

OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

ZAMÓWIENIE na realizację zadania pn.: **Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn**

CPV – 90500000-2 usługi związane z odpadami,
CPV – 90511000-2 usługi wywozu odpadów,
CPV – 90512000-9 usługi transportu odpadów,
CPV – 90513100-7 usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych,
CPV – 90533000-2 usługi gospodarowania odpadami,
CPV – 34928480-6 pojemniki i kosze na odpady i śmieci.

Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług obejmujących:

- I. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn oraz wyposażenie ich w pojemniki, w skład którego wchodzi:
 1. odbieranie, transport i zagospodarowanie niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych oraz odpadów komunalnych zbieranych selektywnie powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn,
 2. wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki i worki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych,
 3. wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w pojemniki na odpady zmieszane
 4. organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych (PSZOK)
 5. podstawienie, odbiór, transport i zagospodarowanie odpadów budowlanych i rozbiórkowych
- II. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z gminnych terenów użytku publicznego, gminnych dróg i terenów zielonych, stanowiących własność Gminy Krupski Młyn.

Ogólne informacje o Gminie Krupski Młyn, istotne dla przedmiotu zamówienia.

1. Obszar gminy wynosi 39,08 km², z czego 32,24 km², tj. 82,5% obszaru stanowią tereny leśne. Tereny zurbanizowane wynoszą łącznie 1,92 km².
W skład gminy wchodzi miejscowości:
 - Krupski Młyn, Ziętek, w których występuje głównie zabudowa budynkami wielorodzinnymi oraz blokami mieszkalnymi,
 - Potępa, Kanol, Odmuchów, Żyłka, w których występuje zabudowa jednorodzinna.
2. Liczba mieszkańców nieruchomości zamieszkałych objętych odbiorem odpadów komunalnych, wynikająca ze złożonych deklaracji o wysokości opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi wynosi 2.733 osób (stan na dzień 31.10.2020 r.), w tym:
 - liczba mieszkańców w zabudowie wielolokalowej: 1680 osób,
 - liczba mieszkańców w zabudowie jednorodzinnej: 1053 osób.
3. Liczba nieruchomości zamieszkałych, z których Wykonawca zobowiązany jest odebrać odpady wynosi: 461, w tym:
 - liczba nieruchomości w zabudowie wielolokalowej: 85, co stanowi 18%
 - liczba nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej: 376, co stanowi 82%
4. Przewiduje się wzrost liczby budynków mieszkalnych o około 10 w stosunku rocznym. Wykonawca ma obowiązek odebrać odpady z tych nieruchomości, po skutecznym zgłoszeniu nowych adresów przez Zamawiającego. Wykonawcy nie przysługuje prawo dodatkowego wynagrodzenia i/lub odszkodowania z tytułu zmiany liczby obsługiwanych nieruchomości.
5. W Gminie Krupski Młyn w minionych latach zebrano następujące ilości odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych (wg danych przekazanych przez przedsiębiorcę):

KOD ODPADU	RODZAJ ODPADU	MASA ODEBRANYCH ODPADÓW [Mg]			
		2017 r.	2018 r.	2019	2020 I półrocze
15 01 01	opakowania z tektury i papieru	26,930	31,520	34,660	19,500
15 01 02	opakowania z tworzyw sztucznych	33,260	94,660	71,360	33,520
15 01 07	opakowania ze szkła	54,220	54,780	66,920	30,300
16 01 03	zużyte opony	-	-	0,740	-
17 01 01	odpady betonu oraz gruz betonowy z rozbiórek i remontów	20,970	-	52,580	-
17 01 07	zmieszane odpady z betonu ceglanego, odpadowych materiałów ceramicznych i elementów wyposażenia inne niż wymienione w 17 01 06	-	3,100	7,610	-
17 09 04	zmieszane odpady z budowy, remontów i demontażu inne niż wymienione w 17 09 01, 17 09 02 i 17 09 03	-	-	-	-
20 01 08	odpady kuchenne ulegające biodegradacji	96,980	49,680	14,700	3,700
20 01 23*	urządzenia zawierające freony	0,198	0,115	1,040	-
20 01 32	leki inne niż wymienione w 20 01 31	0,027	0,080	0,107	-
20 01 35*	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21 i 20 01 23 zawierające niebezpieczne składniki (5)	0,856	0,497	1,010	-
20 01 36	zużyte urządzenia elektryczne i elektroniczne inne niż wymienione w 20 01 21, 20 01 23 i 20 01 35	0,771	0,248	1,410	2,080
20 01 39	tworzywa sztuczne	39,050	0,000	0,000	-
20 02 01	odpady ulegające biodegradacji	40,090	130,140	145,720	70,690
20 03 01	zmieszane odpady komunalne	626,120	635,150	751,640	246,640
20 03 07	odpady wielkogabarytowe	84,380	49,680	66,870	66,640
Odpady zebrane w PSZOK		-	-	-	-
RAZEM		1023,852	1049,650	1216,367	473,070

Wskazane w tabeli ilości należy traktować jako szacunkowe. Zamawiający nie zapewnia realizacji zamówienia według ilości odpadów, w związku z tym Wykonawcy nie przysługuje odszkodowanie z tytułu nieosiągnięcia bądź przekroczenia podanej ilości odpadów. Rzeczywiste ilości odebranych odpadów mogą różnić się od podanych w powyższej tabeli i będą zależne od rzeczywistej ilości dostarczonych odpadów przez Zamawiającego.

Wymagania w zakresie zbierania i odbierania odpadów komunalnych, rodzaje i minimalną pojemność pojemników, zakres świadczenia usług oraz częstotliwość odbioru odpadów określają: Uchwała Nr XX/202/20 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 23 października 2020 r. w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krupski Młyn oraz Uchwała Nr XX/203/20 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Krupski Młyn i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

Zamawiający informuje Wykonawcę, iż w okresie objętym zamówieniem przewiduje się możliwość zmiany prawa miejscowego w zakresie dostosowania do znowelizowanej ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach. W przypadku wprowadzenia zmian przepisów miejscowych w zakresie gospodarki odpadowej Zamawiający powiadomi o tym fakcie Wykonawcę.

I. Obowiązki Wykonawcy w ramach świadczonej usługi odbioru i zagospodarowania odpadów komunalnych pochodzących z nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Krupski Młyn oraz wyposażenia w pojemniki.

1. Odbieranie lub zbieranie, transport i zagospodarowanie całej masy odpadów komunalnych powstających w nieruchomościach zamieszkałych na terenie Gminy Krupski Młyn z podziałem na następujące frakcje:

- a/ papier,
- b/ szkło,
- c/ tworzywa sztuczne,
- d/ metale,
- e/ odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- d/ bioodpady, jeżeli nie są kompostowane na nieruchomości w przydomowym kompostowniku
- e/ odpady budowlane i rozbiórkowe,
- f/ meble i inne odpady wielkogabarytowe,
- g/ zużyte opony,
- h/ zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny,
- j/zużyte baterie i akumulatory
- k/ odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych,
- l/ przeterminowane leki i chemikalia,
- m/ odpady tekstyliów i odzieży,
- n/ odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstające do w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi, w szczególności igieł i strzykawek,
- o/ niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

1.1 Wykonawca będzie zobowiązany:

- odbierać bezpośrednio z terenu nieruchomości zamieszkałych odpady wymienione w podpunktach od **a/** do **h/** oraz w podpunkcie **o/**,
- odbierać poprzez zbiórki okresowe z wyznaczonych miejsc na terenie gminy odpady wskazane w podpunkcie **k/** i **l/**,
- zbierać w punkcie PSZOK odpady wskazane w podpunkcie **m/** oraz **n/** a także wszystkie odpady komunalne wskazane w wyliczeniu w punkcie **1**, za wyjątkiem niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych.

1.2 Odbieranie odpadów budowlanych i remontowych stanowiących odpady komunalne

pochodzących z drobnych remontów, powstałych w gospodarstwach domowych, w szczególności w postaci gruzu, betonu bądź elementów odpadowych materiałów ceramicznych i wyposażenia, zgromadzonych w workach big-bag lub kontenerach podstawionych przez Wykonawcę winno być realizowane przez Wykonawcę na wniosek Zamawiającego, w ramach świadczonych przez gminę usług dodatkowych.

1.3 Odbieranie odpadów wielkogabarytowych, sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon

wystawianych na zasadzie „wystawki” przed wejściem na teren nieruchomości w zabudowie jednorodzinnej oraz z miejsc wyznaczonych przez zarządcę do tego celu w zabudowie wielorodzinnej.

1.4 Odbieranie odpadów i niebezpiecznych ze strumienia odpadów komunalnych (w tym: akumulatory,

baterie, świetlówki, termometry, farby, lakiery, środki ochrony roślin) winno być realizowane poprzez tzw. mobilną zbiórkę w każdej miejscowości na terenie gminy.

1.5 Odbieranie przeterminowanych leków na zgłoszenie Zamawiającego, średnio 1 raz w miesiącu, z wyznaczonych punktów zbierania tj.:

- Apteka „Młyńska” ul. Główna 5 w Krupskim Młynie,
- NZOZ ul. Główna 11 w Krupskim Młynie.

Leki przeterminowane i nieużyteczne dostarczane przez mieszkańców gromadzone są w pojemnikach, stanowiących własność Zamawiającego. Wykonawca zobowiązany będzie dokonać odbioru w terminie nie dłuższym jak 5 dni od daty zgłoszenia w drodze e-mail.

1.6 Odbieranie odpadów zmieszanych zbieranych w pojemnikach o minimalnej pojemności 120 l lub większych (240 l, 1100 l). Wielkość pojemników winna być dostosowana do zapotrzebowania na nieruchomości i uwzględniać liczbę osób zamieszkujących nieruchomość oraz częstotliwość odbioru. Wykonawca będzie również zobowiązany do odbierania worków z odpadami zmieszanymi wystawionymi przez właścicieli w przypadku krótkotrwałego zwiększenia ilości wytwarzanych odpadów w gospodarstwach domowych i braku miejsca w pojemniku.

1.7 Wykaz nieruchomości objętych przedmiotową usługą, wraz z podaniem ilości zamieszkałych osób oraz szacowaną pojemnością i liczbą wymaganych pojemników do zbierania zarówno odpadów zmieszanych jak i do selektywnej zbiórki odpadów segregowanych zawiera załącznik nr.1.

Najpóźniej w dniu podpisania umowy Zamawiający przekaże Wykonawcy zaktualizowane dane obejmujące:

- a) wykaz nieruchomości, wraz z liczbą zamieszkujących osób, częstotliwością odbioru i ilością pojemników,
- b) mapy obowiązującego usytuowania pojemników na odpady w zabudowie wielolokalowej.

Wykaz zostanie sporządzony na podstawie danych z deklaracji o wysokości opłaty za zagospodarowanie odpadów. Aktualizacja wykazu, o którym mowa powyżej będzie przekazywana Wykonawcy pisemnie w terminie bezzwłocznym, nie później niż 7 dni od daty powzięcia informacji o zmianie.

1.8 Sposób gromadzenia odpadów na terenie Gminy Krupski Młyn

a) odpady zmieszane:

- w zabudowie jednorodzinnej:
pojemniki zgodne z normą PN-EN 840-1 o pojemności 120 l lub 240 l,
- w zabudowie wielorodzinnej:
pojemniki zgodne z normą PN-EN 840-1 lub PN-EN 840-2 o pojemności 120 l, 240 l lub 1100 l.

b) odpady zbierane selektywnie:

- w zabudowie jednorodzinnej : worki z polietylenu o grubości zapewniającej wytrzymałość worków, tj. co najmniej 0,05 mm; o pojemności minimalnej 100 l, z trwałym i widocznym oznakowaniem określającym rodzaj gromadzonych odpadów,
- w zabudowie wielorodzinnej: pojemniki o pojemności 240 l lub 1100 l, co najmniej po jednym na każdą ze zbieranych selektywnie frakcji odpadów, z trwałym i widocznym oznakowaniem określającym rodzaj gromadzonych odpadów.

Gromadzenie odpadów selektywnie zbieranych winno odbywać się w workach jak i w pojemnikach do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych, dostarczonych przez Wykonawcę i utrzymanych w odpowiedniej kolorystyce dla danego rodzaju odpadu, tj.:

- worki/pojemniki w kolorze niebieskim oznaczone napisem „Papier” – z przeznaczeniem na odpady z papieru, w tym tektury,
- worki/pojemniki w kolorze zielonym oznaczone napisem „Szkło” – z przeznaczeniem na odpady ze szkła,
- worki/pojemniki w kolorze żółtym oznaczone napisem „Metale i tworzywa sztuczne” – z przeznaczeniem na odpady tworzyw sztucznych, metali i na odpady opakowaniowe wielomateriałowe,
- worki/pojemniki w kolorze brązowym oznaczone napisem „Bio” – z przeznaczeniem na bioodpady.

1.9 Odebrane odpady komunalne zmieszane i selektywnie zebrane Wykonawca zobowiązany jest ważyć, a dokumenty wagowe przekazywać Zamawiającemu a także obowiązkiem Wykonawcy jest podstawienie pojazdu i ważenie na zlecenie w miejscu wagi wskazanym przez Zamawiającego na terenie Gminy Krupski Młyn, na każde żądanie Zamawiającego.

2. Wyposażenie w worki i pojemniki do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych

2.1 Obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie nieruchomości zamieszkałych w:

- **pojemniki** do zbierania niesegregowanych(zmieszanych) odpadów komunalnych o pojemnościach ustalonych wg norm wskazanych w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krupski Młyn oraz do zbierania odpadów w sposób selektywny, celem wyposażenia miejsc gromadzenia odpadów wyznaczonych przez zarządców bądź właścicieli nieruchomości,
- **worki**, z przeznaczeniem dla właścicieli nieruchomości jednorodzinnych, w odpowiedniej

koloryście dla danej frakcji odpadu zgodnie z zapisami Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 29 grudnia 2016 r. w sprawie szczegółowego sposobu selektywnego zbierania frakcji odpadów (Dz.U. z 2019 r., poz.2028) celem umożliwienia mieszkańcom gromadzenia odpadów komunalnych w sposób selektywny następujących frakcji:

- a/ papier,
- b/ szkło,
- c/ tworzywa sztuczne,
- d/ metale,
- e/ odpady opakowaniowe wielomateriałowe ,
- f/ bioodpady.

- 2.2** Wykonawca jest zobowiązany do oznakowania dostarczonych przez siebie worków na odpady przeznaczonych do selektywnej zbiórki w sposób czytelny i widoczny, umożliwiający łatwą identyfikację przedsiębiorcy, poprzez umieszczenie na nich nazwy firmy i numeru telefonu przedsiębiorcy. Oznakowanie musi również zawierać określenie rodzaju gromadzonych odpadów, zgodnie z zapisami Rozporządzenia wskazanego w pkt. 2.1.
- 2.3** Wymagania w zakresie zbierania i odbierania odpadów komunalnych, rodzaje i minimalną pojemność pojemników, zakres świadczenia usług oraz częstotliwość odbioru odpadów określają: Uchwała Nr XX/202/20 Rady Gminy Krupski Młyn w sprawie regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie gminy Krupski Młyn, Uchwała Nr XX/203/20 w sprawie szczegółowego sposobu i zakresu świadczenia usług w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości na terenie gminy Krupski Młyn i zagospodarowania tych odpadów, w zamian za uiszczoną przez właściciela nieruchomości opłatę za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
- 2.4** Ilość i pojemność urządzeń do gromadzenia odpadów zbieranych selektywnie musi być dostosowana do liczby obsługiwanych mieszkańców i częstotliwości ich opróżniania przy założeniu **braku limitu ilości odbieranych odpadów segregowanych**.
- 2.5** Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć pojemniki/worki do nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy w terminie najpóźniej w dniu poprzedzającym rozpoczęcie świadczenia usługi.
- 2.6** W toku wykonywania umowy, Wykonawca odbierając wypełnione odpadami worki z nieruchomości jednorodzinnych, zgodnie z ustalonym harmonogramem, zastępuje je nowymi w takiej ilości i rodzaju w jakim odebrał worki z danej nieruchomości (metoda „worek za worek”).
- 2.7** Przed pierwszym odbiorem należy wyposażyć każdą nieruchomość jednorodziną w komplet worków do segregacji, tj. po 2 worki na każdą z frakcji.
- 2.8** Wykonawca jest również zobowiązany dostarczyć do siedziby Zamawiającego co najmniej po 100 sztuk worków każdego koloru na potrzeby wydawania ich mieszkańcom w celu realizacji dodatkowego zapotrzebowania na worki w losowych przypadkach (np. na potrzeby pierwszego wyposażenia). Worki powinny być sukcesywnie uzupełniane stosownie do zgłaszanych potrzeb. Zapotrzebowanie w całym okresie zamówienia szacuje się na 300 szt. worków z każdej frakcji.
- 2.9** Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stanowiących jego własność kontenerów i pojemników w odpowiednim stanie technicznym poprzez ich bieżącą konserwację, naprawę lub ich wymianę w przypadku zniszczenia a także uzupełniania brakujących na skutek kradzieży, zniszczenia lub innych zdarzeń losowych. Po stronie Wykonawcy leży również uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji odbioru odpadów.
- 2.10** Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stanowiących jego własność pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym poprzez ich mycie wraz z dezynfekcją wykonywane nie rzadziej jak 1 raz w roku a co do pojemników na odpady Bio nie rzadziej jak 1 raz na kwartał a także do utrzymywania ich w odpowiednim stanie technicznym poprzez bieżącą konserwację, naprawę lub wymianę w przypadku zniszczenia a także uzupełniania brakujących na skutek kradzieży, zniszczenia lub innych zdarzeń losowych. W przypadku kradzieży, zniszczenia oraz innych zdarzeń losowych za kontenery bądź pojemniki na odpady komunalne podstawione przez Wykonawcę ryzyko ponosi Wykonawca.
- Po stronie Wykonawcy leży również uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji odbioru odpadów.
- 2.11** Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny miesięczny raport z wykonania usługi, zawierający miejsca (adresy) i ilości pojemników poddanych myciu, dezynfekcji . Termin dostarczenia Zamawiającemu raportu wynosi 10 dni od daty wykonania zabiegu.
- 2.12** Na dzień publikacji ogłoszenia minimalne ilości pojemników do selektywnej zbiórki odpadów komunalnych przedstawiają się następująco:

Lp.	Pojemność pojemnika	Przeznaczenie	Ilość sztuk
1	240 l	papier, tektura	29
2	1100 l		28
3	240 l	szkło	29
4	1100 l		27
5	240 l	tworzywa sztuczne, metale, opakowania wielomateriałowe	34
6	1100 l		32
7	240 l	bioodpady	30
8	1100 l		28
RAZEM:			237

2.13 Zapotrzebowania na pojemniki w trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy na bieżąco.

Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemniki przeznaczone do selektywnej zbiórki, spełniające wymagania Polskich Norm, będące w stanie technicznym zapewniającym szczelność i utrzymane w odpowiedniej kolorystyce, najpóźniej na dzień poprzedzający rozpoczęcie realizacji usługi, a w trakcie realizacji umowy w terminie maksymalnie 5 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.

2.14 Szacunkowa liczba worków do uwzględnienia w ofercie Wykonawcy na potrzeby selektywnej zbiórki odpadów wynosi:

Lp.	Kolorystyka worka	Średnia ilość w sztukach/ miesiąc
1	żółte	1100
2	zielone	300
3	niebieskie	300
4	brązowe	500
RAZEM:		2 200

3. Wyposażenie nieruchomości zamieszkałych położonych w granicach administracyjnych Gminy Krupski Młyn w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne

3.1 Obowiązkiem Wykonawcy jest wyposażenie nieruchomości objętych zamówieniem w pojemniki do gromadzenia niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych w terminie najpóźniej na dzień poprzedzający rozpoczęcie usługi, zgodnie z zestawieniem zapotrzebowania przekazanym przez Zamawiającego.

3.2 Wykonawca zobowiązany jest dysponować następującą maksymalną ilością pojemników:

a/ pojemność 120 l - 450 szt.,

b/ pojemniki 240 l - 70 szt.,

c/ pojemniki 100 l - 45 szt.

3.3 Ilość i pojemność udostępnianych pojemników na potrzeby gromadzenia odpadów zmieszanych musi być zgodna z co najmniej minimalnymi pojemnościami pojemników w zależności od liczby osób zamieszkujących w nieruchomości, które określone zostały w Regulaminie utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krupski Młyn (uchwała Nr XX/202/20 z dnia 23.10.2020 r.).

3.4 Na dzień 31.10.2020 r. zapotrzebowanie na pojemniki dla nieruchomości zamieszkałych, do uwzględnienia w ofercie Wykonawcy, którymi Wykonawca musi dysponować przedstawia się następująco:

Lp.	Pojemność pojemnika	Ilość sztuk
1	120 l	390
2	240 l	60
3	1100 l	36

- 3.5 Zapotrzebowania na pojemniki w trakcie realizacji umowy Zamawiający będzie zgłaszał Wykonawcy na bieżąco. Wykonawca jest zobowiązany do wyposażenia nieruchomości w pojemniki na niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne jak i przeznaczone do selektywnej zbiórki, spełniające wymagania polskich norm, będące w stanie technicznym zapewniającym szczelność i utrzymane w odpowiedniej kolorystyce, najpóźniej na dzień rozpoczęcia realizacji usługi, a w trakcie realizacji umowy w terminie maksymalnie 5 dni od daty zgłoszenia zapotrzebowania przez Zamawiającego.
- 3.6 Podstawiane pojemniki muszą być zdezynfekowane i sprawne technicznie oraz utrzymane w odpowiedniej kolorystyce.
- 3.7 Wykonawca jest zobowiązany do utrzymywania stanowiących jego własność kontenerów i pojemników w odpowiednim stanie sanitarnym poprzez ich mycie i dezynfekcję w miarę potrzeb, lecz nie rzadziej jak 1 raz na kwartał.
- 3.8 Wykonawca zobowiązany jest także do utrzymania stanowiących jego własność kontenerów i pojemników w odpowiednim stanie technicznym poprzez bieżącą konserwację, naprawę lub wymianę w przypadku zniszczenia a także uzupełniania brakujących na skutek kradzieży, zniszczenia lub innych zdarzeń losowych. W przypadku kradzieży, zniszczenia oraz innych zdarzeń losowych za kontenery bądź pojemniki na odpady komunalne podstawione przez Wykonawcę ryzyko ponosi Wykonawca. Po stronie Wykonawcy leży również uporządkowanie terenu zanieczyszczonego odpadami wysypanymi z pojemników, worków i pojazdów w trakcie realizacji odbioru odpadów.
- 3.9 Wykonawca zobowiązany jest przedstawić pisemny raport z wykonania usługi, zawierający adresy i ilości pojemników poddanych myciu i dezynfekcji. Termin dostarczenia Zamawiającemu raportu wynosi 10 dni od daty wykonania zabiegu.

4. Organizacja i prowadzenie Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK).

4.1 Wykonawca jest zobowiązany zapewnić mieszkańcom Gminy Krupski Młyn dostęp do PSZOK.

4.2 PSZOK powinien spełniać niżej podane wymogi:

- a) być zlokalizowany w odległości nie większej niż 25 km od granicy gminy, lokalizacja winna zapewniać dogodny dostęp dla mieszkańców Gminy Krupski Młyn,
- b) spełniać wymagania ustawy prawo budowlane oraz wymagania przewidziane prawem ochrony środowiska, w tym posiadać stosowne decyzje z zakresu ochrony środowiska,
- c) spełniać wymagania w zakresie magazynowania określone w art. 25 ustawy z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach oraz w przepisach szczególnych,
- d) funkcjonować przez cały okres obowiązywania umowy,
- e) przyjmować bezpłatnie od właścicieli nieruchomości zamieszkałych z terenu Gminy Krupski Młyn następujące rodzaje odpadów: odpady niebezpieczne pochodzące ze strumienia odpadów komunalnych, przeterminowane leki i chemikalia, odpady nie kwalifikujących się do odpadów medycznych powstałych w gospodarstwach domowych w wyniku przyjmowania produktów leczniczych w formie iniekcji i prowadzenia monitoringu poziomu substancji we krwi , w tym igły i strzykawki, zużyte baterie i akumulatory, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, meble i inne opady wielkogabarytowe, zużyte opony, odpady budowlane i rozbiórkowe, stanowiące odpady komunalne, odpady tekstyliów i odzieży , a także: zebrane selektywnie odpady papieru, szkło, tworzywa sztuczne, metale i odpady opakowaniowe wielomateriałowe oraz bioodpady.
- e) być czynny w dni robocze, nie rzadziej niż:
 - dwa razy w tygodniu przez co najmniej 8 godzin, pomiędzy godz.7:00 a 18:00
 - dwie soboty w miesiącu przez co najmniej 6 godzin, pomiędzy godz.7:00 a 14:00.
- f) być wyposażony co najmniej w:
 - wagę towarową z ważnym świadectwem legalizacji Głównego Urzędu Miar,
 - niezbędne pojemniki i kontenery w ilości co najmniej po 1 pojemniku na frakcje , które winny być zbierane w pojemnikach, zadaszona lub inne urządzenia służące do odrębnego gromadzenia poszczególnych selektywnie zebranych frakcji odpadów komunalnych,
- i) posiadać utwardzony teren przeznaczony do zbierania odpadów wielkogabarytowych.

4.3 Wykonawca zobowiązany jest przekazać Zamawiającemu pisemną informację o lokalizacji i godzinach przyjmowania odpadów przez PSZOK najpóźniej w dniu zawarcia umowy.

5. Dostarczenie, worka big-bag lub kontenera na odpady budowlane i rozbiórkowe oraz odbiór, transport i zagospodarowanie tych odpadów.

5.1 Wykonawca zobowiązany jest do podstawienia worka big-bag o pojemności 0,5 m³ lub 1 m³ bądź kontenera o pojemności 7m³ i odbierania z terenu nieruchomości zamieszkałych odpadów budowlanych

i remontowych w postaci gruzu bądź elementów odpadowych materiałów ceramicznych, pochodzących z drobnych remontów. Przyjmuje się, że średnie roczne zapotrzebowanie na worki big-bag wynosi 45 szt. a na kontenery 5 szt.

5.2 Wykonawca będzie realizował usługę na wniosek Zamawiającego, w ramach świadczonych przez gminę usług dodatkowych. Wykonawca winien odrębnie określić w formularzu ofertowym cenę za świadczenie usługi, polegającej na podstawieniu worka big-bag/kontenera o określonej pojemności oraz jego odbiór, transport i zagospodarowaniu poprzez określenie ceny tej usługi w przeliczeniu na 1 tonę (Mg) odpadów.

5.3 Załadunek odpadów leży po stronie mieszkańca.

6. Częstotliwości odbioru odpadów

6.1 Wykonawca zobowiązany do:

- a) odbierania bezpośrednio z terenów nieruchomości zamieszkałych w pojemnikach lub workach niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych, jak również odpadów pochodzących z selektywnej zbiórki odrębnie na frakcje:
 - papier, w tym tektura ,
 - szkło,
 - tworzywa sztuczne i metale, opakowania wielomateriałowe, zbieranie w jednym pojemniku/worku
 - bioodpady,
 - b) odbierania z punktów zbiórki przeterminowanych leków
 - c) odbierania poprzez zbiórkę mobilną odpadów niebezpiecznych wydzielonych ze strumienia odpadów komunalnych,
- z niżej wskazaną częstotliwością dla poszczególnych frakcji odpadów :

Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych			
Lp.	Rodzaj odpadów	Rodzaj zabudowy	
		Jednorodzinna	Wielorodzinna
1.	Niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne	1 x 2 tygodnie	1 x tydzień
2.	Papier	1 x miesiąc	1 x tydzień
3.	Szkło		1 x miesiąc
4.	Tworzywa sztuczne, metal, odpady opakowaniowe wielomateriałowe		1 x tydzień
5.	Bioodpady	1 x 2 tygodnie w okresie od 15 kwietnia – do 15 listopada	1 x tydzień
6.	Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny, zużyte opony	2 x w roku	4 x w roku
Częstotliwość odbioru odpadów komunalnych z wyznaczonych miejsc na terenie gminy			
1.	Przeterminowane leki	średnio 1 x miesiąc odbiór z punktów zbiórki	
2.	Odpady niebezpieczne (akumulatory, chemikalia, farby, lakiery, świetlówki itp.)	1 x w roku	

6.2 Odbiór odpadów winien być prowadzony również w przypadku utrudnionego dojazdu do nieruchomości (np. remonty dróg, dojazdów, zwężenia itp.). Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia.

6.3 Wykonawca jest zobowiązany odebrać każdą ilość odpadów zarówno zmieszanych jak i segregowanych wytworzoną i wystawioną w miejscach gromadzenia odpadów z terenów nieruchomości zamieszkałych w zabudowie jednorodzinnej i wielorodzinnej.

6.4 Obowiązkiem Wykonawcy jest również utrzymanie czystości i porządku wokół pojemników podczas odbioru odpadów komunalnych, w tym również zebranie dodatkowych worków z odpadami komunalnymi ustawionych przy pojemnikach. W przypadku nieodebrania odpadów z nieruchomości zgodnie z uzgodnionym harmonogramem, Wykonawca zobowiązany jest do ich odebrania najpóźniej w ciągu 24 godzin od otrzymania zawiadomienia od Zamawiającego faksem lub drogą elektroniczną. W tym przypadku Wykonawcy nie przysługuje roszczenie z tytułu wzrostu kosztów realizacji przedmiotu zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do odstawienia opróżnionego pojemnika na miejsce, w którym był on ustawiony do odbioru.

6.5 Wykonawca jest zobowiązany do sporządzenia harmonogramu odbierania odpadów komunalnych (dotyczy niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych i odpadów zbieranych selektywnie zawierającego informację o lokalizacji i godzinach otwarcia PSZOK, jak również terminy zbiórek odpadów wielkogabarytowych i zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego oraz zbiórki odpadów niebezpiecznych (akumulatory, chemikalia, farby, lakiery, świetlówki itp). Harmonogram powinien być przejrzysty i wskazywać na rejon odbierania odpadów, frakcje odbieranych odpadów oraz konkretne daty ich odbioru.

6.6 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, obejmującego okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r., w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Harmonogram wchodzi w życie po pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca udostępni harmonogram Zamawiającemu w formie elektronicznej. Ponadto Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia uzgodnionego z Zamawiającym jednego egzemplarza harmonogramu w wersji papierowej każdemu właścicielowi (władającemu) nieruchomości zamieszkałej, nie później jak do dnia 30.12.2020 roku oraz złożenia pisemnej informacji o spełnieniu tego obowiązku wraz z podaniem daty wykonania.

6.7 Odpady wielkogabarytowe, zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny oraz zużyte opony odbiera Wykonawca (na zasadzie „wystawki”) z ustalonych miejsc dwa razy w roku w zabudowie jednorodzinnej i cztery razy w roku w zabudowie wielorodzinnej, w terminach uzgodnionych z Zamawiającym.

6.8 Odpady niebezpieczne ze strumienia odpadów komunalnych (w tym: akumulatory, chemikalia, farby, lakiery, środki ochrony roślin, świetlówki itp.) Wykonawca zobowiązany jest odebrać 1 raz w roku poprzez tzw. mobilną zbiórkę w każdej z miejscowości. Zbiórkę należy prowadzić przez co najmniej 2 godziny w każdym z wyznaczonych miejsc.

6.9 Wykonawca zobowiązany jest do odbioru przeterminowanych leków z wyznaczonych miejsc ich zbiórki w ciągu 3 dni od otrzymania zgłoszenia przez Zamawiającego.

6.10 Wykonawca zobowiązany jest również poinformować Zamawiającego o adresach nieruchomości wystawiających pojemniki na odpady a nie będących w wykazie przekazany przez Zamawiającego a także braku pojemników na odpady na nieruchomościach znajdujących się na wykazie.

II. Odbieranie i zagospodarowanie odpadów pochodzących z terenów użytku publicznego, gminnych dróg i terenów zielonych stanowiących własność Gminy Krupski Młyn.

1. Wykonawca jest zobowiązany do odbioru poszczególnych frakcji odpadów komunalnych z podanych poniżej miejsc gromadzenia odpadów, ze wskazaną w poniższej tabeli częstotliwością i do zagospodarowania zebranych przez siebie odpadów komunalnych

LP	LOKALIZACJA		ILOŚĆ POJEMNIKÓW	RODZAJ I POJEMNOŚĆ POJEMNIKA	CZĘSTOTLIWOŚĆ ODBIORU
1	2		3	4	5
1	Krupski Młyn	ul. Krasickiego 9 Urząd Gminy	1	240l zmieszane	2 x miesiąc
			1	240 l tworzywa sztuczne	2 x miesiąc
			2	240 l papier	2 x miesiąc
			1	240 l szkło	2 x miesiąc
2	Krupski Młyn		2	1100 l zmieszane	1 x tydzień

		ul. Tarnogórska cmentarz	1	KP-7 zmieszane	1 x w roku w m-cu X na zgłoszenie
			1	240 l szkło	2 x miesiąc
3	Krupski Młyn	ul. Główna 4a teren zielony	1	1100 l zmieszane	2 x miesiąc
			1	1100 l tworzywa sztuczne	2 x miesiąc
			1	1100 l bio	2 x miesiąc
4	Krupski Młyn	ul. Główna przy parku "Oczko"	1	1100 l zmieszane	2 x miesiąc w sezonie*
			1	1100 l bio	2 x miesiąc w sezonie*
5	Krupski Młyn	ul. Główna staw	1	1100 l bio	2 x miesiąc w sezonie*
6	Krupski Młyn	ul. Zawadzkiego plac targowy	1	240 l zmieszane	1 x tydzień
7	Krupski Młyn	ul. Sienkiewicza teren zielony	1	1100 l bio	2 x miesiąc w sezonie*
8	Krupski Młyn	ul. Tarnogórska teren przy oczyszczalni	1	KP-7 zmieszane	2 x miesiąc na zgłoszenie
			1	KP-7 bio	5 wywozów na zgłoszenie
9	Ziętek	teren zielony Rejon V	2	1100 l zmieszane	2 x miesiąc w sezonie*
			2	1100 l bio	2 x miesiąc w sezonie*
10	Potępa	ul. Tarnogórska 4a obsługa centrum	1	120 l zmieszane	1 x miesiąc
11	Potępa	teren zielony Potępa ul. Zielona Rejon IV	1	1100 l zmieszane	2 x miesiąc w sezonie*
			2	1100 l bio	2 x miesiąc w sezonie*
12	Odmuchów	zbiornik wodny	1	240 l zmieszane	1 x miesiąc w sezonie*

*sezon - okres 7 m-cy liczony od 15.04. do 15.11. danego roku

Na podstawie danych wagowych za okres styczeń – październik 2020 r. (10 miesięcy) ilość zebranych łącznie odpadów komunalnych z miejsc wskazanych w tabeli wyniosła 44,48 Mg. Na podstawie tych danych **szacowana ilość odpadów do odebrania w 2021 roku z miejsc i pojemników wskazanych w powyższej tabeli z częstotliwością podaną w kolumnie 5 tabeli za cały okres zamówienia wynosi : 54 Mg** Szacuje się, iż 20% odpadów stanowią będą odpady zebrane selektywnie (bio, tworzywa sztuczne, papier, szkło) pozostała część to niesegregowane (zmieszane) odpady komunalne.

Zamawiający nie gwarantuje Wykonawcy odbioru odpadów we wskazanych szacunkowych wagach. Rzeczywiste ilości odpadów do odebrania mogą różnić się od ilości podanej (21 Mg) i będą zależne od rzeczywistej ilości dostarczonych odpadów przez Zamawiającego. Zamawiający jest zobowiązany odebrać wszystkie odpady zgromadzone w pojemnikach z ustaloną częstotliwością.

Odbiory na zgłoszenie Wykonawca zobowiązany jest realizować w terminie do 3 dni od daty zgłoszenia. Odpady zbierane sezonowo Wykonawca jest zobowiązany odbierać w okresie od 15 kwietnia - do 15 listopada (7 m-cy).

2. Wykonawca jest zobowiązany dysponować i wyposażyć wskazane w powyższej tabeli miejsca w kontenery i pojemniki wg ilości podanej w kolumnie 3 i 4 – Pojemność i rodzaj pojemnika.

3. Wykonawca zobowiązany jest do opracowania harmonogramu odbioru odpadów komunalnych, z terenów wskazanych w tabeli (terenów użytku publicznego i gminnych dróg i terenów zielonych) za okres od dnia 1 stycznia 2021 r. do dnia 31 grudnia 2021 r., w terminie 7 dni roboczych od dnia zawarcia umowy. Harmonogram wchodzi w życie po pisemnej akceptacji Zamawiającego. Wykonawca udostępni harmonogram Zamawiającemu w formie elektronicznej.

III. Standard sanitarny wykonywania usług oraz ochrony środowiska

1. Wykonawcę obowiązuje zakaz mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanyymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.
2. Wykonawca zobowiązany jest do odbierania odpadów zebranych selektywnie przez właścicieli nieruchomości, nie dopuszczając do mieszania poszczególnych frakcji selektywnie zebranych odpadów, chyba że zbiórka odbywa się w jednym pojemniku, tj. tworzywa sztuczne, metal, opakowania wielomateriałowe.
3. Usługę polegającą na odbieraniu i zagospodarowaniu odpadów komunalnych należy wykonywać z zachowaniem standardu sanitarnego wykonywania usług oraz ochrony środowiska w szczególności z zachowaniem najwyższych jakościowo osiągnięć techniki i technologii, w szczególności:
 - a) nie powodując ponownego mieszania wysegregowanych wcześniej przez właścicieli nieruchomości różnych frakcji odpadów komunalnych podczas odbierania i transportu,
 - b) nie zanieczyszczając miejsc załadunku podczas odbioru odpadów ani drogi przejazdu podczas ich transportu,
 - c) bez stosowania procesów lub metod, które mogą być szkodliwe dla środowiska.
4. Zamawiający zobowiązuje Wykonawcę do przeprowadzania kontroli nieruchomości w zakresie wypełniania obowiązku selektywnego zbierania odpadów komunalnych - co najmniej 10 nieruchomości w miesiącu.
5. Informacja o wynikach przeprowadzonej kontroli winna być odnotowana w comiesięcznym raporcie sporządzanym przez Wykonawcę.

W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości Wykonawca zobowiązany jest do:

 - a) oznakowania worka lub pojemnika informacją o nieprawidłowej segregacji (naklejka udostępniona przez Zamawiającego),
 - b) pisemnego powiadomienia Zamawiającego o powyższym w terminie 2 dni od powzięcia informacji ze wskazaniem adresu nieruchomości oraz krótkim opisem o zauważonych nieprawidłowościach w zakresie segregacji,
 - c) przeprowadzenia ponownej kontroli przy kolejnym odbiorze odpadów.
6. W przypadku powtarzających się sytuacji prowadzenia nieprawidłowej segregacji w tej samej lokalizacji, Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia protokołu i przekazania go Zamawiającemu w terminie 5 dni od ostatniego zdarzenia.

Protokół winien zawierać w szczególności:

 - adres nieruchomości, na której odpady gromadzone są w sposób niezgodny z regulaminem utrzymania czystości i porządku na terenie Gminy Krupski Młyn,
 - zdjęcia cyfrowe z datą i godziną ich wykonania, dowodzące, że odpady gromadzone są w sposób niewłaściwy; zdjęcia muszą zostać wykonane tak, aby w sposób nie budzący wątpliwości pozwalały na przypisanie pojemników/worków do konkretnej nieruchomości,
 - imię i nazwisko pracownika Wykonawcy, który stwierdził fakt niezgodnego z regulaminem postępowania z odpadami komunalnymi oraz ewentualne oświadczenia przez niego sporządzone.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo do udziału w kontroli właścicieli nieruchomości prowadzonej przez Wykonawcę na każdym jej etapie. Uzgodnienia w tym zakresie dokonywane będą na bieżąco.
8. Podczas odbioru odpadów komunalnych należy również zebrać odpady leżące wokół pojemników oraz worków, tak by pozostawić miejsca odbioru odpadów w czystości w przypadku, gdy zanieczyszczenie terenu wynika z działania Wykonawcy.

IV. Zagospodarowanie odpadów

1. Wykonawca zobowiązany jest do zagospodarowania odebranych od właścicieli nieruchomości odpadów komunalnych poprzez:
 - przekazywanie odebranych niesegregowanych (zmieszanych) odpadów komunalnych do instalacji komunalnych, o których mowa w art. 38b ust.1 pkt 2 ustawy o odpadach, z zastrzeżeniem dopuszczalności pośrednictwa stacji przeładunkowej bądź dopuszczalności przekazywania tych odpadów do termicznego przekształcania, zgodnie z art.9e ust. 1 c i d ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
 - przekazywanie bezpośrednio lub za pośrednictwem innego zbierającego odpady do instalacji odzysku lub unieszkodliwiania odpadów, zgodnie z hierarchią sposobów postępowania z odpadami wskazaną w art.17 ustawy o odpadach.
2. Wykonawca ma obowiązek ważenia wszystkich odpadów podczas przekazywania ich do instalacji przetwarzania odpadów komunalnych na legalizowanej wadze oraz prowadzić i przekazywać

dokumentację z pomiarów Zamawiającemu w okresach miesięcznych.

3. Zabrania się wspólnego (łącnego) odbierania odpadów komunalnych z terenu gminy Krupski Młyn oraz z terenu innych gmin, a także wspólnego (łącnego) odbierania odpadów komunalnych z nieruchomości zamieszkałych oraz z terenów użytku publicznego i gminnych dróg i terenów zielonych Gminy Krupski Młyn bądź z nieruchomości nie objętych zamówieniem.

V. Wymagane poziomy odzysku i ograniczenia masy odpadów

Wykonawca odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości zamieszkałych, na których powstają odpady komunalne, jest obowiązany do osiągnięcia w danym roku kalendarzowym w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych:

- poziomu recyklingu i przygotowania do ponownego użycia papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła,
- poziomu ograniczania masy odpadów komunalnych ulegających biodegradacji przekazywanych do składowania wymaganych przepisami powszechnie obowiązującego prawa.

VI. Posiadanie bazy magazynowo - transportowej.

1. Wykonawca zobowiązany jest do dysponowania pojazdami umożliwiającymi sprawne odbieranie odpadów komunalnych ze wszystkich nieruchomości objętych zamówieniem. Liczba pojazdów powinna być dostosowana do obsługi wszystkich nieruchomości, zgodnie z wprowadzonym harmonogramem odbioru.
2. Wszystkie pojazdy powinny być:
 - a) trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu Wykonawcy,
 - b) sprawne technicznie, posiadać aktualne badania techniczne,
 - c) zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów podczas ich transportu, przeładunku i magazynowania,
 - d) wyposażone w narzędzia lub urządzenia umożliwiające sprzątnięcie terenu po opróżnieniu pojemników,
 - e) wyposażone w system monitoringu bazującego na systemie pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwale zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz w system czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.
3. W przypadku awarii któregoś z pojazdów w trakcie realizacji zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest zapewnić pojazd zastępczy o zbliżonych parametrach.
4. Wykonawca na etapie podpisywania umowy powinien spełniać wymagania opisane w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013 r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013 r., poz. 122).

VII. Dokumentacja i sprawozdawczość

1. Wykonawca zobowiązany jest do bieżącego prowadzenia ilościowej i jakościowej ewidencji odpadów zgodnie z przepisami ustawy o odpadach oraz ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.
2. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania Zamawiającemu w ustawowym terminie sprawozdań zawierających informacje o masie:
 - a) poszczególnych rodzajów odebranych odpadów komunalnych, w tym bioodpadów oraz sposobie ich zagospodarowania, wraz ze wskazaniem instalacji, do których zostały przekazane odpady komunalne odebrane od właścicieli nieruchomości,
 - b) pozostałości z sortowania i pozostałości z mechaniczno-biologicznego przetwarzania przeznaczonych do składowania, powstałych z odebranych przez podmiot odpadów komunalnych,
 - c) odpadów papieru, metali, tworzyw sztucznych i szkła przygotowanych do ponownego użycia i poddanych recyklingowi,
 - d) odpadów budowlanych i rozbiórkowych będących odpadami komunalnymi, przygotowanych do ponownego użycia, poddanych recyklingowi i innym procesom odzysku, zgodnie z obowiązującymi w obrocie prawnym wzorami sprawozdawczości.
3. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzania i przekazywania w wyznaczonych terminach raportów i informacji wskazanych jako obowiązek Wykonawcy w umowie.
4. Wykonawca zobowiązany jest do comiesięcznego przekazywania Zamawiającemu:

- a) w terminie do 10 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy miesięcznego raportu stanowiącego załącznik nr 5 do umowy wraz z dowodami wagowymi i kartami przekazania odpadu, potwierdzonych za zgodność kopii z oryginałem potwierdzających dokonanie w/w czynności,
 - b) w terminie do 10 dni od zakończenia miesiąca, którego dotyczy miesięcznego raportu zawierającego informacje o ilości i rodzaju wydanych pojemników i worków oraz o przeprowadzonych kontrolach, w tym ujawnionych nieprawidłowościach
 - c) wykaz adresów nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy a nie ujętych w bazie danych prowadzonej przez Zamawiającego, z których zostały odebrane odpady – w terminie do 3 dni od daty wywozu.
5. Okazania na żądanie Zamawiającego wszelkich dokumentów potwierdzających wykonanie przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami i przepisami prawa.

VIII . Postanowienia końcowe

1. Wykonawca zobowiązany jest do udostępnienia na jedno stanowisko komputerowe znajdujące się w siedzibie Zamawiającego elektronicznego monitoringu systemu GPS umożliwiającego weryfikację danych bieżących i archiwalnych o liczbie pojazdów pracujących w terenie w poszczególne dni miesiąca, o położeniu pojazdów (przebyte trasy, obsłużone punkty wywozowe) oraz miejscach postoju i wyładunku odpadów, a także do przeprowadzenia szkolenia w zakresie korzystania z elektronicznego monitoringu systemu GPS, co najmniej jedną osobę wskazaną przez Zamawiającego.
2. Zamawiający dostarczy Wykonawcy najpóźniej w dniu zawarcia umowy ostateczny wykaz danych adresowych nieruchomości, na których zamieszkują mieszkańcy.
3. Zamawiający będzie przekazywał Wykonawcy formie elektronicznej informacje na temat zmian co do ilości nieruchomości zamieszkałych w poszczególnych miejscowościach w ciągu pięciu dni od daty pozyskania informacji o zmianie (deklaracje właścicieli).
4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w przekazanych przez Wykonawcę raportach Zamawiający w terminie 7 dni zgłosi uwagi do niego.