych niezbędnych kosztów nie objętych dofinansowaniem związanych z eksploatacją oraz montażem urządzeń;
  - 3) kosztów naprawy instalacji w przypadku, gdy uszkodzenie nie jest objęte gwarancją (np. uszkodzenie będące wynikiem nieprawidłowej eksploatacji);
  - 4) w razie wystąpienia dodatkowych kosztów niekwalifikowanych związanych z niestandardowymi warunkami, co zwiększy zużycie materiału lub konieczność dokonania modernizacji istniejących instalacji.
2. Ostateczne rozliczenie dofinansowania i wysokości wkładu własnego zostanie dokonane po zatwierdzeniu przez IOK końcowego wniosku o płatność.

## **VI. OSOBY UPRAWNIONE DO SKŁADANIA DOKUMENTÓW ZGŁOSZENIOWYCH**

1. Zgłoszenia o dofinansowanie budowy instalacji z zakresu odnawialnych źródeł energii mogą składać wyłącznie osoby fizyczne będące właścicielami/współwłaścicielami (użytkownikami wieczystymi/współużytkownikami wieczystymi) nieruchomości zabudowanej położonej na terenie Gminy Krupski Młyn, spełniające łącznie poniższe warunki:
  - 1) efekty realizacji projektu wykorzystywane będą wyłącznie do celów socjalno-bytowych uczestników;
  - 2) uczestnik dobrowolnie chcące wziąć udział w projekcie na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.
2. W przypadku ujawnienia nieprawdziwych danych na jakimkolwiek etapie naboru, Gmina Krupski Młyn zastrzega, że zgłoszenia takie zostaną wykluczone z uczestnictwa w projekcie, a Potencjalni Uczestnicy składając dokumenty zgłoszeniowe zostaną pociągnięte do odpowiedzialności, w tym również obciążeni kosztami, jakie poniosła Gmina w związku z bezprawnym uczestnictwem danego Uczestnika w procedurze aplikowania o dofinansowanie i/lub realizacji projektu.
3. Wraz ze złożeniem dokumentów zgłoszeniowych, Potencjalny Uczestnik wyraża zgodę na przeprowadzenie weryfikacji technicznej obiektu przez specjalistyczną firmę zewnętrzną, rekomendowaną i wybraną przez Gminę Krupski Młyn i zawarcie odrębnie płatnej umowy z ww. firmą.
4. Dopuszczalne formy prawa dysponowania nieruchomością:
  - 1) własność – dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie właściciel;
  - 2) współwłasność – wszyscy współwłaściciele muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe;
  - 3) użytkowanie wieczyste - dokumenty zgłoszeniowe podpisuje jedynie użytkownik wieczysty;
  - 4) współużytkowanie wieczyste - wszyscy współużytkownicy muszą podpisać dokumenty zgłoszeniowe.

## **VII. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA DOKUMENTÓW ZGŁOSZENIOWYCH**

1. Nabór dokumentów zgłoszeniowych do udziału w projekcie prowadzony będzie w terminie od 14.09.2020 do 16.09.2020 r. do godziny 15.00
2. Komplet dokumentów zgłoszeniowych należy składać osobiście w wersji papierowej (oryginalnie podpisanej) w sekretariacie Urzędu Gminy Krupski Młyn przy ul. Krasickiego 9 w dni robocze (od poniedziałku do piątku) w godzinach urzędowania.
3. Jedna osoba może złożyć jedną deklarację udziału w projekcie.
4. W przypadku współwłasności (współużytkowania wieczystego) dopuszcza się możliwość złożenia i podpisania kompletu dokumentów przez jednego współwłaściciela (współużytkownika wieczystego), po przedłożeniu udzielonego pełnomocnictwa przez pozostałych współwłaścicieli (współużytkowników wieczystych).
5. Dokumenty zgłoszeniowe złożone w inny sposób niż to przewiduje Regulamin i/lub, poza powyżej określonym terminem, nie będą rozpatrywane.

## **VIII. WYBÓR UCZESTNIKÓW**

1. Potencjalni uczestnicy projektu, którzy spełnią wymogi niniejszego regulaminu zostaną umieszczeni na liście rezerwowej.
2. O kolejności na listach rezerwowych decydować będzie kolejność wpływu deklaracji udziału w projekcie do Urzędu Gminy Krupski Młyn.

3. O możliwości przeniesienia z listy rezerwowej na listę podstawową oraz przyznaniu dofinansowania do wybranego przez uczestnika projektu rodzaju instalacji będzie decydowała w pierwszej kolejności potrzeba zastąpienia instalacji z listy podstawowej w realizowanym już projekcie.
4. W przypadku konieczności zastąpienia instalacji z listy podstawowej, wnioskodawca poinformuje telefonicznie potencjalnego uczestnika, który jest na liście rezerwowej o konieczności przeprowadzenia weryfikacji technicznej nieruchomości.
5. Po przejściu pozytywnej weryfikacji technicznej oraz doborze rozmiaru i mocy instalacji potencjalny uczestnik będzie mógł zostać przeniesiony na listę podstawową i po podpisaniu umowy organizacyjno - finansowej zostanie uznany uczestnikiem projektu.

#### **IX. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE APLIKOWANIA O ZAKWALIFIKOWANIE DO PROJEKTU**

1. Na etapie aplikowania o zakwalifikowanie do projektu, wymagane jest złożenie kompletu dokumentów zgłoszeniowych prawidłowo podpisanych przez osoby posiadające prawo do dysponowania nieruchomością, położoną na terenie Gminy Krupski Młyn:
  - 1) wypełnionej deklaracji udziału w projekcie wraz z niezbędnymi załącznikami,
  - 2) ankiety dotyczącej danych o budynku niezbędnych do realizacji projektu w zakresie budowy instalacji kolektorów słonecznych/powietrznej pompy ciepła c.w.u.,
  - 3) dokumentu potwierdzającego prawo do dysponowania nieruchomością – wydruk z elektronicznej księgi wieczystej,
2. Uczestnik zobowiązuje się do przedłożenia również innych niezbędnych dokumentów wymaganych przez IOK/Gminę Krupski Młyn do prawidłowej procedury aplikowania o środki na realizację projektu.

#### **X. PRZETWARZANIE DANYCH W PROJEKCIE**

1. W związku z naborem uzupełniającym dane osobowe Mieszkańca będą przetwarzane przez Urząd Gminy Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn w celu realizacji przedmiotowej umowy, zgodnie z art. 6 ust. 1 lit. b) Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), zwanego dalej „RODO”, tj. ze względu na to, że przetwarzanie to jest niezbędne do wykonania niniejszej umowy oraz w celu jej realizacji.
2. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krupski Młyn, Adres: ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn; kontakt mailowy: [gmina@bip.krupskimlyn.pl](mailto:gmina@bip.krupskimlyn.pl), kontakt telefoniczny: 32 285 70 16; 2. Inspektor Ochrony Danych w Urzędzie Gminy pracuje w budynku Urzędu Gminy Krupski Młyn przy ulicy Krasickiego 9, pokój nr 23; kontakt mailowy: [gwozdz@krupskimlyn.pl](mailto:gwozdz@krupskimlyn.pl) kontakt telefoniczny: 32 285 70 16.
3. Pani/ Pana dane osobowe przetwarzane będą w celach przygotowania i realizacji projektu partnerskiego pn. „Odnawialne źródła energii poprawą jakości środowiska naturalnego na terenie Gmin Partnerskich: Tarnowskie Góry, Gaszowice, Jejkowice, Lyski, Krupski Młyn, Kuźnia Raciborska, Nędza, Lelów, Psary, Sośnicowice, Tworóg" na podstawie Pani/Pana zgody uzyskanej na podstawie art 6. ust. 1 lit. a, rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1
4. Odbiorcą Pana danych może być/będzie Urząd Marszałkowski Województwa Śląskiego w Katowicach.
5. Dane osobowe mieszkańca będą przekazane do przetwarzania Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego 2014-2020, Ministerstwu Rozwoju oraz

Wykonawcom wyłonionym w ramach projektu. Przekazanie danych może mieć również miejsce np. w sytuacji potrzeby konsultacji z podmiotem zewnętrznym, świadczącym usługi na rzecz Administratora – księgowym, doradcą podatkowym, adwokatem lub radcą prawnym, jak również w przypadku konieczności wykazania prawidłowości dokumentacji przed stosownymi publicznymi instytucjami kontrolnymi.

6. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
7. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres 2 lat od dnia 31 grudnia następującego po złożeniu zestawienia wydatków do Komisji Europejskiej, w którym ujęto ostateczne wydatki dotyczące zakończenia projektu.
8. Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym w Polsce jest: Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych, adres siedziby: ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy rozporządzenia wskazanego na wstępie.
10. Podanie przez Panią/Pana danych osobowych jest dobrowolne, zależne wyłącznie od Pani/Pana zgody, ale konsekwencją niepodania ich będzie brak możliwości wzięcia udziału w projekcie.
11. Decyzje podejmowane wobec Pani/ Pana i Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.

#### **XI. ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU**

1. Deklaracja udziału w projekcie;
2. Ankieta doboru instalacji;
3. Pełnomocnictwo.