

Zarządzenie Nr 0050/120/18
Wójta Gminy Krupski Młyn
z dnia 8 listopada 2018 roku

w sprawie: przeprowadzenia inwentaryzacji środków trwałych i pozostałych środków trwałych w gminie Krupski Młyn.

Na podstawie art. 26 i 27 ustawy z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (t.j. Dz.U. z 2018 r. poz. 395 ze zm.) oraz w oparciu o § 3 pkt 2 Zał. Nr 5 do Zarządzenia Nr 0050/148/15 Wójta Gminy Krupski Młyn z dnia 30 grudnia 2015 roku (ze zm.)

Wójt Gminy Krupski Młyn
zarządza:

1. Przeprowadzić na dzień 20 listopada 2018 roku inwentaryzację środków trwałych i pozostałych środków trwałych w używaniu Gminy Krupski Młyn.
 - a. Metodą spisu z natury środki trwałe oraz pozostałe środki trwałe w użytkowaniu,
 - b. Metodą weryfikacji środki trwałe do których dostęp jest znacznie utrudniony, grunty oraz należności sporne i wątpliwe, należności i zobowiązania wobec pracowników, inwestycje rozpoczęte, wartości niematerialne i prawne.
2. Termin rozpoczęcia inwentaryzacji ustala się na dzień 9 listopada 2018 roku, a termin zakończenia na dzień 10 grudnia 2018 roku.
3. Powołuje się Komisję Inwentaryzacyjną w składzie:
 - przewodniczący Komisji – Danuta Pries
 - członek Komisji – Piotr Gwóźdź
 - członek Komisji – Rafał Tropper
4. Do zadań komisji inwentaryzacyjnej należy:
 - a. Przeszkolenie członków Zespołów Spisowych w zakresie trybu i zasad przeprowadzenia inwentaryzacji;
 - b. Organizowanie prac przygotowawczych do inwentaryzacji rzeczowych składników majątku oraz pozostałych składników bilansowych, a także dopilnowanie ich wykonania we właściwym terminie;
 - c. Prowadzenie rozliczenia arkuszy spisu z natury, stanowiących druki ścisłego zarachowania;
 - d. Kontrolowanie pod względem formalnym i rachunkowym wypełnionych arkuszy inwestycyjnych i innych dokumentów z inwentaryzacji;
 - e. Dopilnowanie terminowego złożenia wyjaśnień w sprawie ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych przez osoby odpowiedzialne za ich powstanie;
 - f. Ustalenie przyczyn powstania różnic inwentaryzacyjnych i postawienie wniosków w sprawie ich rozliczenia;
5. Osoby powołane w skład Zespołów Spisowych ponoszą pełną odpowiedzialność za właściwe oraz zgodne z obowiązującymi przepisami przeprowadzenie inwentaryzacji.
6. Komisja inwentaryzacyjna w terminie do dnia 15 grudnia 2018 roku przedłoży sprawozdanie z przeprowadzonej inwentaryzacji wraz z protokołem rozliczenia ewentualnych różnic inwentaryzacyjnych Skarbnikowi Gminy.
7. Wyniki inwentaryzacji powinny być ujęte w księgach rachunkowych roku obrotowego, którego dotyczy inwentaryzacja.
8. Za sprawny, terminowy i prawidłowy przebieg czynności inwentaryzacyjnych odpowiedzialny jest Przewodniczący Komisji Inwentaryzacyjnej.
9. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WOJTA GMINY
Krupski Młyn
woj. śląski

Do przeprowadzenia czynności spisowych oraz weryfikacyjnych wyznaczam zespoły spisowe w następującym składzie osobowym:

Zespół spisowy Nr 1

Aniela Kokot - przewodnicząca

1. Anna Wojciechowska - członkini
2. Artur Konfederak – członek
3. Magdalena Hajda - członkini

Zespół spisowy Nr 2

Beata Plaza - przewodnicząca

1. Sebastian Hadryś - członek
2. Roman Anioł - członek
3. Karolina Foks – członkini

WÓJT GMINY
Jan Murowski

