Krupski Młyn, ………………….

**ZLECENIE**

**na usługę podstawienia i odbioru odpadów budowlanych i rozbiórkowych   
stanowiących odpady komunalne z remontów prowadzonych samodzielnie na nieruchomości**

1. **PODMIOT:** Wójt Gminy Krupski Młyn
2. **MIEJSCE SKŁADANIA ZLECENIA**

Urząd Gminy Krupski Młyn ul. Krasickiego 9, 42-693 Krupski Młyn

Referat Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej (pok. 13)

1. **DANE IDENTYFIKACYJNE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI ZAMAWIAJĄCEGO USŁUGĘ:**

|  |  |
| --- | --- |
| Nazwisko i Imię | Adres zamieszkania |
| Nr telefonu | Adres e-mail |

1. **DANE NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓREJ POWSTAJĄ ODPADY BUDOWLANE I ROZBIÓRKOWE STANOWIĄCE ODPADY KOMUNALNE:**

|  |  |
| --- | --- |
| Ulica | Nr domu, budynku |
| Nr lokalu | Kod pocztowy i miejscowość |
| Miejsce ustawienia worka big bag/kontenera:  UWAGA: worek big bag/kontener należy ustawić w miejscu, do którego firma wywozowa dojedzie w swobodny sposób w celu odbioru worka/kontenera. | |

1. **ZLECAM WYPOSAŻENIE W NIŻEJ WSKAZANE POJEMNIKI ORAZ ODBIÓR ZGROMADZONYCH W NICH ODPADÓW BUDOWLANYCH I ROZBIÓRKOWYCH STANOWIĄCYCH ODPADY KOMUNALNE Z SAMODZIELNIE PROWADZONEGO REMONTU Z NIERUCHOMOŚCI WSKAZANEJ w pkt. IV za cenę 434,70 zł brutto/1 tonę:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Rodzaj pojemnika** | **Zaliczka brutto  za odbiór odpadów budowlanych i rozbiórkowych** | **Ilość** | **Zaliczka brutto  do zapłaty**  **(kolumna 2 x kolumna 3)** |
| 1 | 2 | 3 | 4 |
| worek big bag 0,5 m3 | 250,00 zł |  |  |
| worek big bag 1,0 m3 | 450,00 zł |  |  |
| Kontener | 1 300,00 zł |  |  |
| **RAZEM** | | |  |

|  |
| --- |
| **UWAGA:** należną zaliczkę należy wpłacić na konto Gminy Krupski Młyn:  **77 8466 0002 0000 2264 2000 0071,** w terminie do 3 dni od złożenia zlecenia. |
| Kontener jest podstawiany w terminie 3 dni roboczych, licząc od daty wniesienia należnej opłaty zaliczkowej.  Podstawienie kontenera na posesję odbywa się maksymalnie na okres 7 dni roboczych. |
| Worek typu big bag jest wydawany w Urzędzie Gminy Krupski Młyn od dnia złożenia zlecenia, lecz nie wcześniej jak po z wniesieniu stosownej opłaty zaliczkowej. |

1. **OŚWIADCZENIE I PODPIS OSOBY SKŁADAJĄCEJ ZLECENIE:**

Oświadczam, że po realizacji usługi zobowiązuję się wnieść pozostałą część opłaty stanowiącą różnicę pomiędzy należną opłatą (wyliczoną jako iloczyn wagi odpadów oraz stawki opłaty 434,70 zł brutto/1 tonę ustalonej w Uchwale nr XXII/222/20 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 29 grudnia 2020 r.) a wpłaconą zaliczką.

W przypadku powstania nadpłaty należność zostanie zwrócona wnioskodawcy na konto bankowe, z którego dokonano zapłaty zaliczki.

**Przyjmuję do wiadomości, że:** w worku big bag/kontenerze mogą znajdować się wyłącznie odpady budowlane i rozbiórkowe stanowiące odpady komunalne powstałe w wyniku remontów prowadzonych samodzielnie tj., odpady betonu, gruz betonowy, gruz ceglany, materiały ceramiczne.

W przypadku załadowania worka big bag/kontenera odpadami innymi niż ww. odpady jak np. papa, materiały izolacyjne (styropian, wełna mineralna), azbest, odpady wielkogabarytowe, odpady niebezpieczne (farby, lakiery, pianki montażowe) zamawiający usługę zostanie obciążony dodatkowymi kosztami zagospodarowania tych odpadów zgodnie z cennikiem obowiązującym w firmie odbierającej odpady.

**Oświadczam, że powyższe dane są zgodne z prawdą.**

………………………………………………. ……………………………………………

Miejscowość i data Podpis

1. **ADNOTACJE URZĘDOWE**

|  |
| --- |
|  |

**Pouczenie:**

1. Odbiór worka big bag/ kontenera należy zgłosić telefonicznie do Referatu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej, tel. 32 416 70 46 wew. 46 lub 504 256 702.

**Klauzula informacyjna**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), Dz.U.UE.L.2016.119.1, informujemy, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Wójt Gminy Krupski Młyn z siedzibą w Urzędzie Gminy w Krupskim Młynie, 42-693 Krupski Młyn, ul. Krasickiego 9, kontakt mailowy: [gmina@bip.krupskimlyn.pl](mailto:gmina@bip.krupskimlyn.pl), kontakt telefoniczny: 32 285 70 16.
2. Inspektor Ochrony Danych pracuje w budynku Urzędu Gminy w Krupskim Młynie przy ul. Krasickiego 9, pokój nr 23, kontakt mailowy: [gwozdz@krupskimlyn.pl](mailto:gwozdz@krupskimlyn.pl), kontakt telefoniczny 32 285 70 16 wew. 35
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu odbierania i zagospodarowania odpadów komunalnych powstających na nieruchomości, na podstawie art. 6r ust. 4 ustawy z dnia 13 września 996 r. o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1289 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XX/138/16 Rady Gminy Krupski Młyn z dnia 28 czerwca 2016 r.
4. Odbiorcą Pani/Pana danych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
5. Pani/Pana dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani organizacji międzynarodowej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny dla wykonania usługi, a po tym okresie dla celów i przez okres oraz w zakresie wymaganym przez przepisy prawa lub dla zabezpieczenia ewentualnych roszczeń.
7. Ma Pani/Pan prawo do:
8. dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania,
9. przenoszenia danych,
10. wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
11. wniesienia skargi do Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
12. Decyzje podejmowane wobec Pani/Pana i Pani/Pana danych osobowych nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany,   
    w tym nie zastosujemy wobec nich profilowania.
13. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne dla realizacji usługi.