

Gmina Krupski Młyn

42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
telefon: (032) 285-70-16
telefaks: (032) 285-70-77

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów
komunalnych na terenie Gminy Krupski Młyn**

Tryb postępowania: przetarg nieograniczony

ZATWIERDZAM

Krupski Młyn, listopad 2020 r.

CZĘŚĆ 1. NAZWA ORAZ ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
telefon: 32 285 70 16
faks: 32 285 70 77
www.bip.krupskimlyn.pl
e-mail: gmina@bip.krupskimlyn.pl

CZĘŚĆ 2. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych, zwanej w dalszej części siwz „Pzp” lub ustawą Pzp (Dz.U.2019.1843 t.j.).

Postępowanie prowadzone jest przez komisję przetargową powołaną do przeprowadzenia niniejszego postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.

Do czynności podejmowanych przez Zamawiającego i Wykonawców w postępowaniu o udzielenie zamówienia stosuje się przepisy powołanej ustawy Prawo zamówień publicznych oraz aktów wykonawczych wydanych na jej podstawie.

Szacunkowa wartość przedmiotu zamówienia jest poniżej kwot określonych w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ 3. INFORMACJA O SPOSOBIE PROWADZENIA POSTĘPOWANIA

Niniejsze postępowanie prowadzone jest w oparciu o art. 24aa ustawy Pzp. Na podstawie art. 24aa ustawy Pzp Zamawiający dokona w pierwszej kolejności wstępnej oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu oraz czy spełnia warunki udziału w postępowaniu.

CZĘŚĆ 4. ŹRÓDŁA FINANSOWANIA ZAMÓWIENIA

Zamówienie finansowane jest z budżetu gminy Krupski Młyn.

CZĘŚĆ 5. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

1. Przedmiot zamówienia

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obejmujących:

- 1) odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy, położonych na terenie Gminy Krupski Młyn (w skład którego wchodzi odbieranie, transport i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zbieranych selektywnie powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn, wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne oraz pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tzw. PSZOK),
- 2) odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z gminnych terenów użyteczności publicznej, dróg gminnych i terenów zielonych stanowiących własność Gminy Krupski Młyn
- 3) podstawienie pojemników, odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych odbieranych sprzed nieruchomości zamieszkałych w ramach usługi dodatkowej.

Szczegółowy opis niniejszego zamówienia zawiera załącznik nr 8 do siwz (opis przedmiotu zamówienia) oraz wzór umowy, stanowiący załącznik nr 7 do siwz.

2. Oznaczenie przedmiotu zamówienia wg Wspólnego Słownika Zamówień (CPV)

90533000-2 Usługi gospodarowania odpadami

90500000-2 Usługi związane z odpadami

90511000-2 Usługi wywozu odpadów

90512000-9 Usługi transportu odpadów

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych

34928480-6 Pojemniki i kosze na odpady i śmieci

3. Określenie wymagań zatrudnienia przez Wykonawcę lub Podwykonawcę na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności w zakresie realizacji niniejszego zamówienia.

1. Zamawiający wymaga w okresie wykonywania usługi będącej przedmiotem niniejszego postępowania zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę lub Podwykonawcę osób wykonujących czynności w trakcie realizacji zamówienia, związane z:

a) obsługą pojazdów specjalistycznych, pojazdów ciężarowych wykorzystywanych do odbioru i wywozu odpadów - kierowca,

b) przygotowaniem pojemników oraz załadunkiem nieczystości przeznaczonych do wywozu oraz bieżące usuwanie nieczystości wokół miejsca odbioru odpadów.

2. W trakcie realizacji zamówienia Zamawiający uprawniony jest do wykonywania czynności kontrolnych wobec Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy odnośnie spełniania przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności. Zamawiający uprawniony jest w szczególności do:

a) żądania oświadczeń i dokumentów w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów i dokonywania ich oceny,

b) żądania wyjaśnień w przypadku wątpliwości w zakresie potwierdzenia spełniania ww. wymogów,

c) przeprowadzania kontroli na miejscu wykonywania świadczenia.

3. W trakcie realizacji zamówienia na każde wezwanie Zamawiającego, w wyznaczonym w tym wezwaniu terminie Wykonawca, Podwykonawca lub dalszy Podwykonawca przedłoży Zamawiającemu wskazane poniżej dowody w celu potwierdzenia spełnienia wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności w trakcie realizacji zamówienia:

- oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy o zatrudnieniu na podstawie umowy o pracę osób wykonujących czynności, których dotyczy wezwanie Zamawiającego. Oświadczenie to powinno zawierać w szczególności: dokładne określenie podmiotu składającego oświadczenie, datę złożenia oświadczenia, wskazanie, że objęte wezwaniem czynności wykonują osoby zatrudnione na podstawie umowy o pracę wraz ze wskazaniem liczby tych osób, rodzaju umowy o pracę i wymiaru etatu oraz podpis osoby uprawnionej do złożenia oświadczenia w imieniu Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy;

- poświadczoną za zgodność z oryginałem odpowiednio przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę kopię umowy/umów o pracę osób wykonujących w trakcie realizacji zamówienia czynności, których dotyczy ww. oświadczenie Wykonawcy, Podwykonawcy lub dalszego Podwykonawcy (wraz z dokumentem regulującym zakres obowiązków, jeżeli został sporządzony). Kopia umowy/umów powinna zostać zanonimizowana w sposób zapewniający ochronę danych osobowych pracowników, zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27

kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych – RODO) (tj. w szczególności bez adresów, nr PESEL pracowników). Informacje takie jak: imię, nazwisko, data zawarcia umowy, rodzaj umowy o pracę i wymiar etatu powinny być możliwe do zidentyfikowania;

4. Z tytułu niespełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności Zamawiający przewiduje sankcję w postaci obowiązku zapłaty kary umownej w wysokości określonej we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego. Niezłożenie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie żądanych przez Zamawiającego dowodów w celu potwierdzenia spełnienia przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę traktowane będzie jako niespełnienie przez Wykonawcę, Podwykonawcę lub dalszego Podwykonawcę wymogu zatrudnienia na podstawie umowy o pracę osób wykonujących wskazane w punkcie 1. czynności.

4. Biorąc pod uwagę wymogi art. 29 ust. 5 i art. 30 ust. 8 punkt 1 ustawy Pzp tj. aby przedmiot zamówienia został zrealizowany z uwzględnieniem potrzeb wszystkich użytkowników, w tym zapewnienia dostępności dla osób niepełnosprawnych, Zamawiający informuje, że adekwatnie do przedmiotu zamówienia nie stawia w opisie przedmiotu zamówienia żadnych wymogów w tym zakresie.

CZĘŚĆ 6. INFORMACJA NA TEMAT CZĘŚCI ZAMÓWIENIA I MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT CZĘŚCIOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych.

CZĘŚĆ 7. INFORMACJA NA TEMAT MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA OFERT WARIANTOWYCH

Zamawiający nie dopuszcza możliwości złożenia oferty wariantowej.

CZĘŚĆ 8. INFORMACJA O PRZEWIDYWANYCH ZAMÓWIENIACH POLEGAJĄCYCH NA POWTÓRZENIU TEGO SAMEGO RODZAJU ZAMÓWIENIA

Zamawiający nie przewiduje możliwości udzielania zamówień zgodnie z art. 67 ust. 1 pkt. 6 ustawy Pzp.

CZĘŚĆ 9. INFORMACJA O AUKCJI ELEKTRONICZNEJ

Zamawiający nie przewiduje w niniejszym postępowaniu przeprowadzenia aukcji elektronicznej.

CZĘŚĆ 10. INFORMACJA O UMOWIE RAMOWEJ

Przedmiotowe postępowanie nie jest prowadzone w celu zawarcia umowy ramowej.

CZĘŚĆ 11. INFORMACJA O KOSZTACH POSTĘPOWANIA.

Koszty udziału w postępowaniu, a w szczególności koszty sporządzenia oferty, ponosi Wykonawca. Zamawiający nie przewiduje zwrotu kosztów udziału w postępowaniu (za wyjątkiem zaistnienia sytuacji określonej w art. 93 ust. 4 Pzp).

CZĘŚĆ 12. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA JEDNEJ OFERTY PRZEZ DWA LUB WIĘCEJ PODMIOTÓW (OFERTY WSPÓLNE)

1. Wykonawcy mogą wspólnie ubiegać się o udzielenie zamówienia (możliwość składania jednej oferty, przez dwa lub więcej podmiotów np. konsorcjum firm, spółkę cywilną).
2. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie muszą ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego – nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
3. Wykonawcy tworzący jeden podmiot przedłożą wraz z ofertą stosowne pełnomocnictwo – zgodnie z zapisami części 23 pkt 2.6 niniejszej siwz - nie dotyczy spółki cywilnej, o ile upoważnienie/pełnomocnictwo do występowania w imieniu tej spółki wynika z dołączonej do oferty umowy spółki bądź wszyscy wspólnicy podpiszą ofertę.
UWAGA - Pełnomocnictwo, o którym mowa powyżej może wynikać albo z dokumentu pod taką samą nazwą, albo z umowy podmiotów składających ofertę wspólną.
4. Oferta musi być podpisana w taki sposób, by prawnie zobowiązywała wszystkich Wykonawców występujących wspólnie (przez każdego z Wykonawców lub pełnomocnika).
5. W przypadku wspólnego ubiegania się o zamówienie przez Wykonawców, oświadczenie, o którym mowa w art. 25a ustawy (pkt 4.1. części 15 siwz) składa każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. Oświadczenia te potwierdzają spełnianie warunków udziału w postępowaniu oraz brak podstaw wykluczenia (każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę nie może podlegać wykluczeniu z postępowania co oznacza, iż oświadczenie w tym zakresie musi złożyć każdy z Wykonawców składających ofertę wspólną; oświadczenie o spełnianiu warunków udziału składa podmiot, który w odniesieniu do danego warunku udziału w postępowaniu potwierdza jego spełnianie).
6. Dopuszcza się, aby wadium zostało wniesione przez pełnomocnika (lidera) lub jednego z podmiotów wspólnie składających ofertę.
7. Wszelka korespondencja dokonywana będzie wyłącznie z Wykonawcą występującym jako pełnomocnik pozostałych Wykonawców.

CZĘŚĆ 13. INFORMACJA O PODWYKONAWCACH

1. Zamawiający dopuszcza możliwość powierzenia części zamówienia Podwykonawcom.
2. Wykonawca, który zamierza wykonywać zamówienie przy udziale Podwykonawcy, musi wyraźnie w ofercie wskazać jaką część/zakres zamówienia (rodzaj pracy) wykonywać będzie w jego imieniu Podwykonawca. Należy wypełnić odpowiednio załącznik nr 1 – Formularz Oferty. Wykonawca musi także podać firmę Podwykonawcy.
3. W przypadku, gdy Wykonawca nie zamierza wykonywać zamówienia przy udziale Podwykonawców, winien wpisać w formularzu „nie dotyczy” lub inne podobne sformułowanie. Jeżeli Wykonawca zostawi ten punkt formularza nie wypełniony (puste pole), Zamawiający uzna, iż zamówienie zostanie wykonane siłami własnymi Wykonawcy (bez udziału Podwykonawców).
4. Zamawiający żąda, aby Wykonawca przed przystąpieniem do wykonania zamówienia podał nazwy firm albo imiona i nazwiska oraz dane kontaktowe Podwykonawców i osób do kontaktu (o ile są mu znane) zaangażowanych w wykonanie zamówienia.
5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadamiania Zamawiającego o wszelkich zmianach danych, o których jest mowa powyżej w trakcie realizacji zamówienia. Obowiązek ten dotyczy również nowych Podwykonawców, których Wykonawca zaangażuje w przyszłości do realizacji przedmiotowego zamówienia.

6. Jeżeli zmiana albo rezygnacja z Podwykonawcy (na każdym etapie realizacji zamówienia) dotyczy podmiotu, na którego zasoby Wykonawca powoływał się, na zasadach określonych art. 22 a ust. 1 ustawy Pzp, w celu wykazania spełnienia warunków udziału w postępowaniu, Wykonawca jest obowiązany wykazać Zamawiającemu, że proponowany inny Podwykonawca lub sam Wykonawca samodzielnie spełnia w stopniu nie mniejszym niż Podwykonawca, na którego zasoby Wykonawca powołał się w trakcie postępowania o udzielenie zamówienia.

7. Powierzenie wykonania części zamówienia Podwykonawcom nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za należyte wykonanie tego zamówienia.

CZĘŚĆ 14. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Termin wykonania zamówienia: od 1.01.2021 do 31.12.2021 r.

CZĘŚĆ 15. PODSTAWY WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA O UDZIELENIE ZAMÓWIENIA ORAZ WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU. WYKAZ OŚWIADCZEŃ I DOKUMENTÓW POTWIERDZAJĄCYCH WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW DO WYKLUCZENIA.

1. O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy:

- a) nie podlegający wykluczeniu,
- b) spełniający warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu oraz w pkt. 3.1. niniejszej części siwz

2. Podstawy wykluczenia

2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w przypadkach określonych w art. 24 ust. 1 pkt 12 – 23 ustawy Pzp (obligatoryjne przesłanki wykluczenia Wykonawcy).

2.2. Zamawiający wykluczy także Wykonawcę w następujących wybranych przesłankach określonych w art.24 ust 5 ustawy Pzp (fakultatywne przesłanki wykluczenia Wykonawcy):

2.2.1. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę w stosunku do którego otwarto likwidację, a w zatwierdzonym przez sąd układzie w postępowaniu restrukturyzacyjnym jest przewidziane zaspokojenie wierzycieli przez likwidację jego majątku lub sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 332 ust. 1 ustawy z dnia 15 maja 2015 r. - Prawo restrukturyzacyjne (Dz.U.2020.814 t.j.) lub którego upadłość ogłoszono, z wyjątkiem Wykonawcy, który po ogłoszeniu upadłości zawarł układ zatwierdzony prawomocnym postanowieniem sądu, jeżeli układ nie przewiduje zaspokojenia wierzycieli przez likwidację majątku upadłego, chyba że sąd zarządził likwidację jego majątku w trybie art. 366 ust. 1 ustawy z dnia 28 lutego 2003 r. - Prawo upadłościowe (Dz.U.2020.1228 t.j. ze zm).

2.2.2. Zamawiający wykluczy z postępowania Wykonawcę, który, z przyczyn leżących po jego stronie, nie wykonał albo nienależycie wykonał w istotnym stopniu wcześniejszą umowę w sprawie zamówienia publicznego, zawartą z zamawiającym, o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 1-4 ustawy Pzp, co doprowadziło do rozwiązania umowy lub zasądzenia odszkodowania.

3. Warunki udziału w postępowaniu, określone przez Zamawiającego zgodnie z art. 22 ust. 1b ustawy:

3.1. Kompetencje lub uprawnienia

Wykonawca musi wykazać, iż posiada uprawnienia do prowadzenia określonej działalności zawodowej - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3.2. Sytuacja ekonomiczna lub finansowa

Wykonawca musi wykazać, iż znajduje się w sytuacji finansowej pozwalającej mu na realizację zamówienia - Zamawiający nie stawia warunku w tym zakresie.

3.3. Zdolność techniczna lub zawodowa:

1. Wykonawca musi wykazać, że w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie wykonał lub wykonuje należycie usługę lub usługi polegającą/ce na odbieraniu odpadów komunalnych i/lub prowadzeniu selektywnej zbiórki odpadów (tj. odbieranie odpadów zebranych w oddzielnych, specjalnie do tego celu przeznaczonych pojemnikach i/lub workach) na łączną wartość co najmniej 500.000,00 zł brutto.

2. Wykonawca musi wykazać dysponowanie (dysponuje lub będzie dysponował) osobami niezbędnymi do wykonania niniejszego zamówienia w liczbie min. 2, tj.:

a) 1 osobą posiadającą aktualne uprawnienia do kierowania pojazdami ciężarowymi o masie całkowitej powyżej 3,5 t,

b) 1 osobą, która będzie wykonywać czynność załadunku odpadów.

4. Wykaz oświadczeń i dokumentów, potwierdzających brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 2 i 3 części 14 SIWZ:

4.1. W celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego w pkt 2 i 3 części 15 siwz – do oferty należy dołączyć aktualne na dzień składania ofert Oświadczenia, zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 2 oraz Załącznik nr 3 do siwz (oświadczenie z art. 25a ustawy).

Informacje zawarte w Oświadczeniach stanowią wstępne potwierdzenie, że Wykonawca nie podlega wykluczeniu z postępowania oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu.

4.2. W celu potwierdzenia braku podstawy do wykluczenia Wykonawcy z postępowania, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy, Wykonawca składa, stosownie do treści art. 24 ust. 11 ustawy (w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia przez Zamawiającego na stronie internetowej informacji z otwarcia ofert, tj. informacji, o których mowa w art. 86 ust. 5 ustawy), oświadczenie o przynależności lub braku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, o której mowa w art. 24 ust. 1 pkt 23 ustawy. Wraz ze złożeniem oświadczenia, Wykonawca może przedstawić dowody, że powiązania z innym Wykonawcą nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w postępowaniu o udzieleniu zamówienia (zgodne ze wzorem stanowiącym Załącznik nr 4 do siwz).

UWAGA - W przypadku Wykonawców wspólnie składających ofertę, oświadczenia o których mowa powyżej zobowiązany jest złożyć każdy z Wykonawców wspólnie składających ofertę.

W przypadku, gdy Wykonawca w ogóle nie należy do żadnej grupy kapitałowej Zamawiający dopuszcza, aby złożył on wymienione oświadczenie wraz z ofertą.

5. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu (pkt 3 niniejszej części siwz), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

5.1. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.1 - nie dotyczy.

5.2. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.2 - nie dotyczy.

5.3. w celu wykazania spełniania warunku z pkt 3.3:

a) wykaz usług wykonywanych, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych również wykonywanych, w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania ofert, a jeśli okres działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich wartości, przedmiotu, dat wykonania i podmiotów na rzecz których usługi zostały wykonane oraz załączeniem dowodów określających czy te usługi zostały wykonane lub są wykonywane należycie (wzór

stanowi Załącznik nr 5 do siwz; wymagania w tym zakresie zostały określone w punkcie 3.3.1.),

UWAGA: Dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego dostawy były wykonywane, a w przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych są wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze Wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów – oświadczenie Wykonawcy. W przypadku świadczeń okresowych lub ciągłych nadal wykonywanych referencje bądź inne dokumenty potwierdzające ich należyte wykonywanie powinny być wydane nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

b) wykaz osób, skierowanych przez Wykonawcę do realizacji zamówienia publicznego, wraz z informacjami na temat ich kwalifikacji zawodowych i uprawnień niezbędnych do wykonania zamówienia publicznego, a także zakresu wykonywanych przez nie czynności oraz informacją o podstawie do dysponowania tymi osobami - załącznik nr 6 do siwz (wymagania w tym zakresie zostały określone w punkcie 3.3.2)

6. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona w celu wykazania braku podstaw wykluczenia z postępowania (pkt 2 niniejszej części siwz), zostanie wezwany do przedłożenia następujących oświadczeń i dokumentów (aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów):

6.1. w celu braku podstaw wykluczenia określonego w pkt 2.2.1. siwz:

a) aktualnego odpisu z właściwego rejestru lub centralnej ewidencji o działalności gospodarczej, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru lub ewidencji

UWAGA - W przypadku wskazania przez Wykonawcę dostępności oświadczeń lub dokumentów, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnymi i bezpłatnymi baz danych, Zamawiający pobiera samodzielnie z tych baz danych wskazane przez Wykonawcę oświadczenia lub dokumenty

UWAGA (odnosi się do wszystkich oświadczeń i dokumentów):

1) Wykonawca nie jest obowiązany do złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających spełnianie warunków udziału w postępowaniu lub brak podstaw wykluczenia, jeżeli Zamawiający posiada oświadczenia lub dokumenty dotyczące tego Wykonawcy lub może je uzyskać za pomocą bezpłatnych i ogólnodostępnych baz danych, w szczególności rejestrów publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 17 lutego 2005 r. o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne (Dz.U.2020.346 t.j. t.j. ze zm.).

2) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia lub spełniania warunków udziału w postępowaniu, w formie elektronicznej pod określonymi adresami internetowymi ogólnodostępnych i bezpłatnych baz danych, Zamawiający żąda od Wykonawcy przedstawienia tłumaczenia na język polski wskazanych przez Wykonawcę i pobranych samodzielnie przez Zamawiającego dokumentów.

3) W przypadku wskazania przez Wykonawcę oświadczeń lub dokumentów, które znajdują się w posiadaniu Zamawiającego, w szczególności oświadczeń lub dokumentów przechowywanych przez Zamawiającego zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy, Zamawiający w celu potwierdzenia okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 pkt 1 i 3 ustawy (brak podstaw wykluczenia oraz spełnianie warunków udziału w postępowaniu określonych przez Zamawiającego), korzysta z posiadanych oświadczeń lub dokumentów, o ile są one aktualne.

7. Dokumenty składane przez Wykonawcę mającego siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

7.1. Jeżeli Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, w celu potwierdzenia braku podstaw wykluczenia wskazanego w pkt 2.2.1 - składa dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające odpowiednio, że nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości.

7.2. Dokumenty, o których mowa w pkt 7.1. niniejszej części siwz, powinny być wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert.

7.3. Jeżeli w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania lub miejsce zamieszkania ma osoba, której dokument dotyczy, nie wydaje się dokumentów, o których mowa w pkt 7.1. niniejszej części siwz, zastępuje się je dokumentem zawierającym odpowiednio oświadczenie Wykonawcy, ze wskazaniem osoby albo osób uprawnionych do jego reprezentacji, lub oświadczenie osoby, której dokument miał dotyczyć, złożone przed notariuszem lub przed organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego właściwym ze względu na siedzibę lub miejsce zamieszkania Wykonawcy lub miejsce zamieszkania tej osoby. Postanowienia pkt 7.2. niniejszej części siwz stosuje się.

CZĘŚĆ 16. KORZYSTANIE Z ZASOBÓW INNYCH PODMIOTÓW W CELU POTWIERDZENIA SPEŁNIENIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. W celu potwierdzenia spełnienia warunków udziału w postępowaniu, o których mowa w pkt. 3 części 15 siwz Wykonawca może w stosownych sytuacjach oraz w odniesieniu do konkretnego zamówienia, lub jego części, polegać na zdolnościach technicznych lub zawodowych lub sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów niezależnie od charakteru prawnego łączących go z nimi stosunków prawnych.

2. Wykonawca, który polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, musi udowodnić Zamawiającemu, że realizując zamówienie, będzie dysponował niezbędnymi zasobami tych podmiotów, w szczególności przedstawiając zobowiązanie tych podmiotów do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia – dokument ten (np. zobowiązanie) należy dołączyć do oferty.

Z dokumentu (np. zobowiązania), o którym mowa w pkt 2 musi wynikać w szczególności:

- zakres dostępnych Wykonawcy zasobów innego podmiotu,
- sposób wykorzystania zasobów innego podmiotu, przez Wykonawcę, przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- zakres i okres udziału innego podmiotu przy wykonywaniu zamówienia publicznego,
- czy podmiot, na zdolnościach którego Wykonawca polega w odniesieniu do warunków udziału w postępowaniu dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia, zrealizuje usługi, których wskazane zdolności dotyczą.

3. Zamawiający ocenia, czy udostępniane Wykonawcy przez inne podmioty zdolności techniczne lub zawodowe lub ich sytuacja finansowa lub ekonomiczna, pozwalają na wykazanie przez Wykonawcę spełniania warunków udziału w postępowaniu oraz bada, czy nie zachodzą wobec tego podmiotu podstawy wykluczenia, o których mowa w art. 24 ust. 1 pkt 13–22 i ust. 5 ustawy (wybrane przez Zamawiającego podstawy wykluczenia wskazane w pkt 2.2. części 15 siwz).

4. W odniesieniu do warunków dotyczących wykształcenia, kwalifikacji zawodowych lub doświadczenia (pkt 3.3. części 15 siwz), Wykonawcy mogą polegać na zdolnościach innych podmiotów, jeśli podmioty te zrealizują usługi, do realizacji których te zdolności są wymagane (podmiot ten musi wykonywać usługi np. w charakterze Podwykonawcy).

5. Wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez Zamawiającego powstałą wskutek nieudostępnienia tych zasobów, chyba że za nieudostępnienie zasobów nie ponosi winy.

6. Jeżeli zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuacja ekonomiczna lub finansowa, podmiotu, o którym mowa powyżej, nie potwierdzają spełnienia przez Wykonawcę warunków udziału w postępowaniu lub zachodzą wobec tych podmiotów podstawy wykluczenia, Zamawiający żąda, aby Wykonawca w terminie określonym przez Zamawiającego:

1) zastąpił ten podmiot innym podmiotem lub podmiotami lub

2) zobowiązał się do osobistego wykonania odpowiedniej części zamówienia, jeżeli wykaże zdolności techniczne lub zawodowe lub sytuację finansową lub ekonomiczną, o których mowa w pkt 1 niniejszej części siwz.

7. Jeżeli Wykonawca wykazując spełnianie warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w pkt 3.3. części 15 siwz, polega na zdolnościach lub sytuacji innych podmiotów, na zasadach określonych powyżej, zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniu, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy (pkt 4.1. części 15 siwz), w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu.

8. Wykonawca, którego oferta zostanie najwyżej oceniona (oceniona jako najkorzystniejsza), na wezwanie Zamawiającego zobowiązany będzie złożyć dokumenty podmiotu, na zdolności którego Wykonawca powoływał się w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia z postępowania tego podmioty (dokumenty wskazane w pkt 6.1 części 15 siwz) oraz potwierdzające spełnianie warunków udziału w postępowaniu w zakresie zdolności, na których Wykonawca polegał w celu wykazania spełniania tych warunków (dokumenty wskazane w pkt 5.3 części 15 siwz).

CZĘŚĆ 17. PROCEDURA SANACYJNA WYKONAWCY PODLEGAJĄCEMU WYKLUCZENIU. (SAMOOCZYSZCZENIE)

1. Wykonawca, który podlega wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 13 i 14 oraz 16-20 lub ust. 5 (podstawy fakultatywne, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2.2 w części 15 siwz) ustawy Pzp, może przedstawić dowody na to, że podjęte przez niego środki są wystarczające do wykazania jego rzetelności, w szczególności udowodnić naprawienie szkody wyrządzonej przestępstwem lub przestępstwem skarbowym, zadośćuczynienie pieniężne za doznaną krzywdę lub naprawienie szkody, wyczerpujące wyjaśnienie stanu faktycznego oraz współpracę z organami ścigania oraz podjęcie konkretnych środków technicznych, organizacyjnych i kadrowych, które są odpowiednie dla zapobiegania dalszym przestępstwom lub przestępstwom skarbowym lub nieprawidłowemu postępowaniu Wykonawcy. Przepisu zdania pierwszego nie stosuje się, jeżeli wobec Wykonawcy, będącego podmiotem zbiorowym, orzeczono prawomocnym wyrokiem sądu zakaz ubiegania się o udzielenie zamówienia oraz nie upłynął określony w tym wyroku okres obowiązywania tego zakazu.

2. W celu skorzystania z instytucji „samooczyszczenia”, Wykonawca zobowiązany jest do złożenia wraz z ofertą stosownego oświadczenia (zgodnie z treścią na Załączniku nr 2 do siwz), a następnie zgodnie z art. 26 ust. 2 ustawy do złożenia dowodów.

3. Wykonawca nie podlega wykluczeniu, jeżeli Zamawiający, uwzględniając wagę i szczególne okoliczności czynu Wykonawcy, uzna przedstawione dowody, o których mowa w ust. 1 za wystarczające.

CZĘŚĆ 18. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI

1. Zamawiający dopuszcza, aby komunikacja między Zamawiającym a Wykonawcami odbywała się za pośrednictwem operatora pocztowego w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. – Prawo pocztowe (Dz.U.2020.1041 t.j.), osobiście, za pośrednictwem postańca, faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną (Dz.U.2020.344 t.j.) (adres Zamawiającego nr faksu oraz adres e-mail podany został w oznaczeniu Zamawiającego w części 1 niniejszego siwz).
2. W przypadku wezwania przez Zamawiającego do złożenia, uzupełnienia lub poprawienia oświadczeń, dokumentów lub pełnomocnictw, w trybie art. 26 ust. 1 lub ust. 3 ustawy, oświadczenia, dokumenty lub pełnomocnictwa należy przedłożyć (złożyć/uzupełnić/poprawić) w formie wskazanej przez Zamawiającego w wezwaniu. Forma ta winna odpowiadać wymogom wynikającym ze stosownych przepisów.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje za pośrednictwem faksu lub przy użyciu środków komunikacji elektronicznej w rozumieniu ustawy z dnia 18 lipca 2002 r. o świadczeniu usług drogą elektroniczną, każda ze stron na żądanie drugiej strony niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania.
4. Niezwłocznie po otwarciu złożonych ofert, Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej (<http://www.bip.krupskimlyn.pl/>) dane dotyczące złożonych ofert:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Informację o wyborze najkorzystniejszej oferty bądź o unieważnieniu postępowania Zamawiający zamieści na swojej stronie internetowej <http://www.bip.krupskimlyn.pl/>

CZĘŚĆ 19. TRYB UDZIELANIA WYJAŚNIEŃ DOTYCZĄCYCH TREŚCI SPECYFIKACJI ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie postanowień niniejszej specyfikacji kierując swoje zapytania pisemnie, faksem lub drogą elektroniczną na adres: Urząd Gminy Krupski Młyn, 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9, faks: 32 285 70 77, e-mail: gmina@bip.krupskimlyn.pl
2. Zamawiający niezwłocznie udzieli wyjaśnień, jednakże nie później niż na 2 dni przed upływem terminu składania ofert, o ile wnioski o wyjaśnienie specyfikacji wpłynęły do Zamawiającego nie później niż do końca dnia, w którym upływa połowa wyznaczonego terminu składania ofert.
3. Zamawiający oświadcza, że nie zamierza zwoływać zebrania Wykonawców w celu wyjaśnienia treści siwz.
4. Wszelkie zmiany treści siwz, jak też wyjaśnienia i odpowiedzi na pytania co do treści siwz, Zamawiający zamieszczać będzie pod adresem internetowym <http://www.bip.krupskimlyn.pl/>.

CZĘŚĆ 20. OSOBY UPRAWNIONE DO POROZUMIEWANIA SIĘ Z WYKONAWCAMI

Dodatkowych wyjaśnień dotyczących przedmiotu zamówienia udzielają w dniach od poniedziałku do piątku w godzinach pracy urzędu:

- w sprawach merytorycznych Beata Plaza, tel. 32416704,
- w sprawach procedury Rafał Tropper, tel. 324167034

CZĘŚĆ 21. WADIUM

1. Oferta musi być zabezpieczona wadium w wysokości 15000 zł (piętnaście tysięcy złotych).
2. Wadium musi obejmować cały okres związania ofertą.
3. Termin wniesienia wadium upływa dnia 9.12.2020 r. o godz. 10.00.
4. Wadium może być wnoszone w jednej lub kilku następujących formach:
 - w pieniądzu;
 - poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo - kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym;
 - gwarancjach bankowych;
 - gwarancjach ubezpieczeniowych;
 - poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6b ust. 5 pkt 2 ustawy z 9 listopada 2000 r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U.2020.299 t.j.).
5. Wadium wnoszone w pieniądzu należy wpłacić przelewem na rachunek Zamawiającego – 35 8466 0002 0000 2264 2000 0051 z dopiskiem „Wadium – odpady”. Kserokopię dowodu wpłaty można dołączyć do oferty. Zamawiający uzna za skutecznie wniesione wadium w pieniądzu, gdy znajdzie się ono na rachunku Zamawiającego przed upływem terminu określonego w pkt 3 niniejszej części.
6. Zamawiający zatrzyma wadium wraz z odsetkami:
 - a) jeżeli Wykonawca w odpowiedzi na wezwanie, o którym mowa w art. 26 ust. 3 i 3a ustawy, z przyczyn leżących po jego stronie, nie złożył oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy, oświadczenia, o którym mowa w art. 25a ust. 1 ustawy, pełnomocnictw lub nie wyraził zgody na poprawienie omyłki, o której mowa w art. 87 ust. 2 pkt 3, co spowodowało brak możliwości wybrania oferty złożonej przez Wykonawcę jako najkorzystniejszej,
 - b) jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana:
 - odmówił podpisania umowy w sprawie zamówienia publicznego na warunkach określonych w ofercie,
 - nie wniósł wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy (gdy było wymagane),
 - zawarcie umowy w sprawie zamówienia publicznego stało się niemożliwe z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy.
7. O uznaniu przez Zamawiającego, że wadium w pieniądzu wpłacono w wymaganym terminie, decyduje data i godzina wpływu środków na rachunek Zamawiającego.
8. Z zastrzeżeniem pkt 6 lit. a) niniejszej części siwz Zamawiający zwróci wniesione wadium wszystkim Wykonawcom niezwłocznie po wyborze oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania, z wyjątkiem Wykonawcy, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza.
9. Zamawiający zażąda ponownego wniesienia wadium przez Wykonawcę, któremu zwrócono wadium, jeżeli w wyniku rozstrzygnięcia odwołania, jego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza. Wykonawca ten wnosi wadium w terminie określonym przez Zamawiającego.
10. Zamawiający zwróci niezwłocznie wadium, na wniosek Wykonawcy, który wycofał ofertę przed upływem terminu składania ofert.
11. Wykonawca, którego oferta została wybrana, a który wniósł wadium w pieniądzu, może wyrazić zgodę na zaliczenie kwoty wadium na poczet zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ 22. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ.

1. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Dzień ten jest 1 (pierwszym) dniem terminu związania ofertą.

CZĘŚĆ 23. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERT

1. Ofertę należy pod rygorem nieważności złożyć w formie pisemnej. Ofertę należy sporządzić na druku „Formularz Oferty”, który stanowi Załącznik nr 1 do siwz oraz załączyć do niego wymagane dokumenty i oświadczenia, zgodnie z zapisami niniejszej siwz. Zamawiający nie wyraża zgody na złożenie oferty w postaci elektronicznej podpisanej bezpiecznym podpisem elektronicznym.

1.1. Oświadczenia Wykonawcy oraz innych podmiotów, na których zdolnościach polega Wykonawca na zasadach określonych w art. 22a ustawy, składane na potwierdzenie braku podstaw wykluczenia oraz spełniania warunków udziału w postępowaniu, składane są w oryginale.

1.2. Dokumenty inne niż oświadczenia, składane w celu wskazanym w pkt 1.1., składane są w oryginale lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem.

1.3. Poświadczenia za zgodność z oryginałem dokonuje odpowiednio Wykonawca, podmiot, na którego zdolnościach polega Wykonawca, Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia publicznego albo Podwykonawca, w zakresie dokumentów, którego każdego z nich dotyczą.

1.4. Oferta wraz z załącznikami musi być napisana w języku polskim, pismem czytelnym i trwałym.

1.5. Oferta wraz ze wszystkimi załącznikami (dokumentami i oświadczeniami) stanowi jedną całość. Zaleca się, aby wszystkie strony były ze sobą połączone w sposób uniemożliwiający ich samoczynną dekompletację (np. zszyte, spięte, zbindowane itp.).

2. Na ofertę Wykonawcy składają się:

2.1. Formularz Oferty zgodnie z Załącznikiem nr 1 do siwz.

2.2. Oświadczenia zgodne z Załącznikiem nr 2 oraz nr 3 do siwz (oświadczenia z art. 25a ustawy), które należy złożyć w formie pisemnej.

2.3. Oświadczenie, że Wykonawca zapoznał się z warunkami zamówienia i z załączonym wzorem umowy oraz, że przyjmuje ich treść bez żadnych zastrzeżeń - na formularzu oferty – zgodnie z treścią na Załączniku nr 1 do siwz.

2.4. Dokumenty innych podmiotów dotyczących oddania Wykonawcy do dyspozycji niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji, o ile Wykonawca korzysta ze zdolności lub sytuacji innych podmiotów na zasadach określonych w art. 22a ustawy Pzp (np. pisemne zobowiązanie innego podmiotu).

2.5. Wykonawca, który powołuje się na zasoby innych podmiotów, w celu wykazania braku istnienia wobec nich podstaw wykluczenia oraz spełniania, w zakresie, w jakim powołuje się na ich zasoby, warunków udziału w postępowaniu zamieszcza informacje o tych podmiotach w oświadczeniach, o których mowa w punkcie 2.2.

2.6. Pełnomocnictwo ustanowione do reprezentowania Wykonawcy/ów ubiegającego/cych się o udzielenie zamówienia publicznego. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.

2.7. Dowód wniesienia wadium:

- w przypadku wniesienia wadium w postaci niepieniężnej, należy dołączyć do oferty oryginał dokumentu potwierdzającego wniesienie wadium. Zaleca się zamieścić dokument wadialny w taki sposób, aby jego zwrot przez Zamawiającego nie naruszył integralności oferty (np. umieszczony w koszulce),

- w przypadku wniesienia wadium w postaci pieniężnej, zalecane jest dołączenie do oferty kopii potwierdzenia nadania przelewu.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę sporządzoną zgodnie z wymaganiami siwz.
 4. Dokumenty sporządzone w języku obcym, należy składać wraz z tłumaczeniem na język polski.
 5. Oferta musi być napisana na maszynie do pisania, komputerze lub nieścieralnym atramentem.
 6. Oferta musi być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 7. Wszystkie załączniki do oferty stanowiące oświadczenie Wykonawcy, muszą być również podpisane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 8. Upoważnienie (pełnomocnictwo) do podpisania oferty, do poświadczania dokumentów za zgodność z oryginałem oraz do parafowania stron należy dołączyć do oferty, o ile nie wynika ono z dokumentów rejestrowych Wykonawcy. Pełnomocnictwo należy dołączyć w oryginale bądź kopii, potwierdzonej za zgodność z oryginałem notarialnie.
 9. Wszelkie miejsca, w których Wykonawca naniósł zmiany, powinny być parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy.
 10. Zaleca się, aby zapisane strony oferty, wraz z dołączonymi do niej dokumentami i oświadczeniami były ponumerowane oraz parafowane przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy. W przypadku, gdy jakakolwiek strona zostanie podpisana przez Wykonawcę, parafa na tej stronie nie jest już wymagana.
 11. Oferty składane są w nieprzejrzystej i zamkniętej kopercie lub opakowaniu. Koperta powinna być opisana następująco:

Gmina Krupski Młyn
ul. Krasickiego 9
42-693 Krupski Młyn
Oferta na:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Krupski Młyn

12. Konsekwencje złożenia oferty niezgodnie z ww. opisem ponosi Wykonawca.
 13. Wykonawca może wprowadzić zmiany lub wycofać złożoną przez siebie ofertę pod warunkiem, że Zamawiający otrzyma pisemne powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu, przed upływem terminu do składania ofert. Powiadomienie o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy umieścić w kopercie jak wyżej pkt 11. Koperta dodatkowo musi być oznaczona określeniami : „ZMIANA” lub „WYCOFANIE”.
 14. Złożona oferta wraz z załącznikami będzie jawna, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu ustawy z dnia 16 kwietnia 1993 r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz.U.2020.1913 t.j. ze zm.) co, do których Wykonawca składający ofertę zastrzegł oraz wykazał, iż zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa.
 15. W przypadku gdy Wykonawca nie wykaże, że zastrzeżone informacje stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa Zamawiający uzna zastrzeżone informacje za jawne, o czym poinformuje Wykonawcę.
- UWAGA - Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, winny być zgrupowane, stanowić oddzielną część oferty oraz być odpowiednio zabezpieczone tj. np. odpowiednio opisane, oddzielone dodatkowymi okładkami z napisem „tajemnica przedsiębiorstwa” „tylko do wglądu przez Zamawiającego” lub tp).*

16. Wykonawca, który będzie chciał skorzystać z jawności dokumentacji z postępowania (protokołu) w tym i ofert, musi wystąpić w tej sprawie do Zamawiającego z wnioskiem.

CZĘŚĆ 24. OPIS SPOSOBU OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Wykonawca zobowiązany jest do podania ceny ofertowej w „Formularzu oferty” stanowiącym załącznik nr 1 do siwz.

2. Cena określona w ofercie będzie sumą cen i obliczana będzie wg wzoru

$$C=C1+C2+C3+C4, \text{ gdzie:}$$

C1 - cena brutto za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych (kod odpadu 20 03 01) pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (w skład którego wchodzi odbieranie, transport i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych, wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne). Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową netto za każdy Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych zmieszanych, cenę jednostkową brutto za każdy Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych zmieszanych oraz całkowitą cenę brutto w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do siwz)

C2 - cena brutto za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych (z wyłączeniem odpadów o kodach 20 03 01, 17 01 01, 17 01 07 i 17 09 04) pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (w skład którego wchodzi odbieranie, transport i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych powstających w nieruchomościach zamieszkałych, wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, organizacja i prowadzenie punktu selektywnej zbiórki odpadów komunalnych tzw. PSZOK), Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową netto za każdy Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych segregowanych, cenę jednostkową brutto za każdy Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów komunalnych segregowanych oraz całkowitą cenę brutto w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do siwz)

C3 - cena ryczałtowa brutto za odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenów użytku publicznego, gminnych dróg i terenów zielonych stanowiących własność Gminy Krupski Młyn określona w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do siwz)

C4 - cena brutto za podstawienie, odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych (o kodach odpadów 17 01 01, 17 01 07 i 17 09 04),

Wykonawca podaje w ofercie cenę jednostkową netto za każdy Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych, cenę jednostkową brutto za każdy Mg odebranych i zagospodarowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych oraz całkowitą cenę brutto w sposób określony w Formularzu oferty (Załącznik nr 1 do siwz).

3. Ceny jednostkowe za Mg oraz ceny za wyposażenie nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w pojemniki na odpady zmieszane podane w Ofercie są cenami stałymi w całym okresie realizacji przedmiotu zamówienia.

4. Wykonawca zobowiązany jest do obliczenia ceny oferty biorąc pod uwagę wymagania siwz, w szczególności Opisu przedmiotu zamówienia oraz projektu Umowy w tym możliwy wzrost lub spadek ilości odbieranych odpadów, wymagania co do częstotliwości i sposobu odbierania odpadów i wymagania co do sposobu zagospodarowania odpadów oraz osiągnięcia poziomów recyklingu. Cena musi uwzględniać wszystkie wymagania niniejszej

siwz oraz obejmować wszelkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytej oraz zgodnej z obowiązującymi przepisami realizacji przedmiotu zamówienia. Cena podana w ofercie powinna zawierać wszystkie koszty bezpośrednie, koszty pośrednie, podatki, ubezpieczenia, opłaty, opłaty transportowe itp., włącznie z podatkiem od towarów i usług – VAT i powinna uwzględniać wszystkie uwarunkowania zawarte w siwz. Koszty pracy, których wartość została przyjęta przez Wykonawcę do ustalenia ceny, nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym wynagrodzeniu za pracę (Dz.U.2018.2177 t.j. ze zm.).

5. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia, określone zostały we wzorze umowy w sprawie zamówienia publicznego, która jest integralną częścią niniejszej siwz.

6. Wykonawca jest zobowiązany do wypełnienia i określenia wartości we wszystkich pozycjach występujących w Formularzu oferty.

7. Wszystkie wartości cenowe określone w kosztorysie ofertowym muszą być przedstawione z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.

8. Brak wypełnienia i określenia wartości pozycji w Formularzu oferty spowoduje odrzucenie oferty.

9. Wszystkie wartości cenowe w ramach przetargu będą określone w złotych polskich (PLN), a wszystkie płatności będą realizowane wyłącznie w złotych polskich, zgodnie z obowiązującymi przepisami.

10. W przypadku złożenia oferty, której wybór prowadziłby do powstania obowiązku podatkowego u Zamawiającego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty dolicza do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z obowiązującymi przepisami.

11. Cena ofertowa wskazana na Formularzu oferty powinna być podana cyfrowo z dokładnością do drugiego miejsca po przecinku.

12. Zamawiający w celu ustalenia, czy oferta zawiera rażąco niską cenę w stosunku do przedmiotu zamówienia, może zwrócić się do Wykonawcy o udzielenie w określonym terminie wyjaśnień dotyczących elementów oferty mających wpływ na wysokość ceny).

CZĘŚĆ 25. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć osobiście w siedzibie Zamawiającego, w Urzędzie Gminy Krupski Młyn ul. Krasickiego 9, w sekretariacie urzędu lub przesłać za pośrednictwem poczty w kopercie opisanej w wyżej wymieniony sposób.

2. Termin składania oferty upływa dnia 9.12.2020 r. do godz. 10.00.

3. Oferty nadesłane pocztą będą zakwalifikowane do postępowania przetargowego pod warunkiem ich dostarczenia przez pocztę do terminu określonego w pkt. 2.

4. Oferty złożone po terminie będą zwrócone Wykonawcy bez otwierania, po upływie terminu przewidzianego na wniesienie odwołania.

CZĘŚĆ 26. INFORMACJE O TRYBIE OTWARCIA I OCENIE OFERT

1. Otwarcie złożonych ofert nastąpi dnia 9.12.2020 r. o godz. 10.10 w siedzibie Zamawiającego.

2. Otwarcie ofert jest jawne.

3. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia (kwota brutto tj. wraz podatkiem VAT).
4. Po otwarciu każdej z ofert zostaną podane do wiadomości zebranych dane zgodnie z art. 86 ust. 4 ustawy Pzp - Zamawiający poda (odczyta) imię i nazwisko, nazwę (firmę) oraz adres (siedzibę) Wykonawcy, którego oferta jest otwierana, a także informacje dotyczące ceny oferty, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
5. Niezwłocznie po otwarciu ofert Zamawiający zamieści na stronie internetowej <http://www.bip.krupskimlyn.pl/> informacje dotyczące:
 - 1) kwoty, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia;
 - 2) firm oraz adresów Wykonawców, którzy złożyli oferty w terminie;
 - 3) ceny, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków płatności zawartych w ofertach.
6. Zgodnie z art. 24 aa ustawy, Zamawiający najpierw dokona oceny ofert, a następnie zbada, czy Wykonawca, którego oferta została oceniona jako najkorzystniejsza, nie podlega wykluczeniu (art. 24 ust. 1 pkt 12-23 oraz wybrane podstawy wykluczenia z art. 24 ust. 5 ustawy, wskazane przez Zamawiającego w pkt 2 części 15 siwz) oraz spełnia warunki udziału w postępowaniu (określone przez Zamawiającego w pkt 3 części 15 siwz).
7. Z zastrzeżeniem wyjątków określonych w ustawie, oferta niezgodna z ustawą Prawo zamówień publicznych lub nie odpowiadająca treści siwz, podlega odrzuceniu. Wszystkie przesłanki, w przypadkach których Zamawiający jest zobowiązany do odrzucenia oferty, zawarte są w art. 89 ustawy.
8. W toku dokonywania oceny złożonych ofert Zamawiający może żądać udzielenia przez Wykonawców wyjaśnień dotyczących treści złożonych przez nich ofert.
9. Zamawiający poprawi w tekście oferty omyłki, wskazane w art. 87 ust. 2 ustawy, niezwłocznie zawiadamiając o tym Wykonawcę, którego oferta zostanie poprawiona.
10. W przypadku, gdy nie zostanie złożona żadna oferta niepodlegająca odrzuceniu, przetarg zostanie unieważniony. Zamawiający unieważni postępowanie także w innych przypadkach, określonych w ustawie w art. 93 ust. 1.
11. Zamawiający przyzna zamówienie Wykonawcy, który złoży ofertę niepodlegającą odrzuceniu, i która zostanie uznana za najkorzystniejszą (uzyska największą liczbę punktów przyznanych według kryteriów wyboru oferty określonych w niniejszej siwz).
12. Zamawiający przed udzieleniem zamówienia wezwie Wykonawcę, którego oferta została najwyżej oceniona, do złożenia w wyznaczonym, nie krótszym niż 5 dni, terminie aktualnych na dzień złożenia oświadczeń lub dokumentów potwierdzających okoliczności, o których mowa w art. 25 ust. 1 ustawy Pzp (zgodnie z pkt 5 i 6 części 15 siwz).
13. Zamawiający powiadomi o wyniku przetargu przesyłając zawiadomienie wszystkim Wykonawcom, którzy złożyli oferty oraz poprzez zamieszczenie informacji o wyborze oferty najkorzystniejszej w miejscu publicznie dostępnym w swojej siedzibie, a także na stronie internetowej pod adresem: <http://www.bip.krupskimlyn.pl/>
14. Zawiadomienie o wyniku przetargu przesyłane do Wykonawców, którzy złożyli oferty, będzie zawierało informacje, o których mowa w art. 92 ust. 1 ustawy.

CZĘŚĆ 27. OPIS KRYTERIÓW OCENY OFERT I ICH ZNACZENIE

Ocenie zostaną poddane oferty niepodlegające odrzuceniu.

Przy wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający kierował się będzie następującymi kryteriami i ich wagą:

1. Kryterium cena (KC) – waga 60 %

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$KC = \frac{C_n}{C_b} \times 60\% \times 100$$

- KC - ilość punktów przyznana w kryterium cena
- C_n – najniższa cena spośród ofert nieodrzuconych
- C_b – cena oferty badanej (ocenianej)
- 100 – wskaźnik stały
- 60 % - waga kryterium

Maksymalnie Wykonawca w Kryterium cena (KC) może otrzymać 60 pkt.

2. Kryterium: Dodatkowe zbiórki odpadów bio (KDZOB) – waga 15% określone w pkt 1 ppkt 2 Formularza oferty – załącznik nr 1 do siwz

Oferty w kryterium „Dodatkowe zbiórki odpadów bio” zostaną ocenione wg następującej zasady:

W pierwszej kolejności Wykonawcy za zaoferowanie dodatkowych zbiórek odpadów bio (poza sezonem od 15.04.2021 roku do 15.11.2021 roku) przyznane zostaną punkty wg następującej zasady:

- za zadeklarowanie dodatkowych zbiórek odpadów bio (poza sezonem od 15.04.2021 roku do 15.11.2021 roku) w ilości 1 raz na miesiąc w zabudowie jednorodzinnej i 2 razy na miesiąc w zabudowie wielorodzinnej - 15 pkt,
- za brak zadeklarowania dodatkowych zbiórek odpadów bio (poza sezonem od 15.04.2021 roku do 15.11.2021 roku) w ilości 1 raz na miesiąc w zabudowie jednorodzinnej i 2 razy na miesiąc w zabudowie wielorodzinnej - 0 pkt,

Następnie oferty w kryterium „Dodatkowe zbiórki odpadów bio” zostaną ocenione wg wzoru:

$$KDZOB = \frac{P_p}{15} \times 100 \times 15\%$$

gdzie:

KDZOB - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium

P_p – punkty za zadeklarowanie zbiórek

15 – maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania w kryterium

100 – wskaźnik stały

15 % - waga kryterium

Wykonawca w kryterium „Dodatkowe zbiórki odpadów bio” może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

3. Kryterium: Interwencyjne zbiórki odpadów wielkogabarytowych (KIZOW) – waga kryterium 15% określone w pkt 1 ppkt 3 Formularza oferty – załącznik nr 1 do siwz

Oferty w kryterium „Interwencyjne zbiórki odpadów wielkogabarytowych” zostaną ocenione wg następującej zasady:

W pierwszej kolejności Wykonawcy za zadeklarowanie interwencyjnych zbiórek odpadów wielkogabarytowych przyznane zostaną punkty wg następującej zasady:

- za zadeklarowanie 2 interwencyjnych zbiórek odpadów wielkogabarytowych w 3 miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zrealizowanych w terminie do 5 dni od zgłoszenia Zamawiającego - 15 pkt,

- za brak deklaracji 2 interwencyjnych zbiórek odpadów wielkogabarytowych w 3 miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zrealizowanych w terminie do 5 dni od zgłoszenia Zamawiającego - 0 pkt.

Następnie oferty w kryterium „Interwencyjne zbiórki odpadów wielkogabarytowych” zostaną ocenione wg wzoru:

$$\text{KIZOW} = \frac{\text{Pp}}{15} \times 100 \times 15\%$$

gdzie:

KIZOW - liczba punktów przyznana ofercie w kryterium

Pp – punkty za zadeklarowanie zbiórek

15 – maksymalna liczba punktów możliwych do otrzymania w kryterium

100 – wskaźnik stały

15 % - waga kryterium

Wykonawca w kryterium „Interwencyjne zbiórki odpadów wielkogabarytowych” może uzyskać maksymalnie 15 pkt.

4. Kryterium termin zapłaty faktury (KTZF) wyrażony w dniach – waga 10%, określony w pkt 1 ppkt 4 formularza ofertowego – załącznik nr 1 do siwz

UWAGA: W przypadku, gdy Wykonawca nie wypełni pkt 1 ppkt 4 Formularza ofertowego, Zamawiający przyjmie, że oferowany termin zapłaty faktury wyniesie 30 dni

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wskazania:

- zapłata faktury w zadeklarowanym terminie 30 dni – Wykonawca otrzyma 10 pkt,

- zapłata faktury w zadeklarowanym terminie 21 dni – Wykonawca otrzyma 6 pkt,

- zapłata faktury w zadeklarowanym terminie 14 dni – Wykonawca otrzyma 3 pkt,

- zapłata faktury w zadeklarowanym terminie 7 dni – Wykonawca otrzyma 0 pkt.

W trakcie oceny ofert kolejno ocenianym ofertom zostaną przyznane punkty według następującego wzoru:

$$\text{KTZF} = \frac{\text{Tb}}{10} \times 10\% \times 100$$

- KTZF - ilość punktów przyznana w kryterium termin zapłaty faktury

- Tb – punkty przyznane za termin zapłaty faktury wykazany w badanej ofercie

- 10 – maksymalna ilość punktów za termin zapłaty faktury

- 100 – wskaźnik stały

- 10 % - waga kryterium

Maksymalnie Wykonawca w Kryterium termin zapłaty faktury może otrzymać 10 pkt.

Za ofertę najkorzystniejszą (KIP) zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą liczbę punktów obliczoną wg wzoru:

KIP = KC + KDZOB + KIZOW+ KTZF

gdzie poszczególne symbole oznaczają:

KIP – końcowa liczba punktów

KC – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Cena

KDZOB - liczba punktów uzyskanych w kryterium: Dodatkowe zbiórki odpadów bio

KIZOW - liczba punktów uzyskanych w kryterium: Interwencyjne zbiórki odpadów wielkogabarytowych

(KTZF) – liczba punktów uzyskanych w kryterium: Termin zapłaty faktury

Oferta spełniająca w najwyższym stopniu wymagania kryteriów otrzyma maksymalną liczbę punktów (100 pkt). Pozostałym Wykonawcom, spełniającym wymagania kryterialne, przypisana zostanie odpowiednio mniejsza liczba punktów..

Przy obliczaniu punktów, Zamawiający zastosuje zaokrąglenie do dwóch miejsc po przecinku według zasady, że trzecia cyfra po przecinku od 5 w górę powoduje zaokrąglenie drugiej cyfry po przecinku w górę o 1. Jeśli trzecia cyfra po przecinku jest mniejsza niż 5, to druga cyfra po przecinku nie ulega zmianie.

Jeżeli złożona zostanie w trakcie niniejszego postępowania oferta, której wybór prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, Zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami.

Jeżeli nie będzie można dokonać wyboru oferty najkorzystniejszej ze względu na to, że dwie lub więcej ofert otrzyma taką samą punktację, Zamawiający spośród tych ofert wybierze ofertę z najniższą ceną, a jeżeli zostały złożone oferty o takiej samej cenie, Zamawiający wezwie Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie przez siebie określonym ofert dodatkowych.

CZĘŚĆ 28. INFORMACJA O ROZLICZANIU SIĘ W WALUTACH OBCYCH.

Zamawiający będzie rozliczał się z Wykonawcą wyłącznie w walucie polskiej.

CZĘŚĆ 29. INFORMACJE DOTYCZĄCE UMOWY I JEJ ZAWARCIA

1. Istotne dla Zamawiającego postanowienia, które zostaną wprowadzone do treści zawieranej umowy określa wzór umowy, który jest załącznikiem nr 7 do niniejszego siwz.

2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień zawartej umowy, w stosunku do treści oferty, na podstawie której dokonano wyboru Wykonawcy, zgodnie z warunkami podanymi we wzorze umowy oraz zgodnie z warunkami podanymi poniżej:

a) zmiana wynagrodzenia Wykonawcy – może nastąpić w przypadku zmiany obowiązującej stawki podatku od towarów i usług w trakcie realizacji niniejszego zamówienia; dopuszcza się zmianę wartości wynagrodzenia adekwatnie do zmiany wartości stawki VAT i terminu wejścia w życie tej zmiany,

b) zmiana postanowień umowy w przypadku, gdy nastąpi zmiana powszechnie obowiązujących przepisów prawa w zakresie mającym wpływ na realizację przedmiotu zamówienia,

c) zmiana terminu realizacji umowy w przypadku osiągnięcia maksymalnego wynagrodzenia za wykonanie całego przedmiotu umowy określonego pkt 5, § 6 wzoru umowy.

3. Zmiana umowy może także nastąpić w przypadkach, o których mowa w art. 144 ust. 1 pkt 2-6 ustawy Pzp.
4. W przypadku, gdy do realizacji zamówienia zostanie wybrana oferta złożona przez podmioty wspólnie ubiegające się o udzielenie zamówienia (konsorcjum, spółka cywilna), przed podpisaniem umowy jego członkowie będą zobowiązani do przedłożenia Zamawiającemu umowy regulującej ich współpracę (umowa konsorcjum).
5. Zamawiający poinformuje Wykonawcę, którego oferta zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, o miejscu i terminie zawarcia umowy.
6. Wykonawca, którego oferta uznana zostanie za najkorzystniejszą zobowiązany będzie do ubezpieczenia się od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500.000 zł przez cały okres realizacji zamówienia. W związku z tym wybrany Wykonawca przed podpisaniem umowy, przedstawi Zamawiającemu kopię aktualnej opłaconej polisy, potwierdzającej, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności gospodarczej związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę nie niższą niż 500.000 zł. W przypadku gdy przedstawiona polisa nie będzie obejmowała całego okresu realizacji zamówienia Wykonawca przedłoży kopie aktualnej polisy po każdorazowym jej odnowieniu.
7. Wykonawca, którego oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą zobowiązany będzie przedłożyć Zamawiającemu przed podpisaniem umowy:
 - a) wpis do rejestru działalności regulowanej w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości z terenu Gminy Krupski Młyn (podstawa prawna: Ustawa z dnia 13 września 1996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, Dz.U.2020.1439 t.j.),
 - b) zezwolenie na prowadzenie działalności w zakresie zbierania odpadów, wydane przez właściwy organ zgodnie z ustawą o odpadach (podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Dz.U.2020.797 t.j. ze zm.),
 - c) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami z zakresu zbierających zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 3 lit. b) ustawy o odpadach (podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Dz.U.2020.797 t.j. ze zm.),
 - d) wpis do rejestru podmiotów wprowadzających produkty, produkty w opakowaniach i gospodarujących odpadami z zakresu transportu odpadów, o którym mowa w art. 50 ust. 1 pkt 5 lit. b) ustawy o odpadach (podstawa prawna: Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach, Dz.U.2020.797 t.j. ze zm.).

Brak złożenia w/w dokumentów stanowi podstawę do uznania przez Zamawiającego, że Wykonawca uchyła się od podpisania umowy oraz do zatrzymania wadium.

CZĘŚĆ 30. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY INFORMACJA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

W niniejszym postępowaniu Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

CZĘŚĆ 31. INFORMACJA O ŚRODKACH OCHRONY PRAWNEJ PRZYSŁUGUJĄCYCH WYKONAWCOM W TOKU POSTĘPOWANIA

1. Wykonawcy, a także innemu podmiotowi jeżeli ma lub miał interes w uzyskaniu przedmiotowego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w dziale VI ustawy Pzp (art. 179 – art. 198g).

2. Terminy wnoszenia odwołań:

2.1. Odwołanie wnosi się w terminie 5 dni od dnia przesłania informacji o czynności Zamawiającego stanowiącej podstawę jego wniesienia – jeżeli zostały przesłane w sposób określony w art. 180 ust. 5 ustawy zdanie drugie albo w terminie 10 dni – jeżeli zostały przesłane w inny sposób,

2.2. Odwołanie wobec treści ogłoszenia o zamówieniu oraz wobec postanowień siwz, wnosi się w terminie 5 dni od dnia zamieszczenia ogłoszenia w Biuletynie Zamówień Publicznych lub siwz na stronie internetowej.

2.3. Odwołanie wobec czynności innych niż określone w pkt. 2.1. i 2.2. wnosi się w terminie 5 dni od dnia, w którym powzięto lub przy zachowaniu należytej staranności można było powziąć wiadomość o okolicznościach stanowiących podstawę jego wniesienia.

3. Odwołanie przysługuje wyłącznie od niezgodnej przepisami ustawy czynności Zamawiającego podjętej w postępowaniu o udzielenie zamówienia lub zaniechania czynności, do której Zamawiający jest zobowiązany na podstawie ustawy.

4. Odwołanie powinno wskazywać czynności lub zaniechanie czynności Zamawiającego, której zarzuca się niezgodność z przepisami ustawy, zawierać zwięzłe przedstawienie zarzutów, określać żądanie oraz wskazywać okoliczności faktyczne i prawne uzasadniające wniesienie odwołania.

5. Odwołanie wnosi się do Prezesa Izby w formie pisemnej lub postaci elektronicznej, podpisane bezpiecznym podpisem elektronicznym weryfikowanym za pomocą ważnego kwalifikowanego certyfikatu lub równoważnego środka, spełniającego wymagania dla tego rodzaju podpisu.

6. Odwołanie podlega rozpoznaniu, jeżeli: a) nie zawiera braków formalnych; b) uiszczono wpis (wpis uiszcza się najpóźniej do dnia upływu terminu do wniesienia odwołania, a dowód jego uiszczenia dołącza się do odwołania).

7. Odwołujący przesyła kopię odwołania Zamawiającemu przed upływem terminu do wniesienia odwołania w taki sposób, aby mógł on zapoznać się z jego treścią przed upływem tego terminu. Domniemywa się, iż Zamawiający mógł zapoznać się z treścią odwołania przed upływem terminu do jego wniesienia, jeżeli przesłanie jego kopii nastąpiło przed upływem terminu do jego wniesienia przy użyciu środków komunikacji elektronicznej.

8. Na orzeczenie Izby stronom oraz uczestnikom postępowania odwoławczego przysługuje skarga do sądu.

8.1. W postępowaniu toczącym się wskutek wniesienia skargi stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o apelacji, jeżeli przepisy ustawy nie stanowią inaczej. Jeżeli koniec terminu do wykonania czynności przypada na sobotę lub dzień ustawowo wolny od pracy, termin upływa dnia następnego po dniu lub dniach wolnych od pracy.

8.2. Skargę wnosi się do sądu właściwego dla siedziby albo miejsca zamieszkania Zamawiającego za pośrednictwem Prezesa Izby w terminie 7 dni od dnia doręczenia orzeczenia Izby, przesyłając jednocześnie jej odpis przeciwnikowi skargi. Złożenie skargi w placówce pocztowej operatora wyznaczonego jest równoznaczne z jej wniesieniem.

8.3. W terminie 21 dni od dnia wydania orzeczenia skargę może wnieść także Prezes Urzędu. Prezes Urzędu może także przystąpić do toczącego się postępowania. Do czynności

podejmowanych przez Prezesa Urzędu stosuje się odpowiednio przepisy ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o prokuraturze.

8.4. Skarga powinna czynić zadość wymaganiom przewidzianym dla pisma procesowego oraz zawierać oznaczenie zaskarżonego orzeczenia, przytoczenie zarzutów, zwięzłe ich uzasadnienie, wskazanie dowodów, a także wnioski o uchylenie orzeczenia lub zmianę orzeczenia w całości lub w części.

8.5. W postępowaniu toczącym się na skutek wniesienia skargi nie można rozszerzyć żądania odwołania ani występować z nowymi żądaniami.

9. Wykonawca może w terminie przewidzianym do wniesienia odwołania poinformować Zamawiającego o niezgodnej z przepisami ustawy czynności podjętej przez niego lub zaniechaniu czynności, do której jest on zobowiązany na podstawie ustawy, na które nie przysługuje odwołanie na podstawie art. 180 ust. 2 ustawy.

9.1. W przypadku uznania zasadności przekazanej informacji Zamawiający powtarza czynność albo dokonuje czynności zaniechanej, informując o tym Wykonawców w sposób przewidziany w ustawie dla tej czynności.

9.2. Na czynności, o których mowa powyżej, nie przysługuje odwołanie, z zastrzeżeniem art. 180 ust 2 ustawy.

CZĘŚĆ 32. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

1. Do spraw nieuregulowanych w niniejszej specyfikacji mają zastosowanie przepisy ustawy z 29 stycznia 2004 r. - Prawo zamówień publicznych.

2. Wszystkie załączniki do niniejszej siwz stanowią jej integralną część.

3. Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1), dalej „RODO” Zamawiający informuje, że:

1. administratorem Państwa danych osobowych jest Wójt Gminy Krupski Młyn z siedzibą w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie, 42-693, ul. Krasickiego 9,

2. kontakt z Inspektorem Ochrony Danych – gwozdz@krupskimlyn.pl, 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9,

3. Państwa dane osobowe przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z realizacją zamówienia publicznego pn.: "Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Krupski Młyn" prowadzonym w trybie przetargu nieograniczonego,

4. Odbiorcami Pani/Pana danych osobowych będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. – Prawo zamówień publicznych,

5. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres, który wyznaczony zostanie przede wszystkim na podstawie rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie działania archiwów zakładowych, chyba że przepisy szczególne stanowią inaczej,

6. Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego; konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp,

7. W odniesieniu do Pani/Pana danych osobowych decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO,

8. Osobie, której dane osobowe dotyczą przysługuje:

- na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;
- na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych;
- na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO;
- prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, w przypadku uznania, że przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO;

8. Osobie, której dane osobowe dotyczą nie przysługuje:

- w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;
- prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;
- na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

CZĘŚĆ 33. ZAŁĄCZNIKI DO SPECYFIKACJI

Załącznikami do niniejszej specyfikacji są :

1. Wzór „Formularza Oferty” (załącznik nr 1).
2. Wzór oświadczenia dot. przesłanek wykluczenia z postępowania (załącznik nr 2).
3. Wzór oświadczenia dot. spełniania warunków udziału w postępowaniu (załącznik nr 3).
4. Wzór oświadczenia dot. kwestii przynależności do grupy kapitałowej (załącznik nr 4).
5. Wykaz wykonanych/wykonywanych usług (załącznik nr 5).
6. Wykaz osób, które będą uczestniczyć w wykonaniu zamówienia (załączniki nr 6).
7. Wzór umowy (załącznik nr 7)
8. Opis przedmiotu zamówienia (załącznik nr 8)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

FORMULARZ OFERTOWY

ZAMAWIAJĄCY

Gmina Krupski Młyn, 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9

DANE WYKONAWCY

Nazwa Wykonawcy

Adres Wykonawcy

Telefon Faks

E-mail

Regon NIP

Nawiązując do ogłoszenia o przetargu nieograniczonym, którego przedmiotem jest:

Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Krupski Młyn

- Oferujemy wykonanie przedmiotu zamówienia w pełnym zakresie rzeczowym objętym zapisami siwz wraz z załącznikami do siwz:

1. Kryterium: Cena (C1+C2+C3+C4)	
Cena brutto: PLN

w tym:

- cena brutto za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych zmieszanych (kod odpadu 20 03 01) pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy (**C1**):

Cena jednostkowa za 1 Mg zebranych i zagospodarowanych odpadów zmieszanych netto	Cena jednostkowa za 1 Mg zebranych i zagospodarowanych odpadów zmieszanych brutto	Szacowana ilość odpadów zmieszanych (kod odpadu 20 03 01) Mg	Całkowita cena brutto
(1)	(2)	(3)	(2)x(3)
		646	

- cena brutto za odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych segregowanych (z wyłączeniem odpadów o kodach 20 03 01, 17 01 01 i 17 01 07) pochodzących z nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy **(C2)**:

Cena jednostkowa za 1 Mg zebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych netto	Cena jednostkowa za 1 Mg zebranych i zagospodarowanych odpadów segregowanych brutto	Szacowana ilość odpadów segregowanych (z wyłączeniem odpadów o kodach 20 03 01, 17 01 01, 17 01 07 i 17 09 04) Mg	Całkowita cena brutto
(1)	(2)	(3)	(2)x(3)
		405	

- cena ryczałtowa brutto za odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenów użytku publicznego, gminnych dróg i terenów zielonych stanowiących własność Gminy Krupski Młyn **(C3)**:

Cena ryczałtowa brutto za odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenów użytku publicznego, gminnych dróg i terenów zielonych	
Cena ryczałtowa brutto: PLN

- cena brutto za podstawienie, odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych (o kodach odpadów 17 01 01 i 17 01 07) **(C4)**:

Cena jednostkowa za 1 Mg zebranych i zagospodarowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych netto	Cena jednostkowa za 1 Mg zebranych i zagospodarowanych odpadów budowlanych i rozbiórkowych brutto	Szacowana ilość odpadów budowlanych i rozbiórkowych (o kodach odpadów 17 01 01, 17 01 07 i 17 09 04) Mg	Całkowita cena brutto
(1)	(2)	(3)	(2)x(3)
		24	

2. Kryterium: Dodatkowe zbiórki odpadów bio	Wybór Wykonawcy*
Deklaruję wykonanie dodatkowych zbiórek odpadów bio (poza sezonem od 15.04.2021 roku do 15.11.2021 roku) w ilości 1 raz na miesiąc w zabudowie jednorodzinnej i 2 razy na miesiąc w zabudowie wielorodzinnej	

*Wykonawca postawi znak „X” w przypadku zadeklarowania wykonania dodatkowych zbiórek odpadów bio

3. Kryterium: Interwencyjne zbiórki odpadów wielkogabarytowych	Wybór Wykonawcy*
Deklaruję wykonanie 2 interwencyjnych zbiórek odpadów wielkogabarytowych w 3 miejscach wskazanych przez Zamawiającego, zrealizowanych w terminie do 5 dni od zgłoszenia Zamawiającego	

**Wykonawca postawi znak „X” w przypadku zadeklarowania wykonania Interwencyjnych zbiórek odpadów wielkogabarytowych*

4. Kryterium termin zapłaty faktury	Wybór Wykonawcy*
zapłata faktury w zadeklarowanym terminie 30 dni	
zapłata faktury w zadeklarowanym terminie 21 dni	
zapłata faktury w zadeklarowanym terminie 14 dni	
zapłata faktury w zadeklarowanym terminie 7 dni	

**Wykonawca postawi znak „X” przy wybranej odpowiedzi*

2. Wskazujemy instalacje komunalne do których przekazywane będą odpady objęte przedmiotem zamówienia:

Lp.	Rodzaj przekazywanego odpadu	Nazwa i adres instalacji komunalnej
1	Odpady zmieszane	
2	Odpady segregowane	

W przypadku przekazywania odpadów do większej liczby instalacji komunalnych Wykonawca winien dopisać do powyżej kolejne wiersze ze wskazaniem, jakich odpadów dotyczą (zmieszane czy segregowane)

3. Oświadczamy, że uważamy się za związanych niniejszą ofertą na czas wskazany w siwz tj. 30 dni od daty jej otwarcia i akceptujemy warunki płatności określone we wzorze umowy.

4. Oświadczamy, że w całości i bez zastrzeżeń akceptujemy warunki zawarte we wzorze umowy będącej częścią składową do specyfikacji istotnych warunków zamówienia i zobowiązujemy się w przypadku wyboru naszej oferty do zawarcia umowy na warunkach określonych we wzorze umowy, w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

5. Oświadczam(y), że cena ofertowa zawiera wszelkie koszty wykonania zamówienia.

6. Oświadczamy, iż oferujemy przedmiot zamówienia zgodny z wymaganiami i warunkami opisanymi w ustawie prawo zamówień publicznych oraz określonymi przez Zamawiającego w siwz.

7. Niżej podany zakres wykonywać będą w moim imieniu Podwykonawcy:

Część/zakres zamówienia	Nazwa (firma) Podwykonawcy

8. Na podstawie art. 8 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych żadne z informacji zawartych w ofercie nie stanowią tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji / wskazane poniżej informacje zawarte w ofercie stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i w związku z niniejszym nie mogą być one udostępniane, w szczególności innym uczestnikom postępowania (*proszę skreślić niepotrzebne*):

l.p	Oznaczenie rodzaju (nazwy) informacji	Strony w ofercie (wyrażone cyfrą)	
		od	do

9. Rodzaj przedsiębiorstwa jakim jest Wykonawca (zaznaczyć właściwą opcję) :

- Mikroprzedsiębiorstwo
 Małe przedsiębiorstwo
 Średnie przedsiębiorstwo.

UWAGA - w przypadku Wykonawców składających ofertę wspólną pkt 10 należy wypełnić dla każdego podmiotu osobno.

Wyjaśnienie:

Mikroprzedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 10 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 2 milionów EUR.

Małe przedsiębiorstwo: przedsiębiorstwo, które zatrudnia mniej niż 50 osób i którego roczny obrót lub roczna suma bilansowa nie przekracza 10 milionów EUR.

Średnie przedsiębiorstwa: przedsiębiorstwa, które nie są mikroprzedsiębiorstwami ani małymi przedsiębiorstwami i które zatrudniają mniej niż 250 osób i których roczny obrót nie przekracza 50 milionów EUR lub roczna suma bilansowa nie przekracza 43 milionów EUR.

10. Wybór oferty prowadzić będzie do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego w zakresie następujących towarów/usług:

Wartość ww. towarów lub usług bez kwoty podatku wynosi:

UWAGA – pkt 11 wypełnić, o ile wybór oferty prowadziłby do powstania u Zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług. W przeciwnym razie pozostawić niewypełnione

11. Wadium wpłacone w gotówce należy zwrócić na konto

12. Wymagane przez Zamawiającego oświadczenia lub dokumenty wskazane w części 15 pkt 6.1 i pkt 7 siwz są dostępne w formie elektronicznej pod adresem internetowym ogólnodostępnej i bezpłatnej bazy danych:

- <https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna> *

- <https://prod.ceidg.gov.pl/ceidg/ceidg.public.ui/Search.aspx> *

- innym:

* niepotrzebne skreślić

13. Oświadczam/my, że wypełniłem/liśmy obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO (Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1)) wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.

UWAGA!!! W przypadku gdy Wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO, treści oświadczenia Wykonawca nie składa (**w takim przypadku należy usunąć treść oświadczenia np. przez jego wykreślenie**).

Wykonawca, Podwykonawca, podmiot trzeci będzie musiał podczas pozyskiwania danych osobowych na potrzeby konkretnego postępowania o udzielenie zamówienia wypełnić obowiązek informacyjny, wynikający z art. 13 RODO względem osób fizycznych, których dane osobowe dotyczą i od których dane te bezpośrednio pozyskał. Obowiązek informacyjny wynikający z art. 13 RODO nie będzie miał zastosowania, gdy i w zakresie, w jakim osoba, której dane dotyczą, dysponuje już tymi informacjami.

13. Kompletna oferta zawiera zapisanych i kolejno ponumerowanych stron

Miejscowość dnia

.....
(pieczęć imienna i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE PRZESŁANEK WYKLUCZENIA Z POSTĘPOWANIA

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Krupski Młyn**” prowadzonego przez Gminę Krupski Młyn oświadczam, co następuje:

OŚWIADCZENIA DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust 1 pkt 12-22 ustawy Pzp.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podstawie art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 lub art. 24 ust. 5 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podstawie art. 24 ust. 8 ustawy Pzp podjąłem następujące środki naprawcze (procedura sanacyjna - samooczyszczenie).....

.....
.....
Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA:

Oświadczam, że następujący/e podmiot/y, na którego/yh zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEIDG)

nie podlega/ją wykluczeniu z postępowania o udzielenie zamówienia, na podstawie:

1. art. 24 ust. 1 pkt 12-22 ustawy Pzp,
2. art. 24 ust. 5 pkt 1 i 4 ustawy Pzp.

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r.

Prawo zamówień publicznych (dalej jako: ustawa Pzp),

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

Na potrzeby postępowania o udzielenie zamówienia publicznego pn. „**Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Krupski Młyn**” prowadzonego przez Gminę Krupski Młyn oświadczam, co następuje:

INFORMACJA DOTYCZĄCA WYKONAWCY:

Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez Zamawiającego w ogłoszeniu o zamówieniu oraz w pkt 3 części 15 specyfikacji istotnych warunków zamówienia.

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

INFORMACJA W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW:

Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez Zamawiającego w zamówieniu oraz w pkt 3 części 15 specyfikacji istotnych warunków zamówienia, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

w następującym zakresie:

.....
.....
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia Zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9

OŚWIADCZENIE

Składając ofertę w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego pn.:
„Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych na terenie Gminy Krupski Młyn”

oświadczam/y, że

- z żadnym z Wykonawców, którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu **nie należą/nie należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369 t.j.)*;

- wspólnie z **należą/należymy** do tej samej grupy kapitałowej w rozumieniu ustawy z dnia 16.02.2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz.U.2019.369 t.j.) i przedkładam/y niżej wymienione dowody, że powiązania między nami nie prowadzi do zakłócania konkurencji w niniejszym postępowaniu* :

- 1.....
- 2.....
- 3.....
- 4.....

* niepotrzebne skreślić

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania
oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9

WYKAZ WYKONANYCH/WYKONYWANYCH USŁUG

Przedłożony na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania spełnienia warunku udziału w postępowaniu pn. „Eksploatacja sieci wodno-kanalizacyjnych na terenie gminy Krupski Młyn” określonego w pkt 3.3.1. części 15 siwz.

Lp.	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane/są wykonywane	Opis wykonanych/wykonywanych usług – przedmiot	Data wykonania (data rozpoczęcia i zakończenia)

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)

.....
pieczęć firmowa Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY
Gmina Krupski Młyn
42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9

WYKAZ OSÓB, KTÓRE BĘDĄ UCZESTNICZYĆ W WYKONANIU ZAMÓWIENIA

Przedłożony na wezwanie Zamawiającego w celu wykazania spełniania warunku udziału w postępowaniu pn. „Eksploatacja sieci wodno-kanalizacyjnych na terenie gminy Krupski Młyn” określonego w pkt 3.3.2. części 15 siwz.

Lp.	Imię i nazwisko	Kwalifikacje zawodowe (podać wymagane uprawnienia opisane w pkt.3.3.2 części 15 siwz)	Zakres czynności przy realizacji zamówienia	Podstawa do dysponowania daną osobą

Oświadczam(y), że wymienione powyżej osoby które będą uczestniczyć w wykonywaniu zamówienia, posiadają wymagane prawem uprawnienia.

Miejscowość dnia r.

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy)