

**Zarządzenie Nr 0050/65/20  
Wójta Gminy Krupski Młyn  
z dnia 6 maja 2020 roku**

**w sprawie zatwierdzenia sprawozdania finansowego za 2019 rok Gminnej Biblioteki  
Publicznej w Krupskim Młynie**

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 713), art. 29 ust. 5 ustawy z dnia 25 października 1991 roku o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz. U. z 2020 r. poz. 194) w związku z art. 53 ust. 1 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (t.j. z 2019 r. poz. 351 ze zm.)

**Wójt Gminy Krupski Młyn  
postanawia**

**§ 1.**

1. Zatwierdzić sprawozdanie finansowe Gminnej Biblioteki Publicznej w Krupskim Młynie.
2. Sprawozdanie składa się:
  - 1) bilansu,
  - 2) rachunku zysków i strat,
  - 3) informacji dodatkowej do sprawozdania finansowego za 2019 rok i stanowi integralną część zarządzenia.

**§ 2.**

Wykonanie zarządzenia powierza się Dyrektorowi Gminnej Biblioteki Publicznej w Krupskim Młynie.

**§ 3.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania

  
WOJCI GMINY  
Franciszek Sufa

**Wprowadzenie do sprawozdania finansowego  
Gminnej Biblioteki Publicznej w Krupskim Młynie  
za okres od 01.01.2019 r. do 31.12.2019 r.**

Gminna Biblioteka Publiczna w Krupskim Młynie stanowi samorządową instytucję kultury Gminy Krupski Młyn. Została utworzona na mocy uchwały Nr X/47/92 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 6 lutego 1992 r., oraz Uchwały zmieniającej Nr XXVII/215/05 z dnia 13 lipca 2005 r. Posiada nadany NIP Nr 6452386633 oraz REGON Nr 240241255.

Nie jest czynnym podatnikiem podatku VAT.

Podstawowym celem statutowym Gminnej Biblioteki Publicznej jest zaspokajanie potrzeb czytelniczych społeczności gminy oraz upowszechnianie wiedzy i rozwoju kultury.

Składa się z Biblioteki Centralnej mieszczącej się w Krupskim Młynie przy ul. Zawadzkiego 3 oraz dwóch filii:

- Nr 1 w Ziętku
- Nr 2 w Potępie.

Biblioteką zarządza Dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje ją na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.

Sprawozdanie finansowe sporządza się za rok obrotowy, który pokrywa się z rokiem kalendarzowym przy założeniu kontynuacji działania jednostki.

Aktywa i pasywa wyceniono wg zasad określonych w ustawie o rachunkowości z tym, że Zarządzeniem Dyrektora Gminnej Biblioteki Publicznej w Krupskim Młynie wprowadzono Zakładowy Plan Kont, w którym przyjęte zostały następujące metody wyceny majątku:

- majątek trwały o wartości powyżej 10.000 zł amortyzuje się w oparciu o stawki amortyzacyjne zawarte w załączniku do ustawy o podatku dochodowym od osób prawnych,
- pozostałe środki trwałe w cenie nabycia od 500.00 zł do 10.000 zł amortyzuje się jednorazowo w 100% w miesiącu oddania do użytkowania. Ujmuje się w ewidencji środków trwałych ilościowo-wartościowej.
- zbiory biblioteczne umarza się jednorazowo w dniu oddania księgozbioru do użytkowania. Ewidencja książek w bibliotece prowadzona jest ilościowo i wartościowo.

Przyjęto zasadę, że ewidencja ilościowo – wartościowa prowadzona jest według cen zakupu.


Placówka jako samorządowa instytucja kultury, samodzielnie sporządza sprawozdanie finansowe, na które składa się:

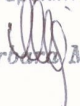
- rachunek zysków i strat sporządzony w wersji porównawczej,
- bilans,
- informacja dodatkowa.

Roczne sprawozdanie finansowe zatwierdza organ wykonawczy Gminy Krupski Młyn.

Sporządził: Kornelia Kroczeł  
Dnia 27.03.2020 r.

Zatwierdził: Barbara Miklis

**GLÓWNA KSIĘGOWA**  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Krupskim Młynie  
  
Kornelia Kroczeł

**DYREKTOR**  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Krupskim Młynie  
  
Barbara Miklis

## Dodatkowe informacje i objaśnienia do Bilansu za 2019 rok

1. Ewidencję środków trwałych i ich amortyzację w sposób narastający prowadzi się na kontach analitycznych oraz w ewidencji środków trwałych.

2. Zmiany wartości oraz ich umorzenia kształtują się jak poniżej przedstawiono:

- środki trwałe – wartość księgowa

stan na początek roku	16.240,92 zł
przychód w ciągu roku	0 zł
rozchód (likwidacja)	0 zł
<b>stan na koniec roku</b>	<b>16 240,92 zł</b>

- środki trwałe - umorzenia

stan na początek roku	<b>14 616,84 zł</b>
przychód w ciągu roku	1 624,08 zł
rozchód (likwidacja)	0 zł
<b>stan na koniec roku</b>	<b>16 240,92 zł</b>

- wartości niematerialne i prawne – wartość księgowa

stan na początek roku	26 845,28 zł
przychód w ciągu roku	0 zł
<b>stan na koniec roku</b>	<b>26 845,28 zł</b>

- wartości niematerialne i prawne – umorzenia

stan na początek roku	26 845,28 zł
przychód w ciągu roku	0 zł
<b>stan na koniec roku</b>	<b>26 845,28 zł</b>

- pozostałe środki trwałe umorzone w 100% w miesiącu oddania do użytkowania

stan na początek roku	72 438,64 zł
przychód w ciągu roku	9.239,50 zł
rozchód (likwidacja)	0 zł
<b>stan na koniec roku</b>	<b>81 678,14 zł</b>

- księgozbiór umarzany w 100% w miesiącu przekazania do użytkowania

stan na początek roku	305 596,40 zł
przychód	18 441,62 zł
rozchód	742,76 zł
<b>stan na koniec roku</b>	<b>323 295,26 zł</b>

Zwiększenie wartości stanu księgozbioru nastąpiło w związku z:

- zakupem książek	- 18 200,03 zł
- darowizną książek	- 241,59 zł

Natomiast zmniejszenie wartości wynika z tytułu powstałych ubytków, zgodnie z protokołami ubytków na łączną kwotę - 742,76 zł

3. Gminna Biblioteka Publiczna w Krupskim Młynie nie posiada w swojej ewidencji gruntów w wieczystym użytkowaniu.



## II. Informacja dotycząca spraw osobowych

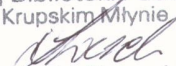
16. Zatrudnienie w 2019 r. w Gminnej Bibliotece Publicznej kształtowało się następująco:

DYREKTOR	1	etat
BIBLIOTEKARZ	1	etat
SPRZĄTACZKA	1	etat
GŁÓWNY SKIEGOWY	¼	etatu

## III. Pozostałe informacje

17. Znaczące zdarzenia dotyczące lat ubiegłych ujęte w sprawozdaniu finansowym roku obrotowego – nie wystąpiły.
18. Znaczące zdarzenia, jakie nastąpiły po dniu bilansowym, a nie zostały uwzględnione w sprawozdaniu finansowym – nie wystąpiły.
19. W 2019 r. Gminna Biblioteka Publiczna nie dokonała zmian zasad oraz zmian sposobu sporządzania sprawozdania finansowego.
20. Nieomówione pozycje i objaśnienia przewidziane w załączniku nr 1 do ustawy o rachunkowości nie wystąpiły w bibliotece zarówno w roku obrotowym bieżącym jak i w roku obrotowym poprzednim.

Krupski Młyn, dnia 27.03.2020 r.

GŁÓWNA KSIĘGOWA  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Krupskim Młynie  
  
Kornelia Kroczyk

DYREKTOR  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Krupskim Młynie  
  
Barbara Miklis

GMINNA  
BIBLIOTEKA PUBLICZNA  
42-663 Krupski Młyn, ul. Zawadzkiego 3  
Regon 240241255 NIP 6452386633

## BILANS

sporządzony na dzień: ..... 31.12.2019 .....

jednostka obliczeniowa: Zł

AKTYWA		Stan na		PASYWA		Stan na	
		początek roku	31.12.2019			początek roku	31.12.2019
<b>A</b>	<b>Aktywa trwale</b>	1 624,08	0,00	<b>A</b>	<b>Kapitał (fundusz) własny</b>	2 748,39	2 779,07
<b>I</b>	<b>Wartości niematerialne i prawne</b>	0,00	0,00	<b>I</b>	<b>Kapitał (fundusz) podstawowy</b>	1 516,87	1 516,87
1	Koszty zakończonych prac rozwojowych			<b>II</b>	<b>Należne wpłaty na kapitał podstawowy (wielkość ujemna)</b>		
2	Wartość firmy			<b>III</b>	<b>Udziały (akcje) własne (wielkość ujemna)</b>		
3	Inne wartości niematerialne i prawne			<b>IV</b>	<b>Kapitał (fundusz) zapasowy</b>		
4	Zaliczki na wartości niematerialne i prawne			<b>V</b>	<b>Kapitał (fundusz) z aktualizacji wyceny</b>		
<b>II</b>	<b>Rzeczowe aktywa trwale</b>	1 624,08	0,00	<b>VI</b>	<b>Pozostałe kapitały (fundusze) rezerwowe</b>	238,81	1 231,52
1	Środki trwale	1 624,08	0,00				
a)	grunty (w tym prawo użytkowania wieczystego gruntu)						
b)	budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej			<b>VII</b>	<b>Zysk (strata) z lat ubiegłych</b>		
c)	urządzenia techniczne i maszyny	1 624,08	0,00	<b>VIII</b>	<b>Zysk (strata) netto</b>	992,71	30,68
d)	środki transportu			<b>IX</b>	<b>Odpisy z zysku netto w ciągu roku obrotowego (wielkość ujemna)</b>		
e)	inne środki trwale			<b>B</b>	<b>Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania</b>	1 836,52	190,88
2	Środki trwale w budowie			<b>I</b>	<b>Rezerwy na zobowiązania</b>	0,00	0,00
3	Zaliczki na środki trwale w budowie			1	Rezerwa z tytułu odroczonego podatku dochodowego		
<b>III</b>	<b>Należności długoterminowe</b>	0,00	0,00	2	Rezerwa na świadczenia emerytalne i podobne	0,00	0,00
1	Od jednostek powiązanych				– długoterminowa		
2	Od pozostałych jednostek				– krótkoterminowa		
<b>IV</b>	<b>Inwestycje długoterminowe</b>	0,00	0,00	3	Pozostałe rezerwy	0,00	0,00
1	Nieruchomości				– długoterminowe		
2	Wartości niematerialne i prawne				– krótkoterminowe		
3	Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	<b>II</b>	<b>Zobowiązania długoterminowe</b>	0,00	0,00
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00	1	Wobec jednostek powiązanych		
	– udziały lub akcje			2	Wobec pozostałych jednostek	0,00	0,00
	– inne papiery wartościowe			a)	kredyty i pożyczki		
	– udzielone pożyczki			b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
	– inne długoterminowe aktywa finansowe			c)	inne zobowiązania finansowe		
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00	d)	inne		
	– udziały lub akcje			<b>III</b>	<b>Zobowiązania krótkoterminowe</b>	472,32	190,88
	– inne papiery wartościowe			1	Wobec jednostek powiązanych z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	0,00	0,00
	– udzielone pożyczki				– do 12 miesięcy		
	– inne długoterminowe aktywa finansowe				– powyżej 12 miesięcy		
4	Inne inwestycje długoterminowe			b)	inne		
<b>V</b>	<b>Długoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>	0,00	0,00	2	Wobec pozostałych jednostek	472,32	190,88
1	Aktywa z tytułu odroczonego podatku dochodowego			a)	kredyty i pożyczki		
2	Inne rozliczenia międzyokresowe						



<b>B</b>	<b>Aktywa obrotowe</b>	2 960,83	2 969,95	b)	z tytułu emisji dłużnych papierów wartościowych		
<b>I</b>	<b>Zapasy</b>	0,00	0,00	c)	inne zobowiązania finansowe		
1	Materiały			d)	z tytułu dostaw i usług, o okresie wymagalności:	472,32	190,88
2	Półprodukty i produkty w toku				– do 12 miesięcy	472,32	190,88
3	Produkty gotowe				– powyżej 12 miesięcy		
4	Towary			e)	zaliczki otrzymane na dostawy		
5	Zaliczki na dostawy			f)	zobowiązania wekslowe		
<b>II</b>	<b>Należności krótkoterminowe</b>	0,00	0,00	g)	z tytułu podatków, ceł, ubezpieczeń i innych świadczeń		
1	Należności od jednostek powiązanych	0,00	0,00	h)	z tytułu wynagrodzeń		
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00	i)	inne		
	– do 12 miesięcy			3	Fundusze specjalne		
	– powyżej 12 miesięcy			<b>IV</b>	<b>Rozliczenia międzyokresowe</b>	1 364,20	0,00
b)	inne			1	Ujemna wartość firmy		
2	Należności od pozostałych jednostek	0,00	0,00	2	Inne rozliczenia międzyokresowe	1 364,20	0,00
a)	z tytułu dostaw i usług, o okresie spłaty:	0,00	0,00		– długoterminowe	1 364,20	
	– do 12 miesięcy	0,00			– krótkoterminowe		
	– powyżej 12 miesięcy						
b)	z tytułu podatków, dotacji, ceł, ubezpieczeń społecznych i zdrowotnych oraz innych świadczeń						
c)	inne						
d)	dochodzone na drodze sądowej						
<b>III</b>	<b>Inwestycje krótkoterminowe</b>	2 960,83	2 969,95				
1	Krótkoterminowe aktywa finansowe	2 960,83	2 969,95				
a)	w jednostkach powiązanych	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje						
	– inne papiery wartościowe						
	– udzielone pożyczki						
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
b)	w pozostałych jednostkach	0,00	0,00				
	– udziały lub akcje						
	– inne papiery wartościowe						
	– udzielone pożyczki						
	– inne krótkoterminowe aktywa finansowe						
c)	środki pieniężne i inne aktywa pieniężne	2 960,83	2 969,95				
	– środki pieniężne w kasie i na rachunkach	2 960,83	2 969,95				
	– inne środki pieniężne						
	– inne aktywa pieniężne						
2	Inne inwestycje krótkoterminowe						
<b>IV</b>	<b>Krótkoterminowe rozliczenia międzyokresowe</b>						
	<b>AKTYWA razem</b> (suma poz. A i B)	4 584,91	2 969,95		<b>PASYWA razem</b> (suma poz. A i B)	4 584,91	2 969,95

Sporządzono dnia 26.03.2020

**GŁÓWNA KSIĘGOWA**  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Krupskim Młynie

Kornelia Kroczek

*Kornelia Kroczek*  
Kornelia Kroczek

(imię, nazwisko i podpis osoby, której powierzono prowadzenie ksiąg rachunkowych – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości)

**DYREKTOR**  
Gminnej Biblioteki Publicznej  
w Krupskim Młynie

Barbara Miklis

*Barbara Miklis*  
Barbara Miklis

(imię, nazwisko i podpis kierownika jednostki, a jeżeli jednostką kieruje organ wieloosobowy, wszystkich członków tego organu – na podstawie art. 52 ust. 2 ustawy o rachunkowości)