

UCHWAŁA NR XX/203/20
RADY GMINY KRUPSKI MŁYN

z dnia 23 października 2020 r.

w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Krupski Młyn i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15, art. 40 ust. 1, art. 41 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2020 r. poz. 713) art. 6r ust. 3, 3a, 3b, 3c i 3d ustawy z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t. j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1439), po zasięgnięciu opinii Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Bytomiu,

uchwała się, co następuje:

§ 1. Określa się szczegółowy sposób i zakres świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu gminy Krupski Młyn, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 2. W zamian za uiszczoną opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi bezpośrednio z nieruchomości zamieszkałych odbierane są wytworzone w gospodarstwach domowych następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne,
- 2) papier,
- 3) tworzywa sztuczne,
- 4) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 5) metale,
- 6) szkło,
- 7) bioodpady, jeżeli nie są kompostowane w kompostowniku przydomowym,
- 8) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 9) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 10) zużyte opony.

§ 3. Gmina zapewnia wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w worki i pojemniki przeznaczone do zbierania odpadów komunalnych o pojemności uwzględniającej częstotliwość pozbywania się odpadów z nieruchomości, z uwzględnieniem zasad określonych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krupski Młyn oraz utrzymanie tych pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym i technicznym.

§ 4. 1. Właściciele nieruchomości są zobowiązani udostępnić w dniu odbioru odpadów do godz. 6.00 rano lub w dniu poprzedzającym wywóz jednak nie wcześniej niż po godzinie 16.00 przygotowane do opróżnienia pojemniki i/lub worki z odpadami poprzez:

- 1) umieszczenie ich, w miejscu wyodrębnionym, dostępnym dla pracowników podmiotu uprawnionego do odbioru odpadów komunalnych bez konieczności wejścia pracowników firmy wywozowej na teren nieruchomości lub
- 2) wystawienie przed wejściem na teren nieruchomości lub
- 3) udostępnienie w altance śmietnikowej.

2. W przypadku gdy właściciel nieruchomości nie wystawi pojemników/worków w miejscach i godzinach wskazanych w ust. 1 bądź nie umożliwi dostępu do altanki śmietnikowej, wówczas odpady nie zostaną odebrane. Odbiór takich odpadów nastąpi w kolejnym najbliższym terminie określonym harmonogramem odbioru odpadów komunalnych dla danej frakcji.

§ 5. 1. Odpady komunalne odbierane są od właścicieli nieruchomości w terminach wskazanych w opublikowanym przez gminę harmonogramie, z następującą częstotliwością:

- 1) niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne odbierane z pojemników:

- a) z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie,
 - b) z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi – nie rzadziej niż jeden raz na tydzień,
- 2) selektywnie zebrane odpady papieru, szkła, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, metali:
- a) z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi zgromadzone w workach – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc,
 - b) z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi zgromadzone w pojemnikach – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie.
- 3) bioodpady:
- a) z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi zgromadzone w workach – nie rzadziej niż jeden raz na miesiąc, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, jeżeli nie są kompostowane w kompostowniku przydomowym,
 - b) z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi zgromadzone w pojemnikach – nie rzadziej niż jeden raz na dwa tygodnie, a w okresie od kwietnia do października nie rzadziej niż jeden raz na tydzień.
- 4) meble i odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony:
- a) z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi jednorodzinnymi – nie rzadziej niż dwa razy w roku,
 - b) z nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi wielorodzinnymi – nie rzadziej niż cztery razy w roku,
- 5) odpady niebezpieczne, akumulatory i chemikalia odbierane są poprzez mobilne punkty zbiórki - nie rzadziej niż 1 raz w roku.

2. Pozbywanie się przeterminowanych leków winno odbywać się poprzez samodzielne dostarczanie ich do punktów zbiórki znajdujących się w wyznaczonych aptekach i zakładach opieki zdrowotnej,

a zużytych baterii poprzez samodzielne dostarczanie do punktów zbiórki znajdujących się w punktach sprzedaży i placówkach oświatowych. Lista punktów zbiórki tych odpadów publikowana jest na stronie internetowej Gminy Krupski Młyn pod adresem: www.krupskimlyn.eu.

3. Pozbywanie się odpadów niekwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych

w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji

i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek, winno odbywać się poprzez samodzielne dostarczenie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych.

4. Pozbywanie się odpadów tekstyliów i odzieży winno odbywać się poprzez samodzielne dostarczenie ich do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych. Dopuszcza się przekazanie nadającej się do ponownego użycia odzieży i tekstyliów na rzecz podmiotów uprawnionych do zbiórki.

5. Pozbywanie się odpadów budowlanych i rozbiórkowych winno odbywać się poprzez samodzielne ich dostarczenie do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych lub odpłatne zlecenie ich odbioru.

6. Harmonogramy odbioru niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz selektywnie zbieranych odpadów komunalnych wymienionych w § 2 będą dostarczane mieszkańcom w formie ulotki. Ponadto harmonogramy te publikowane są na stronie internetowej gminy pod adresem: www.krupskimlyn.eu.

7. Worki przeznaczone do selektywnego zbierania odpadów papieru, szkła, tworzyw sztucznych, odpadów opakowaniowych wielomateriałowych, metali i bioodpadów w zabudowie jednorodzinnej dostarczane są właścicielom nieruchomości przez podmiot świadczący usługę odbierania odpadów komunalnych w ilości równej odebranym workom z odpadami gromadzonymi selektywnie. Przedsiębiorca odbiera worki wypełnione w co najmniej 50% ich pojemności.

8. W przypadku zwiększenia ilości wytwarzanych odpadów segregowanych w gospodarstwie domowym dodatkowe worki mieszkańcy mogą odbierać w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie.

§ 6. 1. W zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych przyjmowane są następujące frakcje odpadów komunalnych:

- 1) papier,
- 2) tworzywa sztuczne,
- 3) odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- 4) metale,
- 5) szkło,
- 6) bioodpady,
- 7) zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- 8) meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- 9) zużyte opony,
- 10) odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne,
- 11) przeterminowane leki i chemikalia,
- 12) odpady niebezpieczne,
- 13) odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igły i strzykawki,
- 14) zużyte baterie i akumulatory,
- 15) odpady tekstyliów i odzieży.

2. Odpady wymienione w ust.1 przyjmowane są w punkcie selektywnego zbierania odpadów komunalnych w każdej zebranej przez właściciela nieruchomości ilości.

3. Transport odpadów komunalnych zebranych w sposób selektywny do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych właściciele nieruchomości zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

4. Informację o lokalizacji oraz godzinach otwarcia punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych gmina podaje do publicznej wiadomości na stronie internetowej Gminy Krupski Młyn pod adresem www.krupskimlyn.eu.

5. Przyjęcia prawidłowo posegregowanych odpadów do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych dokonuje upoważniony pracownik po okazaniu aktualnego dowodu uiszczenia opłaty i sprawdzeniu zgodności frakcji dostarczonych odpadów z wykazem odpadów przyjmowanych przez punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych, wymienionych w ust.1.

6. Przyjęcie odpadów komunalnych do punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zostaje potwierdzone przez pracownika punktu dokumentem zawierającym:

- 1) imię i nazwisko osoby dostarczającej odpady,
- 2) adres nieruchomości, z której pochodzą odpady,
- 3) rodzaj dostarczonych odpadów,
- 4) datę dostarczenia odpadów.

7. Do rozładunku odpadów w miejscu wskazanym przez pracownika punktu selektywnego zbierania odpadów komunalnych zobowiązany jest ich dostawca.

8. Punkt selektywnego zbierania odpadów komunalnych nie przyjmuje odpadów nieoznaczonych, bez możliwości identyfikacji ich rodzaju oraz odpadów płynnych w nieuszczelnionych pojemnikach.

§ 7. 1. Przypadki niewłaściwego świadczenia usług przez przedsiębiorcę odbierającego odpady komunalne od właścicieli nieruchomości lub prowadzącego Punkt Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych, należy zgłaszać w terminie 3 dni roboczych, licząc od dnia zaistnienia zdarzenia: pisemnie na adres – Urząd Gminy Krupski Młyn ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn; elektronicznie na adres e-mail: gmina@bip.krupskimlyn.pl telefonicznie pod numer 32 416 70 46.

2. Zgłoszenie powinno zawierać co najmniej imię i nazwisko oraz adres właściciela nieruchomości, a także datę i opis zaistniałej sytuacji niewłaściwego świadczenia usługi.

§ 8. Odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości w ramach gminnego systemu gospodarki odpadami przekazywane są uprawnionym podmiotom w celu poddania ich procesom odzysku lub unieszkodliwienia zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami.

§ 9. Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Krupski Młyn.

§ 10. Traci moc uchwała Nr VI/30/15 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Krupski Młyn i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi, uchwała Nr XII/102/19 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 26 listopada 2019 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/30/15 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Krupski Młyn

i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz uchwała Nr XV/131/20 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 25 lutego 2020 r. w sprawie zmiany uchwały Nr VI/30/15 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 31 marca 2015 r. w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Krupski Młyn i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

§ 11. Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego i wchodzi w życie z dniem 1 stycznia 2021 r.

Wiceprzewodniczący Rady
Gminy

Herbert Panchyryz