

Gmina Krupski Młyn

42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
telefon: (032) 285-70-16
telefaks: (032) 285-70-77

**SPECYFIKACJA ISTOTNYCH
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA**

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Eksploatacja sieci wodno-kanalizacyjnych na terenie
gminy Krupski Młyn**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM

Krupski Młyn, listopad 2020 r.

CZĘŚĆ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
telefon: 32 285 70 16
faks: 32 285 70 77
www.bip.krupskimlyn.pl
e-mail: gmina@bip.krupskimlyn.pl

CZĘŚĆ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części siwz „Pzp” lub ustawą Pzp (Dz.U.2019.1843 t.j.).

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia jest poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ 3. INFORMACJA O SPOSOBIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 24aa ustawy Pzp. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający dokona w pierwszej kolejności wstępnej oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie finansowane jest z budżetu gminy Krupski Młyn.

CZĘŚĆ 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

5.1. Przedmiot zamówienia

Zamówienie obejmuje wykonanie czynności mających na celu zapewnienie zdolności posiadanych przez Gminę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, polegających na:

5.1.1 Zakres 1

- eksploatacji oraz bieżącym utrzymaniu sieci wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie gminy Krupski Młyn,
- eksploatacji Ujęcia Wody Krupski Młyn przy ul. Głównej,
- eksploatacji Ujęcia Wody Ziętek,
- eksploatacji Ujęcia Wody Potępa przy ul. Sportowej,
- eksploatacji Ujęcia Wody dla działek w Potępie (Rejon IV),
- eksploatacji oczyszczalni ścieków w Krupskim Młynie,
- eksploatacji oczyszczalni ścieków Ziętek,
- eksploatacji przepompowni ścieków w Krupskim Młynie przy ul. Zawadzkiego,
- eksploatacji przepompowni ścieków w Krupskim Młynie przy ul. Leśmiana,
- eksploatacji przepompowni ścieków w Krupskim Młynie przy ul. Głównej,
- eksploatacji przepompowni ścieków w Potępie,

- eksploatacji sieci wodociągowych dostarczających wodę dla użytkowników ogródków działkowych zlokalizowanych na terenie gminy Krupski Młyn,
- dostawie wody przeznaczonej do spożycia o odpowiedniej jakości i ciśnieniu umożliwiającym jej czerpanie,
- odprowadzaniu ścieków komunalnych poprzez przyjmowanie ścieków od pierwszej studzienki wraz z tą studzienką do ujścia,
- dokonywania i ewidencjonowania odczytów liczników wody u odbiorców usług.

5.1.2 Zakres 2

- wykonywanie mechanicznych czyszczeń odcinków sieci kanalizacyjnej w terminach i zakresie ustalonym przez Gminę. Przewiduje się wykonanie czyszczeń maksymalnie 1 km (kilometra) sieci kanalizacyjnej w zleceniach częściowych (podzielonych) w czasie trwania umowy

5.1.3 Zakres 3

- wykonywanie inspekcji sieci kanalizacyjnej przy użyciu samobieżnej kamery inspekcyjnej wraz z przygotowaniem kanału (czyszczeniem) w terminach i zakresie podanym przez Gminę. Przewiduje się wykonanie inspekcji wraz z przygotowaniem kanału maksymalnie na 1 km sieci kanalizacyjnej w zleceniach częściowych (podzielonych) w czasie trwania umowy.

Szczegółowe warunki wykonania niniejszego zamówienia zawiera wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do siwz.

Niezbędne dane dotyczące przedmiotu zamówienia zawiera charakterystyka przedmiotu zamówienia będąca załącznikiem nr 6 do siwz.

Zamawiający informuje, że w trakcie wykonywania niniejszego zamówienia będzie realizował prace związane z uporządkowaniem gospodarki wodno-ściekowej na terenie gminy Krupski Młyn. Zakres zadania obejmuje budowę sieci wodociągowej, modernizację ujęć wody i przepompowni ścieków w zakresie zasilania ze źródeł odnawialnych, modernizację istniejącej i budowę nowej sieci kanalizacji sanitarnej (grawitacyjnej i tłocznej), budowę kanalizacji deszczowej oraz modernizację istniejącej oczyszczalni ścieków przy ulicy Tarnogórskiej w Krupskim Młynie.

4.2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

65100000-4 Usługi przesyłu wody i podobne

65130000-3 Obsługa stacji wody

90480000-5 Usługi gospodarki ściekowej.

4.3 Określenie wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający wymaga w okresie wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, związane z eksploatacją obiektów i sieci, dotyczące w szczególności:

- eksploatacji oraz bieżącym utrzymaniu sieci wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie gminy Krupski Młyn
- eksploatacji Ujęcia Wody Krupski Młyn przy ul. Główna
- eksploatacji Ujęcia Wody Ziętek
- eksploatacji Ujęcia Wody Potępa przy ul. Sportowej

- eksploatacji Ujęcia Wody dla działek w Potępie (Rejon IV)
- eksploatacji oczyszczalni ścieków w Krupskim Młynie
- eksploatacji oczyszczalni ścieków Ziętek
- eksploatacji przepompowni ścieków w Krupskim Młynie przy ul. Zawadzkiego
- eksploatacji przepompowni ścieków w Krupskim Młynie przy ul. Leśmiana
- eksploatacji przepompowni ścieków w Krupskim Młynie przy ul. Głównej
- eksploatacji przepompowni ścieków w Potępie
- eksploatacji sieci wodociągowych dostarczających wodę dla użytkowników ogródków działkowych zlokalizowanych na terenie gminy Krupski Młyn.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

- a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,
- b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,
- c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca, podwykonawca lub dalszy podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, podwykonawcy lub dalszego podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie

przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, podwykonawcę lub dalszego podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności.

4.4. Biorąc pod uwagę wymogi art. 29 ust. 5 i art. 30 ust. 8 punkt 1 ustawy Pzp tj. aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych, Zamawiający informuje, że adekwatnie do przedmiotu zamówienia nie stawia w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymogów w tym zakresie.

CZĘŚĆ 6. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

CZĘŚĆ 7. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

CZĘŚĆ 8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ 9. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

CZĘŚĆ 10. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

CZĘŚĆ 11. INFORMACJA O KOSZTACH POSTĘPOWANIA.

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp).

CZĘŚĆ 12. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW (OFERTY WSPÓLNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z zapisami części 23 pkt 2.6 niniejszej siwz - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile

upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.

UWAGA - Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających ofertę wspólną.

4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).

5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. części 15 siwz) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).

6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z podmiotów wspólnie składających ofertę.

7. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.

CZĘŚĆ 13. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia podwykonawcom.

2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – Formularz Oferty. Wykonawca musi także podać firmę podwykonawcy.

3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale podwykonawców, winien wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału podwykonawców).

4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy firm albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.

5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z podwykonawcy (na każdym etapie realizacji zamówienia) dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia w stopniu nie mniejszym niż podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

CZĘŚĆ 14. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od 1.01.2021 do 31.12.2023 r.

CZĘŚĆ 15. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) nie podlegający wykluczeniu,
- b) spełniający warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu oraz w pkt. 3.1. niniejszej części siwz

2. Podstawy wykluczenia

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy).

2.2. Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących wybranych przesłankach określonych w art.24 ust 5 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy):

2.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, a w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2020.814 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.2019.498 t.j. ze zm).

2.2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

3.1. Kompetencje lub uprawnienia

Wykonawca musi wykazać, iż posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Wykonawca musi wykazać, iż znajduje się w sytuacji finansowej pozwalającej mu na realizację zamówienia - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

Wykonawca musi wykazać, iż w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wykonał lub wykonuje należycie co najmniej jedną usługę eksploatacji sieci wodno-kanalizacyjnej, w zakres której wchodziło min.:

- utrzymanie w należyтым stanie technicznym sieci wodociągowej i kanalizacyjnej,
- eksploatacja oczyszczalni ścieków typu SBR (sekwencyjny reaktor biologiczny) o przepustowości nie mniejszej niż Q średnie = $300 \text{ m}^3/\text{d}$,
- eksploatacja ujęcia wody przeznaczonego do zbiorowego zaopatrzenia ludności w wodę o zdolności produkcyjnej nie mniejszej niż $200 \text{ m}^3/\text{dobę}$ i wyposażonego w system uzdatniania wody,
- dokonywanie napraw i remontów sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 2 i 3 części 14 SIWZ:

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 2 i 3 części 14 siwz – do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do siwz (oświadczenie z art. 25a ustawy).

Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do siwz).

UWAGA - W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenia o których mowa powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie należy do żadnej grupy kapitałowej Zamawiający dopuszcza, aby złożył on wymienione oświadczenie wraz z ofertą.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3 niniejszej części siwz), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

5.1. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1 - nie dotyczy.

5.2. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2 - nie dotyczy.

5.3. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.3:

a) wykaz usług wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór stanowi Załącznik nr 5 do siwz; wymagania w tym zakresie zostały określone w punkcie 3.3.), *UWAGA: Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.*

6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania (pkt 2 niniejszej części siwz), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

6.1. w celu braku podstaw wykluczenia określonego w pkt 2.2.1. siwz:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

UWAGA - W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty

UWAGA (odnosi się do wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346 t.j. t.j. ze zm.).

2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wskazanego w pkt 2.2.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. niniejszej części siwz, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. niniejszej części siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 7.2. niniejszej części siwz stosuje się.

CZĘŚĆ 16. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3 części 15 siwz Wykonawca może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do

konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

2.1. Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego podstawy wykluczenia wskazane w pkt 2.2. części 15 siwz).

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3.3. części 15 siwz), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (podmiot ten musi wykonywać usługi np. w charakterze podwykonawcy).

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

- 1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub
- 2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszej części siwz.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.3. części 15 siwz, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 4.1. części 15 siwz), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyższej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmioty (dokumenty wskazane w pkt 6.1 części 15 siwz) oraz potwierdzające spełnianie warunków

udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełnienia tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 5.3 części 15 siwz).

CZĘŚĆ 17. PROCEDURA SANACYJNA WYKONAWCY PODLEGAJĄCEMU WYKLUCZENIU. (SAMOOCZYSZCZENIE)

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2 w części 15 siwz) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (zgodnie z treścią na Załączniku nr 2 do siwz), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody, o których mowa w ust. 1 za wystarczające.

CZĘŚĆ 18. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041 t.j.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j.) (adres Zamawiającego nr faksu oraz adres e-mail podany został w oznaczeniu Zamawiającego w części 1 niniejszego siwz).

2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.

3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.

4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://www.bip.krupskimlyn.pl/>) dane dotyczące złożonych ofert:

- 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
- 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
- 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://www.bip.krupskimlyn.pl/>

CZĘŚĆ 19. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień niniejszej specyfikacji kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres: Urząd Gminy Krupski Młyn, 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9, faks: 32 285 70 77, e-mail: gmina@bip.krupskimlyn.pl
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści siwz.
4. Wszelkie zmiany treści siwz, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści siwz, Zamawiający zamieszcza będzie pod adresem internetowym <http://www.bip.krupskimlyn.pl/>.

CZĘŚĆ 20. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Dodatkowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu:

- w sprawach merytorycznych Beata Plaza, tel. 324167044 i Sebastian Hadryś, tel. 324167039,
- w sprawach procedury Rafał Tropper, tel. 324167034

CZĘŚĆ 21. WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 10000 zł (dziesięć tysięcy złotych).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Termin wniesienia wadium upływa dnia 26.11.2021 r. o godz. 10.00.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020.299 t.j.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego – 35 8466 0002 0000 2264 2000 0051 z dopiskiem „Wadium – eksploatator”. Kserokopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty. Zamawiający uzna za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, gdy znajdzie się ono na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu określonego w pkt 3 niniejszej części.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
 - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na

poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,

b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:

- odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,

- nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (gdy było wymagane),

- zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.

7. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.

8. Z zastrzeżeniem pkt 6 lit. a) niniejszej części siwz Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.

9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.

10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.

11. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ 22. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ 23. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej. Ofertę należy sporządzić na druku „Formularz Oferty”, który stanowi Załącznik nr 1 do siwz oraz załączyć do niego wymagane dokumenty i oświadczenia, zgodnie z zapisami niniejszej siwz. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.

1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.

1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonych za zgodność z oryginałem.

1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

1.4. Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.

- 1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).
2. Na ofertę Wykonawcy składają się:
 - 2.1. Formularz Oferty zgodnie z Załącznikiem nr 1 do siwz.
 - 2.2. Oświadczenia zgodne z Załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do siwz (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej.
 - 2.3. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z treścią na Załączniku nr 1 do siwz.
 - 2.4. Dokumenty innych podmiotów dotyczących oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (np. pisemne zobowiązanie innego podmiotu).
 - 2.5 Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w punkcie 2.2.
 - 2.6. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
 - 2.7. Dowód wniesienia wadium:
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty (np. umieszczony w koszulce),
 - w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami siwz.
4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
5. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
7. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
10. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakkolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.

11. Oferty składane są w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być opisana następująco:

**Gmina Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
42-693 Krupski Młyn**

Oferta na:

Eksploatacja sieci wodno-kanalizacyjnych na terenie gminy Krupski Młyn

12. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.

13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie jak wyżej pkt 11. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami : „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.

14. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2019.1010 t.j. ze zm.) co, do których Wykonawca składający ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.

15. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.

UWAGA - Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane, stanowić oddzielną część oferty oraz być odpowiednio zabezpieczone tj. np. odpowiednio opisane, oddzielone dodatkowymi okładkami z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” „tylko do wglądu przez Zamawiającego” lub tp).

16. Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu) w tym i ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

CZĘŚĆ 24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ofertowej w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.

2. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami. Zamawiający dopuszcza możliwość złożenia ceny ofertowej w innej walucie niż PLN, przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej. W przypadku złożenia oferty w innej walucie niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia tej waluty na PLN wg średniego bieżącego kursu wyliczonego i ogłoszonego przez Narodowy Bank Polski z dnia wszczęcia przedmiotowego postępowania. Kursy walut są dostępne pod poniższym adresem internetowym:

http://www.nbp.pl/home.aspx?f=/kursy/kursy_archiwum.html

3. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej siwz oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w siwz. W cenie powinny być uwzględnione wszystkie podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT – cena ryczałtowa.

4. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, która jest integralną częścią niniejszej siwz. Rozliczenia z Wykonawcą dokonywane będą w PLN.
5. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu Oferty.
6. Wszystkie wartości określone w Formularzu Oferty oraz ostateczna cena oferty muszą być liczone z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
7. Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w Formularzu Oferty spowoduje odrzucenie oferty.
8. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.
9. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny.
10. Zamawiający wymaga, aby cena podana w ofercie uwzględniała stawkę VAT w wysokości 8%. W przypadku otrzymania indywidualnej interpretacji podatkowej uzasadniającej zastosowanie innej stawki VAT dla poszczególnych elementów zamówienia, Zamawiający dopuszcza zmianę wynagrodzenia podanego w ofercie, z zastosowaniem zmienionej stawki VAT, wynikającej z otrzymanej interpretacji. Szczegóły dotyczące zakresu i charakteru oraz warunki wprowadzenia tych zmian określone są w części 29 niniejszej siwz (INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY I JEJ ZAWARCIA).

CZĘŚĆ 25. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Krupski Młyn ul. Krasickiego 9, w sekretariacie urzędu lub przesłać za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej w wyżej wymieniony sposób.
2. Termin składania oferty upływa dnia 26.11.2020 r. do godz. 10.00.
3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 2.
4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

CZĘŚĆ 26. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 26.11.2020 r. o godz. 10.10 w siedzibie Zamawiającego.
2. Otwarcie ofert jest jawne.
3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto tj. wraz podatkiem VAT).
4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp - Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.krupskimlyn.pl/> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;

3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.

6. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2 części 15 siwz) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego w pkt 3 części 15 siwz).

7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści siwz, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.

8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.

9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.

10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1.

11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznaných według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej siwz).

12. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z pkt 5 i 6 części 15 siwz).

13. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod adresem: <http://www.bip.krupskimlyn.pl/>

14. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

CZĘŚĆ 27. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

DLA CZĘŚCI 1 ZAMÓWIENIA

1. Kryterium cena (KC) – waga 60 %

Na kryterium Cena składają się ceny wykonania poszczególnych zakresów (1, 2 i 3) opisanych w części 5 niniejszej siwz i ujętych w formularzu ofertowym, stanowiącym załącznik nr 1 do siwz

Cena jest więc sumą cen za wykonanie zakresu 1, zakresu 2 i zakresu 3.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$KC = \frac{C_n}{C_b} \times 60\% \times 100$$

- KC - ilość punktów przyznana w kryterium cena
- Cn – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- Cb – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 60 % - waga kryterium

Maksymalnie Wykonawca w Kryterium cena (KC) może otrzymać 60 pkt.

2. Kryterium czas przystąpienia do usunięcia zgłoszonej niedrożności sieci kanalizacyjnej (KCNS), wyrażony w godzinach (h) - waga 30% określony w pkt 1 ppkt 4 formularza ofertowego – załącznik nr 1 do siwz)

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni pkt 1 ppkt 4 Formularza ofertowego, Zamawiający przyjmie, że oferowany czas przystąpienia jest zgodny z czasem podstawowym, czyli wyniesie 4 godziny (h) od momentu zgłoszenia (sposób zgłoszenia określa wzór umowy stanowiący załącznik nr 7 do siwz)

Czas przystąpienia do usunięcia zgłoszonej niedrożności sieci kanalizacyjnej punktowany będzie w następujący sposób:

za każdą godzinę mniej od czasu podstawowego (4 h) Wykonawca otrzyma 2 pkt. Czas przystąpienia nie może być krótszy niż 1 godzina. Tak więc:

- za czas przystąpienia podstawowy (do 4 h) Wykonawca otrzyma 0 pkt,
- za czas przystąpienia do 3 h Wykonawca otrzyma 2 pkt,
- za czas przystąpienia do 2 h Wykonawca otrzyma 4 pkt,
- za czas przystąpienia do 1 h Wykonawca otrzyma 6 pkt,

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$KCNS = \frac{Kb}{6} \times 30\% \times 100$$

- Kku - ilość punktów przyznana w kryterium czas przystąpienia do usunięcia zgłoszonej niedrożności sieci kanalizacyjnej
- Kb – punkty za wysokość kar umownych za zwłokę w oddaniu przedmiotu zamówienia podany w badanej ofercie
- 6 – maksymalna ilość punktów za wysokość kar określonych w ofertach
- 100 – wskaźnik stały
- 30 % - waga kryterium

Maksymalnie Wykonawca w Kryterium czas przystąpienia do usunięcia zgłoszonej niedrożności sieci kanalizacyjnej (KCNS) może otrzymać 30 pkt.

5. Kryterium termin zapłaty faktury (KTZF) wyrażony w dniach – waga 10%, określony w pkt 1 ppkt 5 formularza ofertowego – załącznik nr 1 do siwz

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni pkt 1 ppkt 5 Formularza ofertowego, Zamawiający przyjmie, że oferowany termin zapłaty faktury wyniesie 30 dni

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wskazania:

- zapłata faktury w zadeklarowanym terminie 30 dni – Wykonawca otrzyma 10 pkt,
- zapłata faktury w zadeklarowanym terminie 21 dni – Wykonawca otrzyma 6 pkt,
- zapłata faktury w zadeklarowanym terminie 14 dni – Wykonawca otrzyma 3 pkt,
- zapłata faktury w zadeklarowanym terminie 7 dni – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$KTZF = \frac{Tb}{10} \times 10\% \times 100$$

- KTZF - ilość punktów przyznana w kryterium termin zapłaty faktury
- Tb – punkty przyznane za termin zapłaty faktury wykazany w badanej ofercie
- 10 – maksymalna ilość punktów za termin zapłaty faktury
- 100 – wskaźnik stały
- 10 % - waga kryterium

Maksymalnie Wykonawca w Kryterium termin zapłaty faktury może otrzymać 10 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą (KIP) zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

$$KIP = KC + KCNS + KTZF$$

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa ilość punktów

KCNS – ilość punktów uzyskanych w kryterium: czas przystąpienia do usunięcia zgłoszonej niedrożności sieci kanalizacyjnej

KTZF - ilość punktów uzyskanych w kryterium: termin zapłaty faktury

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów.

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Jeżeli złożona zostanie w trakcie niniejszego postępowania oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

CZĘŚĆ 28. INFORMACJA O ROZLICZANIU SIĘ W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

CZĘŚĆ 29. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY I JEJ ZAWARCIA

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, który jest załącznikiem nr 7 do niniejszego siwz.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy oraz zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

a) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy – może nastąpić w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji niniejszego zamówienia; dopuszcza się zmianę wartości wynagrodzenia adekwatnie do zmiany wartości stawki VAT i terminu wejścia w życie tej zmiany.

b) zmiana postanowień umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia.

3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.

4. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta wyłącznie z Wykonawcą, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, po upływie terminów określonych w art. 94 ustawy.

5. W przypadku wniesienia odwołania, aż do jego rozstrzygnięcia, Zamawiający wstrzyma podpisanie umowy.

6. W przypadku dokonania wyboru najkorzystniejszej oferty złożonej przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia, przed podpisaniem umowy należy przedłożyć umowę regulującą współpracę tych podmiotów (umowa konsorcjum, umowa spółki cywilnej).

7. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100.000 zł przez cały okres realizacji zamówienia. W związku z tym wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy, przedstawi Zamawiającemu kopię aktualnej opłaconej polisy, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 100.000 zł. W przypadku gdy przedstawiona polisa nie będzie obejmowała całego okresu realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży kopie aktualnej polisy po każdorazowym jej odnowieniu.

Niewypełnienie powyższego obowiązku przez Wykonawcę skutkować będzie uznaniem niemożliwości zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego z winy Wykonawcy.

CZĘŚĆ 30. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY INFORMACJA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ 31. INFORMACJA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia

przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).

2. Terminy wnoszenia odwołań:

2.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przestania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.

2.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2.1. i 2.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: a) nie zawiera braków formalnych; b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

8.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

8.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

8.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich

uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

8.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

9.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

CZĘŚĆ 32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

2. Wszystkie załączniki do niniejszej siwz stanowią jej integralną część.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Krupski Młyn z siedzibą w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie, 42-693, ul. Krasickiego 9,

2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – gwozdz@krupskimlyn.pl, 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9,

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego pn.: "Poprawa efektywności energetycznej budynku wielorodzinnego na terenie Gminy Krupski Młyn" prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej,

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

8. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;

- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

8. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;

- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;

- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

CZĘŚĆ 33. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

1. Wzór „Formularza Oferty” (załącznik nr 1).

2. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2).

3. Wzór oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).

4. Wzór oświadczenia dot. kwestii przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 4).

5. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług (załącznik nr 5).

6. Charakterystyka przedmiotu zamówienia (załączniki nr 6).

7. Wzór umowy (załącznik nr 7)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Krupski Młyn, 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9

DANE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Telefon Faks

E-mail

Regon NIP

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

Eksploatacja sieci wodno-kanalizacyjnych na terenie gminy Krupski Młyn

1. Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym zapisami siwz wraz z załącznikami do siwz:

1. ZAKRES 1 (OPISANY W CZĘŚCI 5.1.1 siwz)

Cena za wykonanie zakresu 1: PLN

w tym 8 % podatku Vat,

w tym:

Lp.	Zakres	Kwota brutto
1	usługi wodociągowe	
2	usługi kanalizacyjne	

2. ZAKRES 2 (OPISANY W CZĘŚCI 5.1.2 siwz)

Cena za mechaniczne czyszczenie 1 mb sieci kanalizacyjnej zł

(w tym 8 % podatku Vat)

X

1000 mb (maksymalna, w okresie realizacji zamówienia, długość czyszczenia sieci)

=

Cena ofertowa brutto: zł,

3. ZAKRES 3 (OPISANY W CZĘŚCI 5.1.3 siwz)

Cena za inspekcję 1 mb sieci kanalizacyjnej kamerą samobieźną wraz z przygotowaniem kanału (czyszczeniem) zł

(w tym 8 % podatku Vat)

X

1000 mb (maksymalna, w okresie realizacji zamówienia, długość sieci poddana inspekcji kamerą samobieźną wraz z przygotowaniem kanału (czyszczeniem))

=

Cena ofertowa brutto: Zł

4. Kryterium czas przystąpienia do usunięcia zgłoszonej niedrożności sieci kanalizacyjnej	Wybór Wykonawcy*
1 h	
2 h	
3 h	
4 h	

*Wykonawca postawi znak „X” przy wybranej odpowiedzi

5. Kryterium termin zapłaty faktury	Wybór Wykonawcy*
zapłata faktury w zadeklarowanym terminie 30 dni	
zapłata faktury w zadeklarowanym terminie 21 dni	
zapłata faktury w zadeklarowanym terminie 14 dni	
zapłata faktury w zadeklarowanym terminie 7 dni	

*Wykonawca postawi znak „X” przy wybranej odpowiedzi

2. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz tj. 30 dni od daty jej otwarcia i akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

3. Oświadczamy, że w całości i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy będącej częścią składową do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

4. Oświadczam(y), że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.

5. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez Zamawiającego w siwz.

6. Niżej podany zakres wykonywać będą w moim imieniu podwykonawcy:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) podwykonawcy

7. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (*proszę skreślić niepotrzebne*):

l.p	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

8. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) :

- Mikroprzedsiębiorstwo
 Małe przedsiębiorstwo
 Średnie przedsiębiorstwo.

UWAGA - w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną pkt 10 należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Wyjaśnienie:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

9. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:

Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:

UWAGA – pkt 11 wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłyby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przeciwnym razie pozostawić niewypełnione

10. Wadium wpłacone w gotówce należy zwrócić na konto

11. Wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty wskazane w części 15 pkt 6.1 i pkt 7 siwz są dostępne w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:

- <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna> *

- <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> *

- innym:

* niepotrzebne skreślić

12. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA!!! W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (**w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

Wykonawca, podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

13. Kompletna oferta zawiera zapisanych i kolejno ponumerowanych stron

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Eksploatacja sieci wodno-kanalizacyjnych na terenie gminy Krupski Młyn**” prowadzonego przez Gminę Krupski Młyn oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie).....

.....
.....
Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie:

1. art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp,
2. art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Eksploracja sieci wodno-kanalizacyjnych na terenie gminy Krupski Młyn**” prowadzonego przez Gminę Krupski Młyn oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 części 15 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w zamówieniu oraz w pkt 3 części 15 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....
.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Eksplotacja sieci wodno-kanalizacyjnych na terenie gminy Krupski Młyn”

oświadczam/y, że

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należę/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369 t.j.)*;

- wspólnie z **należę/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369 t.j.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzi do zakłócania konkurencji w niniejszym postępowaniu* :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

* niepotrzebne skreślić

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

Przedłożony na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu pn. „Eksploatacja sieci wodno-kanalizacyjnych na terenie gminy Krupski Młyn” określonego w pkt 3.3. części 15 siwz.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane	Opis wykonanych/wykonywanych usług – przedmiot	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

CHARAKTERYSTYKA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Nazwa zadania:

Eksploatacja sieci wodno-kanalizacyjnych na terenie Gminy Krupski Młyn

Adres obiektu: powiat tarnogórski, gmina Krupski Młyn

1. Charakterystyka obiektów i sieci:

1.1. Sieć i obiekty wodociągowe

Ujęcie wody w Krupskim Młynie przy ul. Głównej

Pozwolenie wodnoprawne OŚR.G.6341.32.2012 z dnia 21.03.2012 r.

Dobowa zdolność produkcyjna wg pozwolenia: **350 m³**

Zasila miejscowość: Krupski Młyn

Na ujęciu zlokalizowana stacja uzdatniania wody wykonująca napowietrzanie, odżelazianie i odmanganianie w systemie automatycznym. Podawany jest na stałe, utleniacz w postaci podchlorynu sodowego. Zużycie podchlorynu w zależności od ilości wydobytej wody to około 200 litrów rocznie.

Ujęcie wody w Ziętku

Pozwolenie wodnoprawne OŚR.G.6341.21.2014 z dnia 21.03.2014 r.

Dobowa zdolność produkcyjna wg pozwolenia: **164 m³**

Zasila miejscowości: Ziętek, Żyłka, Kanol.

Na ujęciu zlokalizowana jest stacja uzdatniania wody prowadząca stałe napowietrzanie, odżelazianie i odmanganianie. Dezynfekcja wody wykonywana okresowo przy użyciu podchlorynu sodowego. Zużycie podchlorynu zależne jest od ilości wydobytej wody i wynosi około 15 litrów rocznie.

Ujęcie posiada stacjonarny agregat prądotwórczy przeznaczony do wytwarzania i podawania napięcia do ujęcia w przypadku braku zasilania sieciowego.

Dla utrzymania sprawności agregatu wymagane jest przeprowadzanie co najmniej jeden raz na rok przeglądu serwisowego i dokonanie niezbędnej wymiany materiałów eksploatacyjnych i zużytych elementów w celu utrzymania agregatu w stanie niepogorszonym, a także przeprowadzanie próbnych rozruchów „na sucho” oraz pod obciążeniem z częstotliwością nie mniejszą niż jeden raz na miesiąc.

W przypadku wystąpienia braku zasilania energetycznego Wykonawca winien w czasie do 1 godziny od stwierdzenia braku prądu ręcznie uruchomić agregat. Agregat winien pracować w cyklu 2 godziny pracy 1 godzina odpoczynku. W godzinach nocnych 21.00 -6.00 agregat nie jest włączany ze względu na duży hałas, chyba że inne dyspozycje wyda Zamawiający (Gmina Krupski Młyn).

Szacowana ilość oleju napędowego do rozruchów oraz pracy w sytuacji braku zasilania na podstawie lat poprzednich to 50 l/rok .

Ujęcie wody w Potępie przy ul. Sportowej

Pozwolenie wodnoprawne OŚR.6341.164.2017 z dnia 18.12.2017 r.

Dobowa zdolność produkcyjna wg pozwolenia **200 m³**

Zasila miejscowość: Potępa

Na ujęciu zlokalizowana jest stacja uzdatniania wody prowadząca stałe napowietrzanie, odżelazianie i odmanganianie. Prowadzona jest ciągła dezynfekcja wody podawanej do spożycia poprzez dodawanie w sposób zautomatyzowany podchlorynu sodowego. Zużycie podchlorynu w zależności od ilości wydobytej wody to około 200 litrów rocznie.

Ujęcie posiada stacjonarny agregat prądotwórczy przeznaczony do zasilania urządzeń w przypadku braku zasilania sieciowego. Agregat pracuje w trybie automatycznym. Automatyczne uruchomienie agregatu następuje po upływie 15 minut braku dostawy energii elektrycznej. Agregat pracuje do momentu przywrócenia zasilania na sieci.

Praca bieżąca agregatu zaprogramowana jest do wykonywania próbnych rozruchów „na sucho” realizowanych automatycznie co 10 dni poprzez włączanie na 10 minut pracy agregatu.

Ponadto wymagane jest przeprowadzanie :

- 1 raz w roku przeglądu gwarancyjnego u wskazanego przez Zamawiającego (Gminę) producenta agregatu, obejmującego również wymianę niezbędnych materiałów eksploatacyjnych oraz zużytych elementów w celu utrzymania agregatu w stanie niepogorszonym.

- 1 raz w miesiącu rozruchu pod obciążeniem, trwającego 20 minut, rozruch wykonywany jest poprzez manualne wywołanie pracy agregatu .

Szacowana ilość oleju napędowego do rozruchów oraz pracy w sytuacji braku zasilania na podstawie lat poprzednich to 50 l/rok .

Ujęcie wody Potępa ul. Zielona

Pozwolenie wodnoprawne GOŚR/G.6223-10/08 z dnia 25.04.2008 r.

Dobowa zdolność produkcyjna ok. **60 m³**

Woda przeznaczona jest wyłącznie do podlewania ogródków działkowych (nie spełnia wymagań wody podawanej do spożycia) .

Zasila teren pod uprawy ogrodowe Rejon IV , działka nr 78

Poza sezonem ogrodowym trwającym od IV do X danego roku ujęcie jest nieczynne.

Ujęcie wymaga w okresie wiosennym uruchomienia poprzez podłączenie urządzenia sterującego pracą pompy głębinowej (falownika), próbne uruchomienie pompy, przepłukanie otworu studziennego i przygotowanie urządzeń do podania wody na ogródki działkowe.

Po zakończeniu sezonu działkowego urządzenie sterujące winno być odłączone, zdemontowane i dostarczone do siedziby Zamawiającego(Gminy), pozostałe urządzenia w obudowie studni należy zabezpieczyć przed działaniem mrozu.

Ujęcie wody Koty-Wesoła

Obecnie ujęcie nie jest eksploatowane. Traktowane jako ujęcie rezerwowe.

Dobowa zdolność produkcyjna ok. **300 m³**

Zbiornik retencyjny o pojemności 50 m³

Zasilało w okresach wcześniejszych miejscowość Potępa.

W okresie zamówienia Wykonawca jest zobowiązany do wizji na obiekcie co najmniej jeden raz na kwartał w celu sprawdzenia jego stanu i zgłaszania Zamawiającemu ujawnionych wycieków bądź innych sytuacji awaryjnych.

Sieci wodociągowe na terenie gminy :

Sieć wodociągowa Krupski Młyn: 6,4 km

- Żeliwo – 2,6 km
- Stal – 0,8 km
- PVC – 1,2 km
- PE – 1,6 km
- Azbesto-cement – 0,2 km

Sieć wodociągowa Ziętek: 5,9 km

- Żeliwo – 2,5 km
- Stal – 0,5 km
- PE – 2,9 km (na Żyłkę i Kanol)

Sieć wodociągowa w miejscowości Potępa: 8,2 km

- Stal – 4,4 km
- PVC – 1,8 km
- PE – 2,0 km

Łączną długość wodociągów na terenie gminy wynosi 20,5 km. Średnice rurociągów zróżnicowane w przedziale \varnothing 50 – 150 mm. Zagłębienie wodociągów wynosi 1500 mm do 2500 mm poniżej powierzchni terenu.

Wodociągi ułożone są pod nawierzchniami asfaltowymi, część wodociągów ułożona jest w chodnikach, w poboczach oraz na działkach prywatnych.

Ilość hydrantów:

Nadziemne:

- Potępa – 33 szt.
- Ziętek + Żyłka – 10 szt.
- Krupski Młyn – 16 szt.

Podziemne:

- Potępa – 3 szt.
- Ziętek – 3 szt.
- Krupski Młyn – 15 szt.

1.2. Sieć i obiekty kanalizacji sanitarnej

Oczyszczalnia: mechaniczno-biologiczna w Krupskim Młynie

o RLM (równoważnej liczbie mieszkańców) = 3083

Pozwolenie wodnoprawne nr : OŚR.6341.173.2012 z dnia 10.01.2013 r.

Oczyszczalnia składa się dwóch bloków technologicznych. Pierwszy stanowi zmodernizowany blok oczyszczalni BOS 200 drugi blok to SBR (sekwencyjny reaktor biologiczny) pracujący w technologii niskoobciążonego osadu czynnego z jednoczesną tlenową stabilizacją osadu nadmiernego. Oczyszczalnia wyposażona jest również w sito pionowe oraz prasę do odwadniania osadu.

Oczyszczalnia obsługuje miejscowość Krupski Młyn poprzez istniejącą sieć kanalizacyjną grawitacyjną i tłoczną oraz trzy przepompownie ścieków znajdujące się na terenie Krupskiego Młyna przy ul. Leśmiana, przy ul. Głównej (Park Oczko) oraz przy ul. Zawadzkiego.

Przepustowość oczyszczalni w Krupskim Młynie wg pozwolenia :

$$Q_{\max h} = 57,8 \text{ m}^3/\text{h}; Q_{\text{śrd}} = 370 \text{ m}^3/\text{d}; Q_{\max a} = 202\,575,0 \text{ m}^3/\text{a}$$

Oczyszczalnia wyposażona jest w sito pionowe z podajnikiem ślimakowym wyprowadzonym na zewnątrz. Skratki odprowadzane są do szczelnego kontenera o pojemności 1,1 m³ (wózek) będącego na wyposażeniu oczyszczalni. Wywóz skratek z terenu oczyszczalni, niezależnie od stopnia napełnienia pojemników, winien być realizowany zgodnie z harmonogramem:

- co 10 dni w miesiącach kwiecień – październik (7 m-cy)
- co 21 dni w miesiącach od listopada do marca roku następnego (5 m-cy).

Oczyszczalnia wyposażona w stację odwadniania osadu z podajnikiem ślimakowym wyprowadzonym na zewnątrz. Odwodnione (ustabilizowane) osady ściekowe odprowadzane są do szczelnego kontenera o pojemności 12 m³ (mały hak) będącego na wyposażeniu oczyszczalni. Wywóz osadów niezależnie od stopnia napełnienia kontenera winien odbywać się zgodnie z harmonogramem: - co 10 dni w miesiącach kwiecień – październik (7 m-cy)

- co 21 dni w miesiącach listopad – marzec (5 m-cy).

Do przygotowania polielektrolitu używany jest koncentrat, którego zużycie wynosi ok. 240 kg/rok.

Dla prawidłowego funkcjonowania oczyszczalni ścieków wykorzystywana będzie również woda wodociągowa na potrzeby socjalne pracowników, do zmywania powierzchni hal i na potrzeby stacji odwadniania osadów nadmiernych.

Przepompownie ścieków na terenie Krupskiego Młyna.

Przepompownia P1: ul. Leśmiana. Obsługuje jeden budynek wielolokalowy przy ul. Leśmiana w Krupskim Młynie.

Przepompownia P2: ul. Główna teren parku „Oczko”. Obsługuje lewobrzeżną część Krupskiego Młyna tj. ulice: Leśmiana, Kasprowicza, Buczka, Główna, 1-go Maja, Karola Miarki. Rurociąg tłoczny pod rzeką połączony w studni zaworowej z rurociągiem tłocznym obsługującym przepompownię P3 przy ul. Zawadzkiego.

Przepompownia P3: ul. Zawadzkiego 3. Obsługuje prawobrzeżną część Krupskiego Młyna tj. ulice : Zawadzkiego, Powstańców Śląskich, Sienkiewicza, Norwida, Krasickiego.

Sieć kanalizacyjna Krupski Młyn:

Długość sieci : **8,7 km**

Sieć kanalizacyjna w miejscowości Krupski Młyn w stanie dobrym za wyjątkiem sieci kanalizacyjnej przy ulicach Buczka, Główna, Mickiewicza, gdzie ze względu na wiek i stan techniczny sieci określa się jako zadawalający.

Ilość studni kanalizacyjnych – brak danych, większość wykonana z kręgów betonowych.

Oczyszczalnia Ziętek

Pozwolenie wodnoprawne nr : VOŚR/G.6223-34/11 z dnia 18.05.2011 r.

Dane :

- przepustowość średniodobowa 105 m³/d
- oczyszczalnia mechaniczno-biologiczna. Oczyszczalnia składa się z osadnika

Imhoffa, złoża biologicznego oraz osadników wtórnych.

- obiekt oczyszcza ścieki dopływające z zabudowy mieszkalnej wielolokalowej znajdującej się w Ziętku

Oczyszczalnia wybudowana w latach 50-tych.

Sieć kanalizacyjna Ziętek:

1. Sieć kanalizacyjna ogólnospławna grawitacyjna o długości 1 km, wykonana z rur betonowych \varnothing 200 i \varnothing 300 mm. Sieć kanalizacyjna na osiedlu Ziętek ze względu na wiek, stan techniczny sieci określa się jako zadawalający. Sieć kanalizacyjna ułożona jest na terenach gminnych, prywatnych, poboczach dróg, pod chodnikami oraz pod drogami z kostki granitowej i asfaltowej.
2. Sieć kanalizacyjna sanitarna grawitacyjna o długości 0,35 km, wykonana z rur PVC \varnothing 200 i \varnothing 300. Sieć zakończona przepompownią ścieków odprowadzającą ścieki sanitarne do oczyszczalni Ziętek. Przepompownia ma charakter tymczasowy.

Przepompownia Potępa

W miejscowości Potępa ścieki spływają siecią grawitacyjną do przepompowni zlokalizowanej przy ul. Tarnogórskiej. Z przepompowni ścieki tłoczone są rurociągiem tłocznym do oczyszczalni ścieków w Tworogu.

Sieć kanalizacyjna w Potępie :

Długość sieci : **7,3 km**, grawitacyjna wykonana z rur PVC \varnothing 200 do \varnothing 400 mm.

Kolektor tłoczny wykonana z rur PVC \varnothing 100 mm.

Sieć kanalizacyjna ułożona jest na terenach gminnych, prywatnych, poboczach dróg, pod chodnikami oraz pod drogami o nawierzchni asfaltowej.

Ilość studni kanalizacyjnych – brak danych, większość wykonana z kręgów betonowych.

Żaden z obiektów nie posiada urządzeń zdalnie monitorujących ich pracę.

3. Wydobyte wody

Ilość wody wydobytej **ujęcie wody Krupski Młyn :**

W 2018 roku - **76 892** m³

W 2019 roku - **51 146** m³ (w części roku wodę kupowano z obcego źródła)

W 2020 roku - **57 203** m³ (wg stanu na 30.09.2020 r.)

Ilość wody wydobytej **ujęcie wody Ziętek :**

W 2018 roku - **45 749** m³

W 2019 roku - **54 954** m³

W 2020 roku - **46 683** m³ (wg stanu na 30.09.2020 r.)

Ilość wody wydobytej **ujęcie wody Potępa :**

W 2018 roku – **50 649** m³

W 2019 roku – **58 298** m³

W 2020 roku - **40 993** m³ (wg stanu na 30.09.2020 r.)

Ilość wody wydobytej **ujęcie wody działki Potępa :**

W 2018 roku – **1 170** m³

W 2019 roku – **1 368** m³

W 2020 roku - **2 176** m³

4. Zrzut ścieków

Ilość ścieków oczyszczonych w **oczyszczalni ścieków Krupski Młyn** wyniosła:

W 2018 roku – **47 259** m³

W 2019 roku – **50 086** m³

W 2020 roku - **41 730** m³ (wg stanu na 30.09.2020 r.)

Ilość ścieków oczyszczonych w **oczyszczalni ścieków Ziętek** wyniosła:

W 2015 roku – **33 977** m³

W 2019 roku – **36 393** m³

W 2020 roku - **28 505** m³ (wg stanu na 30.09.2020 r.)

Ilość ścieków przepompowanych z **pompowni w Potępie** i do **oczyszczalni ścieków Tworóg** wyniosła:

W 2018 roku – **24 426,22** m³

W 2019 roku – **24 353,55** m³

W 2020 roku - **20 431,77** m³ (wg stanu na 30.09.2020 r.)

5. Zbiorcze zestawienie głównych liczników wody

L.p.	Miejscowość	Ilość odbiorców
1.	Krupski Młyn	106
2.	Ziętek	28
3.	Żyłka	1
4.	Kanol	0
5.	Potępa	9

6. Zbiorcze zestawienie przyłączy kanalizacyjnych

L.p.	Miejscowość	Ilość przyłączy
1.	Krupski Młyn	119
2.	Ziętek	28
3.	Potępa	161

7. Zakres obowiązków Wykonawcy przy realizacji umowy.

Do obowiązków Wykonawcy należy zapewnienie sprawności urządzeń wodociągowych i urządzeń kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody w wymaganej ilości i pod odpowiednim ciśnieniem oraz dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny a także zapewnienie należytej jakości dostarczanej wody i odprowadzonych ścieków wraz z zagospodarowaniem odpadów powstających na eksploatowanych obiektach zgodnie z wymogami ochrony środowiska i wymogami postawionymi przez Zamawiającego.

Zamawiający informuje, że w najbliższym roku planuje przystąpienie do procesu inwestycyjnego polegającego na modernizacji systemu kanalizacji oraz modernizacji oczyszczalni ścieków

UMOWA Nr / Gk / 2020

Zawarta w dniu 2020 r. w Krupskim Młynie pomiędzy:

Gminą Krupski Młyn,

będącą Zamawiającym, reprezentowaną przez Wójta Gminy – Franciszka Sufę,
przy kontrasygnacie Skarbnika Gminy – Pani Iwony Kulbat
zwaną dalej Gminą

a

..... Z
siedzibą w ul. NIP:....., REGON:.....,
reprezentowanym/ą przez:

1.
2.

zwanym w dalszej części umowy **Eksploatatorem**, a w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Wykonawcą, wyłonionym w wyniku przeprowadzonego w oparciu o ustawę z dnia 29 stycznia 2004 roku Prawo Zamówień Publicznych (j.t. Dz.U. z 2019 r. poz. 1843 ze zm.) przetargu nieograniczonego i dokonanego przez Zamawiającego wyboru oferty Eksploatatora

§ 1

1. Gmina powierza Eksploatatorowi wykonywanie czynności związanych z zapewnieniem zdolności posiadanych przez Gminę urządzeń wodociągowych i kanalizacyjnych do realizacji dostaw wody i odprowadzania ścieków w sposób ciągły i niezawodny, polegających na:
 - a) eksploatacji oraz bieżącym utrzymaniu sieci wodociągowych i kanalizacyjnych na terenie gminy Krupski Młyn
 - b) eksploatacji Ujęcia Wody Krupski Młyn przy ul. Głównej, w tym wydobywanie wody wraz z jej uzdatnianiem,
 - c) eksploatacji Ujęcia Wody w Ziętku, w tym wydobywanie wody wraz z jej uzdatnianiem,
 - d) eksploatacji Ujęcia Wody w Potępie przy ul. Sportowej, w tym wydobywanie wody wraz z jej uzdatnianiem,
 - e) eksploatacji Ujęcia Wody dla działek w Potępie (Rejon IV), w tym wydobywanie wody
 - f) eksploatacji oczyszczalni ścieków w Krupskim Młynie,
 - g) eksploatacji oczyszczalni ścieków w Ziętku,
 - h) eksploatacji przepompowni ścieków w Krupskim Młynie przy ul. Zawadzkiego, ul. Leśmiana i ul. Głównej,
 - i) eksploatacji przepompowni ścieków w Potępie,
 - j) eksploatacji przepompowni tymczasowej w Ziętku
 - k) eksploatacji sieci wodociągowych dostarczających wodę dla użytkowników terenów pod uprawy ogrodowe zlokalizowanych na terenie gminy Krupski Młyn,
 - l) dostawie wody przeznaczonej do spożycia o odpowiedniej jakości i ciśnieniu umożliwiającym jej czerpanie,
 - m) odprowadzaniu ścieków komunalnych poprzez przyjmowanie ścieków od pierwszej studzienki wraz z tą studzienką do ujęcia

- n) wykonywaniu i ewidencjonowaniu odczytów liczników wody u części Odbiorców usług (obiekty i budynki wielolokalowe) tj. miesięcznie 100 odczytów oraz kwartalnie 40 odczytów, zgodnie z wykazem punktów odczytowych przekazanych przez Gminę
- o) sprawdzaniu jeden raz na kwartał stanu technicznego rezerwowego ujęcia wody (nieczynnego) Koty-Wesoła i zgłaszaniu Gminie ujawnionych awarii i wycieków wody.
2. Właścicielem sieci i urządzeń pozostaje wyłącznie Gmina Krupski Młyn, a Eksploatatorowi nie przysługują prawa posiadacza sieci i związane z tym prawa i obowiązki.
 3. Eksploatator zobowiązuje się wykonywać obowiązki wynikające z niniejszej umowy z najwyższą starannością, obowiązującymi przepisami, siwz i ofertą.

§ 2

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony od **1.01.2021** do **31.12.2023** roku.
2. Każda ze stron może rozwiązać umowę za 3-miesięcznym wypowiedzeniem ze skutkiem na ostatni dzień miesiąca.

§ 3

Do obowiązków Eksploatatora, w ramach niniejszej umowy, należeć będzie:

1. W zakresie SIECI

- a) ciągłe utrzymywanie w należyтым stanie technicznym sieci wodociagowych oraz odcinków do wodomierza odbiorcy włącznie lub do granicy budynku w przypadku braku wodomierza, w tym również rozmrażanie w okresach zimowych; utrzymanie nie obejmuje wymiany odcinków bądź zabudowy obejm na sieciach z uwagi na nieszczelności,
- b) ciągłe utrzymywanie w należyтым stanie technicznym i drożności sieci kanalizacyjnych na odcinku od pierwszej studzienki położonej przy budynku wraz z nią, aż do ujścia. W przypadku prowadzenia przez Odbiorcę wody działalności gospodarczej lub usługowej, utrzymanie nie obejmuje studzienek technologicznych. W tym przypadku eksploatacja obejmuje pierwszą studzienkę na sieci kanalizacyjnej,
- c) wykonywanie mechanicznych czyszczeń odcinków sieci kanalizacyjnej w terminach i zakresie ustalonym przez Gminę. Przewiduje się wykonanie czyszczeń maksymalnie 1 kilometra sieci kanalizacyjnej w zleceniach częściowych (podzielonych) w czasie trwania umowy, przy czym ostateczną decyzję co do przeprowadzenia czyszczeń podejmuje Gmina,
- d) wykonywanie inspekcji sieci kanalizacyjnej przy użyciu samobieżnej kamery inspekcyjnej wraz z przygotowaniem kanału (czyszczeniem) w terminach i zakresie podanym przez Gminę. Przewiduje się wykonanie inspekcji wraz z przygotowaniem kanału maksymalnie na 1 km sieci kanalizacyjnej w zleceniach częściowych (podzielonych) w czasie trwania umowy, przy czym ostateczną decyzję co do przeprowadzenia inspekcji podejmuje Gmina.

2. W zakresie UJĘĆ

- a) eksploatator odpowiada za jakość i parametry wody dostarczanej odbiorcom oraz prawidłową eksploatację ujęć wody wymienionych w § 1 umowy,
- b) ciągłe utrzymywanie w należyтым stanie technicznym ujęć wody wymienionych w § 1,
- c) prowadzenie ciągłej dezynfekcji podawanej do sieci, na ujęciu wody przy ul. Głównej w Krupskim Młynie oraz ul. Sportowej w Potępie wraz zakupem podchlorynu sodu,
- d) eksploatacja agregatu prądotwórczego na ujęciu wody w Ziętku łącznie z wykonywaniem na własny koszt 1 raz w roku przeglądu serwisowego, z którego winien zostać sporządzony protokół oraz dokonywanie niezbędnych wymian materiałów

eksploatacyjnych i zużytych elementów raz 1 raz na miesiąc rozruchów kontrolnych („na sucho” oraz pod obciążeniem), które winny zostać odnotowywane w książce eksploatacji studni a także zakup paliwa na potrzeby agregatu, zarówno do wykonywania rozruchów jak i bieżącej pracy w przypadku braku zasilania. Oryginał protokołu winien zostać dołączony do książki eksploatacji studni a jego kserokopia być doręczona Gminie w terminie 14 dni od wykonania przeglądu.

- e) eksploatacja agregatu prądotwórczego w Potępie łącznie z wykonywaniem na własny koszt 1 raz w roku przeglądu gwarancyjnego zleconego u producenta agregatu, z którego winien zostać sporządzony protokół oraz dokonywanie niezbędnych wymian materiałów eksploatacyjnych i zużytych elementów oraz 1 raz w miesiącu rozruchów kontrolnych pod obciążeniem, które winny być odnotowywane w książce eksploatacji studni, a także zakup paliwa zarówno do wykonywania rozruchów jak i bieżącej pracy w przypadku zasilania. Oryginał protokołu winien zostać dołączony do książki eksploatacji studni a jego kserokopia być doręczona Gminie w terminie 14 dni od wykonania przeglądu.
- f) prowadzenie książek eksploatacji studni na poszczególnych ujęciach, obejmujących w szczególności wpisywanie dziennych wskazań stanów liczników wody na ujęciach wody wymienionych w § 1 oraz odnotowywanie awarii na ujęciach oraz wykonywanych rozruchów agregatów prądotwórczych wraz z krótkim opisem efektu,
- g) pomiary wydajności ujęć wraz z pomiarem statycznego i dynamicznego zwierciadła wody w studniach, stosownie do posiadanych pozwoleń wodnoprawnych i wpisywanie ich do książek eksploatacji studni oraz realizacja pozostałych obowiązków wynikających z tych pozwoleń,
- h) prowadzenie ewidencji ilości wody wydobytej na ujęciach wymienionych w § 1 wraz ze sporządzeniem miesięcznych sprawozdań w terminie do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni,
- i) przeprowadzenie wymiany trzech pomp głębinowych wraz z rurami studziennymi (pompowymi) na ujęciach wody w gminie Krupski Młyn z materiałów powierzonych przez Gminę. Terminy wskazane zostaną przez Gminę, nie później niż 14 dni przed dniem planowanej wymiany .
- j) zapewnienia dostawy wody pitnej dla mieszkańców gminy Krupski Młyn beczkowitzem do wody pitnej lub w inny sposób umożliwiający zastępczą dostawę wody spełniającej parametry wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi, w przypadku dłuższego niż 12h wstrzymania dostawy wody spowodowanego awarią na ujęciu/ujęciach wody lub w przypadku stwierdzenia zanieczyszczenia wody pitnej na eksploatowanych ujęciach lub sieciach wodociągowych.

3. W zakresie OCZYSZCZALNI I PRZEPOMPOWNI

- a) eksploatacja odpowiada za prawidłowe funkcjonowanie oczyszczalni ścieków oraz przepompowni ścieków wymienionych w § 1 umowy,
- b) ciągłe utrzymywanie w należytym stanie technicznym obiektów gospodarki ściekowej wymienionych w § 1,
- c) bieżące eksploatowanie bloków technologicznych na Oczyszczalni ścieków w Krupskim Młynie zgodnie z „Instrukcją użytkownika i obsługi obiektu” w/w oczyszczalni ścieków przekazaną przez Gminę,
- d) bieżące eksploatowanie sita pionowego zlokalizowanego w oczyszczalni ścieków w Krupskim Młynie zgodnie z instrukcją obsługi technologicznej (DTR), wraz z zakupem niezbędnych materiałów eksploatacyjnych oraz wykonywaniem na własny koszt, w wymaganych okresach wynikających z instrukcji użytkownika, przeglądów technicznych, potwierdzonych protokołami, które winny być dołączane do książki eksploatacji oczyszczalni,

- e) bieżące eksploatawanie stacji odwadniania osadów zlokalizowanej na oczyszczalni ścieków w Krupskim Młynie zgodnie z instrukcją obsługi technologicznej (DTR), zakupem niezbędnych materiałów eksploatacyjnych i substancji potrzebnych do przygotowania polielektrolitu oraz wykonywaniem przeglądów technicznych, zgodnie z instrukcją obsługi. Eksploatator przedstawi Zamawiającemu dokument potwierdzający wykonanie przeglądu wraz ze wskazaniem elementów podlegających wymianie, w terminie do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu wykonania przeglądu,
- f) bieżące eksploatawanie dmuchaw do napowietrzania ścieków w części technologicznej SBR oraz BOS zlokalizowanych w oczyszczalni ścieków w Krupskim Młynie zgodnie z instrukcją obsługi technologicznej (DTR) wraz z zakupem niezbędnych materiałów eksploatacyjnych oraz wykonywaniem na własny koszt przeglądów gwarancyjnych i technicznych w autoryzowanych serwisach producentów poszczególnych dmuchaw, z częstotliwością dostosowaną do ilości przepracowanych godzin, zgodnie z wymaganiami zawartymi w dokumentacji technicznej (DTR),
- g) bieżące eksploatawanie Oczyszczalni ścieków w Ziętku zgodnie z instrukcją obsługi technologicznej w/w oczyszczalni ścieków przekazanej przez Gminę,
- h) bieżące czyszczenie zbiorników przepompowni ścieków wymienionych w § 1,
- i) bieżące przeglądy przepompowni ścieków w zakresie pomp wraz z ich osprzętem i armaturą, przeprowadzane nie rzadziej jak 2 razy w roku,
- j) odbiór i zagospodarowanie zgodne z prawem ustabilizowanego osadu ściekowego o kodzie 19 08 05, powstającego na oczyszczalni ścieków w Krupskim Młynie. Przy czym osad winien być składowany w szczelnym kontenerze znajdującym się na wyposażeniu oczyszczalni a czas składowania osadu w kontenerze na terenie oczyszczalni nie może być dłuższy niż:
14 dni w miesiącach kwiecień – październik
21 dni w miesiącach listopad – marzec roku następnego.
Eksploatator jest zobowiązany do zgłaszania wywozu osadu co najmniej w dniu poprzedzającym odbiór ustabilizowanych osadów ściekowych celem wykonania przez Gminę rejestracji odpadu w bazie BDO ,
- k) odbiór i zagospodarowanie zgodne z prawem skratek o kodzie 19 08 01, powstających na obiektach wymienionych w § 1. Przy czym skratki winny być składowane w szczelnych kontenerach znajdujących się na wyposażeniu oczyszczalni a czas ich składowania w kontenerach na terenie oczyszczalni nie może być dłuższy niż:
14 dni w miesiącach kwiecień – październik
21 dni w miesiącach listopad – marzec roku następnego.
Eksploatator jest zobowiązany do zgłaszania wywozu osadu co najmniej w dniu poprzedzającym odbiór skratek celem wykonania przez Gminę rejestracji odpadu w bazie BDO ,
- l) odbiór i zagospodarowanie zgodne z prawem innych odpadów (odpady komunalne; węgiel aktywny; przepracowane oleje i smary, itp.) powstających na obiektach wymienionych
w § 1 wraz z prowadzeniem ich ewidencji oraz sporządzeniem sprawozdania i przekazaniem go Gminie w terminie do 10 stycznia danego roku za rok poprzedni,
- m) prowadzenie ewidencji ilości ścieków dopływających i odpływających na oczyszczalniach wymienionych w § 1 wraz ze sporządzeniem miesięcznych sprawozdań w terminie do dnia 10 każdego miesiąca za miesiąc poprzedni.
- n) przestrzeganie postanowień zawartych w pozwoleniach wodnoprawnych.

4. W zakresie AWARII, PRZEGLĄDÓW I NAPRAW

- a) dokonywanie bieżących przeglądów sieci wodociągowych i kanalizacyjnych i wykonywanie konserwacji, zgodnie z obowiązującymi normami i przepisami,
 - b) niezwłoczne dokonywanie napraw i remontów nie wymagających zainstalowania armatury (dodatkowych materiałów) poza przewidzianymi w niniejszej umowie,
 - c) niezwłoczne tj. najpóźniej w czasie wskazanym w ofercie czyli do h, przystąpienie do udrożnienia sieci kanalizacyjnych tj. podejmowanie każdego działania zapewniającego prawidłowy odpływ ścieków, z następującym zastrzeżeniem: sieci kanalizacyjne zlokalizowane w Ziętku oraz w Krupskim Młynie przy ul. Buczka, Główna, 1-go Maja, Karola Miarki, Prusa zaleca się udrażniać metodą ręczną,
 - d) w przypadku wystąpienia awarii lub konieczności przeprowadzenia napraw na sieciach wodociągowych, kanalizacyjnych oraz na ujęciach wody, oczyszczalniach, przepompowniach wymienionych w § 1, Eksploatator zobowiązany jest do natychmiastowego telefonicznego powiadomienia Gminy tj. właściwego pracownika Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej o:
 - wystąpieniu awarii bądź konieczności wykonania naprawy,
 - proponowanym sposobie usunięcia awarii lub wykonania naprawy,
 - ewentualnym, obiektywnym braku możliwości usunięcia awarii lub wykonania naprawy w ramach obowiązków zawartych w niniejszej umowie, celem spisania protokołu i podjęcia stosownych działań.
 Jako awarii nie traktuje się braku drożności sieci kanalizacyjnej.
 - e) pozostawanie w stałej dyspozycyjności przez całą dobę 7 dni w tygodniu, Eksploatator wskazuje do kontaktu całodobowy telefon kontaktowy (Dyspozytor) :
 - f) prowadzenie ewidencji wykonanych udrożeń wraz ze wskazaniem metody usunięcia zatoru i innych zdarzeń zaistniałych na sieciach wodociągowych i kanalizacyjnych wraz ze sporządzaniem i przekazywaniem Gminie miesięcznych raportów w ciągu 10 dni po zakończeniu miesiąca .
5. Utrzymanie czystości na wydzielonych nieruchomościach, na których usytuowane są obiekty ujęć wody, oczyszczalni i przepompowni objętych zamówieniem, w szczególności w okresie wegetacji roślinności co najmniej jeden raz na 2 m-ce wykaszanie trawy, zamiatanie, uprzążanie opadłych liści.
 6. Współpraca z Gminą w zakresie sprawowania nadzoru nad zgodnością z projektem realizacji robót instalacyjnych w odniesieniu do nowo budowanych sieci oraz nowo podłączanych nieruchomości.
 7. Udział w przygotowaniu materiałów oraz uczestnictwo w rozprawach wodnoprawnych oraz kontrolach przeprowadzanych przez uprawnione instytucje.
 8. Bieżące opróżnianie pozostających we władaniu Gminy zbiorników bezodpływowych (szamb) wraz z zagospodarowaniem odebranych ścieków. Sporządzanie i przekazywanie Gminie miesięcznych raportów w ciągu 10 dni po zakończeniu miesiąca.
 9. Udostępnianie pomieszczeń przedstawicielom dostawców energii elektrycznej celem odczytu wskazań licznika energii elektrycznej.
 10. Dokonywanie i ewidencjonowanie odczytów wodomierzy głównych u odbiorców wody w 100 punktach pomiaru - w terminie do 3 dnia miesiąca następnego po m-cu, którego odczyt dotyczy, oraz w 40 punktach co kwartał - w terminie do 3 dnia miesiąca następującego po kwartale. Gminie przysługuje prawo zlecenia Eksploatatorowi, bez dodatkowego wynagrodzenia, jednokrotnego odczytu i wykonania ewidencji liczników w w/w punktów poboru w sytuacji zmiany cen.
 11. Przekazywanie kompletnego wykazu odczytanych stanów liczników wody do Urzędu Gminy Krupskim Młynie, najpóźniej w ciągu dwóch dni po wyznaczonym terminie wykonania odczytów, o którym mowa w pkt. 10.

12. Eksploatator na wniosek Gminy zobowiązany jest do przygotowania i przedłożenia Gminie niezbędnych danych dotyczących zakresu obowiązków wykonywanych na podstawie niniejszej umowy w szczególności danych niezbędnych do przygotowania taryfy dla zbiorowego zaopatrzenia w wodę i odprowadzania ścieków.
13. Sporządzanie i przedkładanie Gminie do 1 września każdego roku zestawienia koniecznych remontów urządzeń i osprzętu na rok następny mającego na celu prawidłową realizację zamówienia wymienionego w § 1 umowy.
14. Eksploatator zobowiązany jest zatrudnić na podstawie umowy o pracę osoby do wykonywania czynności polegających na eksploatacji obiektów i sieci wymienionych w § 1.

§ 4

1. W przypadku niewykonania lub nienależytego wykonania obowiązków Eksploatator zapłaci Gminie karę umową w wysokości:
 - a) 10 % umownego wynagrodzenia brutto za cały okres umowy, o którym mowa w § 8 ust. 1 - w przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn niezależnych od Gminy,
 - b) 10 % umownego wynagrodzenia miesięcznego brutto, o którym mowa w § 8 ust. 4, za każde udokumentowane uchybienie obowiązkowi powodujące brak realizacji dostaw wody lub brak odprowadzania ścieków poprzez urządzenia przekazane do eksploatacji, trwające ponad 2 godziny,
 - c) 500 zł – za każdy udokumentowany ujawniony przypadek nie wykonania obowiązków wskazanych w § 3 umowy.Zapłata kary umownej następuje poprzez potrącenie jej z pierwszego przysługującego Eksploatatorowi wynagrodzenia z tytułu realizacji niniejszej umowy, a w przypadku braku możliwości jej pokrycia, z wynagrodzeń kolejnych aż do czasu pełnej spłaty.
2. Gmina zapłaci Eksploatatorowi karę umową w wysokości ;
 - a) 7 % umownego wynagrodzenia brutto za cały okres umowy, o którym mowa w § 8 ust.1 - w przypadku odstąpienia od umowy z winy Gminy,
 - b) 3 % umownego wynagrodzenia brutto za cały okres umowy, o którym mowa w § 8 ust.1 - w przypadku zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy .
3. W razie powstania szkody przewyższającej należne kary umowne, Gminie przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na zasadach ogólnych.
4. Strony zastrzegają sobie prawo do odszkodowania uzupełniającego, jeżeli wysokość kar umownych nie pokrywa wysokości rzeczywiście poniesionych szkód lub szkoda powstała z innych tytułów.

§ 5

Eksploatator ma prawo do:

- a) wstrzymania dostawy wody na wniosek Gminy u Odbiorców pozostających w zwłoce z zapłatą za wodę i ścieki na zasadach określonych w umowach z Odbiorcami oraz ustawą o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków,
- b) kontroli wodomierzy i ich stanu technicznego u Odbiorców,
- c) dostępu do wszelkich materiałów posiadanych przez Gminę, związanych z funkcjonowaniem sieci, urządzeń i obiektów.

§ 6

Do obowiązków Gminy należeć będzie :

- a) finansowanie z własnych środków remontów kapitalnych, zakupów inwestycyjnych i zakupu innych materiałów wynikających z konieczności wymiany urządzeń oraz napraw i remontów wymagających zainstalowania armatury, nie przewidzianych w niniejszej umowie jako obowiązek Eksploatatora a także usuwanie awarii, do usunięcia których wymagane jest dokonanie zakupu materiałów,
- b) terminowe regulowanie należności z tytułu realizacji niniejszej umowy,
- c) pokrywanie wydatków związanych z bieżącą eksploatacją sieci wodno-kanalizacyjnych, oczyszczalni i ujęć wody w tym opłat za energię, za szczególne korzystanie ze środowiska, za badania wody związane z prowadzeniem monitoringu kontrolnego i przeglądownego, za badanie ścieków, za badania osadów i inne, poza wydatkami do pokrycia których zobowiązany jest Eksploatator.

§ 7

1. Eksploatator nie ponosi odpowiedzialności za złą jakość wody wydobytej oraz przerwy w dostawie wody, względnie brak należytego ciśnienia z przyczyn od niego niezależnych lub którym nie mógł zapobiec.
2. Planowane przerwy w dostawie wody Eksploatator każdorazowo uzgadnia z Gminą jednak nie później niż na 7 dni roboczych przed planowanym wyłączeniem.
3. Odbiorcy o planowanych przerwach w dostawie wody będą informowani przez Eksploatatora w sposób zwyczajowo przyjęty, przez ogłoszenia w miejscach publicznych najpóźniej na 3 dni robocze przed planowanym wyłączeniem.

§ 8

1. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 3 za wyjątkiem zakresu wymienionego w pkt. 1 ppkt. c i d, strony umowy ustalają wynagrodzenie ryczałtowe brutto w wysokości zł (słownie:złoty(ych) 00/100), w tym podatek VAT w wysokości zł (słownie: złoty(ych) 00/100), w rozbiciu na:
 - usługi wodociągowe: zł brutto (słownie: złoty(ych) 00/100)
 - usługi kanalizacyjne: zł brutto (słownie:złoty(ych) 00/100)
 zgodnie ze złożoną ofertą.
2. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 3 pkt. 1 ppkt. c, strony umowy ustalają wynagrodzenie za 1 mb czyszczenia mechanicznego sieci kanalizacyjnej w wysokości: 1 mb x zł brutto przy maksymalnej wartości zamówienia w wysokości: 1000 mb x zł = zł brutto
3. Za wykonanie przedmiotu Umowy określonego w § 3 pkt. 1 ppkt. d, strony umowy ustalają wynagrodzenie za 1 mb inspekcji sieci kanalizacyjnej wraz z przygotowaniem kanału w wysokości: 1 mb x zł brutto przy maksymalnej wartości zamówienia w wysokości: 1000 mb x zł = zł brutto
4. Strony ustalają, że zapłata za wykonane zamówienie określone w § 3 za wyjątkiem zakresu wymienionego w pkt. 1 ppkt. c i d odbywać się będzie w równych comiesięcznych ratach w wysokości zł brutto, po zakończeniu każdego miesiąca, w rozbiciu na usługi wodociągowe w wysokości zł brutto i usługi kanalizacyjne w wysokości zł brutto.
5. Wynagrodzenie płatne będzie na podstawie prawidłowo wystawionych faktur w terminie 30 dni od daty doręczenia.

6. Gmina uprawniona jest do potrącania z należnego wynagrodzenia udokumentowanych kar umownych naliczonych zgodnie z § 4 ust. 1, niniejszej umowy.

§ 9

1. Stosownie do treści art. 142 ust. 5 ustawy Pzp Zamawiający przewiduje możliwość zmiany wysokości wynagrodzenia określonego w § 8 Umowy w następujących przypadkach:
 - 1) w przypadku zmiany stawki podatku od towarów i usług,
 - 2) w przypadku zmiany wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie art. 2 ust. 3 – 5 ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę,
 - 3) w przypadku zmian zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub zmiany wysokości stawki składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne,- jeżeli zmiany określone w pkt. 1), 2) i 3) będą miały wpływ na koszty wykonania Umowy przez Eksploatatora.
2. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 1 niniejszego paragrafu Eksploatator jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających stawkę podatku od towarów i usług. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych zmiany stawki podatku od towarów i usług oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Eksploatator po zmianie Umowy.
3. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 2 niniejszego paragrafu Eksploatator jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po wejściu w życie przepisów zmieniających wysokość minimalnego wynagrodzenia za pracę. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia należnego Eksploatatorowi po zmianie Umowy, w szczególności Eksploatator zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia, a wpływem zmiany minimalnego wynagrodzenia za pracę na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek powinien obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Eksploatator obowiązkowo ponosi w związku z podwyższeniem wysokości płacy minimalnej. Zamawiający oświadcza, iż nie będzie akceptował, kosztów wynikających z podwyższenia wynagrodzeń pracownikom Eksploatatora, które nie są konieczne w celu ich dostosowania do wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę, w szczególności koszty podwyższenia wynagrodzenia w kwocie przewyższającej wysokość płacy minimalnej.
4. W sytuacji wystąpienia okoliczności wskazanych w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu Eksploatator jest uprawniony złożyć Zamawiającemu pisemny wniosek o zmianę Umowy w zakresie płatności wynikających z faktur wystawionych po zmianie zasad podlegania ubezpieczeniom społecznym lub ubezpieczeniu zdrowotnemu lub wysokości składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne. Wniosek powinien zawierać wyczerpujące uzasadnienie faktyczne i wskazanie podstaw prawnych oraz dokładne wyliczenie kwoty wynagrodzenia Eksploatatora po zmianie Umowy, w szczególności Eksploatator zobowiązuje się wykazać związek pomiędzy wnioskowaną kwotą podwyższenia wynagrodzenia a wpływem zmiany zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu na kalkulację wynagrodzenia. Wniosek może obejmować jedynie dodatkowe koszty realizacji Umowy, które Eksploatator obowiązkowo ponosi w związku ze zmianą zasad, o których mowa w ust. 1 pkt. 3 niniejszego paragrafu.

5. Zmiana Umowy w zakresie zmiany wynagrodzenia z przyczyn określonych w ust. 1 pkt 1), 2) i 3) obejmować będzie wyłącznie płatności za prace, których w dniu zmiany odpowiednio stawki podatku Vat, wysokości minimalnego wynagrodzenia za pracę i składki na ubezpieczenia społeczne lub zdrowotne, jeszcze nie wykonano.
6. Obowiązek wykazania wpływu zmian, o których mowa w ust. 1 niniejszego paragrafu na zmianę wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 1 Umowy należy do Eksploatatora pod rygorem odmowy dokonania zmiany Umowy przez Zamawiającego.

§10

Zasady przetwarzania danych osobowych w zakresie realizacji niniejszej umowy określa załącznik nr 1.

§11

Zmiany Umowy mogą być dokonywane za obustronną zgodą stron, wymagają pisemnego aneksu pod rygorem nieważności i nie mogą być sprzeczne z postanowieniami ustawy Prawo Zamówień Publicznych, w szczególności z jej art. 144.

§12

Sprawy sporne wynikające z Umowy strony rozstrzygać będą polubownie w drodze mediacji a w przypadku braku porozumienia przez właściwy dla siedziby Gminy sąd.

§ 13

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków (tj. Dz. U. z 2019 r. poz.1437 j.t. ze zm.), ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo Zamówień Publicznych oraz Kodeksu Cywilnego.

§ 14

Umowę sporządzono w 3-ch jednobrzmiących egzemplarzach, z których 2 egzemplarze otrzymuje Gmina a 1 egzemplarz Eksploatator.

Gmina:

Eksploatator:

Umowa Nr
powierzenia przetwarzania danych osobowych

zawarta dnia pomiędzy:

..... (dane podmiotu który umowę zawiera) zwany w dalszej części umowy „Podmiotem przetwarzającym” , reprezentowana przez:

.....

i

.....(dane podmiotu który umowę zawiera) zwany w dalszej części umowy „Administratorem danych” lub „Administratorem”, reprezentowany przez:

.....

§ 1

Powierzenie przetwarzania danych osobowych

1. Administrator danych powierza Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach i w celu określonym w niniejszej Umowie.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się przetwarzać powierzone mu dane osobowe zgodnie z niniejszą umową, Rozporządzeniem oraz z innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, które chronią prawa osób, których dane dotyczą.
3. Podmiot przetwarzający oświadcza, iż stosuje środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia.

§ 2

Zakres i cel przetwarzania danych

1. Podmiot przetwarzający będzie przetwarzał, powierzone na podstawie umowy dane osobowe właścicieli nieruchomości/administrujących nieruchomościami/zarządzających nieruchomościami, w których zainstalowane są wodomierze wody zimnej. Zakres przetwarzanych danych to imię i nazwisko, adres, numer telefonu, adres mailowy.
2. Powierzone przez Administratora danych dane osobowe będą przetwarzane przez Podmiot przetwarzający wyłącznie w celu realizacji umowy z dnia nr w zakresie

§ 3

Obowiązki podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się, przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa odpowiadający ryzyku związanym z przetwarzaniem danych osobowych, o których mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do nadania upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały powierzone dane w celu realizacji niniejszej umowy.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się zapewnić zachowanie w tajemnicy, (o której mowa w art. 28 ust 3 pkt b Rozporządzenia) przetwarzanych danych przez osoby, które

upoważnia do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszej umowy, zarówno w trakcie zatrudnienia ich w Podmiocie przetwarzającym, jak i po jego ustaniu.

5. Podmiot przetwarzający po zakończeniu świadczenia usług związanych z przetwarzaniem usuwa/zwraca Administratorowi wszelkie dane osobowe (należy wybrać czy podmiot przetwarzający ma usunąć czy zwrócić dane) oraz usuwa wszelkie ich istniejące kopie, chyba że prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego nakazują przechowywanie danych osobowych.
6. W miarę możliwości Podmiot przetwarzający pomaga Administratorowi w niezbędnym zakresie wywiązywać się z obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą oraz wywiązywania się z obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
7. Podmiot przetwarzający po stwierdzeniu naruszenia ochrony danych osobowych bez zbędnej zwłoki zgłasza je administratorowi w ciągu (można wskazać np. w ciągu 24 h).

§ 4

Prawo kontroli

1. Administrator danych zgodnie z art. 28 ust. 3 pkt h) Rozporządzenia ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia umowy.
2. Administrator danych realizować będzie prawo kontroli w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i z minimum 7 jego uprzedzeniem.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli w terminie wskazanym przez Administratora danych nie dłuższym niż 7 dni (administrator termin może określić dowolnie).
4. Podmiot przetwarzający udostępnia Administratorowi wszelkie informacje niezbędne do wykazania spełnienia obowiązków określonych w art. 28 Rozporządzenia.

§ 5

Dalsze powierzenie danych do przetwarzania

1. Podmiot przetwarzający może powierzyć dane osobowe objęte niniejszą umową do dalszego przetwarzania podwykonawcom jedynie w celu wykonania umowy po uzyskaniu uprzedniej pisemnej zgody Administratora danych.
2. Przekazanie powierzonych danych do państwa trzeciego może nastąpić jedynie na pisemne polecenie Administratora danych chyba, że obowiązek taki nakłada na Podmiot przetwarzający prawo Unii lub prawo państwa członkowskiego, któremu podlega Podmiot przetwarzający. W takim przypadku przed rozpoczęciem przetwarzania Podmiot przetwarzający informuje Administratora danych o tym obowiązku prawnym, o ile prawo to nie zabrania udzielania takiej informacji z uwagi na ważny interes publiczny.
3. Podwykonawca, o którym mowa w §3 ust. 2 Umowy winien spełniać te same gwarancje i obowiązki jakie zostały nałożone na Podmiot przetwarzający w niniejszej Umowie.
4. Podmiot przetwarzający ponosi pełną odpowiedzialność wobec Administratora za nie wywiązywanie się ze spoczywających na podwykonawcy obowiązków ochrony danych.

§ 6

Odpowiedzialność Podmiotu przetwarzającego

1. Podmiot przetwarzający jest odpowiedzialny za udostępnienie lub wykorzystanie danych osobowych niezgodnie z treścią umowy, a w szczególności za udostępnienie powierzonych do przetwarzania danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do niezwłocznego poinformowania Administratora danych o jakimkolwiek postępowaniu, w szczególności administracyjnym lub sądowym, dotyczącym przetwarzania przez Podmiot przetwarzający danych

osobowych określonych w umowie, o jakiegokolwiek decyzji administracyjnej lub orzeczeniu dotyczącym przetwarzania tych danych, skierowanych do Podmiotu przetwarzającego, a także o wszelkich planowanych, o ile są wiadome, lub realizowanych kontrolach i inspekcjach dotyczących przetwarzania w Podmiocie przetwarzającym tych danych osobowych, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez Generalnego Inspektora Ochrony Danych Osobowych. Niniejszy ustęp dotyczy wyłącznie danych osobowych powierzonych przez Administratora danych.

§ 7

Czas obowiązywania umowy

1. Niniejsza umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia przez czas nieokreślony/określony od do
.....
2. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniemokresu wypowiedzenia.

§ 8

Rozwiązanie umowy

1. Administrator danych może rozwiązać niniejszą umowę ze skutkiem natychmiastowym gdy Podmiot przetwarzający:
 - a) pomimo zobowiązania go do usunięcia uchybień stwierdzonych podczas kontroli nie usunie ich w wyznaczonym terminie;
 - b) przetwarza dane osobowe w sposób niezgodny z umową;
 - c) powierzył przetwarzanie danych osobowych innemu podmiotowi bez zgody Administratora danych;

§ 9

Zasady zachowania poufności

1. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji, danych, materiałów, dokumentów i danych osobowych otrzymanych od Administratora danych i od współpracujących z nim osób oraz danych uzyskanych w jakikolwiek inny sposób, zamierzony czy przypadkowy w formie ustnej, pisemnej lub elektronicznej („dane poufne”).
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że w związku ze zobowiązaniem do zachowania w tajemnicy danych poufnych nie będą one wykorzystywane, ujawniane ani udostępniane bez pisemnej zgody Administratora danych w innym celu niż wykonanie Umowy, chyba że konieczność ujawnienia posiadanych informacji wynika z obowiązujących przepisów prawa lub Umowy.

§ 10

Postanowienia końcowe

1. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach dla każdej ze stron.
 2. W sprawach nieuregulowanych zastosowanie będą miały przepisy Kodeksu cywilnego oraz Rozporządzenia.
- Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszej umowy będzie sąd właściwy Administratora danych (lub Podmiotu przetwarzającego w zależności od postanowień stron).