

**Zarządzenie Nr 0050/183/2020**  
**Wójta Gminy Krupski Młyn**  
**z dnia 02 listopada 2020 roku**

w sprawie: pracy zdalnej w Urzędzie Gminy Krupski Młyn

Na podstawie art. 33 ust 1 i 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 207, art. 209<sup>2</sup>, art. 209<sup>3</sup> ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t.j. Dz. U. z 2020 r., poz. 1320) oraz § 1 pkt 6 Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 2 listopada 2020 roku zmieniającego rozporządzenie w sprawie ustanowienia określonych ograniczeń, nakazów i zakazów w związku z wystąpieniem stanu epidemii (Dz. U.2020 r., poz. 1931)

zarządzam, co następuje:

§ 1

W związku z wystąpieniem szczególnego zagrożenia zakażeniem wirusa Sars-Cov-2, celem ograniczenia możliwości jego rozprzestrzeniania oraz zapewnienia bezpiecznych i higienicznych warunków pracy, wprowadzam wykonywanie pracy w Urzędzie Gminy Krupski Młyn na zasadach określonych w niniejszym zarządzeniu.

§ 2

1. Polecam pracownikom Urzędu Gminy Krupski Młyn wykonywanie pracy zdalnej oraz jednocześnie wyłączam z zakresu pracy zdalnej pracowników Urzędu Gminy Krupski Młyn realizujących zadania niezbędne do zapewnienia pomocy mieszkańcom gminy oraz zadania niezbędne ze względu na przepisy prawa i potrzeby urzędu, niemożliwe do wykonywania w ramach pracy zdalnej, z zakresu:
  - a) spraw organizacyjnych, obsługi prawnej i promocji,
  - b) inwestycji, budownictwa, geodezji, rolnictwa, leśnictwa, gospodarki gruntami i ochrony środowiska,
  - c) spraw finansowych,
  - d) spraw komunalnych i mieszkaniowych,
  - e) ewidencji ludności, dowodów osobistych, rejestracji stanu cywilnego,
  - f) spraw obronnych, zarządzania kryzysowego i ochrony danych,
  - g) ochrony informacji niejawnych,
  - h) informatyki.
2. Wprowadzam rotację świadczenia pracy przez pracowników Urzędu Gminy Krupski Młyn, o których mowa w ust. 1 pkt a – h, bez obowiązku odpracowania, z zachowaniem prawa do wynagrodzenia, zgodnie z cotygodniowym harmonogramem zapewniającym funkcjonowanie Urzędu Gminy oraz załatwianie ważnych spraw mieszkańców.

§ 3

Zobowiązuję Kierowników komórek organizacyjnych do ustalania harmonogramów czasu pracy podległych pracowników, a Sekretarza Gminy do ustalania harmonogramów czasu pracy pracowników zatrudnionych na samodzielnych stanowiskach.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Nr 0050/175/2020 Wójta Gminy Krupski Młyn z dnia 22 października 2020 roku w sprawie rotacyjnego świadczenia pracy przez pracowników Urzędu Gminy Krupski Młyn.

§ 5

Wykonanie zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy.

§ 6

Zarządzenia wchodzi w życie 02 listopada 2020 roku.

~~WOJTA GMINY~~ ←  
~~Franciszek Suła~~ →